



新北市立碧華國民中學 112學年度



～生涯發展教育～ 生涯發展紀錄手冊使用說明會 ~~導師場~~

說明人：輔導主任張世玲
時間：112.12.06（三）
地點：多功能視聽教室





111版
111.8-114.6

國中學生生涯發展紀錄手冊

學校名稱：_____縣(市)立_____國民中學
國(私)立_____

學生姓名：_____

班級座號	轉學(轉班)註記	異動後班級座號
一年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	一年 班 號
二年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	二年 班 號
三年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	三年 班 號

1. 本紀錄手冊平時建議由學校相關處統一保存。發還學生填寫時，造成資料散失，影響後續生涯輔導之進行。
2. 學生離校(畢業或轉學等)時，手冊發還本人。部分資料若學校相關處需留存，請依相關法規辦理。
3. 學生個人資料，請妥善保管，並遵守保密原則。



110版
110.8-113.6

國中學生生涯發展紀錄手冊

學校名稱：_____縣(市)立_____國民中學
國(私)立_____

學生姓名：_____

班級座號	轉學(轉班)註記	異動後班級座號
一年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	一年 班 號
二年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	二年 班 號
三年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	三年 班 號

1. 本紀錄手冊平時建議由學校相關處統一保存。發還學生填寫時，造成資料散失，影響後續生涯輔導之進行。
2. 學生離校(畢業或轉學等)時，手冊發還本人。部分資料若學校相關處需留存，請依相關法規辦理。
3. 學生個人資料，請妥善保管，並遵守保密原則。

110版
110.8-113.6

國中學生生涯發展紀錄手冊

學校名稱：_____縣(市)立_____國民中學
國(私)立_____

學生姓名：_____

班級座號	轉學(轉班)註記	異動後班級座號
一年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	一年 班 號
二年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	二年 班 號
三年 班 號	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 無異動	三年 班 號

1. 本紀錄手冊平時建議由學校相關處統一保存。發還學生填寫時，造成資料散失，影響後續生涯輔導之進行。
2. 學生離校(畢業或轉學等)時，手冊發還本人。部分資料若學校相關處需留存，請依相關法規辦理。
3. 學生個人資料，請妥善保管，並遵守保密原則。

新北市國中學生生涯發展紀錄手冊

導航 秘笈

111.0 / 114.0



適用入學年度(112學年度)

國中生涯發展教育家長手冊

學校名稱：_____ 學生姓名：_____

新北市立碧華國中 112 學年度國中學生生涯發展紀錄手冊使用說明

【國中學生生涯發展紀錄手冊】(以下簡稱生涯手冊)是學生進行生涯規劃及了解自我的要參考資料，有些升學管道會使用到手冊中的資料，請學生務必詳細填寫資料，並妥善保管及運用，才能發揮最大的效益。

手冊填寫及使用保管說明事項如下：

一、各班生涯手冊皆放置在班級資料箱中，請各班導師協助督導保管，每學期期末資料組會收回查閱，查閱後立即發回各班，寒暑假仍放置在各班教室。

二、生涯手冊書寫內容注意事項

(一)請導師運用班週會或導師時間指導學生填寫或檢閱應完成的內容，填寫頁面如下：

1. 封面：協助學生自我檢視是否填妥學校名稱、學生姓名、班別、座號。

2. 封面內頁：

學校總機	29851121	
教務處	註冊組	分機 622
學務處	訓育組	分機 631
	生教組	分機 632
	體育組	分機 633
輔導處	輔導組	分機 661
	資料組	分機 662
	特教組	分機 663

導師及輔導教師

學期	導師姓名	導師辦公室分機 或是聯絡電話	輔導老師辦公室分機 或是聯絡電話

3. 內頁：以 112 學年度七年級生涯手冊為例~

p7(我的學習表現)	預定上學期 9、12 月與下學期 3、5 月班週會填寫檢查
p8(彈性學習課程)	同上
p11 我的經歷(幹部、社團)	同上
p12(各項競賽成果)	同上
p13(行為表現獎懲紀錄)	同上
p14(服務學習紀錄)	同上
p15、16(生涯試探活動紀錄)	參訪活動或生涯宣導結束，學生必須填寫頁面紀錄。
p24(生涯諮詢紀錄)	學生可向師長諮詢生涯規劃，內容可以記錄在本頁。 每學期 1 筆

(二)導師本身須填寫頁面

p21-22(生涯發展規劃書)	在九年級第2學期時填「導師意見」--申請五專這裡很重要
p23(學生生涯發展觀察紀錄)	1. 每學年導師及輔導教師至少各填寫1筆紀錄。 2. 輔導教師兼導師者，請在教師簽名欄加蓋「輔導教師兼導師」(資料組會提供連續印章)。
p25(家長的話)	每學年家長與導師簽名

三、生涯手冊查閱時間：

- (一) 上學期：約在1月初。
- (二) 下學期：九年級約在5月初，七、八年級約在6月初。
- (三) 每學年的下學期5月，請學生將手冊帶回家供家長參閱及簽章(p25)。

四、每位導師及任教該年級的輔導教師皆會發放【國中學生生涯發展紀錄手冊導航秘笈】供指導學生使用時參考。

五、輔導處會製作簡報，請導師協助於家長日說明生涯手冊之運用，並提醒家長填寫p22家長意見及p25家長的話，並簽名或蓋章。

六、請輔導老師運用輔導活動課指導學生，完成手冊相關頁面的填寫，同時在與輔導教師相關之頁面填寫相關資料及簽名。

七、請相關處室提供資料供學生完成手冊之內容，並提醒相關教師指導學生進行手冊之填寫：

- (1) 註冊組：p7、8~成績填寫
- (2) 體育組：p9~體適能
- (3) 訓育組：p11、12、14~幹部、競賽(各處室、組)、服務學習
- (4) 生教組：p13~獎懲

輔導處敬上 112.12.6

