新北市立碧華國民中學 7/2 學年度上學期 第 7 次導師會報



碧華國民中學 112 學年度上學期 08 月份導師會報流程



教務處

教學組

1. 8/25(五)112 學年度三重區語文競賽於本校舉行,本校共有 9 師生參加,感謝各位 教師協助指導參賽學生。

| 項目 | 班級 | 姓名 | 指導 | 項目 | 班級 | 姓名 | 指導 |
|----------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|
| 閩南語情境式演說 | 911 | 蕭凱心 | 鄭喬瑋 | 作文 | 911 | 江佾勳 | 陳麗如 |
| 國語演說 | 913 | 黄明鎮 | 陳怡珍 | 國語字音字形 | 903 | 林儀芊 | 呂怡蓉 |
| 閩南語朗讀 | 911 | 丁明村 | 陳思恩 | 寫字 | 905 | 胡博宇 | 羅珮瑩 |
| 國語朗讀 | 906 | 林榆芸 | 陳惠菁 | 教師組作文 | | 陳伊瑩 | |
| 客家語朗讀 | 804 | 陳予昀 | 傅桂英 | | | | |

- 1. 112學年度上學期學習扶助開班調查資料,請導師依照教學組提供的名冊勾選,並 於9/6(三)交回教學組,以利開班調查,謝謝導師的協助!
- 2. 9/13(三)辦理暑假作業抽查,請各位導師協助提醒學生書寫完後統一收齊,以利 教學組抽查作業。
- 3. 10/23 (一) ~11/6 (一) 舉辦校內英語演說及作文比賽,屆時教學組將會發放實施計畫,請英語老師及導師可提早安排班級代表,以利各班選手準備。

註册組

- 註冊組預計於9/13(三)發放八、九年級111學年度第2學期應補考科目通知單, 補考題庫預計於9/22(五)公告於校網(連結方式:碧華校網首頁→學生專區→補 考公告),請導師同仁提醒學生儘早下載題庫,好好準備考試。
- 2. 「學籍資料校對表」繳交截止日為 9/14(四);「學生特殊身分校對表」繳交截止日 為 9/14(四),請導師同仁完成並於校務行政系統協助修正後,紙本繳回教務處註 冊組,以利後續彙整及填報,非常感謝導師的協助與配合。
- 3. 九年級導師同仁請於 9/14(四)前繳交「模擬考」費用及統計表,每位學生為 340 元,謝謝!
- 4. 為讓助學金妥善分配在有需求的學生身上,待合作社助學金及興協宮助學金申請截止後,註冊組將刪除重複申請或代收代辦費繳交金額較少者,並且適當調整名單。 若家長或學生有疑義,請洽教務處註冊組。感謝導師用心提報~
- 5. 「第八節課後輔導」相關說明如下:
 - (1)預計於 9/18(一)發放繳費單,請導師同仁提醒有參加的學生務必於 9/27(三)前至各大超商或使用網路 ATM 繳費。
 - (2)編班名冊及課表預計於9/21(四)前公告於教務處門口公佈欄。
 - (3)9/25(一)開始上課,請報名參加的學生於16:05前至安排教室上課。
- 6. 獎助學金訊息:請符合資格的學生至註冊組申請。

- (1) 若班上有家庭突遭變故(如學生傷病住院7日以上、主要照顧者過世或符合重大傷病標準者等)之學生,請導師於事發三個月內儘速連絡註冊組以申請「學產基金急難慰問金」。
- (2) 若班上有非常需要生活補助或急難救助的學生,請導師可直接聯絡註冊組。獎助學金的資訊也會時常更新於校網及教務處門口,請有需要的學生隨時上網瀏覽(連結方式:碧華首頁→學生專區→獎助學金),符合資格者可至註冊組拿申請單

設備組

- 1. 新生訓練當天已發放七年級每班各1盒白色粉筆及2個板擦,八、九年級有需求的班級請另派同學至設備組領取。
- 2. 請九年級各班於 8/30(三)第一節派 3 位同學至活動中心二樓領取社會課本和習作;暑假期間八、九年級之轉學生(轉入)請於 8/30(三)第一節至教務處領取教科書。
- 3. 專科教室自 9/4(一)起開放借用,各任課老師若有借用專科教室,請事先上網登記, 並到教務處登記簿登記鑰匙借用。使用完畢後,請放回鑰匙箱,以利下一節任課老 師使用。
- 4. 設備組將於 9 月初發放校內科展比賽辦法及報名表,報名時間為 9/12(二)~9/26(二), 請導師多鼓勵學生參加,並注意競賽時程。

資訊組

- 目前學校多項與學生相關事務均能線上辦理,如繳納學雜費、請假、查詢成績等, 請導師與家長均可透過安裝新北校園通 APP 來辦理相關事務。
 - (1) 家長可透過手機簡訊驗證來註冊 APP, 一支手機可同時綁定不同學制、多位子女身分。





(2) 提供教師 APP 請假功能,填寫假單後提交學校主管簽核;上課 YO 模組進行班級課堂點名。



(3) 其他更多介紹請參考校網與新北校園通相關公告,另新北校園通若有相關問題可加入專屬 LINE 群組及詢問客服 02-80726456#552。可請家長加入群組或去電詢問,減少老師們對於 APP 內不熟悉部分回應之困擾。

■ 3 「智慧生活e起來」 LINE社群

專門解決「新北校園通APP」問題 (教育局教資科專人管理與統一解答)



2. 學生校務帳號登入常見問題原新北市國小七年級新生,應都完成自訂帳號,並可登入校務行政系統。外縣市轉入學生須完成自訂帳號後才能使用校務行政系統。請學生使用自己的身分證字號作為初次登入帳號及密碼(英文大寫)導師可透過學生帳號管理模組協助學生查詢帳號及密碼還原。



3. 班級電腦均有還原系統,可利用桌面「Student」資料夾儲存教學檔案,帳號密碼 請詢問資訊組。

學務處

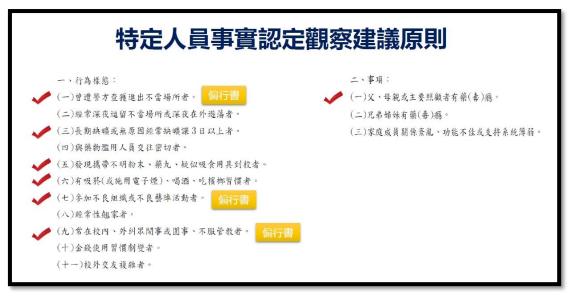
生教組

1. 本學期一開始為友善校園週,112 學年度第1 學期訂定宣導主題:「校園詐騙防制一你快樂我平安」。煩請各位導師協助宣導。校方將會加強實施針對「原住民族及多元文化教育」、「強化校園安全防護措施」、「校園霸凌防制」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」等主題進行教育宣導。



- 2. **9/21(四)為國家防災日**,當日早上約 9:25 將進行無預警就地防震防災演練。 **9/27(三)**第七節週會將進行全校防震防災逃生演練。
 - (一) 演練內容為提升各級政府及民眾地震災害應變能力,並透過實地就地避難 演練(趴下、掩護、穩度),加強全民地震防災應變能力。
 - (二) 本次演練鼓勵單位人員進一步預想在地震發生當下,面臨緊急情況所能採取的行動,事前環境安全及避難路線規劃,並評估震後是否需要避難及如何前往避難收容場所,及該攜帶何種東西進行避難。

- 3. 交通安全宣導持續進行,請導師於班上宣導:
 - (一)全國路口安全大執法。
 - (二) 汽機車行經路口應暫停,讓行人先行。
 - (三)汽機車路口慢、看、停(慢接近路口減慢速度;看隨時擺頭查看左右後方有無來車;停遇有行人馬上暫停讓行穿線上的行人先行)。
 - (四)行人請依規定走行人穿越道。
- 4. 請導師於期初觀察班上同學,如班上有藥物濫用之虞的學生請將名單提列至生教 組。



- 5. 為落實導師及行政單位管理各班服裝儀容班服相關規定 如下:
 - (1) 班服設計以班級阿拉伯數字為原則(胸前及背後圖案)。
 - (2) 開放穿著班服時間:每周二。
 - (3) 為獎勵整潔秩序得獎之班級,將開放星期五可以穿著班服到校。
- 6. 112 學年度新北校園通 APP 全面使用
 - (1)每日**導師**使用**上課 YO 模組**進行點名。(因目前沒有職代權限轉移的功能,所以當導師請假時,須由代導進行點名,再將該班出席狀況傳給導師,由導師使用 APP 點名。)
 - (2) 任課老師使用上課 YO 模組或校務行政系統((新)學生出缺席)模組進行點名。
 - (3) 特別注意,進行課堂點名時,須先將身分切換成科任教師。
 - (4)目前學校採全面線上點名,並輔以紙本進行備查。
 - (5) 學生家長請假可使用線上 APP 或是紙本方式,兩者擇一即可。特別提醒,不論何種請假方式,皆須於 3 天內 完成請假程序。
 - (6)學生若是個人請假、公假等各種狀況,請導師線上點名一律以曠課作登記(導師點名點選假別,會變成由導師幫學生送出假單)。
- 7. 本學年銷過方式依疫情期間方式辦理,一支警告觀察期3天、愛校服務1.5小時(3次)。請各導師多多鼓勵同學盡早完成改過銷過。

訓育組

- 1. 08/30 (三) 第二節為開學典禮,請全校班級第一節下課後帶至操場集合,準時就位進行典禮程序。
- 2. 08/30 (三) 第五、六節為選社時間,第七節進行幹部訓練,第七節請各班幹部就指定位置集合。

| 幹部職稱 | 負責單位 | 地點 | | |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|
| 班長 | 學務處 訓育組 | 資訊教室 2 | | |
| 副班長 風紀 股長 學藝 | 學務處 生教組 教務處 | 健康中心旁走廊 大階梯 副班長攜帶點名簿 多功能視聽教室 | | |
| 股長 | 教學組 | 攜帶教學日誌 | | |
| 衛生 股長 環保 股長 | 學務處 衛生組 | 活動中心1樓 | | |
| 總務股長 | 總務處 事務組 | 總務處前走廊 | | |
| 資訊 股長 | 教務處 資訊組 | 資訊教室 1 | | |
| 圖書 股長 | 教務處 設備組 | 4樓圖書館,另帶1名同學 | | |
| 輔導 股長 | 輔導處 資料組 | 團輔教室 | | |
| 升學股長 (九年級) | 教務處 註冊組 | 校史室 | | |

衛生組

- 1. 健康中心於 9/4 起進行全校 7-8-9 年級同學身高體重及視力的測量,並收回 7 年級的新生健康檢查卡及 7.8.9 年級的特殊疾病調查表,彙整後將結果提供給各班導師及體育老師參考。
- 2. 9/5(二)幸福晨飽早餐補助及午餐補助申請截止,麻煩導師觀察申請的同學是否符合身份但非本人使用,若是請勾選提交委員會討論。

- 3. 9/19(二)上午進行七年級新生尿液檢查,可能會影響到第一節課務。10/03(二)~ 10/04(三)上午進行新生健康檢查。
- 4. 因新冠疫情降溫,確診退餐比照一般病假,三天以上病假始可退費,可先電話告知衛生組,返校後再行補交申請書,相關退費辦法可上校網自立廚房專區下載及使用。
- 5. 本校因同學視力不良及惡化率偏高成為視力校群學校,在視力保健推動部份依照 委員指示將量測視力由體育課改為導師上午課程,造成不便請導師見諒。

總務處

事務組

- 1. 112 學年度午餐委外辦理勞務採購案第 3 次招標,112 年 8 月 14 日辦理開標,8 月 16 日辦理評選,8 月 17 日議價議約,由統鮮美食股份有限公司得標承作。
- 2. 112 學年度獎勵校內並存及受委託管理非營利幼兒園獎補助經費,112 年1月16日送件申請,7月27日核定經費400萬元,俟經費概算確定之後,即辦理採購招標作業。
- 班級冷氣關閉時,請先用遙控器關閉冷氣,再將冷氣卡拔離插卡機,以免突然斷電造成冷氣機故障。

輔導處

輔導組

- 1. 為禮敬教師並慶祝教師節,擬辦理最愛吾師敬師卡製作,相關實施辦法,另行公告。
- 2. 為協助有中輟之虞、時輟時學或中輟復學學生之學習及校園生活適應,輔導處預 訂於 9/25(一)開設高關懷課程,提供多元彈性及適性教育課程;請八、九年級導 師協助提報推薦相關學生名單(本學期預計招收 8 位學員),煩於 9/6(三)前將推 薦表繳回輔導組彙整,以利高關課程開課作業;感謝導師們協助。
- 3. 依據新北市政府教育局 112 年 8 月 8 日新北教特字第 1121488267 號函文說明,請 各校針對中輟生或長缺生進行跨處室密切合作,以達學生穩定就學之效,相關做

法請參考「本市辦理中輟學生追蹤及復學安置作業流程」。

資料組

- 1. 本學期八、九年級生涯手冊填寫時間,預計為 9/6(三)班會課。
- 2. 九年級技藝班課程行前說明會,訂於 9/7(四)中午 12:30~13:00 召開。
- 3. 9/13(三)-12/27(三)每週三中午,九年級技藝班學生到高職端上課;煩請導師叮 嚀同學準時於12點25分到活動中心旁川堂集合。
- 4. 本學期家長日為 9/23(六)晚上 17~21 點,相關資料待各處室提供與統整後,將放置校網最新訊息與家長日檔案下載區。
- 5. 請各班導師協助提醒學生:9/28(四)前進校務行政系統,完成學生基本資料(A 表)填寫或修改。

特教組

- 1. 數理資優班課程自 8/30(三)起即依課表開始上課,語資方案生之課程自 9/6(三) 起開始上課。
- 2. 數理資優生家長座談會訂於 9/21(三)、9/22(四)晚上召開,語文資優方案生之 IGP 會議亦配合於 9/22(四)晚上召開,敬邀語資生之導師出席與會。
- 3. 關於學生特教資格鑑定事宜,說明如下:
 - (1) 待確認或欲變更特殊教育資格、教育安置及服務需求之學生,其鑑定工作需配合教育局規畫之期程,無法隨時提報。
 - (2) 請導師們盡量於學生八上(含)以前向輔導組洽詢轉介事宜(需線上申請),以 利後續資料之收集及評估。
 - (3) 通過特教資格鑑定且確認學生、家長的意願後,即可接受特教資源服務。