碧華國中
108學年度



資通安全教育

講師：資訊組長

日期：107.08.29

地點：四維會議室



資通安全教育

壹、注意事項
貳、資訊業務報告
參、資通安全宣導
肆、資訊融入教學

碧風飛揚



壹、注意事項

一、通常建議使用Google瀏覽器

二、請假時請務必確認個人職稱

三、隨身碟移除6秒後再行拔出

四、建議資料儲存D槽(隨身碟)

五、確實做好資料備份(SSD)工作

六、勿使用或下載不明軟體



壹、注意事項

五、確實做好資料備份工作





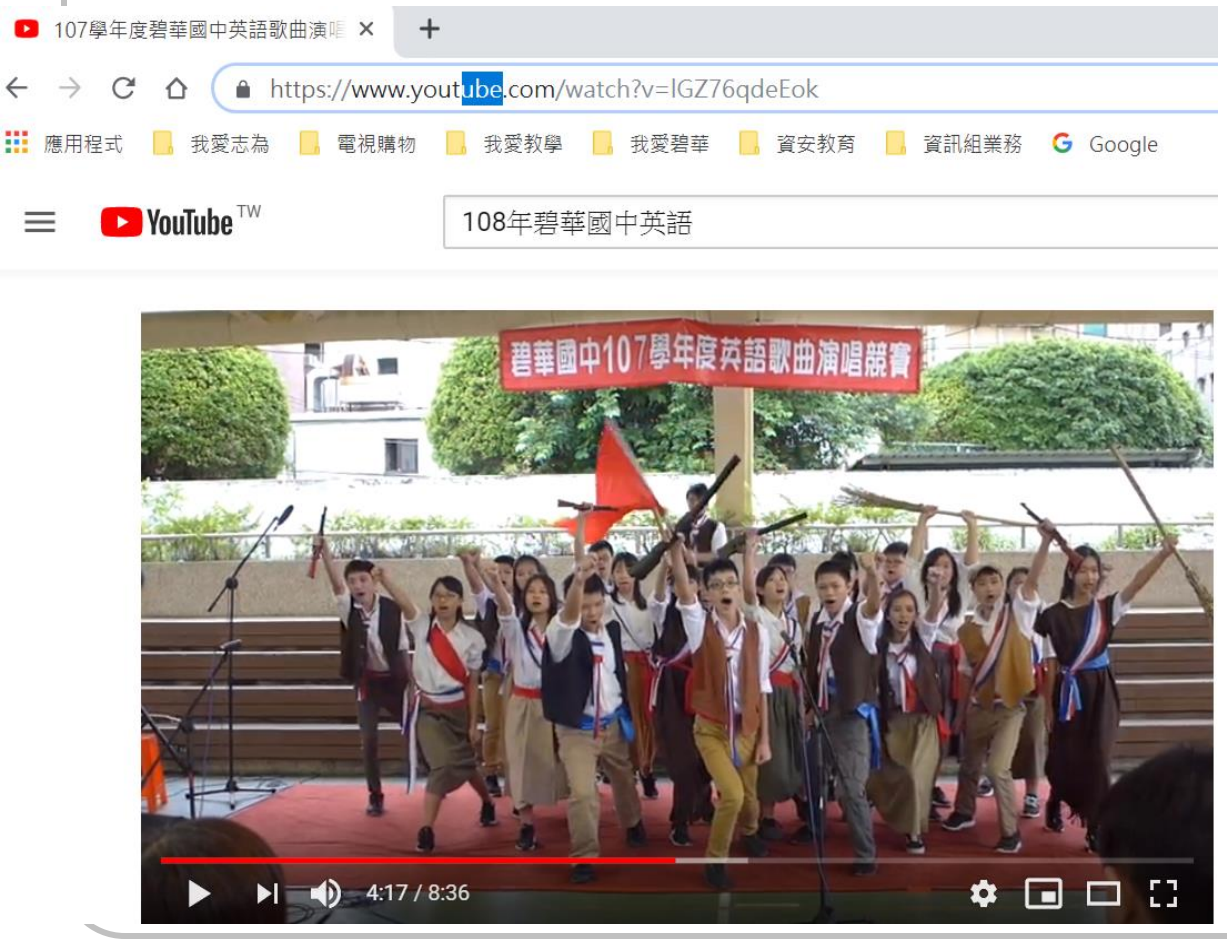


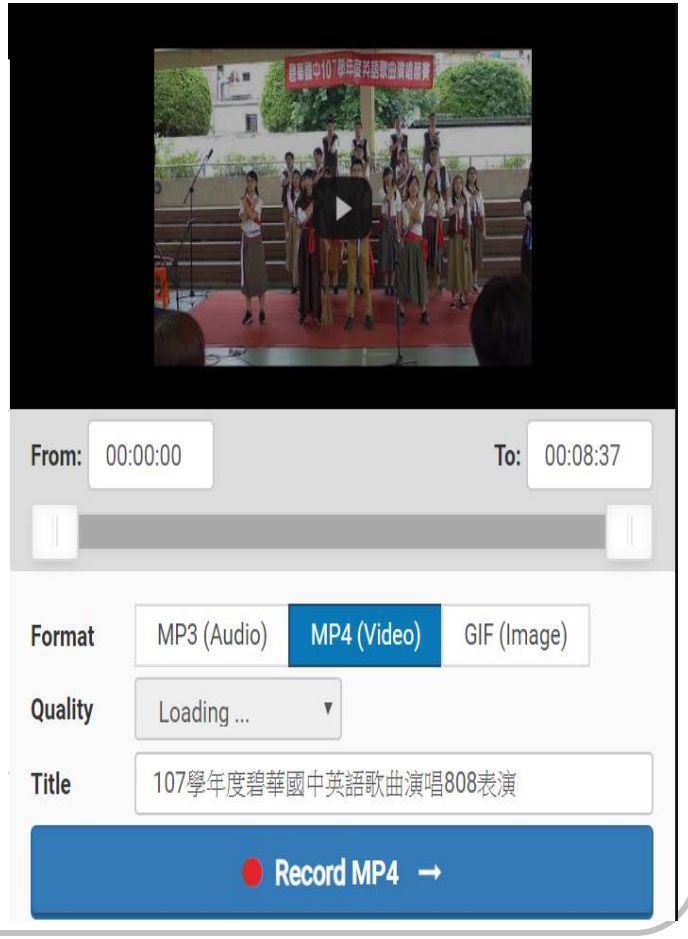
平時資通有做好

省時省錢又安全

壹、注意事項

六、勿使用或下載不明軟體





貳、資訊組業務報告

一、資訊組設備/維修：

1. 電腦
2. 網路電話
3. 網路及相關設備
4. 提供相關技術支援



貳、資訊組業務報告

二、班級資訊設備：

108 學年度--班級資訊設備領取通知單

一、 紅色通知單供班級資訊設備領取時注意事項。

二、 白色資訊設備檢核表供班級確認無誤後請繳回。

三、 資訊設備對照圖卡及操作說明圖卡放置在電腦桌上黑色包包。

年級	日期	時間	地點
七、八、九年級	108/8/30	第一節	3F 資訊辦公室
※資訊設備已安裝到各班及電腦桌上請確認※ 電腦主機及配線、網路電話(音源線八、九年級自行保管)			

備註：

1. 確認無誤後，請將白色表單打勾並簽名於中午前繳回至 3F 資訊組辦公室
2. 資訊相關設備若有問題洽 3F 資訊辦公室協助處理(門口有報修單)。
3. 班級資訊設備有遺失者，請自行購買或由資訊組代購。

碧華國中 108 學年度班級資訊設備檢核表

※請同學核對各項設備，無誤後請打 V 並簽名繳回※

班級資訊設備			學年初發放		學年末回收		
編號	項目	數量	V		V		備註
1	電腦主機	1					電腦專用電源線
2	電腦螢幕	1					藍色 VGA 線和電源線
3	網路電話	1					黑色包包
4	DVD 光碟機	1					兩條傳輸線
5	鍵盤	1					
6	滑鼠	1					
7	音源線(短)	無	X	X	X	X	
8	音源線(長)	1	V	自行保管			升八九年級自行保管
9	VGA 線(粗)	1					
10	VGA 分接線	1					
11	多孔插座	1					
12	白色網路線	1			X	不繳回	牆上或電腦桌上
13	藍色網路線	1					
14	紙箱	無	X	X	V		學期末發放時回收
15	資訊圖卡	2					放在編號 3 黑色包包
共 13 項		學生					
班級		座號					

備註：

1. 資訊設備之項目可參閱資訊圖卡
2. 學期末音源線請班級資訊組長自行保管
3. 學期末白色網路線和電腦鎖不必拆也不必繳回(留給下一個班級使用)

貳、資訊組業務報告

二、班級資訊設備(圖卡1)：

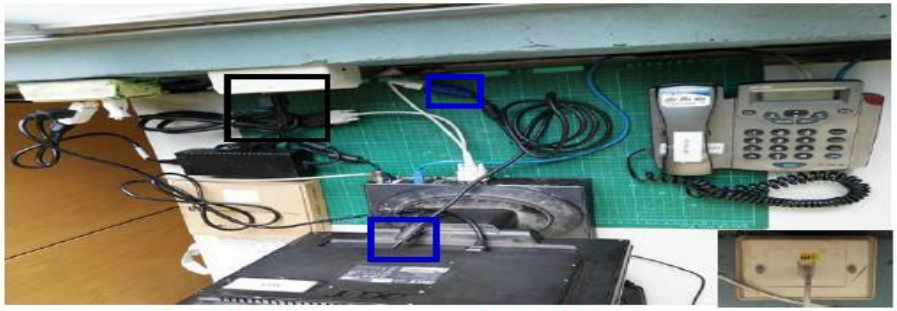
班級資訊設備安裝說明

※請自行安裝或洽資訊組協助※



注意事項：

1.靠電腦和螢幕之窗戶應該緊閉，避免灰塵與大風損壞資訊設備
2.DVD 光碟機平日請收好，使用時請連接主機後方 USB 插孔
3.牆壁上的插座(紅色框)：請將白色多孔插座和主機與螢幕電源線接上
4..牆壁上的資訊盒(黃色框)：請將黑色 VGA 線頭接上，並確認電源開啟
5.電腦和網路電話簡易操作說明(綠色框)：或是參考資訊圖卡



1.黑色框請接黑色 VGA 線；藍色框請接藍色 VGA 線
2.網路電話：藍色網路線如圖所示，白色網路線另一端請接黑板下的網路盒

班級資訊設備圖表

※電腦、網路電話※

		
編號 1　電腦主機 (電腦專用電源線)	編號 2　電腦螢幕 (VGA 線和電源線)	編號 3　網路電話 (黑色包包)
		
編號 4　DVD 光碟機 (2 條傳輸線)	編號 5　鍵盤	編號 6　滑鼠
		
編號 6　音源線(短) 3.5 吋轉 3.5 吋接頭	編號 7　音源線(長) 3.5 吋轉 6.3 吋接頭	編號 8　VGA 線 黑色或藍色接頭
		
編號 9　VGA 分接線	編號 10　多孔插座	編號 11　白色網路線 電話後方 LAN
		
編號 12　藍色網路線 電話後方 PC(連電腦網路)	編號 13　紙箱	編號 14　資訊圖卡

貳、資訊組業務報告

二、班級資訊設備（圖卡2）：



編號 3　網路電話

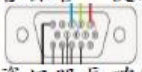
(黑色包包)

班級資訊設備使用注意事項

1. 操作資訊設備注意事項：一電二線三資訊
2. 請同學愛惜各項資訊設備，並由資訊股長或專人操作使用，避免不當毀損。
3. 各項設備如有問題，請至 3 樓資訊組洽詢或登記維修。
4. 各項設備如有毀損(人為)，將依校規或相關規定辦理。

班級電腦操作



1. 音源線請妥善保管，使用時請接擴音機的輔助輸入孔。
2. VGA 線接頭  請按方向接好，避免針頭毀損。
3. 放學時，請資訊股長確實做好關機之工作。

班級電話操作

1. 每天早上請資訊股長確認班級電話是否暢通(螢幕出現電話號碼)，若是電話螢幕出現『網路錯誤』或其它訊息時請把網路線(白色)接頭拔掉重新插入。
2. 班級網路電話→班級網路電話(9 碼)：
   前 6 碼固定為 901-514，後 3 碼為班級編號
   如找 701 班時，請撥打 901-514-701。
3. 班級網路電話→辦公室傳統分機：
   先播打學校網路電話總機 901-514-000，聽到語音後按分機號碼，共 3 碼，如教學組便撥打 123。

各處室代表號碼(或轉接各處室老師)

教務處教學組	123	學務處生教組	134	輔導處輔導組	141
總務處事務組	103	健康中心	136	校警室	105

教務處-資訊組製作

分機：160

貳、資訊組業務報告

三、資訊設備操作

一電二線三資訊





參、資通安全宣導-教育部

校網/資通教育/資通宣導-教育局

新北市立碧華國中 [　　] 資通安全教育宣導



一、教育部「資通安全」宣導：

1. 支持正版與自由。
2. 防毒帳密常更新。
3. 個人隱私不洩漏。
4. 不明訊息勿點選。
5. 公私分明記登出。

更多資訊安全教育相關訊息，請至碧華國中校網資通安全查詢，或是到教育部全民資安素養網(http://isafe.moe.edu.tw)查詢。

二、教育部「網路守護天使」宣導：



更多 NGA 網路守護天使宣導與操作說明，請至碧華國中校網資訊安全查詢，或是到教育部 NGA 網路守護天使網站(http:/nga.moe.edu.tw/)查詢。

三、請張貼至家庭聯絡簿，並給家長簽名。　家長簽名：_____

參、資通安全宣導-教育部


你可以怎麼秀自己?
留意個人隱私，保護
個人資料，也不侵犯
他人隱私。
SHOW
yourself online
同理心思考，
直播前先仔細
想一想。
注意個人言論，
不傷害他人，
也不觸犯法律。
瞭解網路平臺的設定、
條款與規範。
網路世界跟現實世界一樣，
都需要為自己的行為負責。
廣告
教育部關心您 中小學網路素養與認知網站 http://eteacher.edu.tw

參、資通安全宣導-教育局

校網/資通教育/新北校園通APP



參、資通安全宣導

一、支持正版與自由
二、防毒帳密常更新
三、個人隱私不洩漏
四、不明訊息勿點選
五、公私分明記登出



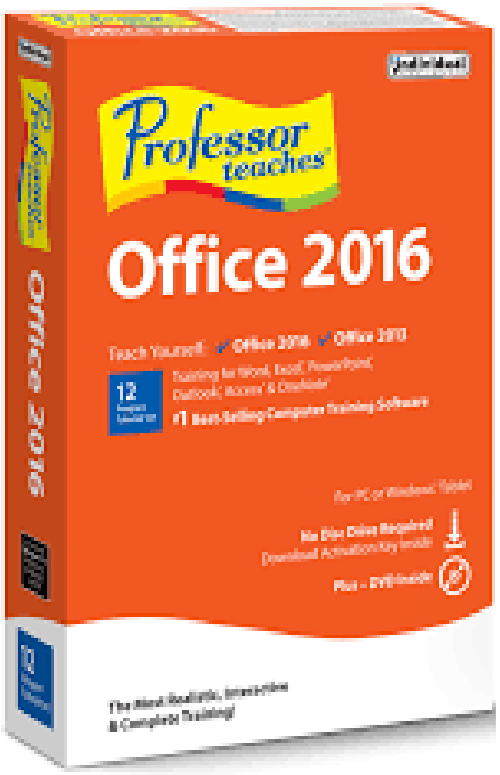


碧風飛揚

參、資通安全宣導

一、支持正版與自由(open office)







參、資通安全宣導

二、防毒帳密常更新

(二) 資通系統權限管理

1. 資通系統應設置通行碼管理，通行碼之要求需滿足：

   (1) 通行碼長度 8 碼以上。

   (2) 通行碼複雜度應包含英文大寫小寫、特殊符號或數字三種以上。

   (3) 使用者每 90 天應更換一次通行碼。

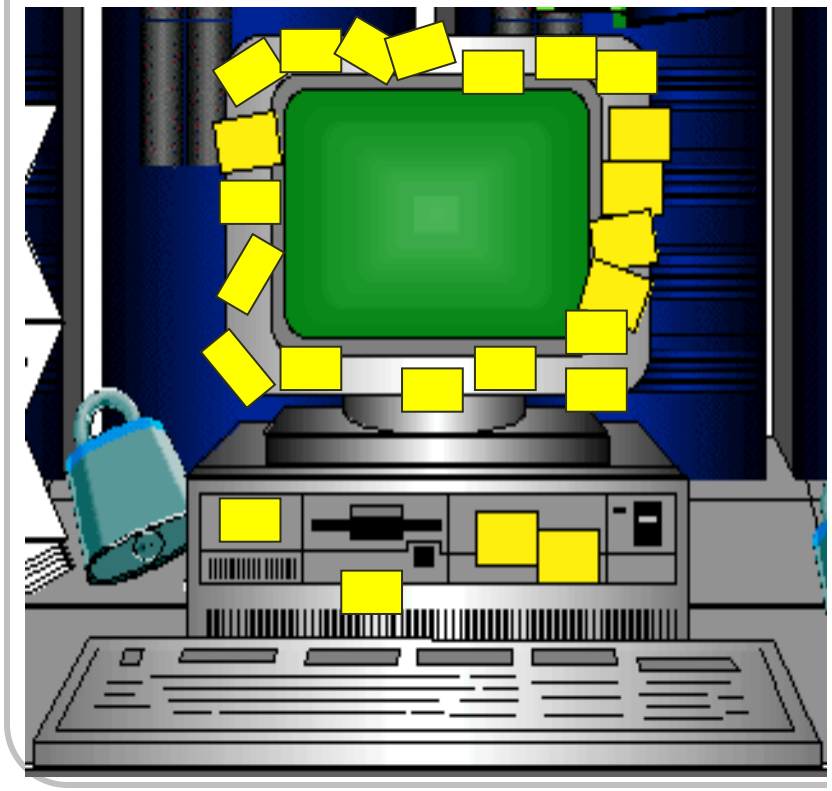
2. 使用者使用資通系統前應經授權，並使用唯一之使用者 ID，除有特殊營運或作業必要經核准並紀錄外，不得共用 ID。

3. 使用者無繼續使用資通系統時，應立即停用或移除使用者 ID，資通系統管理者應定期清查使用者之權限。

參、資通安全宣導

三、個人隱私不洩漏

密碼輸入？明碼張貼!!



密碼放錢包或是手機?



參、資通安全宣導

四、不明訊息勿點選







裝熟訊息,按一下詐5000



參、資通安全宣導

五、公私分明記登出





肆、資訊融入教學

一、非常好色創客特別版

二、威力導演17



肆、資訊融入教學

本機>>滑鼠右鍵>>內容



碧華國中
108學年度



資通安全教育

謝謝聆聽