

新北市立碧華國中學校服務學習實施要點

中華民國108 年8 月30日

一、依北教特字第1012312374 號，為增進學生認識自己、關心他人、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱，並提供學生回饋學校、社區及社會之機會，特訂定本要點。

二、本校依下列實施原則，推展服務學習活動：

- (一)多元參與：設立多元服務方式，提供多元的選擇，讓不同背景學生都能有機會運用自己的能力。
- (二)統整融合：在本校遠景與特色下，融入課程並結合教育政策。
- (三)合作互惠：協同合作，建立目標，決定進行方式，以滿足學校與學生需求，並增進彼此能力。
- (四)從做中學：以學習為基礎，學生由服務實作中應用習得知能，透過反思連結課程學習與服務經驗。

三、配合本校特性與基礎，依下列方向規劃辦理各項非屬政治性、宗教性、商業性或營利性之非報酬性服務學習活動：

- 1、學校規劃於適當時間進行校內、外服務學習活動。
- 2、經家長同意，並事先向學校申請核准後，於家長或專人陪同下，主動參加政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之服務學習活動。

四、學校實施本活動，應依下列三時期進行規劃：

- (一)先期規劃期：成立服務學習工作小組，訂定服務學習計畫，並經校務會議通過。
- (二)執行行動期：結合課程進行服務學習活動，並注意活動可行性、安全性與適切性。
- (三)評量驗收期：活動結束後，應進行分享、檢討、反思與慶賀，俾收活動預期成效，以發揮教育功能。

五、服務學習工作小組，置成員七人至二十一人，由校長就下列人員聘(兼)任之（各項成員至少一人參加）：

- (一)各處室主任。
- (二)各處室相關組長。
- (三)各年級教師代表。
- (四)各領域召集人。
- (五)家長代表。

上述人員採任期制，由校長擔任召集人，學務主任為執行秘書，單一性別不得少於三分之一。

前項工作小組應於開學前組織，並召開服務學習工作會議，訂定服務學習實施方案，每學期至少召開一次會議；由學務處擔任主責單位，綜理有關業務。

六、學校辦理本活動，其服務類型、時數與辦理時間，應依下列原則實施：

(一)服務類型

- 1、融入領域課程。
- 2、設計主題方案。
- 3、運用社團課程。

(二)服務時數

每學期規劃每位學生六小時以上之服務學習活動。

(三)辦理時間

- 1、班(週)會、社團(聯課)活動、早自習、午休時間或其他在校時間。
- 2、假日或課後適當時間。

七、本活動服務時數之認證及登錄：

(一)認證原則

認證前須檢視服務學習本質、內涵及確實達到服務學習精神後，方可認證。

(二)發證及認證單位

- 1、校內規劃之服務學習課程或活動，由本校認證。
- 2、非本校規劃之服務學習課程或活動，由服務機關(構)、法人、經政府立案之人民團體發給服務學習時數證明，且需登錄於服務學習紀錄卡，並經學校單位覆核。

(三)時數登錄

- 1、學期結束前，學生將服務學習紀錄卡統計後交予各班導師(級任老師)，由導師(級任老師)確認無誤後將服務時數輸入於校務行政系統。
- 2、寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算。

(四)其他身分學生

- 1、非學校型態學生由設籍學校進行服務時數認證。
- 2、重考生則由原畢業學校進行服務時數認證。
- 3、轉學生於轉學前已完成服務學習，由原學校進行服務學習時數認證；倘若未完成服務學習，則由轉學後學校進行服務時數認證。

八、輔導：

對於參與服務學習有個殊需求或意願不高、表現不佳之學生，由導師、學務處、輔導處(室)加強輔導。