

新北市立碧華國中 校外教學活動申請表

申請日期： 年 月 日

班級/社團		課程名稱		申請人			
				聯絡電話			
注意 事項	<p>一、校外教學活動，以與課程內容相關者為限，並視同正課，須由該課程任教老師帶隊前往，俾便在場指導；全班學生均須參加。</p> <p>二、帶隊老師如有課務問題，請先自行完成調、代課手續，並檢附調代課單。</p> <p>三、校外教學活動結束後，每位學生須撰寫校外教學活動心得報告乙篇，交與該課程任教老師評閱，其成績列為該科平時成績之參考以明校外教學成效。</p> <p>四、校外教學活動請注意安全，提出申請前，需徵求家長同意並辦妥平安保險，申請時，需附上平安保險要保書、學生名冊、家長同意書、活動計畫表各乙份。</p> <p>五、如有租用交通工具，請依本校校外活動租車相關規定辦理。</p> <p>六、擬辦理校外教學之班級，必須由任課老師在教學活動日至少七天以前至訓育組領取「校外教學活動申請表」，填妥資料提出申請，經核准後，始得前往。本申請表辦妥及資料請交回訓育組備查。</p>						
校外教學時間		年 月 日【星期 】【時 分，至 年 月 日【星期 】【時 分止					
活動地點		預計費用		每人活動費用(含保險)：			
參加人數		<p>1. 學生：全班/社團參與_____人</p> <p>2. 帶隊老師：(請列出所有帶隊老師姓名，若表格不夠請自行增添)</p> <p>(1)_____是否有課務問題?<input type="checkbox"/>是，已處理，調代課單如附件 <input type="checkbox"/>無課務問題</p> <p>(2)_____是否有課務問題?<input type="checkbox"/>是，已處理，調代課單如附件 <input type="checkbox"/>無課務問題</p> <p>(3)_____是否有課務問題?<input type="checkbox"/>是，已處理，調代課單如附件 <input type="checkbox"/>無課務問題</p> <p>3. 家長：_____人</p>					
校外教學 內容及行程							
交通工具		(可複選) <input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 公共汽車 <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 捷運 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 其他_____					
當日午餐異動		<input type="checkbox"/> 當日停餐_____人，已請午餐秘書及導師協助辦理退費 <input type="checkbox"/> 不需停餐					
資料繳交情形 (請勾選)		<input type="checkbox"/> 活動計畫表 <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 平安保險要保書 <input type="checkbox"/> 學生名冊 <input type="checkbox"/> 調代課單					
申請人		承辦單位		會辦單位		校長	
		訓育組長		午餐秘書			
				教學組長			
		學務主任		教務主任			
				人事主任			