

新北市立碧華國民中學自立廚房群組午餐費收退費辦法

111 年 09 月 12 日午餐督導會議委員會制定

一、依據「新北市政府餐飲工作手冊」相關規定制訂本辦法。

二、適用對象：參加本校自立午餐之學生及教職員工〈附設幼兒園除外〉。

三、午餐收費標準如下：

(一) 午餐費以餐計費，每人每餐**伍拾伍**元整。

(二) 接受午餐補助學生收費方式：

1. 每學期初由符合資格學生檢具相關資料向學務處衛生組提出申請，經本校核定後，再向新北市政府教育局提出申請補助。
2. 每月午餐費則暫不收費，等市府核定撥款後，依午餐帳務處理相關規定辦理。

四、退費對象：

1. 受理退費：自費參加學校午餐者。
2. 不受理退費：凡由機關、慈善機構、善心人士等補助午餐費，參加學校午餐者。

五、退費標準如下：

1. 轉學。(以完成轉學、申請退費手續之次日為退費起始日，填妥申請書後始得退費。)
2. 教職員工生個人代表學校外出比賽或公假(依據公文證明，由業務承辦人填表，最晚於2個工作天前提出申請，始得退費)。
3. 個別班級校外教學。(最晚須於5個工作天前填表提出申請，始得退費。)
4. 病假連續3天以上者，於前一工作日 14:00 前申請，可申請退費，退費天數於申請隔天開始計算，事後不予以退費。
5. 事假須最晚於2個工作天前提出申請，事後不予以退費。
6. 全校性臨時停課，如颱風等由中央政府發佈停課訊息。(不需提出申請，得直接退費)
7. 接受午餐補助者一律不予以退費，若教育局另文規範則不在此限。(不退給個人，退回原補助科目)

六、提出申請天數：以每月用餐日數為限。

七、退費方式及金額：

每餐**55**元 X 申請退費日數

八、申請流程：

請至學務處填寫退費申請書，繳交給午餐秘書，每月結算統一辦理退費。

九、其他被供應學校之午餐收退費標準亦比照辦理。

十、本辦法經自立廚房供應委員會會議通過，陳請 校長核可後實施，修改時亦同。

承辦人

衛生組長

學務主任

校長

新北市立碧華國民中學午餐退費申請書

第一聯:學生留存

姓名		班級	年	班	申請日期	年	月	日
退費理由								
退費期間	自 年 月 日至 年 月 日止				退費金額	元		
共		餐，附餐為 保久乳 / 豆漿(請圈選)						
家長簽章		導師簽章		衛生組長簽章		午餐秘書簽章		

1. 事假須最晚於2個工作天前提出申請；病假連續3天以上方可申請退費，退費天數於告知隔天開始計算，事後皆不予以退費。
2. 申請退費者，需家長送便當或蒸便當，一經發現違規則恢復訂餐。
3. 轉學。(以完成轉學、申請退費手續之次日為退費起始日，填妥申請書後始得退費。)

第二聯:校方留存

姓名		班級	年	班	申請日期	年	月	日
退費理由								
退費期間	自 年 月 日至 年 月 日止				退費金額	元		
共		餐，附餐為 保久乳 / 豆漿(請圈選)						
家長簽章		導師簽章		衛生組長簽章		午餐秘書簽章		

第三聯:午餐廠商留存

姓名		班級	年	班	申請日期	年	月	日
退費理由								
退費期間	自 年 月 日至 年 月 日止				退費金額	元		
共		餐，附餐為 保久乳 / 豆漿(請圈選)						
家長簽章		導師簽章		衛生組長簽章		午餐秘書簽章		