

新北市立碧華國中 114 學年度第 3 次課程發展委員會會議紀錄

壹、開會時間：115 年 3 月 11 日(星期三)中午 12 時 35 分

貳、開會地點：2 樓校史室

參、出席人員：本校 114 學年度課程發展委員會委員（如簽到表）

肆、主席：謝承殷校長

記錄：黃珮茶、王莉嬪

伍、主席致詞

陸、確認上次會議執行情形

- 一、本校「定期評量命審題機制與迴避原則」已公告於校網正常教學專區。
- 二、各領域 114 學年度第 2 學期部定課程計畫已依新北市教育局規定上傳，經新北市教育局課程審查委員審核完畢，本校已依委員相關建議進行修正，並依限完成上傳。課程計畫核定文已於上週到校，故核定文及課程計畫已公告校網課程計畫專區，以作為各領域教師授課之依據。

柒、業務報告

- 一、依據「新北市國民小學及國民中學學生學習評量補充規定」，自本學期開始，「段考」之用詞將全面改為「定期評量」。
- 二、114 學年度第 1 學期已完成公開授課且上傳檔案的教師有 68 人。本學期公開授課行事曆已於 3/3(二)建置在校網首頁「公開授課專區」。
- 三、本學期「本土語定期評量週」訂於 5/15(五)~5/21(四)，由本土語教師於課堂時間實施定期評量。平時成績佔 60%，定期成績佔 40%，評量方式以口語評量或多元評量為原則。若有成績不及格者，於學期結束前由老師自行於課堂或課餘進行學生評量補救之措施。
- 四、依據「國民小學及國民中學正常教學督導法」及「國民中小學教學正常化實施要點」之規定，**學校應進行正常教學**，將持續於教學領域研究會及重要會議提醒全校教師(參閱附件 1)：
 - (1) 早自習活動應進行多元學習活動或讓學生自主學習，**不可進行會考考科之測驗**。
 - (2) 請各領域老師務必依照課表授課，**彈性課程請上彈性課程的內容**，勿挪為其他學習領域之用，以落實正常教學。
 - (3) 不得公開呈現學生個人成績、班排及校排名次，**也不可讓學生傳閱班級定期評量成績校對總表**。
 - (4) 請勿統一購買坊間參考書、講義及測驗卷，鼓勵教師們自行設計評量及學習單，並依學生學習狀況隨時調整。
- 五、本學期持續推動「Daily Talk 達力英語說起來」活動，藉由生活化校園英語情境之營造，增加師生接觸英語及學習正確用語之機會，鼓勵各領域教師使用英語融入教學活動，培養師生使用英語習慣，厚植英語力，邁向雙語國家目標。

捌、議題討論

一、提案單位：藝術領域

案由：關於藝術領域七年級音樂科補考方式及時程安排調整，提請討論。

說明：藝術領域於寒假備課日教學研究會討論，原各科皆以抄寫方式進行前一學期補考，惟七年級音樂任課教師想改以紙筆測驗方式進行。

討論：校長-該領域應討論一個固定模式，而非因任課老師任教不同年級而有不同的補考方式。

委員代表-應該是依領域，而不是個別老師提出補考方式修改。

藝術領域-因不知調整補考方式會需要提至課發會討論。

教務主任-本學期段考期程已於第2次課發會通過，若改為紙筆測驗則要調整段考時程，故需在本次課發會進行討論及決議。

決議：同意此提案 0 票，不同意此提案 21 票。故本學期七年級音樂科補考仍維持抄寫方式。

二、提案單位：教務處教學組

案由：調整本學期第1次定期評量暨補考科目安排及時程表，提請討論。

說明：若前一案決議通過，且因應免試入學成績結算期程，九年級 114 學年度第1學期藝能科補考已於上學期結束前完成，故本學期七八年級第1次定期評量暨補考科目安排須進行調整。

節次/科目	3/31(二)	4/1(三)
第2節	作文	數學
第4節	英語	國文
第5節	補考 (七-數體音、八-數體、九-數)	補考 (七八-國健)
第6節	自習	自習
第7節	自然	社會

→因上個提案未通過，故本提案不進行決議。

三、提案單位：教務處教學組

案由：115 學年度各年級校訂(彈性)課程規劃，提請討論。

說明：

(一) 學校務必規劃符合十二年國教課綱規定之彈性課程，包括：統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程或是其他類課程，並落實彈性學習課程實施，不得為領域學習(部定)課程單一科目的重複學習，以符應總綱強調之跨域、適性及選修等原則。

(二) 115 學年度七年級彈性課程 5 節、八年級彈性課程 5 節、九年級彈性課程 6 節。

(三) 本次各年級彈性學習節數課程申請彙整如附件 2，請各領域及處室人員進行課程規劃內容說明，每人 2 分鐘。

討論：欲申請 115 學年度彈性課程之領域依序說明課程規劃。

決議：此提案出席委員全數通過，共計 23 票。

四、提案單位：教務處教學組

案由：訂定本校「多元評量支持及獎勵原則」，提請討論。

說明：(一) 依據 115 年 1 月 26 日新北教中字第 1150169854 號函，擬定本校「多元評量支持及獎勵原則」草案如附件 3。

(二) 待課發會決議通過，並陳請校長核示後，將公告於校網「正常教學專區」。

→校長指示待各領域於教學研究會討論後，再於下次課發會進行討論。

玖、臨時動議：無。

拾、散會

【會議照片】



114學年度第3次課程發展委員會 簽到表

會議時間地點	115-03-11 (三) 11:55 校史室-行政大樓2樓			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	謝承殷	115-03-11 12:32
2	教務處	教務主任	張世玲	115-03-11 12:34
3	教務處	教學組長	黃瓶荃	115-03-11 12:31
4	教務處	註冊組長	林玲芬	115-03-11 12:35
5	教務處	設備組長	江靖德	115-03-11 12:35
6	學務處	學務主任	黃何歲	115-03-11 12:34
7	學務處	訓育組長	陳音汝	115-03-11 12:32
8	總務處	總務主任	許富美	115-03-11 12:35
9	輔導處	輔導主任	楊筑華	請假
10	輔導處	輔導組長	何孟耘	115-03-11 12:34
11	輔導處	特教組長	鄭意儒	115-03-11 12:34
12	輔導處	特教教師	馬鈺恩	115-03-11 12:36
13	導師室	導師	常鳳翔	115-03-11 12:39
14	導師室	導師	張義函	115-03-11 12:37
15	導師室	導師	張芝菱	115-03-11 12:36
16	導師室	導師	徐一綾	115-03-11 12:37
17	導師室	導師	王立青	115-03-11 12:36
18	導師室	導師	蕭婷文	115-03-11 12:36
19	導師室	導師	邱蘊靜	115-03-11 12:35
20	導師室	導師	郭讚銘	115-03-11 12:36

會議時間地點	115-03-11 (三) 11:55 校史室-行政大樓2樓			
21	導師室	導師	陳大晏	115-03-11 12:36
22	導師室	導師	陳慧竹	115-03-11 12:38
23	導師室	導師	陳銘	115-03-11 12:36
24	導師室	導師	黃于瑄	115-03-11 12:43
25	導師室	導師	黃健益	115-03-11 12:34

委員會成員	姓名	簽到
家長會 副會長	蔡宜姍	