

碧華國中數理資優班及語資方案生請假辦法

碧中輔導處特教組修訂 111.8.29

一、平日上課（1-7 節）請假流程

1. 原班-至學務處拿請假單後，依規定之流程完成請假手續。
2. 資優課程-
 - (1) 學生本人或家長以電話或 Line 群組向資優班導師(任課教師)報備即可。
 - (2) 資優班(方案)學藝股長將註記於資優班(方案)教學日誌備查。

二、平日第 8、9 節及寒暑假課程

1. 事假-請提前辦理請假手續，並知會任課教師。

請假流程：至特教組領取假單→假單填寫後請家長簽名

→資優班導師簽名(語資生請原班導師簽名)→假單繳回特教組

2. 臨時請假-

- (1) 學生本人或家長先以電話或 Line 群組知會資優班導師(任課教師)。
- (2) 返校上課後，請於三天內依上述請假流程完成請假手續。
- (3) 資優班(方案)學藝股長將註記於資優班(方案)教學日誌備查。