

新北市立碧華國民中學 教職員工離職報告單

年 月 日填

離職人員填寫欄	單位		職稱		離職原因		離職日期		年 月 日
	姓名		身分證號		新職機關	職稱：			
	聯絡	地址： 電話： 手機： email：							
	業務移交	是否辦妥業務移交手續： ☐ 是，已完成電子公文移交手續，接受人員為： 及業務移交程序。 ☐ 否。(未辦妥者不得辦理離職手續)							
	是否曾申請訓練進修而負有履行一定期限之服務義務者		☐ 是(請填右欄) ☐ 否		義務年限	☐ 應服義務 年 ☐ 其他：	依規定應履行服務期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止	

下列欄位由各單位查核後簽章：

各單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

單 位		核章及簽註意見	單 位		核章及簽註意見		
教 務 處	教 學 組		總 務 處	文 書 組	☐ 已完成公文檔案移交及歸檔		
	註 冊 組			出 納 組	☐ 薪 津：扣繳至 年 月 日 ☐ 公 保：扣繳至 年 月 日 ☐ 健 保：扣繳至 年 月 日 ☐ 退撫基金：扣繳至 年 月 日 ☐ 購屋貸款：扣繳至 年 月 日 ☐ 勞 保：扣繳至 年 月 日 ☐ 其 他：		
	設 備 組				財產管理 及勞健保 承辦人		
	資 訊 組					事 務 組	
	主 任	如係代理代課教師，請勾填以下選項： ☐ 服務成績優良。(70分以上) ☐ 服務期間成績評量為： 分					
學 生 事 務 處	訓 育 組		輔 導 處	主 任			
	生 輔 組			輔 導 組			
	體 育 組				資 料 組		
	衛 生 組					特 教 組	
	主 任		主 任				
圖 書 館			會 計 室				
人 事 室		☐ 繳回數位教師證，並辦理餘額退費手續 ☐ 數位教師證遺失 (當事人簽章切結：) ☒ 核發離職證明書 ☒ 人事資料移轉(正式人員調任)	校 長				

註：離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本離職報告單繳回人事室，以憑發給離職證明書，如係調任、受聘其他機關學校者，並由人事室辦理人事資料移轉。