

新北市立碧華國民中學



104 學年度第 2 學期

6 月份行政會議

會議紀錄

105 年 6 月 6 日

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期

6 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：105 年 6 月 6 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長 淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、會議內容：

一、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告：

確認上次會議紀錄(105.5.2):已於 105 年 5 月 4 日新北碧中

總字第 1057502891 號簽送達，確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

報告大綱

(一)前言

(二)恭喜與勉勵

(三)分享與期許

(四)本月校長公務行程暨重要行事

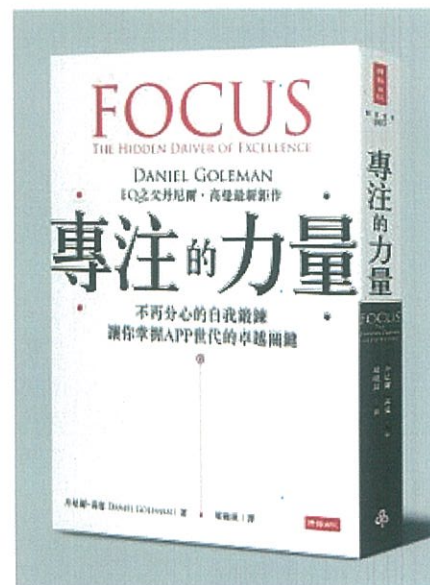
(五)叮嚀與感恩

(六)結語



(一)專注，讓人生更精彩

什麼是微軟創辦人比爾蓋茲和股神巴菲特都認同的成功祕訣？根據某財經雜誌報導，蓋茲的父親曾問蓋茲和巴菲特：「是什麼原因造就了你們的成功？」兩人皆給了相同的答案：專注。



(二) 恭喜與勉勵

恭喜~

◎9 年級會考成績優異同學 5A++6 人，5A 39 人

◎秀鑾組長榮退

佩蓉組長調任文書組長

愛琴組長榮陞出納組長

(6/15 生效)

秀月幹事調任學務處

(6/15 生效)



『卓越人才LEADING未來』

恭喜~

本(6)月壽星~

銘輝組長

佩蓉組長

昀君組長



5 月份壽星

(三) 分享與期許

本校國樂團赴馬國際交流獲國外媒體大幅報導



(四) 本月校長公務行程暨重要行事

1、6/02 自新加坡返台遇機場暴雨停電

2、6/03 專輔行政督導(樹林高中)、

環保局長邀請環保小局長雙月刊編輯校長晚宴

3、6/04 三重區校長座談會(格致高中)

4、6/05 擔任新北市高中教師甄試委員

5、6/6 行政會議、疑似霸凌個案輔導會議、分組合作

學習公開觀課、補校畢業晚會

6、6/8 教評會、數資班成果發表會

7、6/13 特推會

8、6/14 畢業典禮、家長會感恩餐會

9、6/15 交通安全訪視、SH150 發表會、課發會、直笛比賽

10、6/19 志工研習(苗栗南庄)

11、6/20 學務主任培力研習(板橋國中)

12、6/21 碧華國小畢業典禮、友善校園輔導團期末檢討會
(漳和國中)

13、6/24 幼兒園畢業典禮、生涯發展委員會

14、6/27 主管會議

15、6/28 學務與輔導人員培力檢討會(教育局)

16、6/30 期末校務會議

※下次行政會議 8/1(一)

(五) 結語~叮嚀與感恩

1、感謝各處室同仁本學期戮力為公、辛勞付出

2、暑假務必落實代理人制度

3、暑期課輔及相關營隊安排需符應學生需求

4、感謝輔導處於暑期承辦本市國中專輔成果發表會

5、預祝端午佳節快樂



●技藝教育有六位同學獲獎，這次頒獎典禮朱立倫市長以專注可以做好每一件事情，勉勵同學。這次畢業典禮以「專注的力量」一書，送給所有畢業同學，書費較以往昂貴。滑手機是造成孩子不專注最大的原因，讓人分心，不能和專注劃等號，專注指的是投注在有意義的事情上，可以幫我們做好很多事情，勉勵大家專注讓人生更精彩。

●恭喜九年級會考成績優異同學 5A++：6人，5A：39人，這是屬於學生的榮耀，5A以上共45位同學，5A++中有2位作文滿級分，請比較今年和去年會考成績，5A的人數有多少？做成對照表。

●秀鑾組長榮退，感謝她對學校的奉獻。佩蓉組長調任文書

組，補秀鑾所遺職缺，出納組長由愛琴脫穎而出，榮陞出納組長職務，6月15日生效，而非秀鑾退休就生效，是希望有緩衝期，讓原本的工作有時間交接，並希望不要讓缺人的處室造成太大衝擊，秀月幹事接任愛琴職缺，這樣的考量基於資深且表現優良同仁的意願，所遺職缺為教務處教育行政職系幹事，已上網甄選，如果班級數減至48班以下，幹事縮編，教務處將少1位幹事。

●國樂團至馬來西亞中化中學進行交流活動，經新加坡機場返國，返抵國門時遇到暴雨，桃園機場淹水又停電，停機坪塞機兩小時。至馬來西亞中化中學受到熱烈的歡迎，中化中學是華人辦學的學校，由董事會出資蓋校舍，特別的是每根柱子、每面牆均有捐贈人姓名。這學校由學長姐傳承技藝給學弟妹，沒有聘請固定的指導老師，只有一位電腦老師兼任指揮，學習環境沒有我們得天獨厚，那邊的學生非常珍惜有機會和我們交流。很熱情的學校，很感動，歷程相當珍貴，值得我們珍惜。

●6月5日至中和高中擔任新北市高中教師甄試委員，抽到國文科，分享中和高中校長口試要求：

新北市立中和高中 105 學年度教師甄選口試要求

1. 新近前 3 年，由學校安排職務，不論行政、導師或專任，曾依照學校人事管理規劃。
2. 倘曾擔任行政職，一任任期至少 3 年，讓行政業務嫻熟，以利學校校務運作。
3. 倘係加級師專業發展評鑑，至少取得進階證書。
4. 倘曾參加性別平等調查人員研習。
5. 倘參加行動學習、雲端學校、創客課程等其中某一個 PLC。

在筆試成績差不多條件下，口試成績決定勝負，擁有碩士學歷、取得教師發展評鑑初階、進階證書、擔任行政人員一年

可各加一分，另有性平調查研習、採購法證照、行動學習、雲端學校、創客課程、自編教材、相關證照等均有加分的條件。新進同仁進來我們學校有機會擔任行政工作，不要求三年，至少兩年，頭一年是克服困難，熟悉陌生環境、業務的階段，若一年就辭行政職，大家不知是你不適應、個人能力不足或學校不讓你做，會引起質疑，就個人的經歷來說，是個不漂亮的經歷。新進人員擔任行政工作是各校的常態，也是個挑戰，藉此機會與大家分享。

●6月14日出席家長會舉辦的感恩餐會，感恩家長委員自掏腰包續辦，感恩餐會的涵義比謝師宴更廣，感謝家長們、感謝同班同學，因有同學的相互扶持，藉由友誼，在這三年，才能在學校快樂生活，特別強調不要再講謝師宴這個為人所詬病的名詞，提醒大家不要被詬病。

●6月15日學務處有兩場活動：一為交通安全訪視：因教育局對於送審的書面資料，覺得非常詳細，值得推薦至全國，另一為：SH150發表會，簡報資料請事先讓校長過目。中午課發會的時間會延長一點，下午直笛比賽。

●6月19日志工研習在苗栗南庄，請輔導處提供參加人員名單、車輛、經費來源資料，讓校長知悉。

- 6月20日主管會議延至6月27日，因要支援學務主任培力研習。
- 6月21日碧華國小畢業典禮，請總務處文書注意五華國小畢業典禮是哪天？我們都參加這兩校畢業典禮。另有友善校園輔導團期末檢討會在漳和國中。
- 6月24日幼兒園畢業典禮，感謝佩芬主任已事先發放邀請卡，另有生涯發展委員會。
- 6月27日主管會議，請準備期末校務會議簡報，以3分鐘為限，儘量簡短。
- 6月30日期末校務會議，會後沒有餐敘。
- 7月不召開行政會議，8月1日召開行政會議，若有異動，一起迎新送舊，並討論下學期事務，當天若安排出國請事先請假並交代。
- 這學期已進入尾聲，感謝大家戮力為公，辛勞付出的精神與態度，非常珍惜行政團隊，這幾年很穩定，人員沒有太大的變化，學校才能穩定的成長。
- 暑假可好好休假，但請落實職務代理人制度，讓業務可正常運作。
- 暑期課輔及相關營隊安排需符應學生需求，特別是數理資優

班的同學，有安排數理資優班團隊，普通班的同學參加普通班的輔導，教務處有困擾的是，先讓數理資優班同學報名普通班，也已完成，有個概念，普通班的同學參加普通班的輔導，數理資優班的同學，參加數理資優班團隊，若課程錯開都可參加，若時間重疊，以參加數理資優班團隊為主，並尊重數理資優班同學的選擇。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：設備組代理，詳如書面資料

註冊組：設備組代理，詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一) 回應新生短少危機，一來學區兩個學校學生銳減，另外因十二年國教關係，家長認為要將學生送去私立學校就讀，所以比往年流失的更多，另迷信跨橋至臺北市就讀，目前統計下來人數 417 人，除以 30 人，約 13 個班，扣掉 3 成，7 成報到率，勢必更少，今年核算特教

生佔一般生人數要放寬，以扣掉 3 人計算，不讓班級數銳減太多。否則行政人員會刪減很多，代課老師無法續聘，協助行政人員也會變少，這是大家這幾年的危機，預計 108 學年度會解除，因為我們即將遷到新校舍，屆時會有 60 個班的人數，陣痛期過了，少掉的人，預計可能 108 學年度之後，會陸續補回來，流失到三和國中和私校的人數會回流，十二年國教推動漸趨完善，可讓家長信任，就會回流。我個人的任期 8 年任滿也是到 108 年 8 月，不管屆時接任的校長是誰，碧華國中將會有一番新的局面展開，這段時間大家要共體時艱，辛苦一點，可能一個人做兩個人的工作，我們儘量把行政流程和活動簡化，因應老師們提出活動太多，大家可在 7 月開處務會議時評估，怎樣投入行政工作，能夠事半功倍，並一起走過新生人數不足的黑暗期。

(二) 新生編班日期 7 月 17 日，因本人將出國，由教務處全權處理。個人行程 7 月 1 日至 6 日至北京，7 月 13 日至 20 日至武漢。端午節出國 3 天至東京。

(三) 補充督學視導提醒一些事項，巡視校園以九年級課程為重點，看影片的班級是否與課程結合，九年級老師會

考之後給孩子看影片，有的從頭到尾放了影片，沒經過討論，也沒事先分享為什麼看這部影片，引起的動機應與課程內容做結合，希望明年在處理九年級課程，可把它寫入課程計畫，課發會時再做提醒。另督學發現我們的飲水機老舊，提醒可以申請，總務處已申請部分。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

健康中心：詳書面資料

體育組：詳如書面資料

學務主任：詳書面資料

●主席裁示：

- (一) 感謝訓育組設計校外教學的表單，公告在校網上供老師下載，自行規劃校外教學部分做一個處理，往年由老師自行填表單，內容不一致也不清楚程序，現在表單上註明老師課務自行調整，並經由家長同意，這樣教務處就不需一直提醒自行帶領去校外教學的老師，要處理課務等等問題。

(二) 畢業典禮事先製作「碧生難忘」的影片，礙於場地，

只能在各班播放，讓各班級自己回味。並製作束口袋致贈補校畢業生。

(三) 九年級畢業之後的打掃工作範圍，分配給七、八年級

學生，請事先交代衛生組長並和導師溝通。可多運用愛校服務同學或約束同學不要破壞環境、製造髒亂，自然不用花太多的力氣打掃，從維護角度來思考。

(四) 這學期「綠色葉片」的數量，已達到教育局規定的標準，感謝相關同仁配合填報。

(五) 施打疫苗若需要志工協助，請何歲主任與志工大隊長聯絡。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 總務處人事異動，佩蓉代理文書組工作，請又瑄、

彥穎協助文書組。6月15日愛琴和秀月至新職，非秀

鑒退休就生效，整體考量教務處教學組幹事即日起出

缺，教務處無法因應，且教學組長即將參加主任儲訓。

- (二) 水電費超支問題，此次校長會議，督學提醒各校注意，偉成主任報告現在以夏日電費計算，請注意冷氣控管，特別是晚間，若導師單獨留下，可請他移駕補校，以節省電費。若行政同仁為了行政業務加班，則不苛求。暑期冷氣控管，請偉成主任於期末校務會議提醒同仁，若暑假至學校辦公，可至行政辦公室或圖書室。

- (三) 今年新建校舍開始甄選建築師工作，請事務組長了解新北市及台北市學校由哪些建築師負責規劃？評價如何？如果有負面的評價，造成學校怎樣的影響，請做註記，以便甄選建築師時做參考，屆時各位主任是當然的甄選委員。

- (四) 因遷校案借重勝昱組長的專業，留任事務組長，任用組長是為了學校長遠發展來評估，而非個人。

- (五) 畢業典禮前，請總務處整理花木，讓外賓對學校有良好的印象。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 感謝輔導組利用多次假日辦理 4Q 快樂成長班，成果非常好，獲得會長和家長們肯定，下學期是否需要續

辦，尊重輔導室同仁評估與討論。

(二) 導師會報安排專輔時間為 20 至 30 分鐘。

(三) 數理資優班鑑定日期為 10 月份，相關訊息請公告校網，讓家長知悉。

(四) 至莊敬高中、東海中學參訪活動，發同意書，取得家長同意，務必要做好。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 請在座的公務人員，為了市長面子和各位的考績，一定要達到最低研習時數的要求，今年未達到者，公布名單。

(二) 全日上班 7 月 1 日至 7 日，8 月 23 日至 29 日，休假

請全日為原則，上半天班請半天。

- (三) 提醒大家，端午節廉政風氣，節慶受禮的情形，本校應沒有，包含本人也嚴格要求。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一) 經費核銷請配合時程辦理。

- (二) 一般信用卡用於大筆支出，學校大筆支出，若沒用零用金支付或個人預付，可申請預付費用支出或向家長會預借，千萬不要再用信用卡支付，以免違反規定。

會計室佐理員補充報告：若外來公文或自創簽稿涉及核銷，請將簽辦歷程表檢附於核銷單據後面，以符合程序。

補校：

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一) 感謝世偉主任今年為補校同學設計束口袋做為畢業生紀念品，過程非常費心。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 感謝幼兒園家長協助消毒工作，是否有致贈感謝狀，

請主任確認。這幾天仍有幼生感染腸病毒通報，提醒

家長做好家裡衛生消毒，光靠學校是不夠的。

(二) 幼兒園人事異動：佩芬主任榮調臺北市社子國小附

幼，洪麗晴老師辭職。辭掉工作是人生的大事，原本

洪麗晴老師是用口頭向佩芬主任和人事主任報告，未

親自向本人報告，由佩芬主任幫她寫簽呈，我特別強

調，這樣的流程是有疑慮的，如果將來她對於辭職這

件事有疑慮或後悔時，她可以說是妳幫我寫的，我並沒有

自己寫，萬一多年之後生變，且教育局增補員額時，

要求附上簽呈，所以退回簽呈，和洪老師本人當面面

談之後，請其親自寫簽呈，審慎處理，這樣的過程才不

會有疑慮，不要為了方便而便宜行事。另吳麗敏老師榮

調厚德國小附幼，另從基隆安樂國小附幼及重陽國小附

幼各調進一名老師。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，中午 11 時 55 分

新北市立碧華國民中學 104 學年度第 2 學期

6 月份行政會議議程表

105.6.6

一、主席（校長）報告

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、主席結論暨指示事項

四、認上次會議紀錄(105.5.2)及決議事項報告：

已於 105 年 5 月 4 日新北碧中總字第 1057502891 號簽送達，確定備查。

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處

報告人：張世珍

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 由於慧君組長參加主任儲訓，珮棻組長這 3 天都在協助並輔導九年級同學在電腦教室模擬志願選填，因此都無法出席今天的會議，感謝麗香組長協助進行業務報告。
2. 今天中午將辦理分組合作學習的公開演示活動，邀請到臺北市立南門國中退休校長韓桂英校長蒞校指導，擔任演示活動的教師為劉曉凌組長，進行演示的班級為 710 班，歡迎英語科及有興趣的同仁一起觀摩本教學活動。
3. 6/22（下下週三）上午新生報到當天，教務處會安排同仁辦理報到事宜，其他處室若有需要增加發放給新生的資料，或是要進行新生資料的調查，請安排人員至新生報到的現場辦理。
4. 105 學年度開學日預定為 8/30（二），目前規劃暑期備課日為 8/25（四）、26（五）、29（一），若有需要辦理研習的單位，時間安排在 8/25、26，請向教學組登記以協調各研習的辦理時間。
5. 105 學年度教師專業發展評鑑的線上研習課程已可開始上線進行研習，初階需要研習 6 小時線上課程和 12 小時實體課程。待收到公文後，會積極申請辦理實體課程，辦理時間原則上在 8 月份，希望能爭取在本校辦理 1 場。
6. 明年度校務評鑑的核心向度已有所調整，由原本的 10 個向度，調整為行政管理、課程、教學與評量、教師專業發展、學生事務、學生輔導、校園營造、績效與特色，共 7 個核心向度，校長領導改為補充向度。同仁可利用暑假期間，將相關資料上傳到校務評鑑的知識管理平台中，基本上評鑑是評 102-105 學年度的資料，請同仁可以先行整理相關資料。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教學組

報告人：李麗香代理

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

- 1、6/15(三)中午進行 104 學年度第 4 次課發會，預計會在 6/8(三)發放開會通知單。
- 2、6/17(五)補救教學歲末聯歡會，地點在二樓行政會議室，16:00 開始，屆時敬邀校長與會長與會參加，給補救教學的學生勉勵。
- 3、公告 5 月份巡堂紀錄。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國民中學 104 學年度第 2 學期 5 月份教學巡堂表

	週次	1	2	3	4	巡堂次數
	姓名	05/02-05/06	05/09-05/13	05/16-05/20	05/23-05/27	
1	張世珍	3	4	2	2	11
2	趙慧君	1	1	2	1	5
3	黃珮棻	1		1		2
4	李麗香	1	1		1	3
5	謝志為	1	1	1	1	4
6	黃何歲	1			2	3
7	陳音汝	1				1
8	黃銘輝	1			1	2
9	陳裕霖		1	1		2
10	劉展旭	1	1	1	1	4
11	李偉成	1	1	1		3
12	許富美	1	1		1	3
13	蔡昀君		1	1		2
14	劉曉凌					
15	張芝菱		1	1		2
16	林世偉	1	1	1		3
17	林玲芬	1	1			2

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮棻

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 5/18、5/19 已完成七、八年級第 2 次段考，期間共發生 1 名學生違規事件，已依本校「學生試場規則」與「使用手機規範要點」予以扣分及懲罰。
2. 5/25（三）已召開本校評輔小組第二次會議，本屆畢業生共有 44 位學生確定領取修業證書。各班受獎名單除全勤獎待確認外，其餘皆已整理完畢並交至訓育組進行程序單製作。
3. 今天開始至 6/8（三）註冊組將安排九年級各班至電腦教室進行基北區高中職免試入學網路模擬志願選填，志願將保留至正式選填。感謝資訊老師的協助與幫忙。6/16（四）中午 12:00 開始為正式志願選填並開放查詢個別序位，6/22（三）中午 12:00 後註冊組將封存系統並列印報名表，當天下午畢業生將返校領取報名表，6/23（四）上午則要返校繳交報名表及費用！
4. 今天將發給九年級各班升學股長「畢業生離校手續單」，請各單位協助九年級各班完成離校手續。6/13（一）中午前需繳回註冊組以完成離校手續。
5. 6/8（三）上午將辦理「五專免試入學」校內報名。
6. 暑期學藝活動繳費截止日為 6/8（三），目前共編 3 個班，七升八年級 1 班，八升九年級 2 班。
7. 6/18（四）為七八年級第八節課後輔導最後一次上課。
8. 目前新生人數共有 417 位，新生入學通知單已發送至各國小教務處。評輔小組決議自 104 學年度起取消新生編班學科能力測驗，直接採電腦亂數方式分配就讀班級。故 6/22（三）上午新生報到當天將使用 915 及 908 教室進行新生報到作業，由教務處同仁協助辦理報到事宜，及 6 位九年級學生返校協助報到工作，另外，請總務處協助指揮家長停車，謝謝。
9. 6/29（三）將於 2 樓行政會議室召開新生編班會議。7/17（日）上午將辦理新生編班暨導師抽籤。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：李麗香

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

- 一、感謝輔導許主任協助 6 月份心靈導讀。
- 二、本校各年級各領域教科書評選已公告於校網，如有家長詢問請各處室同仁協助回答。
- 三、6 月 17 日(星期五)中午 12 點進行英聽測試，請學務處於 12 點至 12 點 10 分暫停播放午餐音樂。
- 四、因應第三次段考，6 月 17~21 日(星期五~二)，共三天油印室暫停開放油印。
- 五、學生教科書 6 月 7 日開始送達至學校，原本是放第二閱覽室，但由於各處室需要借用第二閱覽室辦理活動，所以本學期教科書放置地點改為生命教育教室。6 月 30 日休業式第一、二節發放七升八、八升九學生教科書。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會報書面報告

報告單位：資訊組

報告人：謝志為

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

一、意見信箱 1 件，已回覆。

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	碧華書包哪裡買	已回覆	總務主任	2016/05/9

二、5/11 已進行本校 Z430 電腦的定期維護與保養工作。

三、本學期因應班級需求，電腦和電話設備將採取分開回收方式進行，資訊教師協助辦理，日期如下：

1. 電腦設備：

九年級：6/02(四)第 6 節

八年級：6/23(四)第 5 節

七年級：6/23(四)第 6 節

2. 電腦設備：

九年級：6/08(三)第 2 節

八年級：6/30(四)第 1 節

七年級：6/30(四)第 2 節

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

碧華國中資訊組104學年度級班級電腦設備回收表單

一、請資訊股長(請同學協助)於下列指定時間，將**班級電腦**相關設備和**表單**一起繳回至忠孝樓四樓活化教室三(815班隔壁)。

班級：_____ 導師：_____ 日期：6/23 第 _____ 節

回收順序流程：

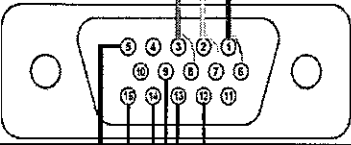
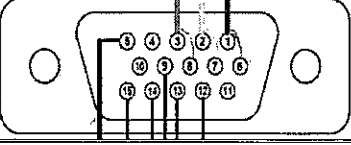
資訊股長_____ >> 檢查員_____ >> 導師_____ >> 3F 資訊辦公室

覆核：檢查員_____、資訊股長_____ 日期：_____ 結果：_____

二、請班級確認物品並於下列清單中**確認欄位(打勾)**，並將各式線整理捲好。

三、回收現場試測若有故障或毀損(人為因素)，請班級**自行恢復設備原狀**或**依校規和相關規定賠償之(開立收據或證明)**。

Ⓐ 投影機使用 VGA 線和班級電話因隨班附設，資訊組將先行入班檢查。

項目	數量	確認	覆核	備註	設備修復【班級】
投影機 VGA 線	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
音源線	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
螢幕	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
穩壓器	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
主機	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
鍵盤	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
滑鼠	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
分接線	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
電源線	2				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
電腦螢幕 VGA 線	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
說明	各班之設備修復請於學期結束前完成並連繫資訊組覆核				

【註一】請班級資訊設備回收表單請妥善保管避免遺失。

【註二】若班級未依規定辦理，將無法完成升學或離校手續。

碧華國中資訊組 104 學年度班級電話設備回收表單

一、請資訊股長於下列指定時間，將**班級電話**相關設備和**表單**一起繳回至忠孝樓四樓活化教室三（815 班隔壁）。

班級：_____ 導師：_____ 日期：6/30 第 _____ 節

回收順序流程：

資訊股長_____ >> 檢查員_____ >> 導師_____ >> 3F 資訊辦公室

覆核：檢查員_____、資訊股長_____ 日期：_____ 結果：_____

二、請班級於下列清單物品先行**確認**(打勾)，並將各式線整理捲好。

三、回收現場試測若有故障或毀損(人為因素)，請班級**自行恢復設備原狀**或依校規和**相關規定賠償之**(開立收據或證明)。

四、投影機使用 VGA 線和班級電話因隨班附設，資訊組將先行入班檢查，瞭解各班設備使用狀況，避免因更換班級時造成下一個班級使用不便。

項目	數量	確認	覆核	備註	設備修復【導師】
網路電話	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
網路線長	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
網路線短	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
清單圖示	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
袋子	1				☐ 自行修復 ☐ 依規定賠償
說明	各班之設備修復請於學期結束前完成並連絡資訊組覆核				

【註一】請班級資訊設備回收表單請妥善保管避免遺失。

【註二】若班級未依規定辦理，將無法完成升學或離校手續。

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：學務處 報告人：黃何歲 日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

- 一、 6/8 中午委請人事主任招開教評會議，討論 105 學年度導師名單。
- 二、 依新北教學字第 1050848093 號文，學校午餐倘有用膳飯菜，為珍惜資源有效運用及照顧貧困學生，如有提供貧困學生，為請注意溫度及儲存控管，以避免發生中毒之情形發生。

三、

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：陳音汝

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 班級/社團校外教學申請表已更新並公告於校網，往後要申請校外教學的老師，請附活動申請表、家長同意書、平安保險要保書、學生名冊、調代課單後，於活動前七天至訓育組提出申請。但如果是處室安排的活動，就無需由各班自行提出申請。
2. 6 月 7 日(二)中午 12:30 召開畢業典禮第二次籌備會，開會通知於今日發放，請相關的同仁準時與會。
3. 6 月 8 日(三)下午第七節於 3 樓語言教室召開六月份的導師會報。5、6 節播放「碧」生難忘，九年級影片，並預計發放畢業紀念冊。
4. 6 月 11 日、12 日廠商將進學校佈置畢業典禮舞台，請總務處協助校園暫不開放。6 月 13 日(一)下午將進行九年級畢業典禮預演、6 月 14 日上午則為九年級畢業典禮，若活動進行造成鄰近班級上課困擾，敬請見諒。
5. 6 月 15 日(三)下午將進行八年級直笛比賽，因此八年級聯課暫停一次，但仍請任課老師隨班督導。
6. 6 月 30 日結業式。
7. 7 月 7 日~7 月 10 日新北市童軍大露營於聖約翰科技大學，職將帶領 39 位學生前往參加。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期六月份行政會報書面報告

報告單位：衛生組 報告人：劉展旭組長 日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

- 一、八年級支援九年級畢典搬椅子及環境清潔，衛生組將給予八年級服務學習時數 1 小時，服務學習時數條已發至八年級導師處，請導師核實發放。
- 二、因應九年級畢業後，八年級班級支援九年級畢業後之打掃工作，掃區分配表已規劃完成並發放至八、九年級導師，計於 6/13（一）12：30 完成交接掃具及掃區。
- 三、105 學年第一學期幸福晨飽早餐補助導師初審已開始彙整，衛生組彙整完畢後於 6/21 將召開學校審核委員會，審核七、八年級 105 學年第一學期幸福晨飽早餐補助事宜，與會人員計有學務主任、輔導主任、輔導組長、生教組長、衛生組長及七、八年級導師，惠請各鈞長及行政同仁準時與會。105 學年新生於 6/22 新生報到時，提醒新生及家長早餐補助申請事宜，惠請註冊組於報到日協助給予一攤位，以利衛生組發放幸福晨飽早餐補助申請表件，新生將相關表件填妥後於 7/18 前繳回衛生組彙整，待分發班級後再轉知各新生班導師。
- 四、5/1~5/31 校園違規統計：邊走邊吃：23 員；亂丟垃圾：1 員；破壞公物：1 員；其中已完成愛校服務：7 員；未完成且登記警告：2 員；正在完成愛

校中：16 員，衛生組將再加強宣導環境友善行為。

五、七、八年級校內環境知識擂台賽已舉辦完畢，經 PK 賽已將前 5 名分列出來，將取前七、八年級合計 4%（因同分由 35 增列為 45 名）提報新北市政府製作獎狀，七、八年級合計前 5 名可獲得 200 元提貨券。

六、綠色葉片第二學期五月份通報 3 件，通過 3 件，共獲 4 片葉片，累計第二學期共獲 26 片葉片，感謝校長、主任及組長協助提供提報資料。

七、六月份早餐券已全數發放完畢，暑期早餐券名冊已開始規劃製作，惠請註冊組、特教組協助提供七升八、八升九年級參加暑期學藝活動名單，以順利製作暑期早餐券清冊及進行發放作業。

八、5 月份衛生局通知實施戒菸教育行政處分之吸菸學生數共 8 員，4 員已完成法定戒菸教育 3 小時，2 員排定於 6/13-15 日實施戒菸教育，2 員未列席。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：生教組

報告人：陳裕霖

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 6/6(一)中午 12 點 30 分將於輔導處旁小團輔教室召開防制校園霸凌因應小組會議。
2. 6/8(三)第 7 節將請莊敬高職蒞校進行交通安全戲劇宣導。
3. 6/15(三)早上 9-12 點，教育局將至本校進行交通安全評鑑訪視。
4. 暑假學生生活須知，職將草稿電子檔 MAIL 至各處室主任，煩請於 6/21(二)前回傳彙整後於 6/23(四)放發給學生。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處

報告人：黃銘輝

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

- 一、6/8 下午舉行班級拔河決賽，七年級決賽時間為第六節，八年級決賽時間為第五節。
- 二、6/13 朝會時間，邀請新北市消防局人員到本校進行水域安全宣導。
- 三、6/15 將至文德國小進行 SH150 工作坊分享。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第二學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：健康中心 報告人：許巧芬 日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 將於 105 年 6 月 15 日上午第一、二節進行八年級女生人類乳突病毒第三劑疫苗接種，再麻煩請展旭組長商借教室及聯絡志工，謝謝。
2. 目前國內腸病毒疫情高峰將屆。整體疫情呈上升趨勢，近兩週上升幅度略緩，目前社區主要流行病毒為克沙奇 A 型，疫情主要為輕症；腸病毒的預防方法：1. 勤洗手，養成良好的個人衛生習慣。2. 均衡飲食、適度運動及充足睡眠，以提昇免疫力。3. 生病時，應儘速就醫，請假在家多休息。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 份行政會議書面報告

報告單位：總務處

報告人：李偉成

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

- 一、上月用電節省 2,222 元，省水超支 873 元，感謝大家配合並持續努力。
- 二、上周完成午餐招標資格審查，預計下周進行評選，感謝事務組之辛勞。
- 三、本校遷校新建工程於上周至新工處請益，預計本月送交採購處招標。
- 四、家長會於 6/14 中午舉行畢業班感恩餐會，屆時請相關處室夥伴及 9 導蒞臨與會。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 年 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

- 一、有關「105 學年度學生制服、運動服及學用品採購」案，已於 5 月 27 日辦理開標，由六聚工業有限公司得標，將於 105 年 8 月 20 日及 21 日上午 9 時至下午 16 時，在 908 班級 916 班教室，現場套量制服。
- 二、有關「105 年度文中七公園環境清潔與綠化維護採購」案，已於 105 年 5 月 31 日辦理開標，由詒園有限公司得標。
- 三、有關本校辦理「校舍遷校新建工程」所需工程經費新臺幣（以下同）4 億 9,904 萬 6,000 元整，經本府 105 年 5 月 6 日新北府教環字第 1050277068 號函同意在案。其施工期程規劃如下：（一）103 年度先期規劃可行性評估。（二）105 年度：建築師甄選、地質鑽探與測量、建築線測量、校園整體規劃。（三）106 年度：基本及細部設計、建照請領、發包細部設計、預算書圖審查、招標作業。（四）107 年度：結構工程及裝修工程。（五）108 年度：裝修工程、環境景觀工程、使照申請、驗收結算。
- 四、本處將請各責任區工友於 105 年 6 月 4 日完成檢查 9 年級畢業班公物檢核。

備註：

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會報書面報告

報告單位：總務處

報告人：李佩蓉

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 請同仁如需開立收款收據，會辦公文時請寫明繳款人及開立金額，尤其款項分期開立時，以避免錯誤。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：文書組 報告人：李佩蓉代理

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

- 一、 最近代理的這段時間發現，同仁發文時右上角的承辦人基本資料不全，有的沒地址、有的沒電話、有的沒電子信箱，請至公務雲-差勤系統-員工人事基本資料查詢維護，輸入您的基本資料，下次系統會自動帶出。
- 二、 紙本歸檔請記得填檔號、保存年限、頁碼(只要有文字的都算一頁，不要忘了算背面的)。

新北市立碧華國中 104 學年度第二學期六月份行政會報書面報告

報告單位：輔導處

報告人：許富美

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 6/5 (日) 4Q 快樂成長班結業式，感謝崇德文教基金會的協助，以及會長結業式當天的出席勉勵。
2. 6/8 (三) 導師會報時間安排導師輔導知能研習，於各處室報告後由專輔黃曉中老師主講「淺談九型人格」。
3. 7/12 (二) 輔導處承辦「專任輔導教師學年工作成果觀摩會」，地點為第二閱覽室。
4. 本校榮獲區級生命教育深耕學校，感謝輔導處的夥伴及社區高中職、教會志工、團體資源的投入與努力，以及各處室的協助與支持。
5. 105 學年度國中學術性向數理資優鑑定簡章已公布於學校首頁，不另外發售簡章，今年報名方式亦有所更動，學生直接向原就讀學校輔導處報名。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會報書面報告

報告單位：輔導組

報告人：蔡昀君

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 輔導組已於 6/1(三)辦理情緒管理宣導講座－「與怒怒和平共處」，感謝總務處事務組協助借用二樓行政會議室及四維樓地下會議室，教務處教學組協助場地佈置，輔導處特教組長協助當天活動。
2. 本學期第二次高關懷戶外體驗活動已於 6/3(五)順利完成，感謝教務處教學組協助帶隊教師課務排代，學務處生教組協助參加學生公假事宜，總務處協助交通相關事宜以及人事室協助帶隊教師請假事宜。
3. 本學期 4Q 快樂成長班最後一次課程暨結業式已於 6/5(日)辦理完成，感謝總務處事務組協助借用四維樓地下會議室。
4. 輔導組將於 6/8(三)導師會報時間進行教師輔導知能研習－「淺談九型人格」，感謝學務處訓育組協助活動安排。
5. 輔導組已於五月底收到 105 年度第 2 階段高關懷班實施計畫相關公文，將於 6/15(三)前將計畫核章後寄出。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期六月份行政會報書面報告

報告單位：資料組

報告人：張芝菱

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 八年級技藝教育課程學生的遴薦與輔導工作已經完成，開設三重商工、穀保家商、東海高中及惇敘工商等四個班級，共計 98 位學生參與課程，名單已公告於專任辦公室前的佈告欄。
2. 6/6(一)、6/7(二)要進行七、八年級學生生涯檔案及手冊抽查，請輔導老師及各班導師協助。
3. 6/6(一)~6/8(三)辦理九年級高中職參訪活動，910、913、914、917、918 到東海參訪，906、913、914 到莊敬高職，麻煩導師協助帶隊工作。
4. 105 年國中生職業試探暑假育樂營自 6/6(一)8:00 至 6/17(五)17:00 進行線上報名作業，請家長與學生自行到網站報名，確定報名成功後，請將報名表繳交至輔導處資料組，將於 6/24 (五)前公告錄取名單。
5. 志工招募計畫已請學生轉發給家長，預計於 6/8(三)前回收報名表件。
6. 6/8(三)將進行九年級抽離式技藝教育課程結業式，感謝四位帶隊老師一年來的協助。
7. 碧華輔訊目前在進行第四次校稿，預計於畢業典禮前出刊，感謝校長、家長會、教務處及學務處的協助。
8. 本學期即將結束，九年級將於 6/8(三)前，七、八年級於 6/24 (五)回收班上的 B 表。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 二 學期 六 月份 行政會報 書面報告

報告單位：特教組 報告人：劉曉凌 日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 數理資優班成果發表將於 6/8(三)五、六節辦理，邀請資優班家長一起共同參與。
2. 6/8(三)五、六節辦理資源班畢業生歡送會，參與的學生將由特教組統一辦理公假。
3. 原定 5 月中辦理之七年級數理資優班 IGP 會議，因故延至 6/13-15，確認開會時間及地點後，將再另外發出會議通知。
4. 6/6(一)~6/24(五)資源班將辦理期末暨下學期期初 IEP 會議，請導師撥冗參與會議。
5. 6/13(一)中午將召開特教推行委員會會議，請所有委員準時出席會議。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

- 一、端午節期間為廉政工作重點時期，宣導機關公務員與其職務有利害關係之個人、法人或團體間，遇有受贈財物或飲宴應酬等情，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構，且應即登錄建檔。
- 二、暑假 7/1~7/7 全天上班(上午 8 時至下午 4 時)，彈性上班期間自 7/8 起至 8/22 止(上午 8 時至 12 時)，8/23~8/29 全天上班(上午 8 時至下午 4 時)。
- 三、暑假期間如有同仁出國觀光者請填寫「出國請示單」，行政人員如赴大陸地區觀光者請改填「職員赴大陸地區申請表」簽核，並均應於返臺一星期內，填具「赴大陸地區人員返臺意見反應表」，表格請洽本室。
- 四、依規定公務人員最低學習時數為 40 小時，其中應包括「與業務相關之時數至少 20 小時」及「數位學習時數」至少 5 小時(請至「e 學中心數位學習網站」數位學習)，敬請公務員於 7 月 31 月底前完成數位學習，感謝大家的配合。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：王瓊曼

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 學期即將結束請各處室檢視若有計畫是執行到 104 學年度第 2 學期，請於處室計畫結束時經費完成核銷及收支結算表的核算，若有剩餘款一併辦理繳庫。
2. 活動經費尚未撥入學校帳戶，有核定公文可以先行辦理核銷。
3. 目前除公共關係費、文康活動費、健康檢查費等可用信用卡，其餘支出尚未開放，請購買公物時勿用信卡消費。
4. 106 年度概算之編列及審核將於 7 月份辦理。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：補校

報告人：林世偉

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

1. 6 月 6 日（星期一）於第二閱覽室舉辦補校送舊晚會，敬請校長蒞臨主持。
2. 補校期末考週訂於 6 月 20 日至 6 月 24 日舉行。
3. 補校休業式為 6 月 27 日（星期一）晚上 6 時 30 分於第二閱覽室舉行。
4. 補校感謝本學期各處室同仁在業務上提供的協助與幫忙。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：李佩芬

日期：105 年 6 月 6 日

報告事項：

- 一、五月份辦理 105 學年度招生工作，業已圓滿完成，共招收新生 29 名，加上直升幼生 31 名，共計幼生 60 名。
- 二、6/24(五)舉辦幼兒園畢業典禮，敬邀校長、家長會長、教師會理事長及各位主任們撥冗蒞臨指導。
- 三、5、6 月份起腸病毒疫情升溫，目前三重區不屬重症區，因此患病幼童採請病假一週自主健康管理方式，班級不停課。園方除每日定期消毒以外，每月有安排義工家長來園進行全園噴藥消毒工作，

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！