

新北市立碧華國民中學



104 學年度第 1 學期

9 月份行政會議

會議紀錄

104 年 9 月 7 日

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期

9 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：104 年 9 月 7 日（星期一）上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長 淑敏

記錄：陳秀鑾

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、會議內容：

一、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告：

（一）確認上次會議紀錄(104.8.12):已於 104 年 8 月 17 日新北

碧中總字第 1047505411 號簽送達，確定備查。

二、校長報告：詳書面資料

（一）報告大綱

1、前言：九月份本校行事曆訂為~

語文教育月、校園安全月、

家庭教育月、敬師月

2、行政領導與業務重點提醒

3、本月校長公務行程

4、結語



(二)前言：九月份本校行事曆訂為~

語文教育月、校園安全月、

家庭教育月、敬師月



(三)行政領導與業務重點提醒

◎閱讀教育~建立督導機制 (觀察記錄)

◎品德教育~微笑碧中

◎環境教育~

校園環境的清潔與維護(盆栽)

◎特殊教育~個案輔導、輔具管理

◎其他叮嚀

1. 登革熱防治(包含學生服裝的彈性調整)



2. 頒獎的準備

3. 處室的互動模式~尊重主管

4. 善用問卷調查~客觀具說服力

(四) 本月校長公務行程暨重要行事

◎9/01 督學蒞校視導友善校園業務

◎9/04 補校開學典禮

◎9/06 淨因關懷協會頒贈獎助金

◎9/07 行政會議

◎9/08 新北市補校頒獎典禮、文中七管理會議

◎9/09 國民體育日、性平宣導、導師會報

◎9/10 新北市國高中生教組長研習

◎9/11、12 分組合作學習初階專業培訓工作坊

◎9/15 新北市學務人員培力工作坊

◎9/16 三重區語文競賽、數資班家長日

◎9/17 校長協會團體協商研習、數資班家長日

◎9/19 家長日暨親職講座

◎9/21 主管會議

◎9/23 課程發展委員會、防災演習

◎9/25 擔任三鶯區專輔行政督導、教師節活動

◎9/29 北區語文競賽

◎9/30 閱讀講座

※10 月份行政會議 10/5(一)

- 語文教育月~三重區語文競賽、北區語文競賽。
- 校園安全月~開學時與學生一起互勉。
- 家庭教育月~感謝各方宗教團體給予學生補助資源及經費，透過活動宣揚家庭教育慈愛的重要性。
- 敬師月~感謝相關處室配合辦理一些活動。
- 登革熱防治~盆栽下面不能置放水盤，防止蚊蟲孳生。
- 各處室週遭環境盆栽植物要照顧，不要讓它枯萎。
- 輔具管理~有關畢業生鄭力銘同學輪椅輔具案，財產歸屬處理應讓主任知道，以避免不愉快的事情發生，後續處理請輔導主任與教育局做聯繫。
- 頒獎~各項活動頒獎獎狀應排序預做準備。
- 跨處室協助務必尊重該處室主管，事先知會。
- 推動認輔機制，可善用問卷調查。

(六) 結語

◎燃燒老師的熱血夢想

成就學生的不敗青春

老師有可能兩手一攤...

最終的責任還是在我們



簡報完成 感謝聆聽



敬祝教師節暨中秋佳節快樂！

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳書面資料

註冊組：詳書面資料

設備組：詳書面資料

資訊組：詳書面資料

教務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 資訊組每天要查看意見信箱的任務與職責，如有特殊

狀況一定要即時告知我們。

學務處：

課外活動組：詳書面資料

衛生組：詳書面資料

生教組：詳書面資料

體育組：詳書面資料

健康中心：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 幫派侵入校園問題，感謝學務處同仁的敏銳觀察，注

意到不明人士在開學那幾天聚集在校門口，特別是放學

時間疑似與本校學生有成羣結黨的狀況，立刻聯絡三重分局處理。

(二) 在監視器尚未申請到位之前，麻煩所有同仁看到特殊狀況情況危急時請用手機錄影，以提供學務處作為報案的依據。

(三) 病媒蚊防治~請大家一起配合，請衛生組請託導師巡視外掃區時多費一些心思。

(四) 運動選手可以在我們學校發揮他的專長，替本校及新北市爭光。

(五) 鼓勵大家一起參加年底路跑行列。

總務處：

事務組長：(蕭愛琴幹事代理報告)詳書面資料

出納組長：詳書面資料

文書組長：詳書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 生命教育團輔教室，希望大家妥善利用。

(二) 請同仁注意辦理公文時間的管控，落實代理人制度，

養成習慣定期察看公文，千萬不要因為校長請假而延誤

公文辦理的期限，處室主任可以代決，若需校長知悉請以 LINE 做報告。

輔導處：詳書面資料

資料組：詳書面資料

特教組：詳書面資料

輔導主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 今天的行政會議亦是家長日的籌備會，家長日工作分

配表資料組已逐條說明，若大家對於自己處室工作內容

若無疑義，就依表執行。

(二) 家長日導師一定要到校，特殊狀況除外，提醒老師必

須上班至中午 12 時，當日需簽到退，方可擇日補休半

天。

人事室：詳書面資料

補充:9/18(星期六)家長日，當日教師兼行政、教師、及代理

教師均須出席。

●主席裁示：

(一) 國民旅遊卡是大家的福利，請大家善加利用。

(二) 教師線上請假剛實施，難免會遇到困難與問題，若各

位在請假過程當中有疑慮，或有不清楚的地方，人事室
歡迎大家詢問。

會計室：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 帳目查核部分，若有需要大家配合之處，請各處室
給予協助。

(二) 經費申請請大家透過處務會議指導新進同仁。

補 校：

教導組長：詳書面資料

補校主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 9/21 迎新活動暨中秋節聯活動，希望邀請會長及里長
參與，若確定將會在主管會議做報告。

幼兒園：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 今年度幼兒園最重大的事項是 10/1(星期四)104 年度
幼教基礎評鑑，請各處室(含世偉主任)配合辦理。

陸、臨時動議：無

柒、結語：非常感謝大家對工作的努力，大家的用心與認真校長都看得

見，社區的家長也感受到我們行政團隊的用心，也常常透過會長給我們很高度的肯定，大家是一個團隊透過大家的努力，我們的校務愈來愈蒸蒸日上。

捌、散會：主席宣布散會，上午 11 時 55 分

新北市立碧華國民中學 104 年度第 1 學期

9 份行政會議議程表

104.9.7

一、主席（校長）報告

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、主席結論暨指示事項

四、確認上次會議紀錄(104.8.12)及決議事項報告：

已於 104 年 8 月 17 日新北碧中總字第 1047505411 號簽送達，確認備查。

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處

報告人：張世珍

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、本學期巡堂輪值已於開學第 1 天即開始進行，感謝各行政人員的協助，除了紀錄巡堂概況外，若有班級上室外課門窗未關或電燈、電風扇未關的情形，請務必在黑板留言提醒，謝謝。
- 二、實驗室災後整理經費申請，已和設備組研議討論中，預計 9 月中旬前完成申請計畫，再請校長過目指導。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教學組

報告人：趙慧君

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、 104 學年度上學期研習時數，研習字號如公文字號”北教研字第 1041222290 號”，請承辦人員務必依照研習出席人員，核發研習時數，以維護教師權益。
- 二、 本學期開放薦派功能給個組，俾利公文期程順利完成，請各承辦單可依照校務行政系統薦派報名。
- 三、 9/16（三）本校參加 104 學年度語文競賽，9/14（一）12:30 在行政會議室請校長跟所有參賽人員勉勵。
- 四、 9 月 23 日（一）中午召開課程發展委員會，若各組有需要在課發會討論的議題，請盡速洽教學組，並列席會議。
- 五、 教學組開學一周，已處理吳佳珍教師請假一個禮拜與其他等排代，行政課務相對較少，懇請各組行政兼職教師多支持教學組排代的安排。
- 六、 巡堂業務於學期初以簽呈會各組，請各處室主任、組長能正常執行巡堂工作，並將巡堂紀錄交回教學組，月末也會統計每月的巡堂紀錄，並於下個月月初的行政會議時公告。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組 報告人：黃珮茶 日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

1. 明後兩天為九年級第 1 次模擬考，煩請這兩天負責巡堂的行政同仁協助確認各班考試狀況，若題本、答案卡、英聽播放或監考方面有任何問題，請儘速與教務處聯繫。
2. 目前持續進行學生學籍資料校對，若各處室有拿到學生特殊身分的資料（包含低收、中低收證明及學生本人、家長身心障礙手冊等），煩請務必提醒學生至教務處註冊組做更正，以利相關補助工作之進行。
3. 本學期「代收代辦費」繳費期限至本週四截止，待確認繳費狀況後，由學藝股長統一收齊已繳費之學生證至註冊組蓋「已註冊」章。
4. 第 8 節課後輔導調查至上禮拜五截止，預計本週三發放繳費單，煩請出納組協助製單，繳費期限至 9/16（三）止。9/21（一）第八節課後輔導開始上課，目前開課班級數為七年級 3 班、八年級 2 班及九年級 2 班，其中 918 班為單獨成班，其餘皆為混合併班，由教務處同仁負責點名事宜，進退出申請至 9/25（五）止。
5. 自 9/16（三）開始每週三早自習將利用電視聯播系統進行英語聽力練習，煩請行政同仁盡量避開於禮拜三早自習集合學生，謝謝大家的配合。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份擴大行政會報書面報告

報告單位： 教務處設備組

報告人： 李麗香

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

一、感謝教務張主任 9 月 7 日心靈導讀，請學務黃主任協助 10 月份導讀-合作。

二、9 月 7 日校內科展報名，收件截止日為 10 月 8 日。

三、9/9 周三 HAPPY 開始實施，本學期增加客語與原住民語的朗讀，週四晨間共讀 9/10 開始實施。

四、9 月 30 日第五、六節舉辦閱讀講座，邀請興穀國小何元亨擔任講師，主講題目：從看見台灣到阿公帶我飛，邀請校長蒞臨參與。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 09 月份行政會報書面報告

報告單位：資訊組

報告人：謝志為

日期：104 年 09 月 07 日

報告事項：

一、意見信箱共 2 件，已回覆。

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	意見內容無法寄出	已回覆	資訊組長	2015/09/01
2	意見內容無法寄出	已回覆	資訊組長	2015/09/01

二、學校無線網路設備已更新完畢，請各位同仁使用校務行政帳號和密碼登錄即可。

三、班級電腦和網路電話已發至各班使用。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處

報告人：黃何歲

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、本週三第七節導師會報。
- 二、畢旅行程目前觀察中，如登革熱疫情持續嚴重，將討論更改行程。
- 三、9/23 防震避難演練屆時請各處室協助演練。
- 四、生教組已擬補助監視器計畫，近日送局申請補助。
- 五、請總務處協助清理操場環境及修繕。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：陳音汝 日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

1. 9/9(三)第七節導師會報，請將要向導師宣導的資料交給訓育組周佳玲老師。
2. 9/15(二)中午 12:30 在行政會議室召開防震防災工作小組會議，請有收到開會通知單的同仁準時與會，屆時會討論 11 月訪視資料分工。
3. 9/17(四)、18(五)進行學生證件照的拍攝，18 日(五)下午六、七節在行政會議室進行教師證件照拍攝。
4. 9/23(三)第七節辦理全校性的防災演練，屆時也請各處室同仁依分工進行協助。
5. 今日已發下品德聯絡簿小品文與封面徵稿實施計畫，預計 10/5 收件，請同仁鼓勵同學多多投稿。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：生教組

報告人：陳裕霖

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

1. 上週開學友善校園週，辦理防制校園霸凌及防制藥物濫用影片宣導，感謝設備組協助全校聯播。
2. 9/30 配合校園安全室進行校外聯巡。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期九月份行政會報書面報告

報告單位： 衛生組 報告人： 劉展旭 日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、 防治登革熱病媒蚊滋生，教室內掃及外掃區加強清理各類積水容器，以杜絕病媒蚊滋生。
- 二、 如教職師生出現突發性的高燒 ($\geq 30^{\circ}\text{C}$)，頭痛，後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹等疑似登革熱症狀，務必提高警覺，提早就醫並當知醫師個人旅遊史及活動史等資訊，以利醫療院所通報並正確診療。
- 三、 學校環境教育人員認證本校僅有一位教師通過，請同仁踴躍參加環境教育終身學習及申請環境教育終身學習護照，報名方式及流程已公告校網。
- 四、 環保知職擂臺賽國中組由學校統一報名，9/16 日假班會第七節，採八、九年級測驗，預定先採校內競賽後，再擇優 2 名參加國中組，社會組採個別報名，請同仁踴躍報名參加，報名方式及流程已公告官網並張貼海報宣傳，校內競賽擬採電腦閱卷答題，以求公平；請致校網下載題庫，以備測驗。
- 五、 衛生組掃具日前已發放完畢，唯掃具有限，若各班尚有需求，請學生至學務處填具申請單，衛生組將予以視庫存現況適量補足，以利班務實際需求。
- 六、 衛生組假每週二、三、四放學 4:10 至 5:10 舉行一小時戒菸教育，9/5(一)

起開始，有通知戒菸教育之學生，請至學務處衛生組集合，需參加滿三小時之戒菸教育，以達戒菸教育之規定時數。

七、未返校打掃的同學，請於開學後兩週內並完成補打掃工作，請碧中同學於中午休前至學務處登記，待放學後至 2 樓行政會議室前報到。

八、資源回收分類需做好確實分類、壓扁、踏扁工作。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處

報告人：黃銘輝

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、目前各校隊已開始進行訓練，訓練時間為下午 4:00-6:30。
- 二、9 月 2 日班會課時間，運用電視聯播系統進行全校水域安全教育宣導。
- 三、本周發放 104 學年度校慶暨社區運動會相關活動報名表，包括七、八年級舞蹈比賽，各年級單項以及大隊接力報名表，10 月初預賽。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：學務處 健康中心 報告人：許巧芬 日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、健康中心正進行全校 7、8、9 年級同學的身高、體重、視力測量。
- 二、健康中心已發放各班特殊病況緊急連絡卡暨七年級新生健康檢查卡填寫及資料更新，目前陸續回收彙整中，整理後會將各班特殊疾病學生，告知體育老師及導師，並上傳教育部學生健康系統。
- 三、預計新生尿液檢查為 9 月 22 日上午，新生健康檢查為 10 月 22-23 日兩日上午進行。
- 四、為防治校園傳染病疫情，依據傳染病防治法規定，若是同學經醫生診斷有以下狀況者，請導師協助知會學務處衛生組和健康中心：
 1. 疑似腸病毒（手足口症、疱疹性咽峽炎）
 2. A 型或 B 型流感
 3. 水痘
 4. 腮腺炎
 5. 紅眼症
 6. 其他傳染性疾病（ex: 登革熱, 等）以利後續進行教室環境消毒工作及密切注意班上同學生病狀況。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處

報告人：李偉成

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、開學後發現 810 及 811 班級，已有漏水之情形，其中 810 已將因漏水造成櫥櫃發霉之隔板拆除，另 811 班已搬遷至 808 班旁之活化 5 教室。
- 二、8 月份用電節約 2.6%，用水節約 29.61%，感謝夥伴們共同配合。
- 三、今日徐組長 10 點將至海山高中接中輟替代役男。
- 四、9/8 下午至教育局召開文中七管理會議。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 年 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、有關蘇迪勒颱風本校及文中七受損情形（經查本校校區大樹約倒 5 棵，文中七大樹約倒 30 棵），廠商已於 104 年 8 月 28 日將大樹扶正及散落樹枝樹葉清運完畢。
- 二、本校教職員工停車位抽籤作業已完成，並感謝同仁配合繳費，另繳費收據會統一發放。
- 三、本校和平樓 1 樓原技藝教室 1 已於暑假整理完畢現為生命教育團輔教室。

備註：

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：出納組

報告人：李佩蓉

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 1、同仁若需收取代收代辦費用，請事先提出自行印製收據請示單申請，俾利出納組製作收據。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：文書組 報告人：陳秀鑾 日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、 新北市政府教育局 10 年 9 月 1 日來函，本校 7 月份一般公文績效被列為紅色燈號機關屬亟需改進機關，來文指示若未能在本年度 11 月份以前改善，將進行查處，所以請本校各承辦人(含主任及決行層級)注意公文的自我管理，依照限辦日期辦結歸檔，普通件 6 天、速件 3 天、最速件 1 天，文書組將於每日進行查催作業，即日起請承辦人若有收到紙本稽催單，請承辦人查收辦畢蓋章，再經處室主任核章，再送回文書組存檔備查，請大家配合辦理。
- 二、 提醒同仁每天一定要做到接收公文及辦理公文，檢視待辦理頁籤中之承辦、內會、已決代發、已決待歸，是否尚有未辦理的事項，並盡到管理的責任，若有會辦。
- 三、 請假時務必設定職務代理人。
- 四、 7 月一般公文案件逾期比率 12.93%，8 月一般公文案件逾期比率 7.38%，未來目標為逾期比率 1%以下，大家一起努力

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中 104 學年度第一學期九月份行政會報書面報告

報告單位：輔導處

報告人：許富美

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

1. 104 學年度第一學期家長日將於 9/19 (六) 上午舉行，煩請各處室依工作分配協助，謝謝大家～另外，因 9/2 (三) 教育局來文指示，各校辦理家長日不得以家長是否出席，做為學生獎懲依據，故原邀請函上的獎勵機制取消，於今日朝會已通知各班導師及同學。

家長日活動流程表

時間	活動內容	地點	參加對象
08:00~08:20	家長報到	各班教室	導師、家長 服務同學
08:20~09:50	班級親師懇談活動 1. 班級經營理念說明 2. 各科教學計畫說明 3. 成立各班級家長會， 選舉 2 位班級家長代表	各班教室	導師、各科任課教師 家長、服務同學
09:50~10:00	休息		
10:00~12:00	親職講座 1. 適性輔導暨技職教育宣導 主講人：東海高中 黃嘉明校長 2. 校務經營報告 主講人：徐淑敏校長 3. 綜合座談 主持人：徐淑敏校長 羅淑珍會長	和平樓第二閱覽室	家長

2. 輔導處將協辦三重區國中兼任輔導教師團體督導會議，時間為 9/17(四)、10/15(四)、11/12(四)、12/10(四)，屆時請校長撥空出席開場。
3. 9/9(三)班會將進行性平教育宣導，將由專輔蔡宜秀老師主講，屆時請生教組協助各班同學準時至指定位置集合。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：資料組

報告人：張芝菱

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

1. 已於 9/2(三)中午集合九年級參加技藝課程的學生，舉行行前說明會；九年級技藝教育課程的始業式將於 9/9(三)下午分別在東海高中、穀保家商、三重商工、惇敘工商舉行。
2. 9/19(六)舉行本學期家長日，活動流程已公告在學校網頁，今日將回收人數統計表，煩請各處室同仁依工作分配一覽表(如附件)，協助當日活動，有要放在資料在資料袋中的各組，請於下周三(9/16)前送至資料組。
3. 預計九月底將召開「生涯發展教育推行工作委員會」的期初會議，屆時請相關人員參加會議。
4. 準備智力測驗的相關事宜及舉辦七年級生涯檔案封面製作比賽相關事項。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第一學期家長日活動各處室工作分配一覽表

◎辦理日期：104.9.19（星期六）

◎時間：上午 08：00～12：00

項目	負責處室	工 作 內 容
1	教務處	1. 規劃教師訂定教學計畫及學生學習計畫相關事宜 2. 指導任課教師至班級進行教學計畫說明之相關事宜
2	學務處	1. 校園安全及環境維護 2. 協助門禁及車輛管理事宜 3. 請導師研擬「班級經營」計畫並回收建檔 4. 童軍團負責引導家長來賓
3	總務處	1. 各項需要物品之採購 2. 門禁及車輛管理事宜 3. 校門口大型班級位置圖製作、張貼 4. 協助家長會發放各班家長委員代表名單 5. 當日協同維護校園安全
4	輔導處	1. 規劃家長日活動之進行及親職講座宣導 2. 家長邀請函印製、發送、回收，統計參加之家長人數 3. 家長日文宣資料與班級會議紀錄簿之印製、分發 4. 於學校網站首頁及跑馬燈流程公告家長日活動流程 5. 校門口歡迎海報製作 6. 活動相關物品之請購 7. 支援各班導師進行懇談活動（視情形與所輔導之學生家長進行溝通懇談） 8. 各班家長建議事項彙理並公告 9. 家長出席親職講座之學生嘉獎登錄
5	人事室	全體教職員工之簽到退及補假事宜
6	會計室	活動所需各項經費之審核
7	家長會	1. 鼓勵家長參與家長日，以提升出席率 2. 請會長準時與會
8	班級導師	1. 鼓勵家長參與家長日，統計各班參加之家長人數 2. 督導班級大掃除工作，指導學生佈置教室 3. 主持班級「親師懇談活動」，就班級性事務答覆家長所提之意見 4. 家長日會議紀錄簿填寫及繳回輔導處彙整 5. 安排班級任課教師至班級進行教學計畫說明 6. 協助家長會選舉 2 位家長委員代表名單
9	任課教師	1. 擬定教學計畫 2. 至任教班級進行教學計畫說明

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期九月份行政會報書面報告

報告單位：輔導組

報告人：蔡昀君

日期：104 年 9 月 07 日

報告事項：

1. 教師節敬師感恩活動於 9 月 25 日中午於文化走廊進行，邀請東海中學、穀保家商及格致中學到校，為老師們進行機車免費更換機油與齒輪油、指甲彩繪、按摩，以及肖像素描等活動。今天已經到各處室發放機油登記表格，請有登記的同仁於 9 月 25 日記得準時到場更換。
2. 高關懷班將於 10 月 5 日開課，課程內容有體能訓練(撞球、柔道及蛇板)，技職教育(彩妝指甲彩繪、印度彩繪)等，召開遴選會後決定學生名單，遴選會議時間另行通知。
3. 本學期輔導小團體共計三團，將於 9 月 21 日陸續開團，內容包含管好自己的奇檬子(情緒管理)、誰懂我(自我探索)、做自己的主人(生涯探索)及午餐約會(生命教育)。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第一學期九月份行政會報書面報告

報告單位：特教組

報告人：方曜玲

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

1. 特教老師們已於 9 月 2-4 日完成七年級身障生個別 IEP 會議，感謝導師們撥冗參加會議，全部身障生的課表已發放給各班及導師。
2. 資優、資源班課表及分組作業已完成，感謝教學組以及資優及資源班老師們的協助。
3. 9 月 9 日(星期三)辦理小實驗大學問活動，感謝資優班老師們的付出與七年級導師們的協助報名。
4. 數理資優班親師座談會，九年級訂於 9/17(四)，八年級在 9/16(三)，從晚上 7:00 開始。近日將發出家長邀請函、行政人員和任課老師開會通知單。
5. 七年級資優鑑定報名日期為 9 月 14 日(星期一)至 9 月 16 日(星期三)上午 9 時至下午 4 時，報名地點為輔導室。
6. 本學期第一次特推會將於九月底舉行，屆時會發放開會通知單，請與會人員準時出席。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、104 年度教師節紀念品(禮券) 每人面額新臺幣 1,000 元整，票選結果，京站時尚廣場 24 票、萊爾富 89 票、OK 超商 7 票，爰將採購萊爾富禮券，並於 9 月 28 日前發放予各符合對象。
- 二、國民旅遊卡消費後請至本室登記消費時間，本室印製消費明細清冊，同仁簽名後，每月定期隨薪資發放。
- 三、請假時同仁若為職務代理人時，請務必至請假系統之簽核作業→假單簽核中點選該筆資料，以利其他同仁完成請假程序。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會報書面報告

報告單位：會計室 報告人：王瓊曼

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

1. 9/11 教育局派人查核學校會計事務暨內部審核執行情形。
2. 憑證因須正本送教育局影本留存或支出分攤，請在影印憑證上註明與正本相符並加蓋職章。
3. 普通收據只要寫上學校名稱不用寫上統編，只有收銀機統一發票才須打上學校統編。
4. 請 103 學年度計畫已執行完畢有賸餘款請辦理繳庫。
5. 市府提供新北市政府各機關(構)學校製作統計圖表參考範例，已掛於學校網頁檔案下載區，需要者請自行載。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份擴大行政會報書面報告

報告單位： 補校

報告人： 林世偉

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

1. 再次感謝校長、家長會長蒞臨補校開學典禮，謝謝組長、幹事的辛苦準備。
2. 9 月 21 日，補校舉辦迎新活動，敬邀校長、家長會長及各位同仁一同參與。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份擴大行政會報書面報告

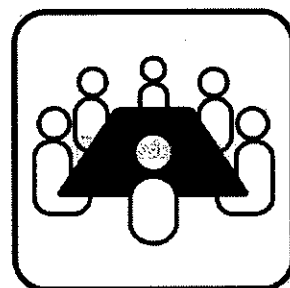
報告單位：補校

報告人：林玲芬

日期：104 年 09 月 07 日(一)

報告事項：

1. 9 月 3 日(四)召開補校本學期教學研究會議，感謝校長蒞臨主持；會議相關資訊另上簽呈報核。
2. 9 月 4 日(五)補校開學典禮已經完成，感謝校長大力支持、感謝會長蒞臨及提供開學禮品，另外感謝教務處出借第二閱覽室、總務處出借典禮相關用品、學務處衛生組愛校學生支援場地布置。
3. 九月份將完成 104 學年度內政部補校畢業生及新生教育程度通報。
4. 整理補校新舊生資料，預計在九月底前完成學生平安保險事宜；感謝總務處及會計室協助。
5. 9 月 7 日(一)起補校正式上課，上課備品均就緒。



備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：李佩芬

日期：104 年 9 月 7 日

報告事項：

- 一、幼兒園 104 學年度基礎評鑑 10/1(四)上午受評，請校長撥冗主持，並委請總務、會計、人事單位行政同仁，是日於校協助順利受評。
- 二、幼兒園預定於 9 月 19 日(六)舉辦本學期家長日，敬邀校長、家長會長蒞臨指導勉勵。
- 三、九月份預定完成以下事務：
 1. 完成本學期學生團體保險加保作業。
 2. 全園室外環境大消毒：9/11(五)。
 3. 辦理各項弱勢經濟補助：10/7(三)送件教育局。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！