

新北市立碧華國民中學



104 學年度第 1 學期

8 月份行政會議

會議紀錄

104 年 8 月 12 日

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期

8 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：104 年 8 月 12 日（星期三）上午 10 時

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長 淑敏

記錄：陳秀鑒

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、會議內容：

一、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告：

（一）確認上次會議紀錄(104.6.22):已於 104 年 6 月 26 日新北

碧中總字第 1047504499 號簽送達，確定備查。

二、校長報告：詳書面資料

（一）報告大綱

1、前言：邁向新里程碑

2、教育專題分享：幼兒園校長領導研習

3、業務重點提醒

4、本月校長公務行程

5、結語：喜悅 感恩 祝福



(二)前言：邁向新里程碑

頒發聘書 歡迎新夥伴

- 1、 任重道遠~在別人的需要上，看到自己的責任！
- 2、 找到定位~每個人的階段性任務
- 3、 發揮價值~教育之所以可能，是因為我們存在！



●感謝今年度所有主任都願意繼續留在崗位上，補校

主任因為有異動，由候用主任林世偉來擔任。

●104學年度開始都是由正式老師兼任本校行政職務，導

師也都是由正式老師擔任，這是本校新的里程碑。

●每個人都有屬於自己的階段性任務，各位主任應該於處

務會議帶領組長思考104年度的階段性任務。

(三)教育專題分享:幼兒園校長領導 103/8/8

- 1、 蔣副局長關切各校災情

(去年此時~風雨無情,教育有愛)

- 2、 李科長幼安~

(1)打造新北市為生育、養育及教育的友善環境。

(2)孩子學習之樂始於幼兒園



(四)業務重點提醒

◎分層負責明細表

1、任務導向、責任導向

2、分工合作、精緻創新

◎學期行事曆

1、尋求共識，予以落實

2、公告週知，加強宣導



◎新生訓練~導師就位

◎校務會議~政策宣示

◎開學典禮~深具意義

◎敬師活動~溫馨多元(合併中秋聯歡活動)

●未來賦予主任的責任是充分的授權，充分的讓主任發揮空間。

●請人事室查察法規，老師上班規定，是否遇風災所有人

員要迅速回到自己的工作崗位來協助救災。

●這學期期初校務會 8/28(星期五)下午 2 時 10 分開始，

主任報告以 6 分鐘為限。

●開學典禮以深具意義為一個目標，融入我們友善校園的德目及主題。

●9 月份敬師活動，特別是補校的部分希望可以合併中秋節聯歡活動或者迎新活動一起辦理，盡量讓活動簡化合併，今年五福里李里長希望一起舉辦，屆時與他討論。

(五)本月校長公務行程

◎8/12 行政會議暨迎新餐敘

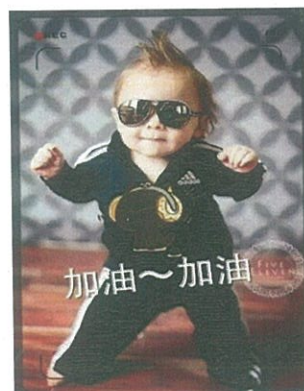
◎8/19 中元普渡

◎8/22 全家盟~認識教師適用勞動三法研習

◎8/25 新北市國高中生教組長研習

◎8/26~28 備課日

◎8/28 期初校務會議



(六) 結語

◎喜悅~金榜題名，好「孕」到

本校補校榮獲績優學校及人員

◎感恩~火災及天災大事化小

◎祝福



簡報完成 感謝聆聽



●各位可以分享你的旅遊心得或讀書心得，希望我們是

一個學習型組織，大家在我們碧華國中不斷的進步。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳書面資料

註冊組：詳書面資料

設備組：詳書面資料

資訊組：詳書面資料

教務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 能夠承辦全國 104 年度國語文競賽的活動是一個榮譽，也給大家更多學習的機會，希望承辦的過程都很圓滿。

(二) 無力負擔學雜費一定要請老師提出，最近有一件陳情案，此專案已交給學務處處理，盡量給予協助讓孩子可以安心就學。

學務處：

課外活動組：詳書面資料

衛生組：(課外活動組代理)詳書面資料

生教組：詳書面資料

體育組：詳書面資料

健康中心：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 希望我們學校可以透過品德教育做到沒有監視器，以

學生都不會犯案及違反校規來做為目標，但為防範校外

人士進入校園破壞，增設監視器是有必要的，我會向議

員爭取設備款。

(二) 有關廖家個案，請學務處先給予制服協助，新進同仁

也要了解這個個案，尤其是學務及輔導於處務會議要讓

同仁知道。

(三) 裕霖組長這次能夠考上教師甄試成為正式老師，是他

自己的實力，他的感恩也表達了我們行政團隊是一個

TEAM。

總務處：

事務組長：詳書面資料

出納組長：詳書面資料

文書組長：詳書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 出納組提醒國民旅遊卡請領注意事項，若同仁有不清

楚可至出納組詢問。

(二) 新學期開始要強調公文時效的重要性，及落實代理人制度，避免延宕公文的辦理時效，請主任於處務會議提醒大家；另補充~校長的第一職代由教務主任擔任。

(三) 行事曆會後請各處室確認，儘快讓文書組知道。

(四) 停車收費事宜，已於期末校務會議提案決議通過收費，希望這學期開始落實，並請總務處於期初校務會議做提醒，並且加上一條如遇天然災害，或不可抗力因素致車輛受損本校不負保管之責，同仁之間彼此擦撞到，請另外循法律途徑解決，以避免爭議。

輔導處：詳書面資料

資料組：詳書面資料

特教組：詳書面資料

輔導主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 希望我們的輔導工作是以孩子的需求，為我們最主要的考量，來做為輔導處的運作。

人事室：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 人事主任報告都是攸關大家權利義務的事宜，請大家

互相提醒，並請人事主任於校務會議提醒所有的老師。

(二) 本學期開始實施老師線上請假，請人事室於校務會議

再做提醒。

會計室：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 9 月份開始帳目查核，請大家依照規定執行，請家長

會預作準備。

補 校：

教導組長：詳書面資料

補校主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 補校招生尚未達法定人數 20 人，請大家一起協助宣導。

幼兒園：詳書面資料

(一) 幼兒園災損部份請與事務組確認，並一併提報。

(二) 幼兒園受評鑑事宜，請另召開會議討論。

陸、臨時動議：無

柒、補充：

一、預訂 8/24(一)下午召開 8 月份主管會議，確確時間另行通知。

二、行政人員使用之電腦主機(PC)預計 11 月更新，舊機要回收，

請大家務必將重要資料備份至行動硬碟。

捌、散會:主席宣布散會，上午 12 時

新北市立碧華國民中學 104 學年度第 1 學期

8 月份行政會議議程表

104.8.12

一、主席（校長）報告

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、主席結論暨指示事項

四、確認上次會議紀錄(104.6.8)及決議事項報告：

已於 104 年 6 月 18 日新北碧中總字第 1047504296 號簽送達，確定備查。

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處

報告人：張世珍

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

- 一、感謝教學組目前正在積極排課中，課表預計在 8/26 備課日第一天發放。
- 二、104 學年度本校班級數為 50 班，國中部的主任應上節數為 1 節，組長 4 節，補校主任仍維持上 2 節，組長 6 節（附件一）。各處室行政協助共可減授鐘點 30 節，分別是教務處上學期減授 13 節，下學期減授 12 節；學務處上學期減授 12 節，下學期減授 13 節；輔導處上下學期皆減授 4 節，教師會理事長上下學期皆減授 1 節。原則上依上述節數安排各位之授課節數，但有些科別教師不足，便需各位協助兼課，感謝大家協助。
- 三、104 年全國語文競賽本校將協助國語演說及閩語演說兩項動態競賽，需 50 位工作人員，感謝各處室鼎力相助，也感謝人事主任、會計主任及宜蓁擔任機動部隊。相關注意事項說明如下：
 - （一）競賽時間、地點：104.11.29（日），分上、下午場，新北高中。
 - （二）彩排時間、地點：104.11.28（六）下午，新北高中。
 - （三）賽前研習時間、地點：
 1. 104.8.27（四）下午 1：00～4：00，本校 806（國演）及 807（閩演）教室。
 2. 104.10.21（三）下午 5、6 節，規劃中。
 - （四）工作分配：
 1. 每場次需 4 位工作人員，編組如附件二。
 2. 請各小組長於 8/27 研習後，分配各組員擔任的工作並回報張主任以利彙整。
 3. 請各小組長通知其組員研習時間及地點，並掌握組員之出缺席狀況。
 - （五）工作費：比賽當天每人可支領 4 小時工作費（120*4=480），可能修改。
 - （六）研習時將發放【動態組競賽工作手冊】（附件三），請工作人員務必詳讀內容。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附表二

~~297510~~

職別	節數	班數	班數					
			十七班以下	十八班至二十六班	二十七班至三十五班	三十六班至四十四班	四十五班至五十三班	五十四班至六十班
兼任主任			二	二	二	一	一	〇
兼任組長			六	六	六	四	四	二
兼任副組長								四

新北市立碧華國中104年度全國語文競賽賽務組(國語演說+閩語演說)工作人員編組名冊

編號	組別	職責	姓名	性別	聯絡電話	備註
1	巡場組	巡場組長	徐淑敏	女		
2		巡場副組長	張世玲	女		
3		巡場組員	黃何歲	男		
4		巡場組員	李偉成	男		
5	6	組員A(組長)	林世偉	男		
6		組員B	徐勝昱	男		
7		組員C	蕭愛琴	女		
8		組員D	吳彥穎	男		
9		組員A(組長)	趙慧君	女		
10		組員B	蔡家玲	女		
11		組員C	柯惠閔	女		
12		組員D	許仕妮	女		
13	3	組員A(組長)	黃珮榮	女		
14		組員B	曾秀月	女		
15		組員C	翁鈺婷	女		
16		組員D	陳韋云	女		
17	10	組員A(組長)	李麗香	女		
18		組員B	柯慧宜	女		
19		組員C	劉秉豪	男		
20		組員D	賴怡君	女		
21	4	組員A(組長)	謝志為	男		
22		組員B	吳俊岳	男		
23		組員C	沈昱和	男		
24		組員D	楊馥榕	男		
25	9	組員A(組長)	陳裕霖	男		
26		組員B	劉又瑄	女		
27		組員C	陳伊瑩	女		
28		組員D	張簡定易	男		
29	2	組員A(組長)	黃銘輝	男		
30		組員B	陳玟秀	女		
31		組員C	周佳玲	女		
32		組員D	劉毓釗	女		
33		組員A(組長)	劉展旭	男		
34		組員B	李碧珠	女		
35		組員C	許巧芬	女		
36		組員D	詹蕙瑛	女		
37	9	組員A(組長)	許富美	女		
38		組員B	陳秀鑾	女		
39		組員C	李佩蓉	女		
40		組員D	劉昌育	男		
41	12	組員A(組長)	蔡昀君	女		
42		組員B	程靖惠	女		
43		組員C	何茱如	女		
44		組員D	邱怡君	女		

45	7	組員A (組長)	張芝菱	女
46		組員B	蔡宜秀	女
47		組員C	黃曉中	男
48		組員D	張容甄	男
49	1	組員A (組長)	方曜玲	女
50		組員B	洪麗月	女
51		組員C	劉冠億	男
52		組員D	沈政華	男

1. 國語演說 國小學生組 上午 小組長簽名：	2. 國語演說 國中學生組 上午 小組長簽名：	3. 國語演說 高中學生組 上午 小組長簽名：
4. 國語演說 社會組 上午 小組長簽名：	5. 國語演說 教師組 下午 小組長簽名：	6. 國語演說 教育校院學生組 下午 小組長簽名：
7. 閩南語演說 國小學生組 上午 小組長簽名：	8. 閩南語演說 國中學生組 上午 小組長簽名：	9. 閩南語演說 高中學生組 上午 小組長簽名：
10. 閩南語演說 社會組 上午 小組長簽名：	11. 閩南語演說 教師組 下午 小組長簽名：	12. 閩南語演說 教育校院學生組 下午 小組長簽名：

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教學組

報告人：趙慧君

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

1. 暑假期間已辦理 6 場的教師甄試，目前開始進行排課作業；各領域不排時間、行政不排時間、配合資優班、資源班區塊排課、以及國英數自每天不超過兩節、最後是教師特殊需求、體育不連天等等；倘若系統跑不出來，則會將一些條件剔除，以便課表順利產出。
2. 本校參加 104 學年度語文競賽，學生組共有 12 人參加區賽(包含 3 人直接參加市賽)教師組共 4 人參加，社會組有 6 人參賽，共 22 人。

項目	姓名	組別	項目	姓名	組別
國語演說	王心如	學生	客語朗讀	彭筠婷	學生
國語演說	陳伊瑩	教師	客語朗讀	李元章	社會組
國語演說	廖水靈	社會組	國語字音字形	李嘉恩	學生
閩南語演說	鄒沅峰	學生	國語字音字形	陳麗如	教師
客語演說	李佳諭	學生	國語字音字形	陳佩君	社會組
國語朗讀	李涵妮	學生	作文	鄭翰	學生
國語朗讀	梁秀雯	社會組	作文	陳惠菁	教師
閩南語朗讀	游巧君	學生	作文	楊卓豫	社會組
閩南語朗讀	蔡昀君	教師	寫字	李俐儀	學生
閩南語朗讀	陳慧真	社會組			

直接參加市賽 3 位學生

客家語演說	徐庭冠	學生
作文	王珮琄	學生
原住民布農族語朗讀	胡心貽	學生

3. 8/26~8/28 三天備課日，已公告在網路上(如附件 1)。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度暑假教師備課日程表

104.08.11

注意事項：

- 1、本校 104 學年度第 1 學期備課日為 8/26(三)~8/28(五)，共 3 日。
- 2、簽到退時間：簽到：上午 08：00-08：30；簽退：下午 16：00-16：30。
- 3、簽到退地點：簽到：教務處；簽退：8/26、27~教務處，8/28~四維樓地下室。
- 4、備課日時程安排如下：

日期	時間	活動內容	備註
8/26 (三)	08：00 09：00	教師備課	至善樓一樓生物實驗室 領取備課用書及課表
	09：00 12：00	消防演練	四維樓地下會議室 辦理單位：總務處事務組 主講者：新北市政府消防局- 三重消防分隊
	13：30 15：30	校園節能減碳	四維樓地下會議室 辦理單位：學務處衛生組 主講者：蔡松霖講師
8/27 (四)	08：30 09：15	風暴中的青少年- 談性平議題之判識與處理	四維樓地下會議室 辦理單位：輔導處輔導組 主講者：蔡宜秀老師
	09：15 10：00	性平研習	四維樓地下會議室 辦理單位：輔導處輔導組 主講者：黃曉中老師
	10：00 12：00	解讀身心密碼- 兒童青少年常見身心發展問題	四維樓地下會議室 辦理單位：輔導處特教組 主講者：恩主公醫院彭兆禎 心理師
	14：00 16：00	104 全國語文競賽工作人員研習	國語演說：806 閩語演說：807 辦理單位：教務處教學組 主講者：國演劉清和老師 閩演卓美玲老師
8/28 (五)	08：30 09：30	資訊安全研習	四維樓地下會議室 辦理單位：教務處資訊組 主講者：林世偉主任
	09：30 10：15	領域教學研究會 統一說明時間	四維樓地下會議室 辦理單位：教務處教學組 主講者：徐淑敏校長 張世珍主任

	10:15 11:00	領域教學研究會 分組討論	各班級教室 辦理單位：教務處教學組 919 教室：國文領域 816 教室：英語領域 802 教室：數學領域 803 教室：自然與生活科技領域 804 教室：社會領域 801 教室：藝術與人文領域 806 教室：綜合活動領域 807 教室：健康與體育領域 小團輔室：身障類特教領域 資優資源中心：資優類特教領域
	11:00 12:00	導師註冊會議	四維樓地下會議室 辦理單位：教務處註冊組
	13:30 14:00	新進教師座談會	四維樓地下會議室 辦理單位：教務處教學組 主 講 者：張世玲主任
	14:00 16:00	校務會議	四維樓地下會議室

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組 報告人：黃珮棻 日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

1. 目前已報到之新生共有 414 位，依照教育局規定每班不超過 30 人編成 15 個班。7/19 已完成新生編班及導師抽籤作業，感謝當天協助之所有工作人員。
2. 104 年度之各項升學業務已全部完成，所有榜單及相關資訊公告於本校校網榮譽榜及多元入學專區。
3. 8/20（四）為新生暑期學藝活動上課最後一天，並於 8/21（五）到校參加新生訓練；八九年級則上到 8/21（五），由於暑輔八與暑輔九皆使用新生教室上課，因此 8/21（五）將改至語言教室及 4 樓活化教室上課。
4. 8/28（五）11：00 將召開註冊會議，各處室若有要轉交給導師的資料，請於 8/27（四）中午前拿至教務處裝袋。也煩請出納組協助製作代收代辦費繳費單。
5. 9/6（日）將帶領本校約 30 名學生至蘆洲捷運總站公園參加中華淨因眾生關懷協會獎助學金頒獎典禮。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位： 教務處設備組 報告人： 李麗香 日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

- 一、 由於水產教室的改變，七年級教科書近日放在第二閱覽室，所以暑假 8 月 21 日前第二閱覽室暫不開放。8 月 21 日(星期五)下午 2 點 30 分開始發放七年級新生教科書。
- 二、 請各處室借用第二閱覽室，務必親自到設備組向柯慧宜師登記，如有時間重複時，以閱讀課程優先，第二順位為對外會議，再來則是依登記順位，鑰匙請在使用前向柯慧宜師借用，並於用完後立刻歸還。
- 三、8 月 26 日(三)教師領取備課用書，教師用書放置生物實驗室(教師用書準備)。
- 四、整理各班電視與投影機遙控器，開學後由各班保管，如有毀損由各班自行賠償。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 08 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：資訊組

報告人：謝志為

日期：104 年 08 月 12 日

報告事項：

一、意見信箱共 3 件，已回覆。

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	校園警衛舉止不當	已回覆	總務主任	2015/06/26
2	中低收入戶證明	已回覆	教務主任	2015/07/27
3	畢業證書補發	已回覆	教務主任	2015/07/31
4	中低收入戶證明補繳	已回覆	教務主任	2015/08/10

二、本校行政人員電腦 PC 預計 11 月份將更新並回收，請各位同仁提前將重要資料備份。

三、感謝林世偉主任於 0828 學校備課日協助主講資訊安全教育。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處

報告人：黃何歲

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

- 一、本校監視器遭受蘇迪勒颱風肆虐，多數嚴重損壞，礙於經費問題，懇請鉤長協調維修費用，如經費許可，是否增加監視器數量，以維護校園安全。
- 二、校慶預計時間為 12 月 12 日。
- 三、導師座位表已公告校網。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：陳音汝 日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

1. 8/21(五)將辦理新生訓練，簽呈及新生須知手冊已會各處室。按照去年模式，上午會有社團表演，請總務處協助架設音響設備、紅布條、紅地毯；下午有各處室介紹，請各處室派人負責進行 13 分鐘的解說，請控制時間。各處室需要在新生訓練發放給導師的資料，請於 8/19(三)前拿到訓育組。
2. 9/2(三)第七節將進行幹部訓練，近期會再向各組確認幹部訓練場地位置。
3. 9/9(三)第七節導師會報，屆時請將要向導師宣導的資料交給訓育組周佳玲老師。
4. 9/17(四)、18(五)進行學生證件照的拍攝，18 日(五)下午進行教師證件照拍攝。
5. 9/23(三)第七節辦理全校性的防災演練預演，10/7(三)第七節正式演練。今年將有輔導團到校訪視，屆時會再召開防災會議，請各處室協助辦理。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：衛生組

報告人：劉展旭

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

- 一、新學期掃地區域劃分有四處掃區因應減班因素掃地區域由二班合併為一班，目前已經劃分完畢，於新生訓練（8/21）連同掃具發放時一併公告各班級導師。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：生教組

報告人：陳裕霖

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

1. 8/31 開學典禮將邀請莊敬高職到校進行防制校園霸凌戲劇宣導。
2. 期初需召開 104 學年度第一學期交通安全委員會及性別平等委員會，屆時再麻煩與會議相關的主任及同仁與會。
3. 學務處有許多學生制服及運動服，請同仁如知悉有需求的學生，請至學務處領取。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處

報告人：黃銘輝

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

- 一、本學期柔道隊由何歲主任及王皇文老師擔任教練工作，籃球隊由楊勝凱老師負責擔任教練，另成立網球隊由陳裕霖老師及黃博偉老師擔任教練。
- 二、本校柔道隊以及籃球隊暑假校隊練習期間至 8 月 14 日止，另網球隊部分已於八月份開始校隊練習。
- 三、目前體育組已開始進行體育器材汰換，預計於 8 月 21 日前可完成。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：學務處 健康中心 報告人：許巧芬 日期：104 年 08 月 12 日

報告事項：

- 一、 將於新生訓練時發放新生健康卡及特殊疾病調查表予發回家長填寫並於開學後收回建檔彙整。八九年級特殊疾病調查表將於開學時協請導師發放校證資料後彙整。
- 二、 暑假期間已將學生健康資料系統的傷病統計報表、身高、體重、視力等統計資料上傳教育部。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處

報告人：李偉成

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

一、因颱風肆虐，校園花草多處毀損，請夥伴多注意安全。

二、暑假期間已完成

1. 校園及文中七花草整理
2. 水塔清洗。
3. 幼稚園地墊採購
4. 新生校服採買
5. 9 年級畢冊採購
6. 教室班牌更換

三、預計 8/19 本校舉行中元普渡，請各單位共同參與。

四、原 8/8-9 親師旅遊活動，因颱風關係改為 10/17-18，請有興趣同仁可以向
彥穎報名。

五、有停車需求者，請至彥穎處登記。

新北市立碧華國民中學 103 學年度親師研習活動

嘉義生態之旅

- 一、主辦單位：碧華國中家長會
- 二、活動名稱：嘉義生態之旅
- 三、活動日期：104 年 10 月 17-18 日（星期六、日）
- 四、活動地點：嘉義
- 五、活動內容：



時 間	活 動 說 明
06：30~07：00	DAY1 碧華國中集合出發
10：00~11：30	彰化溪州萬景藝苑 奇花異草珍木怪石占地約 5 公頃，園內亭台樓閣，紫檀、檜木瘤、雞血石
12：00~13：00	風味午餐
15：30~17：30	新港南崙龍貓童話彩繪村 第一個以龍貓為主題的彩繪村 新港北崙青蛙彩繪村~各種卡通彩繪圖案呈現在社區裡
18：00~19：00	風味晚餐
19：30	嘉義皇品國際酒店
06：30	DAY2 早安
7：00~08：00	自助早餐
08：20~09：00	嘉義檜意森活村環境生態研習 耗資 4 億，全台第一個森林文創園區，周邊所建築的日式房舍，接使用檜木打造！
09：30~10：30	民雄熊大庄森林主題休閒園區環境生態研習 今年三月才開幕的熊大森林園區，占地約 3600 坪，熊家系列產品，雄大庄主題咖啡館，玻璃屋，全區樹林區，植物區~
12：00~13：00	風味午餐
14：00~15：30	竹南崎頂新樂園表演村 國際綜藝秀，奇人異事，奇幻特技
17：30~18：30	風味晚餐
18：30~19：30	可愛的家!!

六、注意事項：

食： 早餐供應素菜包，午、晚餐為 10 人一桌，請按桌次表入座。

衣：

1. 天氣多變化，請多添加外套並攜帶雨（陽）傘。
2. 天氣若炎熱，戶外多蚊蟲，建議穿長褲。
3. 行程有步行，建議穿運動鞋或休閒鞋。

行：

1. 集合時間請準時，以免延誤後面的行程。
2. 請盡量與同伴一起行動，不要落單。
3. 請攜帶手機，若有急事，則可隨時聯絡。

其他：

1. 集合時間：早上 7：00 開始上車並點名。
2. 集合地點：本校大門口。
3. 出發時間：**早上 7：15 開車**，請務必不要遲到。



新北市立碧華國中 104 年 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

- 一、有關本校於 104 年 8 月 15 日及 16 日 09:00-16:00 辦理新生制服購買事宜，由六聚工業有限公司得標承作，地點為忠孝樓 1 樓 915 及 908 教室。
- 二、有關本校「104 年度幼兒園戶外遊戲場地墊更新」採購案，已於 104 年 8 月 10 竣工，將於 8 月 20 日上午 10 時辦理驗收事宜。
- 三、有關本校「104 年度資優資源班教學設備」採購案，已於 104 年 7 月 28 交貨完畢，將於 8 月 12 日上午 9 時辦理驗收事宜。
- 四、有關蘇迪勒颱風本校受損情形已通報本府教育局，另本校校區及文中七公園災損情(經查本校校區大樹約倒 5 棵，文中七大樹約倒 30 棵)，已請廠商報價處理中。

備註：

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會報書面報告

報告單位：總務處

報告人：李佩蓉

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

1. 轉知財政局庫款支付科來文，提醒同仁收到應(待)付款單據時，請依照「公款支付時限及處理應行注意事項」規定辦理，其中第三點第(一)項規定：經辦部門接到應(待)付款單據時，應即依支出憑證處理要點及有關規定手續，遞移主(會)計部門審核，期限不得超過二日。其餘請參考條文。
2. 財政局庫款支付科規定：國民旅遊卡休假補助費用，須併入每月薪資一同發放，出納組送出薪資清冊審核時間點為每月 15 日，所以同仁若有刷卡消費，請務必 15 日前將請款清冊核章後送本組製作，以利撥款，唯有年底關帳時例外。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

檔 號：
保存年限：

新北市政府 函

地址：22001新北市板橋區中山路1段161號B1
承辦人：葉泰順
電話：本市境內1999、(02)29603456 分機8430
傳真：(02)29609615
電子信箱：AC3155@ms.ntpc.gov.tw

受文者：新北市立碧華國民中學

發文日期：中華民國104年6月29日

發文字號：新北府財支字第1041167313號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨(10421421179_104D2189348-01.doc、
10421421179_104D2189349-01.xlsx)

主旨：為審計部新北市審計處查核本府財政局103年度財務收支
及決算，核有應辦理事項（附件），貴機關辦理公款支付
如未符規定，請確實依說明段檢討改進，請查照。

說明：

- 一、依據審計部新北市審計處104年6月4日審新北三字第
10400027521號函辦理。
- 二、經查核各機關學校於收到應（待）付款單據後，部分案件
未能於5日內辦理公款支付，核與「公款支付時限及處理
應行注意事項」第2點規定未合，請配合檢討改善。

正本：新北市政府所屬各機關學校(除新北市各區衛生所外)

副本：

交換戳記
104/06/29 11:38

本案依分層負責規定授權財政局局長決行

李佩蓉

總務處



公款支付時限及處理應行注意事項

民國 98 年 12 月 09 日院授主會字第 0980007312A 號

- 一、政府及其所屬機關（以下簡稱各機關）有關公款之支付時限及處理，除法令另有規定外，依本注意事項辦理。
- 二、各機關接到應（待）付款單據後，除遇天然災害之特殊因素外，對公款支付之處理時限，依下列規定辦理：
 - （一）緊急事項，隨到隨辦。
 - （二）普通事項，不得超過五日。
 - （三）前項第二款所稱日數，係指實際工作日，不包括例假日、特定假日及退請受款人補正之日數；每日以八小時計算。
- 三、前點第一項第二款所定之五日期限，各部門辦理時程如下：
 - （一）經辦部門接到應（待）付款單據時，應即依支出憑證處理要點及有關規定手續，詳加審核後，遞移主（會）計部門審核，期限不得超過二日。
 - （二）主（會）計部門收到前款文件，經審核無誤後，應即編製傳票或付款憑單，並依規定核章後，遞移出納部門或由出納部門轉送政府公款支付機關（以下簡稱支付機關）執行付款，期限不得超過二日。
 - （三）出納部門或支付機關收到前款傳票或付款憑單，應即辦理付款手續，並通知受款人前來領取，或將支票交付郵寄，或將款項匯寄受款人指定之金融機構、中華郵政股份有限公司帳戶內，期限不得超過一日。

- 四、為強化零用金功能，配合付款時效，各級公庫主管機關原定各機關零
- (一) 用金額度，應視實際需要，作適度調整。
 - (二) 於零用金額度內之零星採購支出，宜儘先在零用金內支付。
 - (三) 零用金經管單位對已開支之零用金，應依規定隨時檢齊有關支出原始憑證，編具零用金支用清單，送由主（會）計部門依規定手續處理撥還，以利迅速週轉。
- 五、為利考核，各部門辦理付款作業時，均應簽註其承辦及遞移時間。遞移時間之簽註，除付款憑單內已有收受及付訖日期規定外，其餘憑證應本簡便原則，由各機關自行酌情規定，切實辦理，以明責任。
- 六、應（待）付款項單據，不得要求受款人事先於統一發票或收據上加蓋「銀貨兩訖」或「款已收清」字樣。
- 七、支付機關執行付款後，應按日編製對帳單通知支用機關。
- 八、出納部門執行付款後，應於傳票上加蓋付訖日期戳記，在規定期限前將傳票連同單據，加具現金結存表退還主（會）計部門登帳，主（會）計部門簽收時，應詳細檢查所退還之傳票單據是否齊全及是否附有領款人之收款收據或其他簽收之證明。
- 九、工程款項付款期限及審核程序，契約有規定者，應確實依契約規定辦理；契約未規定者，依下列規定辦理：
- (一) 估驗計價者，各機關於廠商提出估驗計價表（單）後，至遲應於五日內完成審核程序，並於接到廠商提出請款單據後五日內付款。

(二) 竣工計價者，各機關於驗收合格後，應依政府採購法相關規定，填具結算驗收證明書或其他類似文件，並於接到廠商請款單據後五日內付款。

(三) 財物及勞務採購款項之付款期限及審核程序，準用前項之規定。

十、各機關審核應(待)付款單據時，如發現與原案及有關規定不合，須由受款人補正者，應通知受款人一次補正，不得分次辦理。

十一、為貫徹執行公款支付時限規定，各機關應逐級嚴密監督，並指派人員定期或不定期實地檢查或抽查，作成書面紀錄備查。如發現有異常、延誤或刁難情事者，除應陳報各該機關首長外，並視情節輕重，依規定糾正或懲處。

十二、公營事業機構之公款支付時限，如報經各該主管機關同意另訂規定者，得不適用本注意事項之規定。

審計部新北市審計處審核通知

機關名稱：新北市政府財政局

審核事項：民國 103 年度財務收支及決算

審核結果：

壹、查明處理事項

貴局依公款支付時限及處理應行注意事項第 2 點規定：「各機關接到應付款單據後，除遇天然災害之特殊因素外，對公款支付之處理時限，依下列規定辦理：…（二）普通事項，不得超過 5 日。」及同要點第 3 點規定略以，所定之 5 日期限，各部門辦理時程如下：（一）經辦部門接到應付款單據時，應即依支出憑證處理要點及有關規定手續，詳加審核後，遞移主（會）計部門審核，期限不得超過 2 日；（二）主（會）計部門收到前款文件，經審核無誤後，應即編製傳票或付款憑單，並依規定核章後，遞移公款支付機關執行付款，期限不得超過 2 日；（三）支付機關收到前款傳票或付款憑單，應即辦理付款手續，並通知受款人前來領取，或將支票交付郵寄，或將款項匯寄受款人指定帳戶內，期限不得超過 1 日。經以憑單受款人檔（FAS_PYMT_CHK）588,589 筆、收件主檔（FAS_PYMT_RECE）479,807 筆及支票交付資料檔（FAS_PYMT_TAKE）4,857 筆資料篩選比對結果，核有原始憑證開立日期與付款憑單編製日期相距逾 30 日以上者，計 70 筆、8,817 萬餘元（詳附表 1），核與上開公款支付之處理時限規定未合，允請查明並加強督促依規定辦理。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：文書組 報告人：陳秀鑾

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

- 一、我們將持續推動市府電子公文節能減紙政策，推動公文線上簽核、公文電子發文及電子化會議，請各承辦人依照二代公文規定辦理，除了 30 年以上公文、密件公文、附件 10 頁以上及特殊規格文件以紙本簽核或紙本發文郵寄，其他一律線上簽核及發文，請大家持續配合。
- 二、請各承辦人注意公文的自我管理，依照限辦日期辦結歸檔，普通件 6 天、速件 3 天、最速件 1 天，文書組也將依規定辦理不定期查催作業，請大家配合辦理。
- 三、104 年第 1 學期行事曆草案已完成彙整，俟各處室確認無誤後，將草案公告校網並提期初校務會議通過後實施。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中 104 學年度第一學期八月份行政會報書面報告

報告單位：輔導處

報告人：許富美

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

1. 今日蔡昀君組長因參加輔導行政人員研習，因此無法出席的行政會議。首先感謝三位新任、續任的組長於 104 學年度協助輔導處業務，也請各處室同仁在業務需求上多加給予幫忙。
2. 104 學年度第一學期家長日預計於 9/19（六）上午舉行，煩請各處室協助提供資料彙編家長日手冊，相關工作屆時請各處室協助。
3. 輔導處將協辦三重區國中兼任輔導教師團體督導會議，時間為 9/17（四）、10/15（四）、11/12（四）、12/10（四）。
4. 8/27（四）將辦理教師輔導（性平研習）暨特教知能研習，請各位同仁準時參加。
5. 感謝教務處及教學組協助特教課務編排。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期八月份行政會報書面報告

報告單位：資料組

報告人：張芝菱

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

1. 準備七年級新生導師相關資料及 AB 表於 8 月 21 日新生訓練時發放。
2. 調查聯繫追蹤 103 學年度畢業生升學狀況。
3. 通知上學期尚未繳交 B 表之導師(913)，請速繳回資料組。
4. 聯繫技藝教育課程合作之高職 104 學年度第 1 學期開班事宜，目前始業式訂為 9 月 9 日，結業式訂為 12 月 23 日。
5. 本年度祖父母節訂為 8 月 23 日(星期日)，相關活動在確認後將以校網及跑馬燈公告。
6. 9 月 19 日將辦理本學期家長日活動，各處室需要放在家長日手冊中的資料，請於 8 月 28 日前繳交至資料組，以便手冊印製。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：特教組

報告人：方曜玲

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

1. 104 學年度新北市有特教班級的人力調整，資源班教師由陳慧玲老師支援光榮國中。
2. 資優班課表已送交至教學組，資源班課表預計明天完成修正調整，感謝教學組協助排課。
3. 7/17~7/18 已辦理完畢科學巡迴服務[搭捷運玩科學]活動，地點在淡水水源國小及三重東區圖書館，感謝所有參與活動師生們的付出。
4. 9/14~9/16 要進行 104 學年度數理資優班初試報名作業，地點在輔導處，由輔導處安排人力處理報名流程，感謝警衛幫忙報名表販售、出納組協助製作收據、註冊組協助報名表核章。10/3 進行初選評量，將視人數開放試場，屆時再麻煩總務處協助試場布置。
5. 8/13（四）要辦理資優班校外教學~參訪機器人展，地點在格致中學及士林台灣科學教育館，感謝所有參與活動師生們的付出。
6. 9 月開學第一週將辦理資源班 IEP 會議，會先行在備課日將開會時間調查表發給導師；第三週會辦理資優班家長會，請任課老師寫教學計畫後向家長報告。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

- 一、依據公務人員服務法第13條不得經營商業或投機事業，尤其公務人員及兼任行政職教師須送市府辦理移付懲戒並同時撤職。
- 二、國民旅遊卡消費後請至本室登記消費時間，以利辦理核銷請款。
- 三、宣導本府員工於執行公務時，遇有廠商、企業、民間團體或一般民眾因公務禮儀等因素餽贈公關票、免費招待券、有價值之禮券或其他財物，應予以拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構；無法退還時，應於受贈之日起3日內，送交政風機構處理。
- 四、如有請同仁參加研習，請將研習公文交予請假人員掃描入檔或上傳至校網→檔案下載→教師請假公文→各處室內，以利同仁請假。另簽奉核可後之補休，由簽辦人輸入加班申請，並將補休人員一併鍵入，其他補休人員無須個自輸入補休，以加強控管並避免錯誤。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：王瓊曼

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

- 一、105 年度概算已於 7 月底教育局審核完畢。
- 二、教育局訂於 104 年 9 月 1 日至 104 年 10 月 31 日期間專案項目查核，相關資料公文已會各處室主任，請主任轉知所屬同仁。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份擴大行政會報書面報告

報告單位： 補校

報告人： 林世偉

日期：104 年 8 月 12 日

報告事項：

1. 賀本校榮獲「104 補校績優學校及人員」獎。
2. 新手上路，請多指教及包涵。
3. 補校招生尚未達到開班人數，請大家幫忙宣傳。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：林玲芬

日期：104 年 08 月 12 日

報告事項：

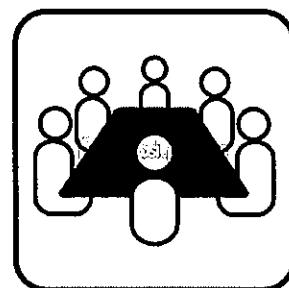
1. 感恩過往、展望未來：

補校事務的辦理有賴校長及各方的協助；新學期開始，希望大家仍然能多予支持跟勉勵。

2. 七月份完成畢業生成績函文報局。

3. 八月份整理學生資料，預備處理學生平安保險事宜。

4. 103 學年度第 2 學期補校人員敘獎已提簽，請人事室協助辦理敘獎案。



備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第一學期八月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：李佩芬

日期： 104 年 8 月 12 日

報告事項：

一、 職是日參加校園安全業務研習，委請教保員協助業務報告。

二、 暑期幼兒園工程進度報告：

(一) 國教署補助改善環境設備--幼兒園遊戲地墊已於 7/15 完成招標，目前已完成工程施作事宜，預計 8/20 進行驗收。

(二) 改善花圃園藝綠美化作業—已於 8/5 施作完畢。

以上，感謝總務單位積極協助工程順利進行。

三、 幼兒園 104 學年度基礎評鑑 10/1(四)上午受評，請校長撥冗主持，並委請總務、會計、人事單位行政同仁，是日於校協助順利受評。