

新北市立碧華國民中學



104 學年度第 1 學期

1 月份行政會議

會議紀錄

105 年 1 月 4 日

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期

1 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：105 年 1 月 4 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長 淑敏

記錄：陳秀鑒

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、會議內容：

一、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告：

(一) 確認上次會議紀錄(104.12.7):已於 104 年 12 月 11 日新北

碧中總字第 1047508270 號簽送達，確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

(一) 報告大綱

1、前言：一月份本校行事曆

2、教育專題分享：食農教育

3、行政領導與業務重點提醒

4、本月校長公務行程暨重要行事

5、結語：感恩與祝福



(二)前言：一月份本校行事曆訂為~

書香閱讀月、

品德教育月

節能減碳月、

性別平等教育月



(三)教育專題分享：食農教育

讓我們

思考與學習

那些教育議題



(四)行政領導與業務重點提醒

◎食安、校安

◎寒假作業

◎結業典禮

◎校務會議

◎寒假輪值

及職代



(五) 本月校長公務行程暨重要行事

◎1/04 行政會議

◎1/05 學生輔導會議

◎1/06 數資班專題成果發表會、

七年級數資班家長日

◎1/07 閱讀推動諮詢(土城國中)

◎1/08 技職教育策略聯盟簽署(醒吾科大)

專輔行政督導、體育人員餐敘

◎1/09 普仁獎頒獎典禮(輔大)、謝阿生老師婚宴

◎1/13 學務主任激勵營(大板根)

◎1/14 生教組長激勵營(大溪松旺農場)本校承辦

◎1/15 學務人員培力檢討會(教育局)

◎1/20 結業典禮、大合照、校務會議(歡送退休教師)

◎1/21 寒假開始

●請世玲主任於期末會議，分享本土語言訪視~母語教學。

●本校獲贈之二手鋼琴，請列入財產登記，管理單位~設備組。

●食農教育是我們關心的議題，食農教育做得好，可減少黑心商人對人民的毒害。

●校安~請總務處提醒警衛人員注意，來接送小朋友上下學的家長若有異狀的，要阻止他進入校園或立即跟相關人員做報告。

●結業典禮~學務處要儘早規劃，請主任在下一次主管會議提出來溝通與確認，頒獎項目要先讓我知悉。

●期末校務會議簡報內容，於下一次主管會議提出，以5分鐘為限，最長不得超過6分鐘，以評鑑訪視的內容或重點的提醒為主題的報告。

●同仁寒假出國或進修，務必事先讓我知道

●各處室輪值表及職代，希望在主管會議前確定下來。

●請輔導處將資優班招生不足問題的簡報，加入七年級

數優班家長日簡報中。

(六) 結語

◎感恩與祝福！

本校 707 班楊凡儀同學參加新北市市中運網球比賽榮獲單打第二名

本校 707 班楊凡儀、708 班蕭秋華、李雅雯、713 班饒君琳同學參加新北市市中運網球比賽榮獲團體第三名並取得參加 105 年全國中學運動會網球比賽~團體賽資格

◎感謝教務處完成

本土語言訪視業務

◎感謝學務處規劃

「碧勝團隊」路跑活動

◎感謝輔導處辦理

「愛老人年菜團圓」活動

◎恭賀音汝組長喜獲麟兒

◎恭賀阿生老師新婚誌喜

◎恭喜 1 月份壽星~

張會長、慧君組長、志為組長、曜玲組長



這一年,謝謝你的陪伴



明年,讓我們繼續開心下去

簡報完成 感謝聆聽



三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 台灣母語日網站，請於本週完成資料登載。

(二) 請大家在校內使用電器用品要小心，請主任於處務會議加強宣導。

(三) 巡堂時請大家特別注意，請協助加強巡視 805 班。

學務處：

衛生組：學務主任代理，詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：學務主任代理

(一) 上週路跑活動因下雨因素延期至開學第 1 週 105 年 2

月 17 日(星期三)舉行，屆時請教學組安排工作人員之

課務排代。

健康中心：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 寒假生活須知~各處室將寒假提醒孩子注意的事項，

做一個提醒，特別是寒假期間請同學勿進入教室，避免

誤觸保全系統；提醒各專科教室管理老師，要做好物品

的清點與管理。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 謝謝總務處同仁在四省計畫的努力，請了解 12 月用

電超支是哪些項目，並做檢討。

(二) 寒假期間校園的管理及警衛輪值，警衛過年期間輪班

應事先做好安排，希望可以在兩週後的主管會議提出。

(三) 寒假期間要做好植栽管理與澆水。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 技藝競賽帶隊老師確認後，讓我知道。

(二) 生涯會議、遴輔會議及技藝教育競賽的時間表，確認

後讓我知道。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 薪資結構調整，若是跟你有相關，請注意。

(二) 請人事室與家長會秘書確認，今年家長會是否贈送退

休人員紀念牌或紀念品。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 會計室所報告都是與大家權益有關或經費有關，

請大家注意。

補 校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 補校下學期開學典禮辦理黃桂蘭市政顧問推動製作堅

果米果活動。

(二) 請補校利用寒假期間完成校友會前置作業的發起人。

幼兒園：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 1/11 起至 4/6 佩芬主任請產前假及產假，幼兒園業務

在美玲老師代理下能夠順利推動。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，中午 11 時 40 分

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處

報告人：張世珍

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

一、104 學年度第 2 學期課表說明：

104 學年度下學期七年級數理資優班的課程採取外加不抽離原班的方式上課，因此，原則上，除了少數同仁之外，下學期的班級課表及教師課表將與上學期相同，不另行調整。

二、有關整學期之鐘點代課教師及兼任教師之命題及研習說明：

依規定，學校不宜請上述教師擔任段考命題及命題巡堂之工作，且排定各領域校外研習順序時，亦不宜將其納入研習之輪流序號。

三、12/30（三）下午已順利完成 104 學年度本土語訪視，請各處室及幼兒園日後若有規劃課程或活動時，可融入本土語及母語教學，並將相關資料上傳本校臺灣母語日網站，謝謝。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教學組

報告人：趙慧君

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 1/6(三)辦理 104 學年度第 2 學期第 1 次甄選；1/7(四)辦理第 2 次；1/8(五)辦理第 3 次；1/12(二)辦理第 4 次代理代課教師甄選。
2. 1/6(三)中午將召開課程發展委員會，預計審查各領域的課程計畫。請相關處室人員準時出席與會。
3. 補救教學課程於 1/8 結束，將於當天第 8 節課程進行感恩餐會，地點在 2 樓行政會議室，屆時敬邀校長與會給學生鼓勵。
4. 1/15 將上傳 104 學年度第 2 學期課程計畫至教育局。
5. 104 學年度上學期即將結束，請各處室有舉辦研習的，務必於 1 月底前照研習出席人員，核發研習時數，以維護教師權益(北教研字第 1041222290 號)。
6. 1/14 生教組長激勵營若公假課務自理或課務排代請會簽教學組，以利課務安排。
7. 公告 1/21(四)備課日流程。
8. 公告 12 月份巡堂紀錄。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度寒假教師備課日程表

105.01.04

注意事項：

- 1、本校 104 學年度第二學期備課日為 1/21(四)。
- 2、簽到退時間：簽到：上午 08：00-08：25；簽退：下午 15：50-16：30。
- 3、簽到退地點：教務處
- 4、備課日時程安排如下：

日期	時間	活動內容	備註
1/21 (四)	08：00 08：25	簽到	地點：教務處
	08：25 09：10	輔導知能研習	地點：四維樓地下會議室 辦理單位：輔導處 主講者：蔡宜秀老師
	09：20 10：05	CPR 暨 AED 專業知能研習	四維樓地下會議室 辦理單位：學務處 主講者：新北市消防局
	10：15 11：00	CPR 暨 AED 專業知能研習	四維樓地下會議室 辦理單位：學務處 主講者：新北市消防局
	11：10 11：55	CPR 暨 AED 專業知能研習	四維樓地下會議室 辦理單位：學務處 主講者：新北市消防局
	13：05 13：50	資訊安全研習 ~網路安全停看聽~	四維樓地下會議室 辦理單位：教務處 主講者：謝志為組長
	14：00 14：55	領域教學研究會統一說明時間	四維樓地下會議室 辦理單位：教務處 主講者：徐淑敏校長、張世珍主任
	15：05 15：50	領域教學研究會 分組討論	各班級教室 辦理單位：教務處教學組 919 教室：國文領域 816 教室：英語領域 802 教室：數學領域 803 教室：自然與生活科技領域 804 教室：社會領域 801 教室：藝術與人文領域 806 教室：綜合活動領域 807 教室：健康與體育領域 小團輔室：身障類特教領域 資優資源中心：資優類特教領域
	15：50 16：30	簽退	地點：教務處

新北市立碧華國民中學 104 學年度第 1 學期 12 月份教學巡堂表

	週次	1	2	3	4	5	巡堂次數
	姓名	11/30-12/04	12/07-12/11	12/14-12/18	12/21-12/25	12/28-12/31	
1	張世玲	3		2	3	1	9
2	趙慧君	1	1		1	2	5
3	黃珮棻	1	1		1		3
4	李麗香	1	1	2	1		5
5	謝志為	1		1	1		3
6	黃何歲				1	1	2
7	陳音汝						
8	黃銘輝				1		1
9	陳裕霖	1		1	2	2	6
10	劉展旭	1	1	1	1	1	5
11	李偉成		1	1		1	3
12	許富美	1	1		1	1	4
13	蔡昀君	1		1			2
14	方曜玲				1	2	3
15	張芝菱				1	1	2
16	林世偉	1	1	1	1	1	5
17	林玲芬	1	1		1	1	4

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮棻

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 預計 1/6 (三) 發下九年級各班第二次模擬考成績單，並於一週內發放全校前 50 名成績優異之獎狀。
2. 1/4 (一) ~ 1/8 (五) 將進行基北區高級中等學校免試入學第一次模擬志願選填試探，九年級學生可利用資訊課或於家中自行上網選填，感謝資訊組及資訊老師之協助。
3. 1/11 (一) 為本學期第八節課後輔導最後一次上課，將補 104 年 9 月 29 日 (二) 颱風假之課程。
4. 1/20 (三) 為 105 年度社會福利資格證明 (含低收、中低收、弱勢兒少及學生本人、家長身障補助等) 繳交截止日，若相關單位有拿到學生特殊身份的資料，煩請提醒學生繳至教務處註冊組，以利相關補助工作之進行。
5. 1/25 (一) 為第三次段考平時成績輸入截止日。
6. 七八年級寒假學習成長營共開 3 個班，上課地點如下：「3D 設計」在電腦教室 1；「做點點心玩點戲劇」在家政教室；「籃球育樂」則在籃球場集合。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位： 教務處設備組

報告人： 李麗香

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

一、為配合第三次段考油印試卷，油印室 1 月 7~13 日暫停開放油印。

二、1 月 8 日(五)中午進行英聽測試，請學務處於 12 點至 12 點 10 分暫停撥放午餐音樂。

三、1 月 20 日(星期二)第一、二節發放學生教科書。

四、1 月 21 日(星期四)教師備課日，第二學期教師用書至生物實驗室領取。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會報書面報告

報告單位：資訊組

報告人：謝志為

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

一、意見信箱共 4 件，已回覆。

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	學生可以不用午休嗎	已回覆	學務主任	2015/12/02
2	為何沒有行政校務系統及校規章程	已回覆	教務主任 學務主任	2015/12/04
3	為何要交那麼多班費	已回覆	學務主任	2015/12/06
4	九年級數學試題疑慮	已回覆	教務主任	2015/12/07

二、新北市政府教育局暨各級學校 104 年度行政用電腦及資訊相關設備，原定於 2016 年 1 月 6 日辦理更換，因排序學校尚未更新完畢，導致本校電腦更新順延，預計 1 月底前完成。

三、近日新聞報導某學校的電腦螢幕自燃且非單一個案，請大家平日做好電腦(電子產品)保養工作，避免因為受潮或堆積灰塵造成內部短路而損壞，資訊組將利用寒假期間進行簡易清潔之工作。

四、是否請總務處添購電子滅火器安置，預防萬一。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：學務處 報告人：黃何歲 日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、 105 年 1 月 20 日上午 10 點 50 分在親子廣場千拍攝全校教職員大合照(若下雨改在逐風廣場)，請全校教職同仁準時參加。
- 二、 105 年國家清潔週為 1/31-2/7 日，學務處已定 2/1 日配合國家清潔週，進行社區環境清潔活動，此次活動歡迎同學參加，全程參與同學核發三小時服務時數，另有家長全程陪同另給予學生嘉獎一次，有意願參加的同學請至學務處衛生組報名。
- 三、 九年級路跑活動因上週遇雨延期，時間訂為 2/17 星期三(開學第一週)，時間一樣為第五、六、七節。屆時再麻煩教學組協助工作人員課務排代。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：生教組

報告人：陳裕霖

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 明天將寒假學生生活須知電子檔 mail 至各處室主任信箱，請將欲告知學生的重要事項修改後用紅色字體標記，再麻煩於 1/8(五)前回覆，以利彙整發放。預計於 1/15(五)放發給學生。
2. 配合校安室於 1/18(一)下午四點進行校外聯巡。
3. 1/21~2/3 共 10 天，辦理網球及柔道寒假育樂營，時間：下午 13~16 時，對象：國小 3~6 年級，師資：陳裕霖組長、黃博偉老師、王皇文老師。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：衛生組

報告人：黃何歲主任代理

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、8/31 開學日及 1/20 期末環境清潔服務學習時數為各 1 小時，已將時數條發給各班級，經導師認證後予以核發。
- 二、105 年 1 月 21 日備課日 09:05~12:05 排定教職員工 CPR 暨 AED 教育研習，請教職員工準時參加。
- 三、105 年國家清潔週為 1/31~2/7，已排定 2/1 (一) 服務學習活動，打掃學校附近社區環境，參加學生給予服務學習時數 3 小時。
- 四、12 月份違反菸害防制法，衛生局通知實施戒菸教育行政處分之吸菸學生數 1 人，已完成法定戒菸教育 3 小時。
- 五、綠色葉片十二月份通報 1 件，通過 1 件，104 學年度共通過 14 片葉片
- 六、十一月份各班級潔牙率七年級為 31.4%，八年級為 12.5%，九年級為 16.5 %；衛生組已予以連續一個月未間斷學生，記嘉獎一次；十二月份待統計完成後再予以嘉獎。
- 七、十二月份早餐卷實發 228 份，一月份早餐卷已開始發放。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處健康中心

報告人：許巧芬

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 最近氣候溫差大，請師生適時添加衣物。有生病不適，儘速就醫，請假在家多休息，平時也需養成勤洗手及咳嗽戴口罩等衛生習慣。
2. 1/6(三)將發放八年級女生人類乳突病毒接種第二劑同意書，預計施打日期為 3/2。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會報書面報告

報告單位：總務處

報告人：李偉成

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、上月至本月在 905、915、輔導處及總務處進行節電功能測試，預計於本學期結束前完成。
- 二、12 月份用電節約-1.02%，用水節約 23.8%，請夥伴們持續配合。
- 三、感謝同仁共同參與校慶家長會辦理之義賣活動，總共義賣所得為 37500 元整。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 有關本校 105 學年度九年級校外教學活動招標案，於 1 月 5 日辦理開標，1 月 7 日辦理廠商評選。
2. 有關本校 105 年度臨時雇工甄選 2 名為柳珮如及趙展。
3. 請各位同仁於 105 年 1 月 15 日前，至總務處繳交 105 年 1 月至 8 月停車費，以利本處繳庫事宜。

備註：

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會報書面報告

報告單位：總務處

報告人：李佩蓉

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 健保費自 105 年 1 月 1 日起調整平均眷口數為 0.61 人，政府負擔金額含本人及平均眷屬人數 0.61 人，合計 1.61 人，投保單位負擔金額會增加，被保險人及眷屬負擔金額不變。至於費率是否調整尚未公告。
2. 勞保職業災害費率 105 年 1 月 1 日起，由 0.1%調整為 0.12%，單位應負擔保險費會增加。
3. 104 年度全年各類所得明細已寄至各位同仁電子信箱，請於 1 月 8 日前核對完成，若有疑義請洽出納組。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：文書組 報告人：陳秀鑒

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、 105 年寒假已完成彙整作業，今天將會以簽呈陳核校長核可後，公告實施。

新北市立碧華國民中學 104 學年度第一學期期末暨 105 年度寒假行事曆 (1041230 彙整版)

月份	週次	日期(星期)							重 要 行 事			
		一	二	三	四	五	六	日	教 務 處	學 務 處	輔 導 處	總務處及人事室
1 月	18	28	29	30	31	1	2	3	■1/4-8 高中職免試入學第一次志願模擬選填 ■1/6 召開第 2 次課程發展委員會 ■1/8 補救教學結束暨期末感恩餐會 ■1/11 第 8 節課後輔導結束 ■1/18、19 第三次段考 ■1/20 08:25-10:05 發放學生教科書 ■1/20 105 年度社會福利資格證明繳交截止日 ■1/21 寒假開始、教師備課日 (8:00-12:00 生物實驗室領取教師備課用書、新課表) 第 1、2 節：輔導知能研習 第 3、4 節：CPR 研習 第 5 節：資訊安全研習 第 6 節：領域教學研究會議統一說明時間 第 7 節：各領域教學研究會議 ■1/21、22 七、八年級寒假學習成長營	■1/11 發寒假學生生活須知 ■1/15 收寒假學生生活須知 ■1/20 08:25-10:05 大掃除、資源垃圾回收 衛生組檢查環境，未合格班級留下打掃 ■1/20 10:15-10:50 休業式、10:50 全校大合照 11:00 校務會議 ■1/21-1/29 返校打掃 ■1/21-2/5 校隊寒假集訓	■1/4-1/11 新北市國中職業試探寒假作業報名 ■1/4-1/6 生涯檔案手冊抽查 ■1/5-1/19 身障資源班 IEP 暨轉銜會議 ■1/6 畢業學長升學經驗分享、生涯發展教育暨技藝教育宣導(週會) ■1/6 數理資優班校外教學 ■1/6 七年級數理資優班親師座談會 ■1/7-1/20 導師 B 表收回查閱 ■1/8 身障資源班校外教學 ■1/11-1/18 新北市國中技藝教育競賽報名 ■1/14 輔導會議 ■1/21 備課日-輔導知能研習 ■1/21、22、29 數理資優班寒假營隊(八年級) ■1/21-29 數理資優班營隊(七年級) ■1/21-2/3 新北市國中職業試探寒假作業	■課桌椅修理由各樓層責任區工友負責 ■各項設備養護(飲水機、影印機、高低壓電器) ■1/1 元旦放假 ■辦理發放 105 年退休人員月退休金相關事宜 ■辦理發放 104 年終工作獎金相關事宜 ■辦理發放 104 年退休人員春節慰問金相關事宜 ■1/28-2/3 (彈性上班半天)
	19	4	5	6	7	8	9	10				
	20	11	12	13	14	15	16	17				
	21/寒假	18	19	20	21	22	23	24				
	寒假	25	26	27	28	29	30	31				
2 月	寒假	1	2	3	4	5	6	7	■2/15 開學日 第 2 節起依課表正式上課	■2/1-2/5 返校打掃 ■1/31-2/7 105 年國家清潔週 ■2/1 社區環境清潔服務學習活動 ■2/15 7:40-8:20 大掃除 ■2/15 8:25-9:10 開學典禮 8:25-9:10 反霸凌相聲宣導-笑匠劇團 16:05 校務會議 ■2/17 班級幹部訓練	■2/16-2/26 九年級身障生綜職科/一般科集體網路報名	■各樓層責任區工友巡視教室需修理之課桌椅、電燈、電扇、插座及窗戶等事宜。 ■各項設備養護(飲水機、影印機、高低壓電器) ■1/28-2/3 (彈性上班半天) ■2/8(星期一)-2/11(星期四)農曆春節放假 ■2/12(星期五)調整放假 ■2/20(星期六)補上班(2/12調整農曆春節放假) ■2/27-2/29 (228 紀念日放假)
	寒假	8	9	10	11	12	13	14				
	1	15	16	17	18	19	20	21				
	2	22/29	23	24	25	26	27	28				

附件

新北市立碧華國中 104 學年度第一學期一月份行政會報書面報告

報告單位：輔導處

報告人：許富美

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 12/30 (三) 輔導處舉辦「愛老人 愛團圓」的年菜募款公益活動，感謝全校師生一同共襄盛舉，發揮愛心，共募得捐款 58379 元，全數捐給華山基金會幫助失能、失智、失依的老人。
2. 1/05 (二) 將召開學生輔導工作會議，請相關人員準時出席參加。
3. 1/15 (五) 晚上 19:00 於五華國小，將由校長、主任和資料組長陪同，針對五華國小家長進行升學宣導。
4. 1/21 (四) 備課日第一節將進行輔導知能研習，由專輔蔡宜秀老師進行宣講。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會報書面報告

報告單位：輔導組

報告人：蔡昀君

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 高關懷班課程於 12 月 25 日(五)結業，輔導處已發通知請導師協助留意學生出缺席狀況。
2. 12 月 30 日(三)辦理「愛老人·愛團圓」募款捐年菜活動圓滿落幕，本校捐款金額總共 58,379 元，感謝所有同仁踴躍參與。
3. 本月 4Q 快樂成長班時間為 1 月 10 日(日)08:00~12:00，上課地點為四維樓地下會議室。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：資料組

報告人：張芝菱

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 1/4~1/6 要進行生涯輔導紀錄手冊抽查，請輔導老師及各班導師協助。
2. 1/4~1/11 為寒假育樂營報名時間。
3. 1/6(三)五、六節安排建中的畢業學長進行升學經驗分享及課業輔導，將於今日確定參加活動學生名單，再轉知生教組。
4. 1/6(三)周會客進行生涯發展教育暨技職教育宣導，邀請景文高中林易寬主任主講，講題為「台灣重點職業未來趨勢剖析」，請導師一起蒞臨聽講。
5. 1/7-1/20 要收回查閱各班 B 表，已發通知單給各班導師。
6. 1/11-1/18 要進行新北市國中技藝教育競賽報名作業，參加比賽選手共計 23 人，穀保家商 8 人，東海高中 4 人，三重商工 5 人，惇敘工商 6 人，將於 2/20-27 比賽，會再麻煩帶隊老師及輔導處同仁協助。
7. 1/11 中午要召開期末生涯發展委員會議及本學期會議，會再發通知單給與會人員。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：特教組

報告人：方曜玲

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 12 月份特教宣導月活動已順利完成，感謝特教及輔導老師的協助；12 月 30 日的身障生期末 PARTY，也舉行完畢，非常感謝校長和會長蒞臨參加。
2. 身障生資源班期末 IEP 及轉銜會議已於 12 月中開始進行至期末，挑選導師及個管老師的空堂時間來召開，麻煩老師們撥冗參加。
3. 1/6(三)5~7 節資優班師生至台博館進行校外教學，1/8(五)全天資源班至關渡自然公園進行校外教學，再請總務處協助保險事宜
4. 1 月 6 日(三)晚上 7:00 將辦理七年級數理資優班親師座談會，在此邀請校長一同參與。
5. 七、八年級數理資優班寒假營隊七年級為 1/21(四)~1/29(五)，八年級為 1/21(四)、1/22(五)及 1/29(五)。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、中華民國一百零四年六月十日總統華總一義字第 10400067391 號令制定公布第 13 條 加給分下列三種：一、職務加給：對兼任主管職務者、導師或擔任特殊教育者加給之。二、學術研究加給：對從事教學研究或學術研究者加給之。三、地域加給：對服務於邊遠或特殊地區者加給之。教師待遇條例將導師費及特教津貼改列為職務加給(按：導師費及特教津貼現行為津貼性質考核獎金及年終工作獎金均不計入)。行政院佈教師待遇條例追溯自104年12月27日施行，104年年終工作獎金應將導師費及特教津貼是否列入發放內涵，俟教育局發文後辦理。
- 二、女性教師因安胎依教師請假規則請病假(含延長病假)休養期間，如發生結婚或遇親屬死亡事實，在婚假或喪假給假期間內，得檢具相關證明文件，改請婚假或喪假，請畢所需之婚假、喪假或產前假後仍有安胎之需求，基於行政作業之簡化，得無庸檢證續請安胎病假。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行會議書面報告

報告單位：會計室 報告人：王瓊曼 日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 地方教育發展基金系統請購單直接列印 105 年開始先行實施，希望同仁在經費科目及使用用途能書寫更正確及詳細，先行試用若執行有窒礙難行就於以停止使用，系統如何列印會計室會與各處室約時間教學。
2. 104 年度會計關帳作業很順利完成，謝謝各處室的幫忙，接著要辦理決算業務。
3. 105 年度預算額度會發給處室，因目前國中都面臨減少學生之情事，故會計室會於 105 年 8 月計算 105 學年度招收學生人數及班級數，屆時若有學生短收，各處室經費會部分凍支，以利教育局經費的抽回。
4. 再次重申黏貼憑證請使用膠水，若有多張憑證請注意黏貼，相關資料請勿黏住以免無法審核。

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：補校

報告人：林世偉

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

本月重點活動如下：

1. 1 月 11 日至 14 日為補校期末考週。

2. 1 月 18 日（一）晚上 6 點 45 分舉行補校休業式，敬請校長蒞臨主持。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

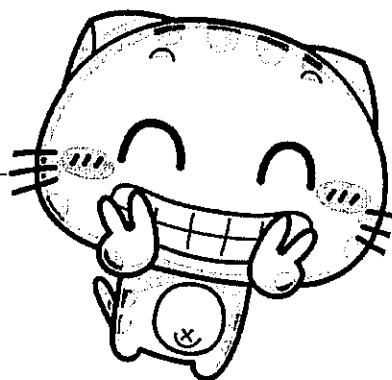
報告人：林玲芬

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 12/22(二)當天補校冬至暨耶誕慶祝晚會圓圓滿滿舉辦完成，感謝校長親臨會場同歡還有親自烹煮兩道佳餚參與，也感謝會長暨總務處及教務處及學務處的協助。
2. 為順應期末考事宜的處理，本週將發放段考通知單給師生；期末考時間由 1/11(一)-1/14(四)為期共 4 天。
3. 為配合「第 14 屆總統副總統及第 9 屆立委選舉」選務工作的場地佈置需求，1/15(五)補校停課一次。
4. 期末前會進行異動學生名冊的製作並送呈校長核章。
5. 休業典禮謹訂於 1/18(一)晚上 6:45 舉辦，屆時邀請校長、會長親臨典禮給同學們勉勵。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！



新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：李佩芬

日期：105 年 1 月 4 日

報告事項：

1. 幼兒園預計於 1/8~1/15 辦理 104 學年度第二學期註冊繳費。
2. 李佩芬主任於 1/11 起待產，園務行政委由同仁林美玲教師協助代理，屆時請各處室協助同仁承辦或續辦各項業務。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！