

新北市立碧華國民中學



104 學年度第 2 學期

2 月份行政會議

會議紀錄

105 年 2 月 22 日

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期

2 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：105 年 2 月 22 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長 淑敏

記錄：陳秀鑒

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、會議內容：

一、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告：

(一) 確認上次會議紀錄(105.1.4):已於 105 年 1 月 8 日新北碧

中總字第 1057500178 號簽送達，確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

(一) 報告大綱

1、前言

2、恭喜與勉勵

3、分享與期許

4、本月校長公務行程暨重要行事

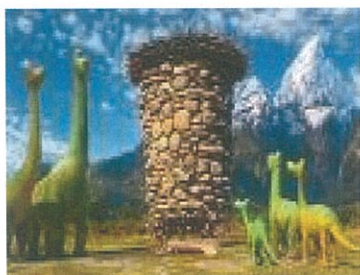
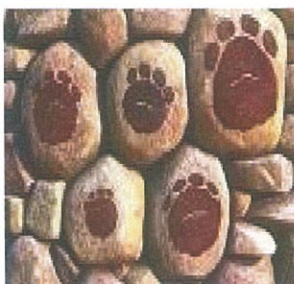
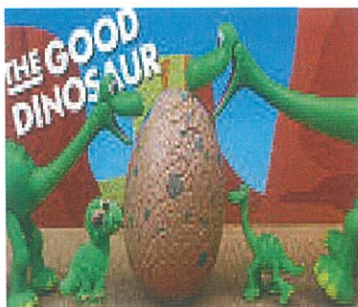
5、叮嚀與感恩



(二)前言：

學會面對內心的恐懼，

發掘自己的潛力。



(三)恭喜與勉勵

恭喜~趙慧君組長錄取新北市 105 年度



候用主任推薦甄選

『卓越人才LEADING未來』

勉勵~全體行政同仁更上一層樓，

以參加甄選、檢定、認證，

取得專業證照

為努力目標！



(四) 分享與期許

新北市 104 學年度第 2 學期

公私立高中暨國中校長會議



105/01/28 南山高中

市長勉勵：創新、全球化、

行政減量(簡單就是力量)



(五) 本月校長公務行程暨重要行事

(1)2/15 開學典禮、主管會議、校務會議

(2)2/17 「碧勝」團隊 MY WAY 路跑活動、

(3)2/18 教評會、補校教研會

(4)2/19 師大校務評鑑檢討會、補校開學

(5)2/20 新北市家長聯合會理事長交接典禮

(6)2/21 榮譽會長吳卿祥代表告別式

(7)2/22 行政會議、中輟會議

(8)2/23 市中運開幕典禮、三重區區務會議、(玉鈴老師父

親公祭)

(9)2/24 選書小組委員會議、北極真武廟新春餐敘



(10)2/25 家長會常委會

(11)2/26 七年級校外教學

※下次行政會報 3/7(一)



(六) 叮嚀與感恩

重要業務提醒



(1)經濟弱勢學生之照顧

(2)善用校徽~布條、看版等識別標誌

(3)家長或民眾來電請以『學校』立場妥善回應

(4)巡堂如發現異狀請及時即刻處理並逕通知承辦單位

(5)家訪事宜請依學務工作的 sop 流程辦理

(6)請學務處督導班會記錄簿、班級聯絡簿之撰寫

(7)家長日任務執行並請四處主任出席綜合座談

(8)公文分文考量及處理時效掌握

(9)籌畫 40 周年校慶分工

感謝大家辛勞付出，敬祝元宵佳節快樂！



●與大家分享恐龍當家電影~學會面對內心的恐懼，

發掘自己的潛力，我們在處理很多事情的時候，難免

心裡會恐慌，但是我們要學習面對。

●我以「卓越人才 LEADING 未來」勉勵大家，勉勵全體

行政同仁更上一層樓。

●市長勉勵:創新、全球化、行政減量。

創新~讓我們的課程、讓學校的各項活動朝向活潑多

元，讓學校可以跳脫傳統的窠臼，希望把翻轉

真的用創新來落實。

全球化~朝國際化的趨勢來邁進，讓孩子有國際觀。

行政減量(簡單就是力量)~化繁為簡，減少主管會議

的次數、碧華通訊改成雙周刊、碧華輔

訊改成 1 學年出刊 1 次、存參公文主任

就可以代為決行、一個活動可以一魚多吃的概

念。市長希望可以減輕行政人員的負擔，希望

能提升行政效能。

●上學期興協宮提供的物資尚有剩餘，註冊組如果發現

還有同學家境清寒的需要我們照顧的，把名單提交給

我，發送一些物資給他；或者同仁有需要我們人道關

懷的照顧的，把名單提交給我；會後請事務組長拿一

些物資給臨時雇工趙展先生跟他分享給他鼓勵。

●家長來電陳情 2/20(星期六)補課日孩子無法順利蒸

便當，無法準時吃飯，同仁請以「學校」立場妥善

回應。

●提醒星期六辦理活動，有關飲水設備或蒸飯箱等設

備，記得使用人工啟動及請廠商解除設定來因應。

●家訪是導師的任務之一，請學務處愛琴幹事製作家訪

紀錄簿，讓導師做記錄。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 意見信箱請資訊組在第一時間寄給我，請掌握時效轉

給相關處室主任處理。

(二) 請資訊組更換校網主畫面，今天元宵節過後更換為親

子天下樂讀學校畫面。

學務處：

體育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

健康中心：詳書面資料

學務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 本校吸菸學生人數是少數，但是我們還是要提醒孩子
注意健康。

(二) 健康中心提醒大家注意流感，請大家多保重。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 有關文中七遷校進度，希望在今年能有進展，在期程
上做到我們應該有的規劃。

(二) 在 108 年之前學生該用的或者該修繕的，不會因為我
們要遷校就犧牲大家的需求。

(三) 影印卡的部分請事務組長在跟級導師討論之前，先通
知級導師我們會做這樣的研商，讓他們知道我們會怎麼
做，免得老師找設備組詢問，屆時再通知他們會議的時
間。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 感謝輔導處承辦兼輔團督業務、4Q 成長營、技藝教育競賽。

(二) 家長日的分工，拜託各處室主任及相關同仁，大家把它當成是學校與家長互動的很好機會，來做一個協助。
當天簽到退請人事主任通知老師。

(三) 請特教組多著力特教身障生的升學，要跟特教老師一起為孩子做一個最好的規劃。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 退休是個人的一個選擇，退休的制度瞬息萬變，我還是會慰留，但不敢勉強，祝福每一位對未來有這樣規劃的同仁。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 議員建議案事涉預算通過才能執行，我們會依照法規
來處理。

補 校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

幼兒園：詳書面資料

●主席裁示：

(一) 幼兒園以安全為主。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，中午 12 時

新北市立碧華國民中學 104 年度第 2 學期

2 月份行政會議議程表

105.2.22

一、主席（校長）報告

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、主席結論暨指示事項

四、認上次會議紀錄(105.1.4)及決議事項報告：

已於 105 年 1 月 8 日新北碧中總字第 1057500178 號簽送達，確定備查。

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處

報告人：張世玲

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

- 一、本學期教學巡堂工作仍然請各處室行政同仁協助，依據 2 月份主管會議校長指示，請巡堂人員除了巡堂紀錄表要記錄巡視重點之外，若有需知會各處室的狀況，請於巡堂結束後直接向各處室負責人員反映，以爭取時效，並在巡堂紀錄表上註明已向相關業務單位反映。
- 二、2/24 將召開選書小組會議，屆時各處室若有需要購買的書籍，也請一併開列書單，書籍將統一放置於圖書室、第二閱覽室或整理成班級箱書，供全校師生借閱。
- 三、105 萬元經費，於 3/4 前提交書單給江翠國小，本校需達 17.5 本/生(目前 13.2 本/生)，需再購入 6,000 餘本。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會報書面報告

報告單位：教學組

報告人：趙慧君

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

1. 104 學年度第 2 學期(2/1-7/31)研習字號為” 新北市政府教育局 105.01.15 新北教研字第 1050068809 號” ，請各組依照每一場的出席人員，核發研習時數。
2. 請各組若需有薦派或公假派代出席活動，請務必在公文書寫清楚日期與時段；若有任何調整請務必第一時間告知教學組，俾利課務順利進行。
3. 學期巡堂表工作紀錄:請行政同仁到本校校網下載專區下載，巡堂完畢之後，將巡堂紀錄交回教學組。
4. 104 學年度新北市西區英語演說及作文競賽將於 3 月 5 日(六)辦理，本校由 904 盧巧昕、906 邱品皓、802 許致瑋、701 李佳蓁 4 人將於參加，由柯惠閔教師帶隊參賽。
5. 補救教學科技化評量成長測驗，懇請本校資訊組等 4 位資訊老師的協助，相關資料會再行發放給協助施測的教師。
6. 104 學年度七年級校外教學將於 2/26 (五) 進行校外教學，未參加的學生預計編成 3 班，教學組亦將排定相關任課教師到班督導。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度教學巡堂實施辦法

104.02.15

一、目的：巡堂工作係巡堂人員代表學校執行之整體性工作，其目的可隨時瞭解全校教學活動狀況，保障教師教學及學生受教權益，並適時處理所發現之特殊情況或偶發問題，以策勵改進。

二、實施方式：

1. 每學期開學時，由教務主任會同教學組長排定巡堂人員輪流表，並注意巡堂時間不與該巡堂人員本身上課時間相衝突。
2. 巡堂人員每日詳實填寫巡堂紀錄表，並於當日巡堂完畢後交回教學組。
3. 巡堂時若遇有偶發事項或特殊情況，應立即處理或會同有關處室人員適時處理；並具體扼要加以紀錄。
4. 巡堂紀錄表由教務處，每週呈校長查閱外（如遇特殊緊急情況則立即通報），並就實際缺失於有關會議中提出報告，並列紀錄參考改進，且知會當事人作為各種改進教學之依據。

三、巡堂紀錄表應簡要填寫上課狀況異常之班級、科目、任課教師姓名、記事及處理情形。

四、巡堂工作重點為

1. 發掘教學認真、教法創新及善用教具之教師，予以肯定，以作為學校教師的模範。
2. 上課中是否有學生離開教室，去處理老師交辦事情。
3. 分組教學情境中是否班級秩序不佳，影響別班正常教學。
4. 上課中是否播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。
5. 教室走廊前後，是否有紙屑、垃圾；教室內環境是否乾淨整潔。
6. 課堂中學生、師生衝突事件（請立即處理）。
7. 教師是否私下調課（只要與課表不符者，請登錄巡堂記錄表）。
8. 室外課班級是否有學生滯留教室內，及離開室外之活動範圍。
9. 其他公共設備是否損壞或使用不當（水未關、海報脫落……等）。
10. 教師確實依課表進行教學活動。

五、巡堂輪值方式

1. 輪值記錄表請自行上網下載（學校首頁→檔案下載→教務處）自行列印。
2. 巡堂記錄表請於該天巡堂結束擲交教學組。
3. 輪值表

星期 節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	趙慧君	陳音汝	謝志為	黃珮棠	劉展旭
2					
3	張世玲	張世玲	蔡昀君	劉曉凌	黃銘輝
4					
5	張芝菱	林玲芬	陳裕霖	李麗香	趙慧君
6					
7	許富美	林世偉	黃何歲	張世玲	李偉成

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮棻

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

1. 今天為第八節課後輔導報名統計截止日，預計於 3/2（三）發放本學期「代收代辦費」及「第八節課後輔導費」繳費單，請出納組協助製單，繳費期限至 3/9（三）止。註冊章將於繳費截止後，由學藝股長統一收齊全班學生證至註冊組蓋章。若經導師提報為無力繳交代收代辦費之學生，將以興協宮及合作社助學金協助學生完成註冊事宜。另廖姓兄弟因父親骨折未癒合，欲申請補助代收代辦費，將與導師討論是否以懷海助學金協助繳費。
2. 2/26（五）為七年級校外教學，註冊組已完成未參加校外教學學生之臨時編班，將使用 702、703 及 708 的班級教室，請總務處協助於留校當日上午開放此三間教室。
3. 2/23（二）至 2/25（四）為藝才班（如音樂班等）及科學班校內審件時間，請相關單位務必提醒有要報名此升學管道的學生，務必於期限內將報名相關資料繳至教務處註冊組。
4. 註冊組將於 2/26（五）辦理「新北市專業群科甄選入學」校內報名事宜。3/2（三）則將辦理「國中教育會考」校內報名事宜，依據教育部規定所有九年級畢業生皆需參加會考，也請輔導處協助完成九年級身障生應考服務及中輟生報名作業。
5. 3/4（五）將封存均衡學習及服務學習時數，請相關單位務必在時限內完成校對工作。
6. 第八節課後輔導於 3/14（一）開始上課，將由教務處同仁負責點名事宜，進退出申請至 3/18（五）止。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位： 教務處設備組

報告人： 李麗香

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

一、請教務張主任協助 3 月份心靈導讀，中心德目是正義。

二、教師詢問辦公室影印卡相關事宜，事務組與廠商議價後，請公告周知，謝謝。

三、HAPPY 播 2 月 24 日中午開始實施，晨間共讀 2 月 25 日開始實施，幹部訓練已通知，並請圖書股長張貼訊息。

四、教育部充實圖書館藏書量計畫，將補助 105 萬添購箱書，3 月 4 日前先提供購書書目，其餘依教育局規定時程，在五月底前完成，屆時達到學生每人 17.5 冊的課外讀物。

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位：資訊組

報告人：謝志為

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

一、意見信箱 1 件，已回覆。

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	高年級學生在低年級教室逗留	已回覆	學務主任	2016/01/18

二、寒假期間全校班級網路電話已檢查並修復完畢，維修共計 4 間教室，其中資訊盒損壞有 712、812、813，網路線損壞 913。

三、1/22 起本校網路頻寬從 100M 升級至 300M，已施工完成。

四、2 月份資訊安全教育月已辦理完成親師生資訊安全教育宣導。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：學務處 報告人：黃何歲 日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

一、2/24 為七年級校外教學行前說明會，2/26 七年級校外教學(飛牛牧場)。

二、全國學生音樂比賽本校賽程時間：

3/7 絲竹比賽 13:30(南門國中)

3/10 直笛比賽 9:30(天母國中)

3/14 國樂比賽 15:00(大安高工)

三、3/2 第七節為導師會報，請各處室資料於 2/25 星期四前將資料寄給周佳玲老師。

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處

報告人：黃銘輝

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

- 一、2/17 日下午舉行的健走、路跑活動順利完成，感謝參加活動的同仁幫忙，得獎名單已公告，待確認完畢後即可製作獎狀。
- 二、本學期體適能檢測規劃與開學第三周(3/2)開始進行測驗。
- 三、2/23 上午將參加新北市中運開幕典禮，並帶學生參加 2/23-2/25 的比賽。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期二月份行政會報書面報告

報告單位： 衛生組 報告人： 劉展旭組長 日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

- 一、 1/31(日)完成全校性環境噴藥暨鼠害防治投藥。
- 二、 2/1 (一) 國家清潔週服務學習活動，打掃學校附近社區環境，已核實給予參加學生服務學習時數 3 小時。
- 三、 幸福晨飽早餐補助計畫轉型申請審核制：日後具補助身分之學生，4/1 起不再一律發放補助；由學校組成委員會做實質審核認定，通過後始得給予補助。期待充分運用補助資源，確實補助有需求學生。
- 四、 1 月份寒假期間違反菸害防制法，衛生局通知實施戒菸教育行政處分之吸菸學生數 1 人，已完成法定戒菸教育 3 小時。
- 五、 上學期經生教組長檢舉校園吸菸學生並函送衛生局裁罰共三員，各裁罰 1000 元。
- 六、 綠色葉片第二學期一月份及二月份通報 3 件，通過 2 件，1 件待審，共獲 3 片葉片。
- 七、 第二學期第三週 (3/1) 開始，為落實校園環保工作，改善學校環境，進而培養同學責任心與服務熱忱，發揮愛校護校精神，特組織環保糾察隊；每週二組四個學生於第一、二、三、五節下課時間巡查校園，被登記者須於二週

內完成愛校服務 3 次，未完成 3 次愛校服務者，依校規記警告乙支，登記的項目如下：1. 亂丟垃圾；2. 邊走邊吃；3. 破壞公物；4. 破壞植物；5. 欺負動物；6. 其他。

八、二月份早餐卷已開始發放。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：生教組

報告人：陳裕霖

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

1. 開學友善校園週活動已辦理反霸凌相聲演說宣導，於本週將活動成果呈報鈞局。
2. 各位同仁如於巡堂時發現學生抽菸，麻煩轉知生教組，以便第一時間處理學生違規情事。

新北市立碧華國中 104 學年度第二學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位：健康中心

報告人：許巧芬

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

1. 目前正進行全校七八九年級同學的身高、體重、視力測量。
2. 持續催繳上學期 7 年級健康檢查異常轉介回條，並將結果彙整後於 3/26 前上傳教育部健康學生資訊系統。
3. 近來流感疫情嚴重，從 2/15 開學至今日已通報流感 11 位同學。請師生們注意身體狀況，如有疑似流感症狀，請戴口罩且盡早就醫，並協助通報學務處衛生組及健康中心，以利後續防疫措施。
4. 中南美洲、加勒比海、東南亞等有茲卡病毒流行的疫情，請同仁勿前往疫區。如有前往者回國後請主動告知，並自主管理，並注意防蚊叮咬，若有發燒、頭痛、關節疼痛、斑丘疹、結膜炎等症狀時請盡速就醫，孕婦感染可能導致胎兒小頭畸形或死亡。

新北市立碧華國中 105 年 2 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

一、有關本校文中七「校舍遷校新建工程」之進度說明如下：

- (一) 本校已於 104 年 10 月 13 日新北碧中總字第 1047506715 號函請市府同意核撥本校「校舍遷校新建工程」之工程經費，市府教育局已在積極爭取中。另本案原則於 105 年規劃設計，106 年動工，108 年完工並辦理遷校事宜。
- (二) 校舍遷移後原校址管理使用建議說明如下：本基地四周皆為老舊社區，因此在未來規劃上有以下幾點建議：1. 將空地委外出租於民間公司停車使用（例如現在文中七由交通局暫租給民間），緩和周邊社區停車空間不足等問題。2. 規劃社區大學、公共圖書館等親民教育設施。3. 歸劃成三重東區運動休閒中心。4. 規劃為公園綠地。5. 配合社區重劃及新北市重大公共政策執行（興建公共托育中心及合宜住宅等）。原校址拆除整理後，在閒置時期可作為停車場委外管理（例如文中七停車場），若未來基地重新規劃後，使新生的親民公共空間有機會改變周遭老舊社區的生態，促進本地區活化再發展的可能性。

備註：

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會報書面報告

報告單位：總務處

報告人：李佩蓉

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

- 一、104學年度7年級校外教學活動費用應繳333人，實繳334人，溢繳1人，收入317,300元。
- 二、若需開立收款收據，會辦公文時請註明收據開立的抬頭及金額。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位：文書組 報告人：陳秀鑾

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

- 一、 本校 104 年度電子公文節能減紙成效已達到新北市府敘獎標準，核予嘉獎 6 次，因為校長非常體恤下屬，犧牲她的敘獎，希望鼓勵更多的同仁，敘獎名單：本案承辦人：文書組長、督導人員：李偉成主任、及積極辦理的人員：李麗香組長、陳裕霖組長、李佩蓉組長、袁先琴主任，以上 6 人各敘予嘉獎 1 次，本案已奉鈞長核可，移請人事室敘獎中。

新北市立碧華國民中學簽辦歷程表

頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

列印日期：105/02/20 08:32

公文文號：	1057500756	承辦機關：	新北市立碧華國民中學
承辦單位：	總務處	承辦人員：	陳秀鑒
主旨：	函發本府各機關學校104年度電子公文節能減紙成效，請依說明三辦理敘獎或檢討事宜，請查照。		

簽辦機關	簽辦單位	職稱	承(簽)辦人	意見	簽辦時間(起)	簽辦時間(迄)
新北市立碧華國民中學	總務處	文書組長	陳秀鑒	擬：	105/02/17 17:23	
				一、本校104年度電子公文節能減紙成效如附件2序號221，已達敘獎標準，核予嘉獎6次。 二、本校各承辦人於電子收、發文及線上簽核皆依規定辦理，建請予以本案承辦人陳秀鑒組長、督導人員：李偉成主任及積極辦理的人員：袁先琴主任、李佩蓉組長、李麗香組長、陳裕霖組長等6人各敘嘉獎1次，以資鼓勵。 三、本案奉鈞長核可後，移請人事室辦理敘獎事宜。 敬會人事室	105/02/17 17:23	
		總務主任	李偉成		105/02/19 08:08	
					105/02/19 08:12	
	人事室	主任	袁先琴	奉核後請影印文、簽核歷程及敘獎名單各乙份供本室提教師成績考核會。	105/02/19 08:23	
					105/02/19 08:24	
	總務處	文書組長	陳秀鑒		105/02/19 08:28	
					105/02/19 08:29	
		總務主任	李偉成		105/02/19 08:34	
					105/02/19 08:35	
	校本部	校長	徐淑敏	如擬並請於行政會議公告敘獎名單	105/02/19 20:31	
					105/02/19 20:31	
	總務處	文書組長	陳秀鑒		105/02/20 08:27	

檔 號：

保存年限：

新北市政府 函

地址：22001新北市板橋區中山路1段161號19樓

承辦人：陳秀涓

電話：本市境內1999、(02)29603456 分機2430

傳真：(02)89513246

電子信箱：AM0689@ntpc.gov.tw

受文者：新北市立碧華國民中學

發文日期：中華民國105年2月4日

發文字號：新北府秘文字第1050228413號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如說明一、三（請至附件下載區(http://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/) 下載檔案，共有4個附件，驗證碼：000KU9TSA）

主旨：函發本府各機關學校104年度電子公文節能減紙成效，請依說明三辦理敘獎或檢討事宜，請查照。

說明：

一、依本府103年5月12日函頒修正之「電子公文節能減紙續階計畫」辦理(附件1)。

二、本府104年度電子公文節能減紙整體成效如下：實施公文線上簽核機關比率100%；公文線上簽核比率88.02%；公文電子交換比率92%；電子化會議比率92.37%，皆達本府及中央所訂之104年度目標(本府：100%、60%、70%、30%；中央：60%、40%、70%、30%)。

三、各機關學校執行成效達敘獎標準或應進行檢討者如下：

(一)秘書處等321個機關學校公文線上簽核、公文電子交換及電子化會議比率3項成效皆達86%，各核予嘉獎6次(附件2註記敘獎者)，請各該機關學校逕依權責辦理有關人員敘獎事宜。

(二)社會局、勞動檢查處、頂溪國民小學、彭福國民小學及淡水幼兒園等5個機關學校1項成效未達目標，請各該機關學校於本(105)年6月底前，就該項目至同性質之績優

陳秀潔

總務處



1057500756

(2016/02/05)

機關完成標竿學習，並提具檢討報告及策進作為，陳送
機關首長核示後留存備查。

(三)公文G2B推廣成效：

- 1、勞工局104年度提報27個，經核驗有效個數為16個，
併計前一年度累積餘數39個，共計55個，達成104年
度應推廣50個之目標，核予嘉獎1次，餘數5個，併
入105年度計算。
- 2、工務局等11個機關所提報個數，經核驗有效個數均
未達應推廣之家數，全部併入105年度計算。
- 3、各機關102-104年度公文G2B推廣成效統計表及推廣
公文G2B成效明細一覽表如附件3、4。

正本：新北市政府所屬各機關學校及新北市烏來區公所

副本：秘書長室(含附件)

交換戳記
105/02/04 17:26

訂



線

新北市政府各機關學校104年度電子公文節能減紙成效一覽表(依機關順序)

資料來源：檔案管理局電子公文節能減紙填報系統

資料時間：105年1月30日

序號	機關	年度線上簽核平均比率 (註：0%表示均未填報)	是否已達年度目標值(60%)	年度公文電子發文平均比率(註：0%表示均未填報)	是否已達年度目標值(70%)	年度電子化會議平均比率(註：-%表示均未填報)	是否已達年度目標值(30%)	敘獎/檢討	備註
205	新北市立永和國民中學	91.72%	是	83.41%	是	90.62%	是		
206	新北市立土城國民中學	95.95%	是	95.10%	是	100.00%	是	敘獎	
207	新北市立坪林國民中學	99.26%	是	83.10%	是	100.00%	是		
208	新北市立泰山國民中學	96.20%	是	93.24%	是	75.68%	是		
209	新北市立五股國民中學	98.66%	是	100.00%	是	100.00%	是	敘獎	
210	新北市立八里國民中學	99.53%	是	96.05%	是	85.71%	是	敘獎	
211	新北市立石門國民中學	99.39%	是	98.00%	是	100.00%	是	敘獎	
212	新北市立貢寮國民中學	96.69%	是	87.88%	是	100.00%	是	敘獎	
213	新北市立平溪國民中學	98.56%	是	94.12%	是	100.00%	是	敘獎	
214	新北市立蘆洲國民中學	97.82%	是	92.20%	是	100.00%	是	敘獎	
215	新北市立林口國民中學	97.93%	是	92.31%	是	100.00%	是	敘獎	
216	新北市立萬里國民中學	99.48%	是	79.57%	是	58.33%	是		
217	新北市立欽賢國民中學	98.47%	是	83.70%	是	100.00%	是		
218	新北市立光榮國民中學	97.28%	是	75.47%	是	94.81%	是		
219	新北市立積穗國民中學	99.38%	是	99.38%	是	100.00%	是	敘獎	
220	新北市立重慶國民中學	98.33%	是	99.45%	是	93.90%	是	敘獎	
221	新北市立碧華國民中學	98.63%	是	99.29%	是	100.00%	是	敘獎	

新北市立碧華國中 104 學年度第二學期二月份行政會報書面報告

報告單位：輔導處

報告人：許富美

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

1. 本學期因方曜玲組長因懷孕準備安胎生產，請假期間由劉曉凌老師擔任其特教組長職務，感謝劉曉凌老師的協助，也感謝教務處及人事、出納組對課務調整及人事異動相關事宜的處理。
2. 2/20~2/27 是新北市技藝競賽，我們有 20 位同學代表本校報名參加，已有同學傳回不錯的比賽成績（919 賴婉綾產品推廣實務組暫排第二名），也預祝其他參賽同學都能有優秀的表現。
3. 3/2（三）第六節將進行九年級學生、導師及輔導教師的畢業生適性入學宣導；第七節要進行九年級學生的社區高中宣導，煩請生教組協助學生的集合整隊。另外，3/2（三）中午將進行導師、輔導教師的高中職職業群科介紹，邀請東海高中黃嘉明校長蒞校演講，也邀請校長、教務主任撥冗一起出席參加。
4. 3/4（五）晚上家長日活動煩請各處室依照工作分配表進行相關活動協助，感謝大家的幫忙與配合，預祝本次活動能圓滿順利完成。

家長日活動流程					
時間	17：00～18：00	18：00～18：30	18：30～19：30	19：30～20：30	20：30～21：00
活動內容	場地佈置	家長報到	班級親師懇談活動	親職講座	場地整理
			1. 班級經營理念說明 2. 各科教學計畫說明 3. 親師交流	講題：適性入學宣導 中和高中周長益主任	
地點	各班教室		各班教室	和平樓第二閱覽室	各班教室

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會報書面報告

報告單位：輔導組

報告人：蔡昀君

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

1. 本學期將承辦北區國民中學兼輔團督，時間為 2 月 25 日(四)、4 月 7 日(四)、5 月 5 日(四)、6 月 2 日(四)，活動地點為二樓行政會議室，相關經費已於 2 月 17 日(三)來文，感謝出納組協助製據。
2. 本學期高關懷班將於 3 月 14 日(一)開課，課程內容有體能訓練(撞球及柔道)，技藝課程(彩妝)，生活輔導課程(情緒管理小團體、創意巧手)等，學生名單於召開高關懷工作小組會後決定，會議時間將另行通知。
3. 本學期 4Q 快樂成長班上課日期為 3 月 13 日(日)、4 月 10 日(日)、5 月 01 日(日)、6 月 12 日(日)早上 8:00~12:00，共計四次，上課地點為四維樓地下會議室，報名表已於 2 月 17 日(三)發放，並於今天放學前回收報名表。
4. 本學期參加得勝者課程班級除了有上學期 701、702、713、714、715 班(情緒管理課程)外，另有 709 班(問題處理課程)，共計六個班級，上課時間為 3 月 9 日至 6 月 22 日七年級自修時間。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期二月份行政會報書面報告

報告單位：資料組

報告人：張芝菱

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

1. 2/20(六)~2/27(六)為新北市國中技藝教育競賽時間，感謝技藝班老師協助帶隊工作，正式參賽同學共計 20 位。
2. 3/1(二)~3/11(五)將進行八年級多元性向測驗，請輔導老師協助利用輔導課程進行施測。
4. 3/2 (三) 第六節將進行九年級學生、導師及輔導教師的畢業生適性入學宣導，請九年級同學攜帶椅子到逐風廣場聽講，煩請導師隨班督導；第七節要進行九年級學生的社區高中宣導，七、八年級同學請於教室中觀賞適性輔導列車影片。
5. 本學期技藝教育課程將於 3/2 (三) 辦理始業式，預計在 6/8 (三) 結業。
6. 3/4 (五) 18:00~21:00 將舉辦本學期家長日活動，將進行親師懇談及畢業生適性入學宣導，請各位家長踴躍參加。也請各處協助相關工作，詳如工作分配表所示。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國民中學 104 學年度第二學期家長日活動各處室工作分配一覽表

◎辦理日期：105.03.04（星期五）

◎時間：17：00～21：00

項目	負責處室	工 作 內 容
1	教務處	1. 規劃教師訂定教學計畫及學生學習計畫相關事宜 2. 指導任課教師至班級進行教學計畫說明之相關事宜
2	學務處	1. 校園安全及環境維護 2. 協助門禁及車輛管理事宜 3. 請導師研擬「班級經營」計畫並回收建檔 4. 童軍團負責引導家長來賓
3	總務處	1. 各項需要物品之採購 2. 門禁及車輛管理事宜 3. 校門口大型班級位置圖製作、張貼 4. 當日協同維護校園安全
4	輔導處	1. 規劃家長日活動之進行及親職講座宣導 2. 家長邀請函印製、發送、回收，統計參加之家長人數 3. 家長日文宣資料與班級會議紀錄簿之印製、分發 4. 於學校網站首頁及跑馬燈流程公告家長日活動流程 5. 校門口歡迎海報製作 6. 活動相關物品之請購 7. 支援各班導師進行懇談活動（視情形與所輔導之學生家長進行溝通懇談） 8. 各班家長建議事項彙理並公告
5	人事室	全體教職員工之簽到退及補假事宜
6	會計室	活動所需各項經費之審核
7	家長會	1. 鼓勵家長參與家長日，以提升出席率 2. 請會長準時與會
8	班級導師	1. 鼓勵家長參與家長日，統計各班參加之家長人數 2. 督導班級大掃除工作，指導學生佈置教室 3. 主持班級「親師懇談活動」，就班級性事務答覆家長所提之意見 4. 家長日會議紀錄簿填寫及繳回輔導處彙整 5. 安排班級任課教師至班級進行教學計畫說明
9	任課教師	1. 擬定教學計畫 2. 至任教班級進行教學計畫說明

新北市立碧華國中 104 學年度第 二 學期 二 月份 行政會報 書面報告

報告單位：特教組

報告人：劉曉凌

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

1. 將於 3 月初召開特殊教育推行委員會，待時間確定後發出會議通知，再煩請委員們準時出席。
2. 身障類資源班 IEP 會議已於上學期期末順利完成，感謝導師與家長們的參與。
3. 身障類資源班九年級學生正在進行 12 年適性輔導安置報名作業，2 月 26 日前完成網路報名，3 月 7 日前寄送表件，感謝資源班教師協助辦理相關作業。
4. 資優班九年級同學在進行建中及附中科學班的報名準備工作，感謝註冊組幫忙審件工作，預計在 3 月 3 日由九年級導師完成送件。
5. 3 月 4 日晚上將辦理七、八、九年級資優班家長日暨八、九年級 IGP 會議，在此邀請校長一同參與，麻煩老師們撥冗參加會議。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：王瓊曼

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

1. 茲因 105 年度預算尚未通過，教育局請各位暫緩函報申請議員建議案，俟教育局通報預算經法定程序後，再行函報。
2. 104 年度教育局補助款賸餘款 2 萬以下留校繳庫部分，已通知須繳庫的各組，請於 3/10 將相關資料核章後送會計室，以便辦理繳庫事宜。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

- 一、104 學年度第 2 學期子女教育補助費已經開始申請，請同仁於 3 月 7 日前提出。
- 二、休假補助於休假期間未具任何消費，僅於該休假期間相連之假日具 1 筆旅行、旅宿或觀光遊樂業之國民旅遊卡特約商店刷卡消費，其補助金額，仍得併入補助範圍。另旅宿業之刷卡消費系已 2 倍計算。
- 三、106 年退休登記業共計 8 位教師，2 月退休有溫淑美、李偉成、林如敏等三位教師；8 月退休有林雅瑤、梁玫玲、李建宏及洪進財等五位教師。

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位： 補校

報告人： 林世偉

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

本月重點活動如下：

1. 再次感謝校長、家長會長蒞臨補校開學典禮，謝謝組長、幹事的辛苦準備。
2. 2 月 22 日（一）晚上 6 點 40 分舉行補校幹部訓練。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 2 學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：林玲芬

日期：105 年 2 月 22 日

報告事項：

1. 在三月底前要完成本學期學生團體保險的投保事宜，保險公司預計在 4 月 15 日開始寄發繳費劃撥單，屆時請總務處、會計室協助繳費。
2. 本學期課程由今天起開課，煩請總務處轄下警衛室協助教室開鎖、學務處衛生組協助教室環境及廁所清潔維護。
3. 開始籌辦本學期校外教學相關事宜。
4. 104 學年度第 1 學期補校行政人員暨兼課教師敘獎簽呈，已會人事室辦理。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第二學期 2 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：林美玲

日期： 105 年 2 月 22 日

報告事項：

- 一、 於佩芬主任產假期間代理行政職務，感謝校長及各處室行政夥伴的照顧及協助。
- 二、 辦理學生團體保險、大班五足歲幼兒經濟弱勢加額補助、中低收入戶幼童托教補助、弱勢幼兒餐點補助。
- 三、下學期預定於 3/4(五)16：30-18：30 舉辦親師懇談會。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！