新北市立碧華國民中學



104學年度第1學期
12月份行政會議
會議紀錄
104年12月7日

新北市立碧華國中104學年度第1學期

12月份行政會議紀錄

壹、開會時間：104年12月7日(星期一)上午10時20分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主　　席：徐校長 淑敏　　記錄：陳秀鑾

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、會議內容：

一、 確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告：

（一）確認上次會議紀錄(104.11.2):已於104年11月5日新北碧中總字第1047507412號簽送達，確定備查。

二、 校長報告：詳如書面資料

（一） 報告大綱

1、 前言：十二月份本校行事曆

2、 教育專題分享：閱讀講座

3、 行政領導與業務重點提醒

4、 本月校長公務行程暨重要行事

5、 結語:感恩與祝福

(二)前言：十二份本校行事曆訂為~

科學教育月、交通安全月

特殊教育月、節能減碳月

104.12.03 聯合報



廢旗織變藝術

廢棄旗幟重獲新生！板橋國中7年級學生利用企業、店家廢棄廣告旗幟，編出千朵燦爛的玫瑰花，響應美國台灣關懷協會的「百變旗幟藝術秀」，不僅教導學生廢物利用、關懷環境，也藉此關懷身障人士。即日起在華山文創園區展出至12月6日。

（文：陳心瑜 圖：陳心瑜翻攝）

104.12.02

國語日報

創客教育~

動手

創新

解決問題的

能力



中小學訂定策略 落實創客教育

文／張玉山（亞洲矽谷大學科技應用與人力資源發展學系教授）

創客的精神是動手、創新與分享，是源本的獲得樂趣（製作模型或玩具）、以友解決生活問題（製作輔具或修理器物）、到促產業創新的創業人才培育與創新能力培養，融入創客精神的創客教育，已經有更大的教育意涵與人力培育的實質效益。因此，不同學習階段可以落不同創客課程教學，大學創客教育重點在於動手與創業導向，中小學則在活動手、創新及解決問題的能力，並鼓勵能整合不同科目間的學習。

先提大學來看，許多科系其實是工程科系或設計科系，其教育目標就是培養學生在國高中的生活科技課程，透過創意設計與製作，讓學生用木材、金屬材料及電子零組件，自製機械或機器人等。臺北市有教師教學生利用三D列印，設計並製作出機器人組合與操控，激發學生創造力與實作能力，並整合機器人組合與操控，激發學生創造力與實作能力，並整合科學、科技等學習，同時也能鍛鍊產品設計或工業設計的能力，對於職業生涯規劃得益良多。

新北市有國小利用機器人社團的成立，讓學生學習機器人組合與操控，激發學生創造力與實作能力，並整合科學、科技等學習，同時也能鍛鍊產品設計或工業設計的能力，對於職業生涯規劃得益良多。

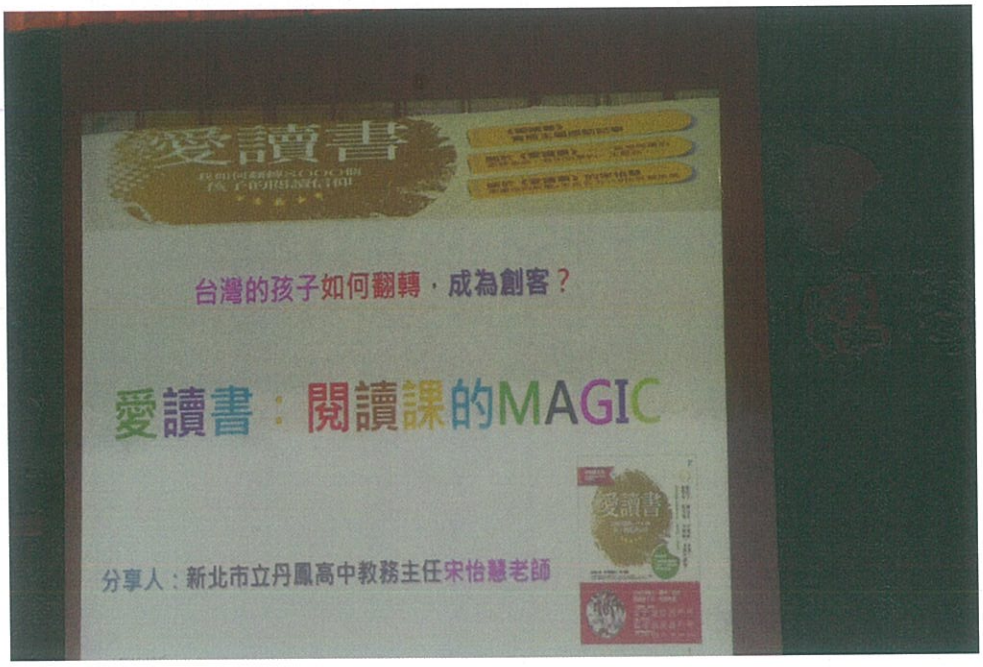
四種策略運用 建到創客學習效果

中小學的創客教育可以地方特色、各個教育階段都應有其創客教育的特色，其他如多媒材、科技、藝術創作、地理科的繪圖、數學的幾何概念、自然科的觀察、實驗、社團活動的團隊合作、生活科技課程的設計與製作、童軍團的野外求生技能、童軍繩結、家政課的烹飪、縫紉、家庭手工藝、美術課的創意、工程、藝術美感設計、和諧概念、以木材、塑膠及金屬為主的設計製作、機械概念、簡單機具操作、電路概念、程式設計、機器人概念、電腦繪圖、3D列印、雷射切割、木工、金工、車床、銑床、鑽床、砂輪機、手工具、量具、電腦輔助設計與製造、電腦輔助製造、電腦輔助工程分析、電腦輔助品質管制、電腦整合製造、電腦輔助測試、電腦輔助教學

（三）教育專題分享：

◎閱讀講座~





(四)行政領導與業務重點提醒

◎39 周年校慶

◎跨年迎新活動~迎新路跑、愛老人讓愛圍圓

◎公物報廢程序

◎整理不等於清除

◎解決貓鼠為患困擾

◎表單填報的思維(時效、正確、永續)

(五)本月校長公務行程暨重要行事

◎12/07 行政會議、校慶三籌

◎12/08 議會預算審查備詢(市議會)

◎12/10 家長會常委會

◎12/11 專輔行政督導(樹林高中)

◎12/12 校慶

◎12/14 校慶補假、擔任本市○○績優學校評審

◎12/15 校長增能研習

◎12/18~19 三重區校長會議(日月潭)

◎12/20 志工研習(台中)

◎12/21 主管會議

◎12/22 幼兒園拍攝畢業照

◎12/27 三重區國樂團聯合演出(三和國中)

◎12/30 本土語言訪視、跨年迎新活動

●感謝大家，在全國語文競賽當日任務圓滿完成。

●創課教育~動手、創新、解決問題的能力，板橋國中利用廢棄的旗幟編成玫瑰花朵，這是藝術品的展現，也是一種創客精神。

●透過閱讀可以獲取知識，愛讀書是一件很重要事。

●任何公物不可任意帶離學校，廢棄物品應依公物報廢程序辦理。

●表單填報的思維~要掌握時效、正確、永續。

（六）結語

◎感恩與祝福!

恭賀 806 胡心貽同學榮獲全國語文競賽

布農族語朗讀第 3 名



感謝協辦全國語文競賽工作夥伴~

圓滿達成任務、共同見證歷史



簡報完成　感謝聆聽

敬祝~

2015 聖誕快樂！ 2016 新年快樂！



三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

（一）有關全國語競賽加班費及研習時數事宜，請大家配合辦理。

（二）全國語文競賽檢討與改進~本校參與 11/29 之賽務人員有手機未關機情形，這是不當的行為，爾後請同仁接受指令務必要遵守，以避免爭議及瑕疵。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：學務主任代理，詳書面資料

健康中心: 詳書面資料

●主席裁示：

（一）數理資優班單獨拍照應列入交接。

（二）今年綠色葉片已達指標，謝謝大家一起協助完成。

（三）潔牙是很重要的，爾後各處室若有送學生獎品，請用牙刷取代。

（四）防災訪視~提到本校防災演練錯誤態樣，請何歲主任於處務會議先做檢討，包括救護措施。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長: 詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

（一）本校設置紅外線警報系統，請事務組通知所有的教職、員工知悉，請偉成主任利用朝會時間向學生宣導，以避免學生誤觸。

（二）市府通函學校停車費收費標準，基於本校停車收費辦法公布實施尚未滿一年，有關修訂本校停車收費辦法，將提104學年度第二學期期末校務會議討論。

（三） 爾後的會議 ，希望大家嘗試用數位簽到 。

輔導處：

輔導組: 詳如書面資料

資料組: 詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

（一） 高關懷學生漆彈體驗，也是一種新的嘗試。

（二） 有關數理資優班孩子的照顧，他們有任何需求隨時反應給我們，隨時聆聽他們的意見，讓我們可以掌握。

人事室：詳如書面資料

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

（一）謝謝宜蓁於瓊曼主任出國期間職務代理，辛苦了。

補　校：

教導組長:詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

（一）補校很用心規劃冬至及耶誕節活動，歡迎有興趣同

仁一起參與。

幼兒園：詳書面資料

●主席裁示：

(一)幼兒園教室有老鼠，已請衛生組及總務處一起協助解決，我們全校來滅鼠及驅貓行動。

陸、臨時動議:無

柒、散會:主席宣布散會，中午 11 時 50 分

附件

新北市立碧華國中104學年度第1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處　　報告人： 張世玲　　日期：104 年 12 月 07 日

報告事項：

一、全國語文競賽已辦理完畢，感謝大家一起參與本活動，順利完成上級交待的任務。有關後續加班費的核銷，有幾點注意事項提醒大家：（說明、請示單、印領清冊）

1. 相關書面說明及電子檔已發給各處室主任，請各處室在 12/10（四)放學前前加班請示單及印領清冊填寫及核章完畢後，送回給教學組秀月幹事彙整。
2. 麻煩各處室依照說明單上所寫的人員順序，依次填寫姓名及個資，以利進行資料核對。
3. 加班費有額度上限，由於每位工作人員每小時的加班費不同，請依實際加班時數覈實申請，維不得超過核定之加班費。

二、有關全國語文競賽目前所知之加班及研習時數申報如下：

1. 研習時數～
   8/27（週四備課日 13：00～16：00）：3 小時
   10/21（週三下班後 16：00～19：00）：3 小時（加班補休）
   11/7（週六 8：00～12：00）：4 小時（領加班費）
   11/25（週三 12：30～16：30）：2 小時

2. 加班費～
   11/7（週六 8：00～12：00）：4 小時，上限 800 元
   11/28（週六 11：00～17：00）：6 小時，上限 1200 元
   11/29（週日 6：50～20：15）：覈實，上限組員 1200 元，組長等 2400 元。

三、12/30（三）下午將進行 104 學年度本土語訪視，請各處室及各領域在 12/21（一）以前將本土語教學相關資料繳交到教學組彙整，謝謝大家。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國民中學104年全國語文競賽賽務工作人員加班請示單

處室	職別	姓名	加班事由	加班日期起迄時間		加班時數	備註
				日期	時間		
校長室	校長	徐淑敏	全國語文競賽 賽務工作研習演練	104.11.7	8：00～12：00	4	
教務處	教務主任	張世玲	全國語文競賽 賽務工作研習演練	104.11.7	8：00～12：00	4	
教務處	註冊組長	黃珮棻	全國語文競賽 賽務工作研習演練	104.11.7	8：00～12：00	4	
教務處	幹事	曾秀月	全國語文競賽 賽務工作研習演練	104.11.7	8：00～12：00	4	
教務處	專任教師	翁鈺婷	全國語文競賽 賽務工作研習演練	104.11.7	8：00～12：00	4	
教務處	專任教師	張皦瑾	全國語文競賽 賽務工作研習演練	104.11.7	8：00～12：00	4	
教務處	資訊組長	謝志為	全國語文競賽 賽務工作研習演練	104.11.7	8：00～12：00	4	

製表人	單位主管	人事單位	首長批示

一、員工加班，應於事前詳填加班請示單，詳述加班事由，並經首長核准後始得加班，每人每日加班不得超過四小時，每月不得超過二十小時。
二、加班事項應授權一級單位主管負責決定處理，加班是否發生重領情事，應由各一級單位主管負責。

新北市立碧華國民中學104年全國語文競賽賽務工作人員加班請示單

處室	職別	姓名	加班事由	加班日期起迄時間		加班時數	備註
				日期	時間		
校長室	校長	徐淑敏	協助全國語文競賽國演及閩演競賽員走位彩排	104.11.28	11：00～17：00	6	
教務處	教務主任	張世玲	協助全國語文競賽國演及閩演競賽員走位彩排	104.11.28	11：00～17：00	6	
教務處	註冊組長	黃珮棻	協助全國語文競賽國演及閩演競賽員走位彩排	104.11.28	11：00～17：00	6	
教務處	幹事	曾秀月	協助全國語文競賽國演及閩演競賽員走位彩排	104.11.28	11：00～17：00	6	
教務處	專任教師	翁鈺婷	協助全國語文競賽國演及閩演競賽員走位彩排	104.11.28	11：00～17：00	6	
教務處	專任教師	張皦瑾	協助全國語文競賽國演及閩演競賽員走位彩排	104.11.28	11：00～17：00	6	
教務處	資訊組長	謝志為	協助全國語文競賽國演及閩演競賽員走位彩排	104.11.28	11：00～17：00	6	

製表人	單位主管	人事單位	首長批示

一、員工加班，應於事前詳填加班請示單，詳述加班事由，並經首長核准後始得加班，每人每日加班不得超過四小時，每月不得超過二十小時。
二、加班事項應授權一級單位主管負責決定處理，加班是否發生重領情事，應由各一級單位主管負責。

新北市立碧華國民中學104年全國語文競賽賽務工作人員加班請示單

處室	職別	姓名	加班事由	加班日期起迄時間		加班時數	備註
				日期	時間		
校長室	校長	徐淑敏	擔任全國語文競賽國演及閩演比賽工作人員	104.11.29	～	12	
教務處	教務主任	張世玲	擔任全國語文競賽國演及閩演比賽工作人員	104.11.29	～	12	
教務處	註冊組長	黃珮棻	擔任全國語文競賽國演及閩演比賽工作人員	104.11.29	～	12	
教務處	幹事	曾秀月	擔任全國語文競賽國演及閩演比賽工作人員	104.11.29	～	6	
教務處	專任教師	翁鈺婷	擔任全國語文競賽國演及閩演比賽工作人員	104.11.29	～	6	
教務處	專任教師	張皦瑾	擔任全國語文競賽國演及閩演比賽工作人員	104.11.29	～	6	
教務處	資訊組長	謝志為	擔任全國語文競賽國演及閩演比賽工作人員	104.11.29	～	12	

製表人	單位主管	人事單位	首長批示

一、員工加班，應於事前詳填加班請示單，詳述加班事由，並經首長核准後始得加班，每人每日加班不得超過四小時，每月不得超過二十小時。
二、加班事項應授權一級單位主管負責決定處理，加班是否發生重領情事，應由各一級單位主管負責。

新北市立碧華國民中學104年全國語文競賽賽務工作人員加班印領清冊

職別	姓名	月支薪俸				加班起迄時間		加班時數	每小時金額	應領金額	領款人簽章
		本薪(俸)	學術研究費(專業加給)	主管加給	合計	日期	時間				
校長	徐淑敏					104.11.7	8：00～12：00	4			
教務主任	張世玲					104.11.7	8：00～12：00	4			
註冊組長	黃珮棻					104.11.7	8：00～12：00	4			
幹事	曾秀月					104.11.7	8：00～12：00	4			
專任教師	翁鈺婷					104.11.7	8：00～12：00	4			
合計請領金額	新台幣　0　元整										

製表	單位主管	人事室	會計室	校長

新北市立碧華國中全國語文競賽賽務工作人員加班申請一覽表

壹、申請處室： 教務處　（以小組為單位）

貳、說明：

一、加班請示單及印領清冊請依 11/7、11/28、11/29 分別填寫及核章。

二、請各處室依照下表所列加班時數及加班費額度申請加班費。

三、由於每位工作人員每小時加班費及加班時數可能不同，請依下例方式核算加班費：

1. 先計算出每人每小時加班費單價（計算到個位數，小數點第 1 位 4 捨 5 入）：
   每小時加班費單價＝（薪資+學術研究費+主管或職務加給）÷ 240
2. 每人每日實際加班費＝每小時加班費單價 × 當日實際加班時數（要滿每小時）
3. 每人每日實際加班費可能低於表列之加班費額度，但不得超過表列之加班費額度。

四、請各處室於 12/10（四）下班前，將填寫及核章完成之加班請示單及印領清冊繳回教務處教學組，由曾秀月幹事彙整。若有任何問題，請洽世玲主任，分機 122。

編號	姓　名	加班日期 11/7	加班時數	加班費額度	加班日期 11/28	加班時數	加班費額度	加班日期 11/29	加班時數	加班費額度
1	徐淑敏	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
2	張世玲	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
3	黃珮棻	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
4	曾秀月	○	4	800				○	6	1200
5	翁鈺婷	○	4	800				○	6	1200
6	張曦瑾	○	4	800				○	6	1200
7	謝志為	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
8	吳俊岳	○	4	800				○	6	1200
9	沈昱和	○	4	800				○	6	1200
10	楊馥榕	○	4	800				○	6	1200
11	李麗香	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
12	柯慧宜	○	4	800				○	6	1200
13	賴怡君	○	4	800						
14	劉秉豪	○	4	800				○	6	1200
15	趙慧君				○	6	1200	○	12	2400
16	蔡家羚	○	4	800				○	6	1200
17	許仕妮	○	4	800				○	6	1200
18	柯惠閔	○	4	800				○	6	1200

新北市立碧華國中全國語文競賽賽務工作人員加班申請一覽表

壹、申請處室： 學務處 （以小組為單位）

貳、說明：

一、加班請示單及印領清冊請依 11/7、11/28、11/29 分別填寫及核章。

二、請各處室依照下表所列加班時數及加班費額度申請加班費。

三、由於每位工作人員每小時加班費及加班時數可能不同，請依下例方式核算加班費：

1. 先計算出每人每小時加班費單價（計算到個位數，小數點第 1 位 4 捨 5 入）：
   每小時加班費單價＝（薪資+學術研究費+主管或職務加給）÷ 240
2. 每人每日實際加班費＝每小時加班費單價 × 當日實際加班時數（要滿每小時）
3. 每人每日實際加班費可能低於表列之加班費額度，但不得超過表列之加班費額度。

四、請各處室於 12/10（四）下班前，將填寫及核章完成之加班請示單及印領清冊繳回教務處教學組，由曾秀月幹事彙整。若有任何問題，請洽世玲主任，分機 122。

編號	姓　名	加班日期 11/7	加班時數	加班費額度	加班日期 11/28	加班時數	加班費額度	加班日期 11/29	加班時數	加班費額度
1	黃何歲	○	4	800				○	12	2400
2	黃銘輝	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
3	陳玟秀	○	4	800				○	6	1200
4	周佳玲	○	4	800				○	6	1200
5	李元章	○	4	800				○	6	1200
6	劉展旭	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
7	李碧珠	○	4	800				○	6	1200
8	許巧芬	○	4	800				○	6	1200
9	詹蕙瑛	○	4	800				○	6	1200
10	陳裕霖	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
11	劉又瑄	○	4	800				○	6	1200
12	陳伊瑩							○	6	1200
13	張簡定易	○	4	800				○	6	1200

新北市立碧華國中全國語文競賽賽務工作人員加班申請一覽表

壹、申請處室： 總務處　（以小組為單位）

貳、說明：

一、加班請示單及印領清冊請依 11/7、11/28、11/29 分別填寫及核章。

二、請各處室依照下表所列加班時數及加班費額度申請加班費。

三、由於每位工作人員每小時加班費及加班時數可能不同，請依下例方式核算加班費：

1. 先計算出每人每小時加班費單價（計算到個位數，小數點第 1 位 4 捨 5 入）：
   每小時加班費單價＝（薪資+學術研究費+主管或職務加給）÷ 240
2. 每人每日實際加班費＝每小時加班費單價 × 當日實際加班時數（要滿每小時）
3. 每人每日實際加班費可能低於表列之加班費額度，但不得超過表列之加班費額度。

四、請各處室於 12/10（四）下班前，將填寫及核章完成之加班請示單及印領清冊繳回教務處教學組，由曾秀月幹事彙整。若有任何問題，請洽世玲主任，分機 122。

編號	姓　名	加班日期 11/7	加班時數	加班費額度	加班日期 11/28	加班時數	加班費額度	加班日期 11/29	加班時數	加班費額度
1	李偉成	○	4	800				○	12	2400
2	林世偉	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
3	徐勝昱	○	4	800				○	6	1200
4	蕭愛琴	○	4	800				○	6	1200
5	吳彥穎	○	4	800				○	6	1200
6	許富美	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
7	陳秀鑾	○	4	800				○	6	1200
8	李佩蓉	○	4	800				○	6	1200
9	劉昌育	○	4	800				○	6	1200

新北市立碧華國中全國語文競賽賽務工作人員加班申請一覽表

壹、申請處室：輔導處　（以小組為單位）

貳、說明：

一、加班請示單及印領清冊請依11/7、11/28、11/29分別填寫及核章。

二、請各處室依照下表所列加班時數及加班費額度申請加班費。

三、由於每位工作人員每小時加班費及加班時數可能不同，請依下例方式核算加班費：

1. 先計算出每人每小時加班費單價（計算到個位數，小數點第1位4捨5入）：
   每小時加班費單價＝（薪資+學術研究費+主管或職務加給）÷ 240
2. 每人每日實際加班費＝每小時加班費單價 × 當日實際加班時數（要滿每小時）
3. 每人每日實際加班費可能低於表列之加班費額度，但不得超過表列之加班費額度。

四、請各處室於12/10（四）下班前，將填寫及核章完成之加班請示單及印領清冊繳回教務處教學組，由曾秀月幹事彙整。若有任何問題，請洽世玲主任，分機122。

編號	姓　名	加班日期11/7	加班時數	加班費額度	加班日期11/28	加班時數	加班費額度	加班日期11/29	加班時數	加班費額度
1	方曜玲	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
2	劉曉凌	○	4	800				○	6	1200
3	劉冠億	○	4	800				○	6	1200
4	沈政華	○	4	800				○	6	1200
5	張芝菱	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
6	蔡宜秀	○	4	800				○	6	1200
7	黃曉中	○	4	800				○	6	1200
8	張容甄	○	4	800				○	6	1200
9	蔡昀君	○	4	800	○	6	1200	○	12	2400
10	程靖惠							○	6	1200
11	何茉如							○	6	1200
12	邱怡君	○	4	800				○	6	1200

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會議書面報告

報告單位：教學組　　報告人：趙慧君　　日期：104年12月7日

報告事項：

1. 12/3(四)起至12/9(三)辦理第2次領域教學研究會。
2. 12/10(四)午休召開104學年度第二學期課程計畫撰寫會議，請各處室相關人員準時參加會議。
3. 12/15(二)～12/17(四)辦理本學期定期作業抽查。
4. 12/21(一)12:30起至16:00辦理三重高中社區均質化活動，將由804.815兩班參加日語課程教學。
5. 12/28(一)下午英語領域蔡曉玟教師將進行”分組合作學習課程教學演示”，並邀請積穗國中盧柏宏教師到本校指導，屆時請校長、主任蒞臨參加。
6. 12/30(三)下午將進行本土語言訪視，目前已給各領域召集人各一本資料夾，彙整課程資料；行政活動方面，近日將會給學務處、輔導處、總務處各一本資料夾，請各處室若有辦理與本土語言(閩南、客家、原住民)相關的活動或參訪，請將照片、資料整理於資料夾當中，於12/21(一)繳交回教務處教學組，由教學組進行資料彙整。
7. 下學期為配合七年級資優班課程，課表會微調，請特教組能盡早整合資優、資源班的區塊排課訊息給教學組，教學組將協助課務微調等事宜。
8. 公告11月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國民中學104學年度第1學期11月份教學巡堂表

	週次 / 姓名	1	2	3	4	巡堂次數
		11/02-11/06	11/09-11/13	11/16-11/20	11/23-11/27	
1	張世玲	2	2	2	1	7
2	趙慧君	1	1	2	1	5
3	黃珮棻		1			1
4	李麗香	1	1	1	1	4
5	謝志為			1	1	2
6	黃何歲	1	1	1	2	5
7	陳音汝			1		1
8	黃銘輝			1		1
9	陳裕霖	1	1	1		3
10	劉展旭	1	1	1	1	4
11	李偉成	2	1	1		4
12	許富美	1	1	1	1	4
13	蔡昀君	1	1			2
14	方曜玲		1		1	2
15	張芝菱				1	1
16	林世偉	1	1	1	1	4
17	林玲芬	1		1	1	3

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組　　報告人：黃珮棻　　日期：104年12月7日

報告事項：

1. 12/9（三）為第二次段考成績輸入截止日。學生成績校對完畢後，將發各班前三名成績優異之獎品獎狀，若班上另有達到PR90以上的學生則發獎狀以資鼓勵。
2. 12/9（三）早自習將利用電視聯播系統播放國中教育會考相關說明影片，對象為九年級學生。
3. 12/11（五）校慶場地佈置及12/14（一）校慶補假，因此第八節課後輔導暫停上課。
4. 12/23（三）、12/24（四）為九年級第二次模擬考，施測範圍為1～4冊全。
5. 「七八年級寒假學習成長營」實施日期為1/21（四）及1/22（五）兩天上午，共8節課；「九年級寒假輔導」實施日期則為1/21（四）至1/27（三）五天上午，共20節課。報名表及統計表繳交期限為12/15（二），之後將進行編班及繳費作業，也請出納組協助印製繳費單，謝謝。

   另外，相關單位如果規劃於1/21～1/27之間辦理營隊或集訓，務必於本週五前將相關訊息告知學生，避免重複報名之情況發生。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期 12月份行政會議書面報告

報告單位： 教務處設備組　　報告人： 李麗香　日期：104年 12月7 日

報告事項：

一、 感謝輔導許主任協助12月份心靈導讀。

二、12月11日科展作品海報收件截止，12月17日第五節進行校內評審，共23位同學，同時知會導師並請公假。

三、請訓育組協助12月25日導師會報，協助發放教科書領書單。

四、12月31日開始送學生教科書至學校，放置地點為第二閱覽室，所以第二閱覽室在1月20日前暫停借用。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會報書面報告

報告單位：資訊組　　報告人：謝志為　　日期：104年12月7日

報告事項：

一、意見信箱共0件。

二、新北市政府教育局暨各級學校104年度行政用電腦及資訊相關設備，**預計於2016年1月6日辦理更換，請各位同仁先行將重要資料備份避免流失(隨身碟或雲端硬碟)。**

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會議書面報告

報告單位：學務處　　報告人：黃何歲　　日期：104年12月7日

報告事項：

一、12/12日校慶當天全校正常上課時間到校，中午正常供餐，不得擅自離開學校。

二、星期五校慶預演，從第五節開始，各班同學攜帶教室內的椅子。

三、星期五校慶預演，各班任課老師隨班督導。

四、原定12/30日為導師會報，因體育組辦理路跑，改為12/25日早自習。

五、聖誕節燒賣。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份擴大行政會報書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：陳音汝 日期：104年12月7日

報告事項：

1.104年度新北市四校聯合童軍初級考驗營，已於12/6(日)圓滿落幕，本校共有近70位童軍團學生參與，感謝校長蒞臨指導

2.12/9(三)第五節將進行九年級證件照第二次的補拍；第七節在電腦教室一進行畢業紀念冊美編教學。也請各處室可以開始蒐集要放在畢業紀念冊共同頁的照片並附上文字說明，於1/20日前寄給陳玟秀老師，以利後續校對作業的進行。

3.本學年度學生自治會開放七、八年級同學自由報名擔任各組幹部，報名表已發至各班，並將於12/10(四)午休進行甄選，12/11(五)公布入選名單，12/15(二)午休進行自治會第一次開會。

4.12/16(三)上午將進行各處室主任沙龍照、處室團體照及學生個人沙龍照的補拍，午休為九年級導師團體照及沙龍照的時間，下午則進行補校及九年級各班團體照。

12月16日(星期三)		
拍照時間		拍攝處室/班級
一	8:30-8:50	教務處
	8:50-9:10	學務處
二	9:20-10:05	學生沙龍照補拍
三	10:20-10:40	總務處
	10:40-11:00	輔導室
四	11:15-11:50	人事室、會計室
午休	12:30-13:00	九年級導師個人沙龍照/團體照
五	13:05-13:20	補校、901
	13:20-13:35	902、903
	13:35-13:50	904、905
六	13:50-14:05	906、907
	14:05-14:20	908、909
	14:20-14:35	910、911
	14:35-14:50	912、913
七	14:50-15:05	打掃時間
	15:05-15:20	914、915
	15:20-15:35	916、917
	15:35-15:50	918、919、數資班

5.12月份導師會報原定於12/30(三)第七節，因當日另辦有九年級路跑活動，將提早於12/25(五)早自習舉行(上午7:55-8:25)，請各組於12/21(一)之前，將相關資料交給周佳玲老師。

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期 12月份行政會議書面報告

報告單位：生教組　　報告人：陳裕霖　　日期：104年12月7日

報告事項：

1. 12/3(四)已辦理法律輔導教室，宣導反霸凌、反毒、反黑等議題。
2. 12/30(三)第7節邀請莊敬高職蒞校進行防制藥物濫用戲劇宣導，對象：7、8年級學生。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會報書面報告

報告單位： 衛生組　　**報告人：** 劉展旭　　**日期：**104年12月7日

報告事項：

一、 若學校教職員工生感染登革熱之疫情發生，請告知衛生組，以利掌握最新疫情發展，做好校安通報。

二、 辦理「八年級女生人類乳突病毒疫苗接種」，日期12月9號上午第一、二節於生命教育教室。

三、 十一月分早餐卷已發放完畢，實發328員，十二月早餐卷已於三日（四）開始發放。

四、 綠色葉片十一月份通報3件，通過2件，1件待審，11月份計6片葉片，104年累計共13片葉片，衛生組將持續通報，感謝幼兒園李佩芬主任、訓育組陳音汝組長、洪慈勵老師及輔導組蔡昀君組長提供資源。

五、 十月份各班級潔牙率七年級為28.5%，八年級為15.9%，九年級為19.4%：衛生組已予以連續一個月未間斷學生，記嘉獎一次；十一月份待統計完成後再予以嘉獎。

六、 逐風廣場及籃球場各放置一鐵筒供丟棄垃圾使用。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第一學期12月份行擴大政會報書面報告

報告單位：學務處　　報告人：黃銘輝　　日期：104年12月7日

報告事項：

一、 12/7中午12:30分將進行校慶第三次籌備會，請收到會議通知單的同仁出席。

二、 12/11日下午第五節至第七節將進行校慶預演。

三、 12/12日當天校慶，12/14日補假一日。

四、 12/30日將舉行9年級路跑活動，時間為第五節至第七節。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期 12月份擴大行政會報書面報告

報告單位：學務處 健康中心　報告人：許巧芬　日期：104年 12月07日

報告事項：

一、 最近天氣變化大，請師生多注意溫差添加衣物，若有生病不適，請儘速就醫，請假在家多休息。

二、 流感高峰期即將來臨，新北市衛生局擴大公費流感疫苗接種對象，自12月1日起，凡是30歲以上設籍新北市民眾即可公費接種流感疫苗，攜帶身分證及健保卡，到衛生所及市立醫院(完全免費)或400多家合約醫療院所(酌收掛號費或診察費)接種，直到疫苗用完為止。平時也需養成勤洗手及咳嗽戴口罩等衛生習慣。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會報書面報告

報告單位：總務處　　報告人：李偉成　　日期：104 年 12 月 7 日

報告事項：

一、本月教育局來函之停車管理函釋，將請各處室及專任導師等提供意見後辦理後續事宜。

二、11月份用電節約1.14%，用水節約36.8%，感謝夥伴們共同配合。

三、歡迎各行政同仁共同參與校慶家長會辦理之義賣活動，讓活動順利完成。

四、12月份家長常務委員會，將訂於12/10日晚上7時舉行，如有需於會中提出議案者，請於今日交本處辦理。

備註：請於會議結束後撕交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104年12月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組　　報告人：徐勝昱　　日期：104年12月7日

報告事項：

一、有關本校105年度飲水機維護、高壓電電氣技術顧問、合作社及影印機等租約到期，已陸續與廠商續約。

二、有關本校104年紅外線警示系統招標案，由大象通訊有限公司承作，預計12月11日完工，12月14日辦理驗收。

三、有關本校105年度臨時雇工甄選2名，於104年12月8日上午9時20分辦理甄選事宜。

四、依據新北市政府教育局104年12月2日新北教學字第1042262571號函重申本市學校停車場相關規範，倘學校未符規定者，請儘速修正。經查前開文所稱本校停車場有待改善之處說明如下：

1.經查本校僅有逐風廣場有4個停車空間；另本校其他7棟樓因在請領使用執照時，當時法令並未有停車空間之登記，若要符合新修正建築規範，需要重新辦理使用執照變更，經本處評估後，因法律不溯既往原則及需編列預算請建築師重新辦理使用執照變更之情事，又本校經新北市政府於103年1月17日核定遷校於文中七為新建校址，基於上開考量將以現狀處置。

2.有關教職員工汽車停車部分，自104學年度起，上班時間每車每月200元，

符合前開函規定；另下班時間（隔夜）者，上班時間每車每月 700 元，似不符上開函規定之 1000 元，本案擬於下學期請級導師討論後，提 105 年 6 月份之期末校務會議辦理。

備註：

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會報書面報告

報告單位：總務處　　報告人：李佩蓉　　日期：104年12月7日

報告事項：

1. 同仁若有代墊款項或申請預付費用已支付，核銷時請於請購單右下角（廠商或經手人領取款項簽章處），註明誰代墊費用或預付費用已支。
2. 公教人員保險保險費率自105年1月1日起調整為8.83%，現行費率8.25%，所以公保費用負擔會增加一些。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會議書面報告

報告單位：文書組　報告人：陳秀鑾　　日期：104年12月7日

報告事項：

一、 感謝世偉主任及志為組長的協助，讓今天的數位簽到進行得非常順利，希望藉由這次會議循序漸進來推動數位簽到。

二、 請各承辦人紙本公文歸檔時右上角要填寫分類號及保存年限、右下角要編寫頁碼，從1開始編寫，最後一頁頁碼旁加註停「止」字。

三、 為因應年底核銷作業，提醒大家若有大批郵件或可預期的郵件請於12月23日下午3點前送達文書組郵寄，但零星郵件就不再此限。

四、 教育局來文辦理104年度公文流程管理及實務教育訓練「雲端視訊教學」，請有興趣同仁至校務行政教師研習系統報名參訓。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中 104 學年度第一學期十二月份行政會報書面報告

報告單位： 輔導處　　報告人：許富美　　日期：104 年 12 月 7 日

報告事項：

1. 感謝各處室於生涯發展教育訪視、數理資優班鑑定複試工作、八年級職群參訪的協助，讓活動圓滿完成。
2. 數理資優班複試成績結果將於 12/11(五)公告，輔導處將儘速將七年級資優班和資源班的課程進行編排，再麻煩教學組協助課表的調整。
3. 輔導處與華山基金會合作，於 12/30（三）下午舉辦「愛老人 年菜團圓」捐款活動，幫助失能、失智、失依的獨居長輩，發起送年菜的活動，活動辦法將發放給各班同學，也歡迎大家共襄盛舉～

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會報書面報告

報告單位：輔導組　　報告人：蔡昀君　　日期：104年12月7日

報告事項：

1. 高關懷生命教育體驗活動已於12月4日（五）圓滿落幕，參加學生共計13名，感謝教務處協助帶隊教師公假排代、學務處協助學生公假與總務處又瑄協助辦理學生保險，讓活動得以順利進行。
2. 輔導組將利用12/17(四)晨間共讀時間發放蒲公英希望月刊讓七、八年級學生進行生命教育「閱讀希望，讓愛傳遞」閱讀活動，將透過學生親筆寫下對身邊關懷者的祝福，一起傳遞愛的奇妙力量，感謝設備組麗香組長協助安排時間。
3. 12月10日（四）下午13:15-16:15將辦理12月兼輔教師團體督導，地點為二樓行政會議室。
4. 本月4Q快樂成長班時間為12/13(日)08:00～12:00，上課地點為四維樓地下會議室。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104學年度第1學期十二月份行政會報書面報告

報告單位：資料組　　報告人：張芝菱　　日期：104年12月07日

報告事項：

1. 生涯輔導訪視順利結束，感謝各處室同仁的協助。
2. 12/02(三)下午進行的八年級社區高級中學專業群科參訪活動圓滿完成，感謝學務處及總務處同仁的協助，已請輔導老師於課程中協助撰寫學習單，也會依訪視委員意見將請同學將學習單收納於生涯檔案中。
3. 志工大隊蝶谷巴特研習訂於12/01、12/08、12/15(二)晚上7:00—9:00於行政會議室進行，會提醒吹風機使用方式，避免再跳電。
4. 12/10(四)將參加在福和國中辦理的性別平等戲劇比賽，由七、八年級表演藝術社團學生參與，目前正緊鑼密鼓地練習中，感謝昀君組長及雪鈴老師協助訓練。
5. 12/11(五) 晚上7:00—9:00要辦理親職講座，邀請家庭教育中心講師王明玲校長蒞校演講，講題是「家庭法律知多少，家事紛爭大化小」歡迎有興趣的老師們踴躍參加。
6. 第16期碧華心親子情已進行三校工作，預計於校慶前出刊，感謝各處室提供相關資料。
7. 校慶攤位給技藝班合作高職穀保家商、東海高中、惇敘工商各兩個帳篷，相關活動會再與高職端確認。
8. 九年級技藝教育課程將於12/30進行結業式，但東海高中因技藝教育訪視時有提及我們學校時數過少的問題，故延至1/6才結業式，已請帶隊老師通知學生。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會議書面報告

報告單位：特教組　　報告人：方曜玲　　日期：104年12月7日

報告事項：

1. 數理資優班複試已於11/21(六)完成，感謝各處室同仁及老師們的配合，成績結果將於12/11(五)公告，12/21(一)進行報到。
2. 本學期資優班第二次專題講座訂於12/9(三)第5、6節舉行，邀請台北醫學大學蘇慶華教授蒞校演講，歡迎有興趣的同仁前往參加，講題：真菌的好人與壞人。
3. 12月份為特教宣導月，身障類以自閉症宣導為主題，將請輔導老師協助入班播放影片「馬拉松小子」宣導PPT，另外也會辦理「認識自閉症朋友」的有獎徵答活動，屆時將利用週會抽出獲獎的15位同學。
4. 12月30日(三)下午五、六節要進行身障生聖誕PARTY，會讓孩子做薑餅屋，現場也會備有點心，在此邀請校長及各處室主任抽空蒞臨參加活動。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會報書面報告

報告單位： 會計室　　報告人：　　日期：104年 12月7日

報告事項：

1.有關104年度年終關帳事宜，請各位同仁配合，若窒礙難行者請洽會計室，以便年終關帳能順利完成。

2.重申會計年度即將終了，請各處室撙節開支，不宜有消化預算之情事。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份擴大行政會報書面報告

報告單位： 補校　　報告人： 林世偉　　日期：104年12月7日

報告事項：

1. 校慶當天補校將舉辦校友回娘家活動的茶會，屆時歡迎大家共同參與。

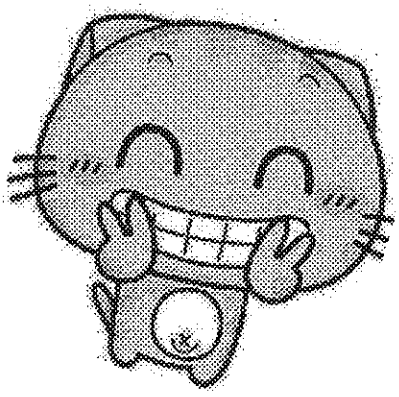
備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份擴大行政會報書面報告

報告單位：補校　　報告人：林玲芬　　日期:104年12月7日(一)

報告事項：

1. 校慶當日，補校參加進場繞行、趣味競賽，屆時請大家踴躍給補校長暨學員們加油打氣。
2. 冬至與耶誕節在同一週，本月底將在12/22(二)晚上6:30於1F第二閱覽室舉辦「溫暖冬至&溫馨耶誕」慶祝晚會。屆時請校長、會長一同蒞臨同歡。



備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期12月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園　　報告人：李佩芬　　日期：104年12月7日

報告事項：

一、幼兒園訂於12月22日(星期二)上午9:10拍攝畢業生學士團照，敬邀校長、張會長及各處室主任們蒞臨合照。

二、為了校慶表演順利，12/7(一)~12/11(五)幼兒園預計10:00-11:00至操場司令台前進行綵排，若造成場上課程干擾，特此致歉。

三、12/12(六)幼兒園配合校慶，於表演完後將至網球場進行親子體能活動，敬邀校長、張會長蒞臨指導。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！