新北市立碧華國民中學

104學年度第1學期
10月份行政會議
會議紀錄
104年10月12日

新北市立碧華國中104學年度第1學期

10月份行政會議紀錄

壹、開會時間：104年10月12日(星期一) 上午10時20分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主　　席：徐校長 淑敏　　記錄：陳秀鑾

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、會議內容：

一、 確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告：

（一）確認上次會議紀錄(104.9.7):已於104年9月10日新北碧中總字第1047506055號簽送達，確定備查。

二、 校長報告：詳書面資料

（一） 報告大綱

1、 前言：十月份本校行事曆訂為~

資訊教育月、藝術教育月、

法治教育月、生命教育月、

綠化美化月

2、 教育專題分享：美感教育

3、 行政領導與業務重點提醒

4、 本月校長公務行程

親子天下 樂讀學校 Reading for Pleasure!

5、 恭喜與祝福

6、 結語

(二)前言：十月份本校行事曆訂為~

資訊教育月、藝術教育月、

法治教育月、生命教育月、

綠化美化月



(三)教育專題分享：

◎美感教育



(四)行政領導與業務重點提醒

◎全國語文競賽協辦事宜

◎九年級校外教學任務導向

◎家長會親師研習

家長會長交接事宜

◎4Q 快樂成長營

◎校友會籌備事宜

◎其他叮嚀：

1. 家長日家長意見回復事項~

勿以文中七待建新校舍回應需求

2. 善用《碧中 FB 粉絲頁》行銷成果

（五）本月校長公務行程暨重要行事

◎10/12 行政會議

◎10/13 陳師 706 教學調查說明會、

幼兒園基礎評鑑檢討會

◎10/16 技職教育海院參訪

友善校園輔導團授證暨學輔主任研討會

◎10/17.18 親師生態暨生命教育研習

◎10/18 4Q 快樂成長營

◎10/21 議會備詢

◎10/22 家長會交接典禮

◎10/23 專輔行政督導

親職講座

◎10/26 市府財產申報說明會

◎10/28~30 九年級校外教學

※11 月份行政會議 11/2(星期一)

●各處室要針對自己所訂定的主題來推動各項業務，特別是生命教育月，教育局來公文說明生命教育應該是在學校當中特別要重視的教育。

●參加校外教學的每一個行政同仁或導師，應該是做好自己份內的工作，以公務為優先。

●今年是 39 周年校慶，本校要籌備校友會，任務交給補校主任與玲芬組長，當日辦理茶會成立校友會，建立通訊錄，希望每一屆都有一位代表參加，籌備會主任委員由羅會長擔任。

●家長意見回復~

＊清潔要立即改善

＊修繕要爭取經費辦理

●家長會交接典禮~請大家撥冗擔任工作人員。

（六）結語

◎恭喜與祝福

恭賀又瑄文定之喜

十月份壽星生日快樂





簡報完成　感謝聆聽



敬祝各項業務順利愉快！

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳書面資料

註冊組：(教學組代理)詳書面資料

設備組：詳書面資料

資訊組：詳書面資料

教務主任：詳書面資料

●主席裁示：

（一）將全國語文競賽當作是全校性活動來辦理，大家要盡量配合，因經費有限，將爭取家長會補助提供早餐，請總務處訂購早餐。

（二）全國語文競賽研習無法到場的，要向校長請假，讓我了解調度情形，當天除有不可抗力的因素必須請假，且必須向組長聯繫，讓教務處知悉。

（三）上網公告訊息以承辦公務業務為主，播網之前要告知主任。

學務處：

課外活動組：詳書面資料

衛生組：(體育組代理)書面資料

生教組：詳書面資料

體育組：詳書面資料

健康中心: 詳書面資料

●主席裁示：

（一）10/1 幹事輪調，新的業務需重新適應，學習階段需要大家的提醒。

（二）校園防災地圖，請事務組請購製作，放置校門口。

（三）自治會選舉，今年是同額競選，請依自治會選舉辦法辦理，競選人要至各班發表政見。

（四）登革熱防治工作要持續進行。

（五）本校服務學習辦法需透過校務會議通過，若尚未通過請提期末校務會議辦理追認。

（六）11 月份音樂比賽，請訓育組給我 1 張時間表。

（七）教務處原訂 10/21(三)下午 12:30~2:30 全國語文競賽工作研習，因當日同一時段辦理體育競賽，多人無法參加研習，決議將研習時間調整至下午 4:00~6:00 辦理。

總務處：

事務組長：詳書面資料

出納組長: 詳書面資料

文書組長：詳書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

（一） 請各主任督促各承辦人於 10/20 前完成「教育部定期公務統計報表」填報作業，。

（二） 公文時效配合，及落實代理人制度。

（三） 家長反映學生課桌椅須修繕，搬至修繕室遭工友退回事宜，請事務組要求工友改善，提升服務效能。

輔導處：詳書面資料

輔導組: 詳書面資料

資料組: 詳書面資料

特教組：詳書面資料

輔導主任：詳書面資料

●主席裁示：

（一） 10/23 親職講座，發送邀請函給羅會長。

（二） 資源班補考事項，請特教老師跟資源班孩子溝通，請特教組於補考前集合資源班學生說明，因為這次比較匆忙無法多作說明與溝通，轉達校長希望孩子們能夠多一

次檢核自己能力的機會。

人事室：詳書面資料

●主席裁示：

（一）提醒大家上班時間應從事公務有關的事情。

會計室：詳書面資料

●主席裁示：

（一）請大家依照程序處理相關業務，請主任於處務會議指導新進組長。

補　校：

教導組長: 詳書面資料

補校主任：詳書面資料

●主席裁示：

（一）所有業務如果跟日間相關的，應相互支援，給補校的阿公阿嬤得到最好的協助與照顧。

幼兒園：詳書面資料

●主席裁示：

(一)請總務處協助定期檢測幼兒園飲水機台，以維護幼兒園學生的飲水安全。

（二） 廁所異味是本校共通性的問題，衛生組已經很用心在

督促打掃廁所的班級，我也會請導師多加督促。

陸、臨時動議: 無

柒、散會: 主席宣布散會，中午 12 時

新北市立碧華國民中學104年度第1學期
10月份行政會議議程表　104.10.12

一、主席（校長）報告

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、主席結論暨指示事項

四、確認上次會議紀錄(104.9.7)及決議事項報告:

已於104年9月10日新北碧中總字第1047506055號簽送達，確認備查。

五、臨時動議

六、散會

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會議書面報告

報告單位：教務處　　報告人：張世玲　　日期：104年 10月 12日

報告事項：

一、 由於本學期開始使用線上請假系統，在請假過程中會顯示請假者的課務狀況，教學組會依據線上呈現的課務狀況進行核對，做為課務處理及核算兼、代課鐘點費之依據，故請所有的教師同仁在請假期間若有課務，除了公假排代之外，其餘調課或自費代課者都必須至教學組填寫調代課單，感謝大家的配合。

二、 感謝各位行政同仁協助巡堂，在此特別提醒，巡堂紀錄請務必詳實填寫，若有紀錄班級狀況時，請填寫班別、節次、科別、任課教師姓名，若當場已有處理，也請大致說明，以便後續各處室進行巡堂表核章時，了解已處理之情形，以進行後續進一步的處置。

三、 目前距離11/29（日）全國語文競賽只剩下40餘天，目前已知的預定行程如下：

104全國語文競賽碧華國中工作時程一覽表

活動名稱	時間	地點	參加人員	備註
第1場研習	8/27（四） 下午1：00～4：00	806教室（國演） 807教室（閩演）	全體工作人員	核發研習時數
第2場研習	10/21（三） 下午12：30～2：30	藝文教室2（國演） 綜合教室6（閩演）	全體工作人員	核發研習時數
實地演練	11/7（六）全日 上午7：00報到	新北高中	全體工作人員	1.核發研習時數 2.補休1日？
實地彩排	11/28（六）下午 中午12：00報到	新北高中	校長 教務主任 學務主任 總務主任 各試場小組長	加班4小時（800元）
正式比賽	11/29（日）全日 上午7：00報到，全日待命	新北高中	全體工作人員	1.加班4小時（800元） 2.補休0.5日

備註：請於會議結束後撕交文書組，感謝！

104 全國語文競賽碧華國中工作人員通知單

親愛的同仁您好：

感謝您協助擔任全國語文競賽賽務組工作人員，目前已知的賽務人員分配表及工作時程一覽表如下所列，請參閱。由於很多時段為假日，要請大家犧牲假期，真的非常抱歉，但為了將工作順利圓滿完成，只好請大家多辛苦了。提醒各位：各項研習、演練、彩排及比賽都非常重要，尤其 11/7、28、29 這幾天的工作，除非有重大原因，向校長報備核可之外，請大家一律出席。

再度感謝您的協助，祝教安！　　教務處敬上　2015.10.12

104 全國語文競賽動態組賽務人員分配表【國語演說、閩南語演說】

項目	組別	人數	競賽地點 新北高中		工作人員				
					組長-組員 A	組員 B	組員 C	組員 D	原服務學校
國語演說	國小學生組	28	第三教學大樓 5F	320	方曜玲	洪麗月	劉冠億	沈政華	碧華國中
	國中學生組	28		319	黃銘輝	陳玟秀	周佳玲	劉毓釗	碧華國中
	高中學生組	28		318	黃珮棻	曾秀月	翁鈺婷	陳韋云	碧華國中
	社會組	22		317	謝志為	吳俊岳	沈昱和	楊馥榕	碧華國中
	教師組	25		320	劉展旭	李碧珠	許巧芬	詹蕙瑛	碧華國中
	教育校院學生組	19		318	林世偉	徐勝昱	蕭愛琴	吳彥穎	碧華國中
閩南語演說	國小學生組	27	第三教學大樓 4F	315	張芝菱	蔡宜秀	黃曉中	張容甄	碧華國中
	國中學生組	27		314	許富美	陳秀鑾	李佩蓉	劉昌育	碧華國中
	高中學生組	27		313	陳裕霖	劉又瑄	陳伊瑩	張簡定易	碧華國中
	社會組	25		312	李麗香	柯慧宜	賴怡君	劉秉豪	碧華國中
	教師組	25		315	趙慧君	蔡家羚	柯惠閔	許仕妮	碧華國中
	教育校院學生組	12		313	蔡昀君	程靖惠	何茉如	邱怡君	碧華國中

104 全國語文競賽碧華國中工作時程一覽表

活動名稱	時間	地點	參加人員	備註
第 1 場研習	8/27（四） 下午 1：00～4：00	806 教室（國演） 807 教室（閩演）	全體工作人員	核發研習時數
第 2 場研習	10/21（三） 下午 12：30～2：30	藝文教室 2（國演） 綜合教室 6（閩演）	全體工作人員	核發研習時數
實地演練	11/7（六）全日 上午 7：00 報到	新北高中	全體工作人員	1. 核發研習時數 2. 補休 1 日（局裡的目標）
實地彩排	11/28（六）下午 中午 12：00 報到	新北高中	校長、教務主任 學務主任、總務主任 各試場小組長	加班 4 小時（800 元）
正式比賽	11/29（日）全日 上午 7：00 報到，全日待命	新北高中	全體工作人員	1. 加班 4 小時（800 元） 2. 補休 0.5 日

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會議書面報告

報告單位：教學組　　報告人：趙慧君　　日期：104年10月12日

報告事項：

1. 新北市語文競賽已辦理完畢，感謝何歲主任協助，806班胡心貽榮獲原住民族語文競賽布農語國中組第二名，代表參加國賽；712徐庭冠榮獲市賽客語演說市賽第四名。
2. 10/14、15(三、四)將進行104學年度第1學期第1次段考，請教學巡堂的老師及排定段考巡堂老師確實到班巡堂。
3. 補救教學方案科技化評量施測順利。非常感謝資訊老師的鼎力協助。
4. 爾後各組若需公假排代，請註明公排日期以及上午、下午或整天之差別，勿只寫詳如附件，因為有時會有好幾場，唯各組承辦人會最了解狀況，俾利教學組排代。
5. 公告9月份巡堂紀錄。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國民中學104學年度第1學期9月份教學巡堂表

	週次 / 姓名	1	2	3	4	5	巡堂次數
		8/31-9/4	9/7-9/11	9/14-9/18	9/21-9/25	9/28-10/2	
1	張世玲	3	3	1	2	1	10
2	趙慧君	1	1	1	1		4
3	黃珮棻	1	1		1		3
4	李麗香	1	1	1	1		4
5	謝志為	1	1	1	1	1	5
6	黃何歲	2					2
7	陳音汝			1	1		2
8	黃銘輝				1	1	2
9	陳裕霖			2	1	1	4
10	劉展旭					1	1
11	李偉成	1	1	2		1	5
12	許富美	1	1	1	1		4
13	蔡昀君	1	1				2
14	方曜玲	1	1				2
15	張芝菱		1		1		2
16	林世偉	1	1	1	1		4
17	林玲芬	1	1	1	1		4

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組　　報告人：黃珮棻　　日期：104年10月12日

報告事項：

1. 目前「代收代辦費」尚未繳交之人數有10人，已瞭解學生未繳費之原因，並提醒學生儘速補繳。第八節課後輔導費用則仍有5人尚未繳交，有3名將由興協宮助學金補助，另2名將儘速補繳。
2. 本校之學生試場規則，已請學藝股長對全班朗讀後張貼於班級公布欄。今天也將發放電腦閱卷答案卡劃記注意事項。
3. 經「國教署學生就學資料管理系統」進行資料比對後，本校共有18名列管學生，其中有3名目前仍就讀五華及碧華國小6年級，14名學生已出境，尚有1名未知去向，已請輔導組協助追蹤此名學生。待確認學生去向後，註冊組將會彙整所有列管名冊之資料函送教育局。
4. 預計10月第三個禮拜於第二閱覽室辦理興協宮助學金頒獎典禮，申請學生共39名。
5. 10/28（三）～10/30（五）為九年級校外教學，因此九年級課後輔導暫停三天，也請訓育組提供未參加之學生名單以進行臨時編班作業。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期 10月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組　　報告人：李麗香　　日期：104年 10月12 日

報告事項：

一、請總務李主任協助10月19日心靈導讀-合作。

二、教科書書籍費將於10月結算給書商，待學生繳費完成後，請出納組與會計室對帳後，提供收取教科書的各年級人數與總金額。

三、實驗室改善及充實教學環境計畫書大致已擬定，目前正尋求適合的申請管道。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會報書面報告

報告單位：資訊組　　報告人：謝志為　　日期：104年10月12日

報告事項：

一、意見信箱共4件，已回覆。

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	意見內容無法寄出-成績丙	已回覆	教務主任	2015/09/01
2	碧中有校排嗎	已回覆	教務主任	2015/09/07
3	畢業旅行延期?	已回覆	學務主任	2015/09/16
4	畢業旅行改行程?	已回覆	學務主任	2015/09/16

二、因配合教育部統合視導，請各位同仁用校務行政系統帳號及密碼，上「教育雲」網站(http://cloud.edu.tw　)進行註冊及使用，謝謝。

三、請各處室若有需要編輯碧中FB粉絲頁者，步驟如下：

1. 登入個人FB帳號
2. 加入好友(謝志為或沈昱和)/ 碧中FB粉絲頁按讚
3. 電話告知(謝志為或沈昱和)
4. 資訊組回覆

即可編輯碧中FB粉絲頁

備註：請於會議結束後撕交文書組，感謝！

/附件

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 10 月份擴大行政會報書面報告

報告單位： 學務處　　報告人：黃何歲　　日期：104 年　10 月 12 日

報告事項：

一、 11/4 日週會自治會會長選舉，另邀請本校楊卓豫老師進行法治教育宣導。

二、 9/25 召開服務學習推動小組會議，會議中修改本校服務時數項目及時數，(每學期開學及結業典禮環境大掃除可核發服務時數一小時，校慶運動會大掃除核發服務時數一小時，下學期，八年級畢典收九年級椅子核發服務時數一小時，下學期，七年級環境教育校外教學核發服務時數一小時。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組　　報告人：陳音汝　　日期：104年10月12日

報告事項：

1. 經104年9月15日本校防災工作小組會議決議，將本校災害防救應變組織及防救委員會分組工作分配重新更改為「附件一」，請參閱。
2. 因應教育局規定之新版校園防災地圖，訓育組已將初稿繪製完成如「附件二」，屆時會將電子檔給事務組及生教組。請事務組協助於地圖上加上「滅火器」、「消防栓」所在位置，並安排「救援器材放置點」及「物資儲備點」位置；請生教組協助加上「安全死角」。
3. 10月13日(二)午休將於行政會議室召開七年級校外教學籌備會。
4. 10月14日(三)九年級校外教學路勘，由劉展旭組長、陳惠菁老師、陳文伶老師、家長會廖水靈副會長前往。相關公文已會教學組。
5. 10月21日(三)第七節為10月份導師會報，請各組將要發放給導師的資料交給訓育組周佳玲老師。
6. 10月23日(五)午休，將於行政會議室召開九年級校外教學導師行前說明會，同一時間於逐風廣場召開學生行前說明會。
7. 10月24日(六)~10月26日(一)由職帶領部分八年級童軍團學生前往石門國中參加104年度童軍高級考驗營。
8. 10月28日(三)~10月30日(五)為九年級校外教學，近期會將留校名單及帶隊老師名單給教學組及註冊組，屆時請協助留校學生編班及排課事宜。
9. 11月開始進行本市學生音樂比賽，本校直笛團為11月3日(二)在三和國中、合唱團11月10日(二)在三和國中、打擊團11月10日(二)在安溪國中、絲竹團11月12日(四)在安溪國中。屆時會將學生公假名單給各班導師及生教組，帶隊老師名單給教學組，請教學組協助課務排代。
10. 11月4日(三)第七節進行自治會政見發表會、11月11日(三)進行自治會及班級模範生選舉。楊卓豫老師法治教育宣導。
11. 11月7日(六)~11月8日(日)將進行九年級沙龍照的拍攝。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

校園災害防救委員會

◎新北市立碧華國中校園災害防救委員會分組及任務職責

組別	職務及姓名	組員	工作內容
召集人	校長		召集會議，掌管校內災害防救工作事項
推動執行組	學務主任 輔導主任	訓育組長 生教組長 衛生組長 體育組長 輔導組長 特教組長 資料組長	1. 依據校園(幼兒園)災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 2. 每學期召開1次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為 佈署得宜，並於災後進行檢討改善。 3. 依據學校(幼兒園)災害防救計畫內容，製作校園(幼兒園)避難疏散路線圖並進行防災演練 4. 推動防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之活動。
減災規劃組	總務主任 教務主任 補校主任	事務組長 出納組長 文書組長 教學組長 註冊組長 設備組長 資訊組長 教導組長	1. 掌握學校(幼兒園)所在區域災害特性，進行學校(幼兒園)災害潛勢評估，編製修訂校園(幼兒園)因應地震、颱洪、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2. 依據學校(幼兒園)災害防救計畫內容，製作校園(幼兒園)災害防救圖資，如：週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，建築物改善補強等重大工作事項。 3. 規劃學校(幼兒園)防災教育課程與教師研習，並推動相關課務實施。 4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。
財務行政組	會計主任	會計助理	1. 學校(幼兒園)災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校(幼兒園)年度預算編列。 2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。

校園災害防救應變組織

◎新北市立碧華國中校園災害防救應變組織分組及任務職責

組別	組長	代理人	組員	工作內容
指揮官	校　　長			1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官 (兼發言人)	學務主任 總務主任	訓育 組長	訓育組長	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業予成效考評。
搶救組	教務主任	教學 組長	教學組長 註冊組長 設備組長 資訊組長 教務處幹事 教務處協行	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。
通報組	輔導主任	輔導 組長	輔導組長 特教組長 資料組長 輔導處協行 替代役	1. 通報主管教育行政機關(直轄市、縣市政府教育局處)、縣市政府災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。 4. 學生家長之緊急聯繫。
避難 引導組	學務主任	生教 組長	生教組長 體育組長 學務處幹事 各班導師	1. 災時協助教職員工生及社區民眾緊急疏散及安置。 2. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所 3. 在疏散集合地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 4. 協助避難置學校民眾應急之所需。 5. 協助登記至避難所人員之身份、人數。
安全 防護組	總務主任	事務 組長	事務組長 出納組長 文書組長 技工 總務處幹事 總務處協行 工友	1. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校及避難收容場所之安全。 5. 確認停班、停課後確實疏散校園內人員。 6. 防救災設施操作。
緊急 救護組	輔導主任 補校主任	衛生 組長	衛生組長 校護 學務處協行	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商。 4. 平常急救常識宣導。 5. 提供紓解壓力方法。

新北市三重區碧華國中—校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度49分463秒
緯度:北緯25度08分1934秒

104.10 學務處製



設施

室內避難處所		室外避難處所		急救站		滅火器		消防栓	消防栓 FIRE HYDRANT
指揮中心	EOC	物資儲備點	糧	救援器材放置點		通訊設備放置點		人車轉運集結點	

特定災害資訊

安全死角	!	地震災害 凝熱區	震	水災災害 凝熱區	水	坡地災害 凝熱區	坡	海嘯災害 凝熱區	海

防災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855、 02-33437856

新北市政府防災應變中心
02-89535599

新北市政府教育局環教科
02-29603456#2792

新北市政府消防局
02-89536715

三重區防災應變中心
02-29893889

新北市政府警察局三重分局
02-89818900

警消醫療單位

新北市政府警察局三重分局慈福派出所
02-29815111

新北市政府消防局三重分隊
02-29750105

新北市立聯合醫院三重院區
02-29829111

新北市三重區宏仁醫院
02-29788877#188

緊急避難處所

新北市三重區五華國小
02-28578087

新北市三重區碧華國小
02-28577792

標示

建築內路線

樓梯路線
(100表樓梯疏散人數)
100

建築外路線

類別		圖例			
避難疏散路線		建築內路線	100 樓梯路線 (100表樓梯疏散人數)	建築外路線	
設施	必要項目	 室內避難處所	 室外避難處所	 急救站	 滅火器
		 消防栓	 指揮中心	 物資儲備點	 救援器材放置點
		 通訊設備放置點	 人車轉運集結點		
	建議項目	 醫療院所	 消防單位	 警察單位	 海嘯避難收容處所
		 公務部門			
特定災害資訊		 安全死角	 地震災害潛勢區	 水災災害潛勢區	 坡地災害潛勢區
		 海嘯災害潛勢區			
行政區域界線		鄉(鎮市區)界	村(里)界		

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期 10月份擴大行政會報書面報告

報告單位：生教組　　報告人：陳裕霖　　日期：104年10月12日

報告事項：

1. 104學年度友善校園人權環境指標暨正向管教問卷施測，感謝各處室主任及組長的協助，及周世明師、沈昱和師任課協助完成學生施測。
2. 10/22(四)將配合校安室對本校特定人員進行104年下半年度防制學生藥物濫用指定尿篩作業。
3. 為顧及師生安全，請騎乘機車之教師同仁於上下學時間進出校門，請緩慢行駛或熄火步行進入校園。
4. 10/27(二)上午10~12點，辦理法律輔導教室，邀請新北市政府警察局少年隊蒞校宣導，宣導對象：1.高關懷與中輟之虞學生 2.本校防制學生藥物濫用特定人員。





備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期十月份行政會報書面報告

報告單位： 衛生組　　報告人： 劉展旭　日期：104年10月12日

報告事項：

一、 防治登革熱病媒蚊滋生，七、八、九年級各班衛生股長於每週進行「巡、倒、清、刷」一次，請導師簽名後將檢查表繳交至衛生組，已實施一個月又一週，衛生組持續加強環境清掃工作。

二、 衛生組持續落實各項登革熱防疫措施，主動做好環境管理，定期清查清除滋生源，師生務必做到自我管理，若有相關登革熱病徵，請自行至附近衛生所或醫院進行快篩，並主動告知醫師旅遊史及病史等資訊，以利後續追縱。

三、 宏遠、新北聲明白飯絕無「甫州米食工廠」所使用的食品添加劑（保鮮劑、化學藥水）。

四、 宏遠、新北聲明麵條食品絕無添加使用漂白劑與防腐劑。

五、 持續加強宣導資源回收分類，需先行在各處室確實做好分類、壓實、踏扁工作，否則資源回收場班級拒收，請學生帶回處室自行分類完畢後再予以回收。

六、 上學期午餐剩餘卷已寄回更寮國小學務處；十月份早餐卷已開始發放，尚未領取之同學請導師宣導攜帶學生證或聯絡簿盡速至衛生組領取，若不領取，請至衛生組填寫**放棄領取切結書**。

七、 七年級健康檢查計於10月22日、23日8：00～11：00 於健康中心及家長

會辦公室實施，注意事項及班級時間表已公告校網。

八、 綠色葉片九月份通報已通報四件，二件通過，一件尚需補件，一件待審，共2片葉片，衛生組將持續通報。

備註：請於會議結束後撥交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第一學期10月份行擴大政會報書面報告

報告單位：學務處　　報告人：黃銘輝　　日期：104年10月12日

報告事項：

一、 10/1開始進行全校體適能檢測，預計於在11月底完成檢測、補測以及體適能填報等工作。

二、 10/7日進行校慶各年級單項100公尺、200公尺預賽，第五節為八年級，第六節為七年級，第七節為九年級。

三、 10/21日將進行各年級400公尺接力，第五節為八、九年級，第六節為七年級。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期 10月份擴大行政會報書面報告

報告單位：學務處 健康中心　報告人：許巧芬　日期：104年 10月12日

報告事項：

一、 已完成全校7、8、9年級身高、體重、視力測量並完成建檔，已發下視力不良及身高不足通知單，請家長帶去複檢後，預計於10/26前回收回條。

二、10/6已完成新生尿液檢查(初檢及複檢)，待複檢報告中。

三、10/22.23為7年級新生健檢日，目前正在回收健康檢查家長同意書，彙整中。

四、10/1流感疫苗已開始施打，施打對象為：

1、65歲以上老人、安養養護機構等對象、罕見疾病患者。

2、年滿6個月以上至國小六年級學童【104學年度註冊為小一至小六學童】。

3、醫事及衛生防疫相關人員。

4、禽畜業及動物防疫相關人員。

5、重大傷病患者【健保IC卡具重大傷病註記或領有重大傷病證明紙卡】。

6、50-64歲具高風險慢性病患。

7、孕婦。

若符合條件之師生請盡速免費至醫療院所接種。季節氣候變化，也請同仁早晚添加衣物，避免身體不適。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會議書面報告

報告單位：總務處　　報告人：李偉成　　日期：104 年 10 月 12 日

報告事項：

一、上月杜鵑颱風通過後，發現忠孝樓教務處伸縮縫處有剝落情形，已於10月2日請建築師到校會勘，將於下年度初提出補強需求。

二、9月份用電節約10.3%，用水節約7.73%，感謝夥伴們共同配合。

三、104學年度家長會會長由張智能先生，獲全體委員一致性同意高票當選，並且將訂於10/22日晚上假大風車舉行會長交接典禮，屆時請行政夥伴共襄盛舉。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104年10月份行政會議書面報告

報告單位:總務處事務組　　報告人:徐勝昱　　日期:104年10月12日

報告事項：

一、有關本校104學年度第一學期家長日之建議事項，本處需處理事項如課桌椅、電燈、電繕及廁所之修繕工作已大致修繕完成。

二、有關力行樓及至善樓於104學期開學後經常跳電，經檢修已於104年9月26日完成至善樓電箱改善工程。

三、有關104學期開學後經常有停水情形，經檢修係為水源區因電線老舊，抽水馬達經常跳電所致，已著手水源區電線、電箱及抽水馬達之更新工程。

備註：

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會報書面報告

報告單位：總務處　　報告人：李佩蓉　　日期：104年10月12日

報告事項：

1. 104學年度第1學期代收代辦費繳費,應繳1332人,實繳1322人,未繳10人,目前收入1,277,011元。104學年度第1學期第八節課後輔導費，應繳172人，實繳166人，未繳6人,收入278,150元。104學年度9年級校外教學活動,實繳508人,收入2,461,260元。
2. 同仁若收到應付代收款(補助款)收入憑證黏存單(入帳通知)，請蓋完驗收章後，逕送會計室，會計室才能製作收入傳票，控帳時才能查到這筆款項，進行後續支付程序。
3. 104學年度第1學期子女教育補助費10月13日入帳，103學年度教師考績，目前只有收到校長核定函，考績獎金清冊已完成目前開立付款憑單中，其餘教師考績核定函尚未收到，請繼續等待。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會議書面報告

報告單位：文書組　報告人：陳秀鑾　　日期：104年10月12日

報告事項：

一、 本校104年9月份一般公文案件統計表，逾期案件比率0%，相較7月份逾期比率12.93%及8月份逾期比率7.38%，進步很多，在此謝謝大家的配合。

二、 教育部104學年國中小暨補校「定期公務統計報表」網路填報作業

填報網址:https://jcstats.moe.gov.tw/schoollogin.aspx

碧中國中部:學校代號014514　密碼Bhjh-54321

碧中補校部:學校代號014D32　密碼Bhjh-2987

需填報處室組:註冊組、設備組、生教組、衛生組、事務組、輔導組補校。

●除「表四、學生裸視視力」於104年11月6日填報完成外、其餘各表請於104年10月23前完成填報。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處　　報告人：許富美　　日期：104年10月12日

報告事項：

1. 輔導處九月及十月初辦理了家長日活動、教師節敬師感恩活動及數理資優鑑定安置初選評量，感謝相關處室的協助，讓活動順利完成。另外，感謝各處室主任協助回覆家長日各班家長的意見，家長日回覆已公告在學校網頁上。
2. 十月份是生命教育月，10/20（二）午餐約會開始，邀請校長及會長蒞臨參加。
3. 10/21（三）第五、六節將安排八、七年級各三個班級於自修課進行婚姻教育-珍愛青春宣導，講師為王怡婷老師。
4. 10/21（三）班會將進行生命教育宣導，將由專輔黃曉中老師主講：「寵」愛一生～由飼主責任談愛與關懷，屆時請生教組協助各班同學準時至指定位置集合。10/30（五)高關懷生命教育體驗，邀請校內高關懷個案參加。
5. 新北市政府辦理了技職教育宣導活動（六個場次公立高職參訪)、輔導處辦理了10/16（五）台北海院技職教育的參訪活動、10/18（日）4Q快樂成長班始業式、10/23（五）親職講座，邀請家長會踴躍出席參加。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104學年度第1學期十月份行政會報書面報告

報告單位：輔導組　　報告人：蔡昀君　　日期：104年10月12日

報告事項：

1. 高關懷班已於10月5日(一)開課，課程內容有體能訓練(撞球、柔道及蛇板)，技職教育(印度彩繪、彩妝)等，目前學生共計4名。
2. 配合生命教育進行『得勝者計畫』已於9月30日(三)開課，連續十次自修課進行，課程內容為「問題處理」和「自殺防治宣導」，七年級共有五個班級參與此課程，班級為701班、702班、713班、714班、715班。
3. 10月21日(三)第七節週會課辦理生命教育宣導，邀請專輔教師黃曉中教師進行生命教育宣講－「寵」愛一生－由飼主責任談愛與關懷
4. 本月為生命教育月，相關系列活動有10/21（三）第七節週會課邀請專輔教師黃曉中教師進行生命教育宣講－「寵」愛一生－由飼主責任談愛與關懷，10/22（四）晨間共讀時間進行生命鬥士文章欣賞及心得寫作，小團體自我生涯探索活動、另外課程部分有童軍課程融入盲人體驗及心得寫作、表演藝術課程融入自我生命探索。
5. 由崇德文化教育基金會舉辦的4Q快樂學習成長營將於10/18（日）進行始業式，此次活動場地為四維樓地下會議室，時間為10/18(日)、11/8(日)、

12/13(日)、1/10(日)，共計四次課程時間。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104學年度第1學期十月份行政會報書面報告

報告單位：資料組　　報告人：張芝菱　　日期：104年10月12日

報告事項：

1. 家長日活動已於9/19(六)圓滿完成，感謝所有同仁的協助。目前已完成家長日意見的彙整，已上網公告。
2. 已於10/05(一)完成七年級智力測驗施測，感謝輔導老師們的協助，目前尚有6位同學未完成，預計於10/21(三)第七節班會課進行補測。10/26(一)～11/06(五)將進行七年級語句完成測驗，所有測驗卷已印製完畢，會再請輔導老師協助施測工作。
3. 七年級生涯輔導紀錄手冊、生涯檔案及資料夾皆已配送到學校，待輔導紀錄手冊的導航秘笈到校後，會召開說明會，屆時再麻煩七年級導師及輔導老師協助。
4. 10/16(五)上午將進行七、九年級學生及家長的技職教育宣導參訪活動，地點在台北海院淡水院區，時間是早上8:00～13:00，會有專車接送，邀請校長共同參與活動，學生請假及退餐事宜會再與學務處聯繫。
5. 10/23(五)19:00～21:00將進行親職講座，邀請世新大學丁惠群教官蒞校演講，講題配合生命教育主題，為「生命的青春－看見孩子的天空」，邀請函將已發放給所有學生，也邀請所有同仁及家長委員踴躍出席。
6. 七年級生涯檔案封面製作比賽將於10/30(五)截止，會再提醒輔導老師協助進行。
7. 10/24(六)～11/28(六)周末有多場技職教育家長宣導活動，已將報名表發放給所有家長，預計10/19(一)回收，協助報名作業。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 104 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：特教組　　報告人：方曜玲　　日期：104 年 10 月 12 日

報告事項：

1. 數理資優班親師座談會，在 9/16(三)、9/17(四)辦理完成，感謝校長蒞臨指導以及資優班導師、任課老師們的積極協助。
2. 本學期第一次特推會已於 10/06(二)中午完成，謝謝大家的出席。
3. 已於 10 月 3 日完成數理資優班初試，感謝當天校長提供早餐，謝謝各處室提供相關支援，也感謝 905、915、802、919、918 班導師及同學的協助。
4. 10 月 20-31 日資源班入班篩選評量，將於導師會報公布相關訊息，若有要篩選的學生，有一些檢核表發放再麻煩老師協助填寫。
5. 10 月 31 日(六)全天將進行數理資優班校外教學，參訪地點為中央研究院。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會議書面報告

報告單位：人事室　　報告人：袁先琴　　日期：104年10月12日

報告事項：

一、教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。緊急事故依其文義即有嚴重而急迫 之意，是遇有不可預見之緊急事故，因事起倉促、時效急迫。

二、行政中立宣導，公務員於上班時間應專心致力於業務之執行，不宜於上班時間或以公家電腦上網連結「臉書」等社交網站，從事與執行職務無關之網路行為（如上網、聊天、玩遊戲、看電影、看小說等）；縱於下班時間，公務員之身分不因此而更易，是雖得以非公家電腦上網連結臉書等社交網站、加入公職候選人粉絲團、支持特定政黨、政治團體或公職候選人，惟不得利用職務上之權力、機會或方法，要求他人為上開情事，亦不得具銜或具銜且具名針對討論主題發表言論；又無論著作書籍、於社交網站發言或於報紙投書，均應絕對保守政府機關機密，未經長官許可，不得以私人或代表機關名義任意發表有關職務之談話。

三、「第14任總統副總統及第9屆立法委員選舉投開票所本校須推薦工作人員7組，目前已全數找齊，本次主任管理員敘記功2次、主任監察

員記功1次、管理員嘉獎2次；教師若不補休1日除上項敘獎外記嘉獎1次、公務員一律補休1日。另講習本校將自辦，出席費200元，感謝各位同仁配合。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會報書面報告

報告單位： 會計室　報告人： 王瓊曼　日期：104年 10月12日

報告事項：

1. 學校財產及物品報廢請勿直接資源回收，要由總務處統一報廢標售，價金於以繳庫。

2. 各處室請領鐘點費等請先會出納組長後，再送至會計室核銷。

3. 104年度第3次人事費調查表，感謝各處室提供相關資料順利完成填報，10月底會再填報第4次，屆時請相關處室提供資料以利填報。

4. 重申各處室報請補助款計畫概算時請留有核章概算表，核銷時檢附給會計室備查及各處室辦理活動請注意經費核銷日期，經費核銷須在活動結束前完成，活動結束除特殊事項不宜再請購核銷。

備註：請於會議結束後撕交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份擴大行政會報書面報告

報告單位： 補校　　報告人： 林世偉　　日期：104年10月12日

報告事項：

1. 再次感謝校長、家長會長蒞臨補校迎新活動，謝謝組長、幹事的辛苦準備。

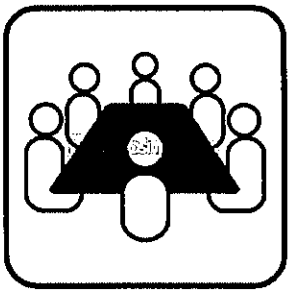
備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組　　報告人：林玲芬　　日期：104年10月12日

報告事項：

1. 學期間一樓廁所提供補校學員使用，相關的清潔維護很不容易，目前處理情形合宜，懇請衛生組持續協助並感謝打掃班級的辛勞。
2. 一年級新生將完成「補校學生健康狀況調查表暨緊急連絡卡」表單填寫。
3. 本月起保險公司將開始寄發學保繳費劃撥單，屆時請會計室、總務處協助完成學保繳費事務。



備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中104學年度第1學期10月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園　　報告人：李佩芬　　日期：104年10月12日

報告事項：

一、10/1幼兒園基礎評鑑順利通過，應受評38項項目符合，免檢核9項。感謝校長、偉成主任及各處室行政夥伴大力馳援。關於受評內容以下簡要報告：

(1)幼兒園接送辦法規定，配合校園安全，每一學期(半年)發放一次家長接送證，上頭需有有效期間，且加蓋園戳章。並應要求家長持有效接送證並讓警衛確認後方可進入校園。

(2)每3個月大腸桿菌抽檢，應固定抽檢到幼兒園的飲水機台，以確保年紀幼小的幼兒之飲用水衛生安全。

(3)幼兒園廁所有臭味，需加強人員清潔、設備場域清掃工作及定時除臭等系統設備。

(4)本園立案面積超過500平方米，依法規並每年須做一次公安檢查。(國中部每2年1次，但幼兒園需每年1次)

二、幼兒園104年度設備設施改善工程報告：104.10.8發文檢送成果報告書並結案。

三、幼兒園104學年度第一學期補助送件順利完成。

(補助案內容：免學費、大班弱勢幼兒加額、餐點補助、中低收入補助、原住民就學托教補助共五件。)

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！