

新北市立碧華國民中學



105 學年度第 2 學期

6 月份行政會議

會議紀錄

106 年 6 月 5 日

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：106 年 6 月 5 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(106 年 5 月 8 日)及執行情形：

裁示：已於 106 年 5 月 11 日新北碧中總字第 1067512901 號簽送達，
確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

(一)前言

◎為本學期畫下美好的句點。

認知療法權威教你用書寫方式，擺脫擾亂的思緒與情緒問題
~想法轉個彎，就能掌握好心情

作者：丹尼斯·格林伯格，克莉絲汀·A·佩德絲基

2017/6/2 出版

出版社：大樹林

(二)喜悅與勉勵

恭喜~

◎碧勝路跑活動親師組冠軍~偉成主任

◎本(6)月壽星

~美玲主任

銘輝組長

佩蓉組長

昀君組長

勉勵~接受挑戰 勇於創新

◎106 學年度主任調動

1.教務處~上學期世珍主任續任

下學期富美主任接任

2.學務處~偉成主任接任

3.總務處~何歲主任接任

4. 輔導處~上學期富美主任續任

下學期世珍主任接任

5. 補 校~世偉主任續任

(三)分享與期許

本校國樂團赴香港交流~五年前的起點

(四)本月校長公務行程及重要行事

(1)6/01 資源班歡送會

(2)6/02 擔任品德教育薦部資料撰寫說明會指導委員

(3)6/03 新北高中、穀保家商畢業典禮、專輔行政督導校長
聯繫會議

(4)6/04 擔任新北市高中教師甄試委員

(5)6/05 行政會議、教評會

(6)6/06 東海高中畢業典禮、午餐約會、畢典 2 籌

(7)6/07 數資班成果發表會、莊敬高職參訪

(8)6/08 泰北高中畢業典禮

(9)6/09 宴請志工隊長感恩餐會

(10)6/10 補校感恩餐會、五華小管樂團發表會

(11)6/11 4Q 生活營結業

(12)6/12 永和國中畢業典禮

(13)6/14 畢業典禮、家長會感恩餐會

(14)6/15 三重區校長座談會

(15)6/16 五華、碧華國小畢業典禮、閱讀推動小組會議

(16)6/19 主管會議

(17)6/22 學輔人員行政培力期末檢討會

(18)6/23 幼兒園畢業典禮

(19)6/24 賞樂露天社區音樂會

(20)6/30 期末校務會議

※下次行政會議 8/21(一)

(五)結語

預祝暑假生活充實愉快!

(六)其它提醒事項：

1. 剛才消防宣導，我們用比較輕鬆的心情演練，但實際遇到狀

況時，必須嚴肅面對，教務處可參考一下，小隊長給我們的建議，實驗室門口可貼一張裏面存放哪些藥品？屬於哪一類？萬一失火時，要使用哪種滅火器材來處理，可製作清單貼在門口，方便辨識，平日請大家各自依照編組，執行的工作，包括防震、水災時的緊急應變也是如此。

2. 106 學年度主任調動，教務處上學期世珍主任續任，下學期富美主任接任，因考量富美主任將請產假，原本上學期即調整，改為下學期，職務調整過程，是依照主任所填意願調查表、徵詢、晤談及主任未來生涯發展狀況，而做的決定，學務處由偉成主任接任，總務處由何歲主任接任，希望何歲主任接任後，能取得採購法資格，接受挑戰時，有充分知能，做為因應，輔導處上學期富美主任續任，下學期世珍主任接任，富美主任產假期間，由玲芬組長代理主任，玲芬是候用主任，麻煩玲芬以主任的角色來接受挑戰，增加工作歷練，補校主任由世偉主任續任，希望我們各處室的主任，經由這樣的輪調，能夠帶領各處室，走出不同的新局面，希望組長們能跟不同的主任，學習不同的行政風格、目標或新任務，預告下學期總務處會承辦三蘆區校長會議，學務處會承辦邱婷蔚議員委託辦理的音樂會，對於即將接任的主任，是個新的挑戰。
3. 今年國樂團赴香港交流，又回到五年前的起點，由沐恩中學的校長親自接待，交流相當成功，孩子的表現，是這幾年來最好的一次，常規良好，有禮貌，守秩序。
4. 備課日為 8 月 25、28、29 日，行政會議安排於 8 月 21 日召開，新的主任今日宣布後，可確認各組組長人選，主任並可做調任的準備，即便主任下學期才調動，請原處室主任和即將接任的主任討論，並確認組長人選，主任、組長的任期於 8 月 1 日生效，8 月 21 日行政會議頒發聘書，下次會議時，新的處室團隊能齊聚討論下學期的工作。
5. 本人 7 月 19 至 23 日將至大陸南京，出席環保局長育樂營，並隨同採訪，撰寫環保局長個人文稿和在對岸要發表的論壇報告。另一私人行程，8 月 7 至 17 日可能會至加拿大，目前

接洽中，7 月份再行通知主任。

6. 下學期有多位老師辦理留職停薪，老師排課問題對教學組是個很大的挑戰，原則上我們尊重老師生涯的選擇，但以不影響學生學習為原則，以前家長曾反應國中三年，班級導師高達 6、7 位，日前交代何歲主任，關於導師的聘任，不要再讓這樣的情況發生，以穩定為考量。
7. 各處室組長確認後，請主任於 7 月初上簽，以便教務處安排課務。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)教學正常化三重區分區集中視導，委員給我們的肯定多過於建議，給我們的肯定，確實是我們一直強調和落實的部分，不管召開何種會議，均重視它實質的意義，是否會對老師和學生產生一些影響，而不是行禮如儀而已。世珍主任提到，「生活科技」這個科目，應該名列在課表上，是因在新課綱，未來「生活科技」是一項顯學，委員注意到這一部分，我們在明年度新課表會予以修正。處理班務的部分，請世珍主任在本學期期末校務會議和下學期期初校務會議，特別提醒老師們注意，重要會議應該參加，處理班務不是非得利用會議時間不可，除非是偶發事件，但偶發事件其實可交由行政人員協助，如果不是很緊急的事件，還是以參加重要會議為優先考量。
- (二)本人在行政會議上會公告公務行程及重要行事，各處室召開重要會議，如果需要本人主持，在行程上的安排可以避開，本人若不在，主任們其實均有很豐富的經驗，可以代為主持，即使當下有不能裁決的部分，本人回校時再做處理，或當下使用通訊軟體聯

絡均可。主任目前放寬請假3天，才讓本人知悉，其實應為2天，下學期再做明確規範，組長的部分，一併處理。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：詳如書面資料

健康中心：詳如書面資料

學務主任：請假

●主席裁示：

(一)6月7日導師會報時間，將進行自殺防治宣導之導師輔導知能研習，本人和何歲主任皆不在校，請輔導處進行宣導。

(二)感謝體育組辦理路跑活動，並感謝志工的協助。

(三)請體育組注意，臺北市政府長官請託，為了宣導臺北世界大學運動會，他們的候用校長，會至校帶領健康操和有獎徵答活動，臺北市政府若來電接洽，請體育組和他們協調時間、人數等事宜。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一)都市重劃之後，文中七用地更名為文中八用地。文中八籃球架的修繕，是胡天龍里長拜託會長轉達，因里民陳情，請儘快修復，請事務組長打電話告知胡里長，近日內將修復。

(二)6月底之前要提報的校園災害防救計畫，可將早上的防火宣導列入。

(三)總務處的組長，因職期的關係，需要輪調，請主任利用正式的會議和上簽確認，因事務組長已任期4年，需職務輪調，但考量現進行校舍工程的關係，需要專業的組長，感謝勝昱組長志願留任，先簽留任1年，剛好總務主任異動，組長在

穩定的狀態，對主任的幫助也比較大。

- (四)剛文書組提醒，對外邀請卡的內頁，如果本人修改過，承辦人拿回去再修改後，請再陳核給本人過目，通常大家都有看不到的地方，提醒各位組長，修改後請再核對一次，再給主任審核，本人每次都會看出錯誤處，是因審核的原則，是依據人事時地物，有其邏輯性，如已經本人確認，請不要自行更改時間，如需更改，請再和本人討論。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)感謝資料組已將碧華輔訊完稿，也感謝各處室的協助，碧華輔訊是我們學校重要的輔導刊物，為了行政減量，原本一學期出版1次，現一學年出版1次，減輕行政的負擔，讓刊物更精緻化，各處室提供的內容都不錯。

- (二)剛註冊組報告，今年新生的人數會較多，相對的特教生也較多，上次參加特教生轉銜會議的人數不少，希望新生報到率能達到。

- (三)數理資優班的感恩餐會，本人依照往例不參加。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)請各位同仁在請家庭照顧假時，留意是否符合家庭照顧假的給假辦法，各位主任在核假時，請注意。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)謝謝會計主任的提醒，請大家再次檢核，近日內經費需要核銷的部分。

補校：

教導組：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)謝謝補校辦理這些文化活動，包含校外教學，讓大家有機會一起至平溪放天燈，是個美好的經驗，謝謝補校給我這個機會，一起體驗老街之旅。

(二)畢業典禮時，如果補校有安排演出，在畢業典禮籌備會時，請提出，以利安排時間，今年增加校友會理事長獎項，請提醒校友會將獎品送達，畢業典禮請邀請校友會的理事長和理、監事們蒞臨與會，請文書組寄送邀請卡。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)幼兒園畢業典禮，本人將出席，請各位主任屆時前往參加，並擔任頒獎人。

陸、臨時動議:無

柒、散會:主席宣布散會，中午 11 時 47 分

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議議程表

106.6.5

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(106 年 5 月 8 日)及執行情形報告：

已於 106 年 5 月 11 日新北碧中總字第 1067512901 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：張世珍

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

一、105 學年度教學正常化三重區分區集中視導已於 5/25(四)下午辦理完畢。

(一) 視導委員肯定本校之事項：

1. 段考命題有製作雙向細目表，可為出題品質把關。
2. 將重要議題彙整成表格，確實於領域會議中討論以融入課程。
3. 課發會開會時，皆說明前次課發會決議事項之執行情形，並於領域會議中報告課發會的各項重要決議。

(二) 視導委員提醒本校待改進事項：

1. 課表上應呈現【自然與生活科技～生活科技】的課程名稱。
2. 重要會議（如課發會、領域教學研究會議等）若未出席應請假，不宜以處理班務為由而缺席。
3. 依規定，教師不可任教子女就讀之班級，且不可擔任子女就讀年級之段考命題教師。

二、最近已在核算 106 學年度的教師員額及擬定代理代課教師簡章，各處室人員若有變動，請儘速告知，以利課務安排。同時，也請特教組儘速排定資優和資源班的課表並提供給本人及教學組，以利普通班區塊排課的安排。

三、6/23(五)新生報到，若各處室有要辦理的業務或發放資料給新生，請於當日上午 8：30 前自行派員至第二閱覽室。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 1、6/9(五)中午召開 105 學年度第 6 次課發會，通知單已發給課發委員，請相關人員準時與會。
- 2、6/16(五)補救教學歲末聯歡會，地點在二樓行政會議室，16:00 開始，屆時敬邀校長與會長與會參加，給補救教學的學生勉勵。
- 3、105 學年度接近尾聲，教學組感謝這一年行政人員在課務上的支援。
- 4、公告 5 月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 2 學期 5 月份教學巡堂表

	週次 姓名	1 5/1-5/5	2 5/8-5/12	3 5/15-5/19	4 5/22-5/26	5 5/29-6/3	巡堂次數
1	張世玲	2	2	1	2	2	9
2	趙慧君	2	1	1	0	1	5
3	黃珮棻						0
4	李麗香	1	1	1	1	1	5
5	謝志為				1		1
6	黃何歲		1	2			3
7	陳音汝						0
8	黃銘輝	1	1	1			3
9	陳裕霖	2	1	1			4
10	劉展旭		2	2	2		6
11	李偉成	1	1	1	1		4
12	許富美	1	1	1	1		4
13	蔡昀君		1			1	2
14	黃鈺涵			1			1
15	林玲芬	1		1	1		3
16	林世偉	1	1	1		1	4
17	程靖惠					1	1

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮棻

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、 5/24 (三) 已召開本校評輔小組第 3 次會議，本屆畢業生預計有 34 位學生確定領取修業證書。各班受獎名單除全勤獎待確認外，其餘皆已整理完畢並交至訓育組進程序單製作。
- 二、 暑期學藝活動繳費截止日為 6/6 (二)，目前共編 2 個班，七升八年級 1 班，八升九年級 1 班。新生暑期學藝活動將於 6/23 新生報到當天現場繳費後，再進行後續編班事宜。
- 三、 6/6 (二) 上午將辦理「新北市公立學校優先免試入學」校內報名，6/13 (二) 下午將由職至中和高中辦理集體報名。另外，6/8 (四) 上午將辦理「五專免試入學」校內報名，感謝各處室前陣子協助學生完成相關積分認證。
- 四、 6/8 (四) 將發給九年級各班班長「畢業生離校手續單」，請各單位協助九年級各班完成離校手續。6/13 (二) 放學前需繳回註冊組以完成離校手續。
- 五、 6/12 (一) 九年級共有 8 個班登記借用電腦教室進行基北區高中職免試入學網路模擬志願選填。6/22 (四) 中午 12:00 開始為正式志願選填並開放查詢個別序位，6/28 (三) 中午 12:00 後註冊組將封存系統並列印報名表，當天下午畢業生將返校領取報名表，6/29 (四) 上午則要返校繳交報名表及費用，辦理地點皆為 2 樓行政會議室，屆時也請總務處及學務處於此 2 個時段開放讓畢業生進入校園及協助維持校園秩序。
- 六、 6/16 (五) 為七、八年級第八節課後輔導最後一次上課。
- 七、 目前新生人數共有 471 位，新生入學通知單已於上週五寄出。依據「國民中學常態編班及分組學習準則」，直接採電腦亂數方式分配就讀班級，故 6/23 (五) 上午 8:30~11:00 新生報到將由教務處同仁及 8 位九年級學生協助收件作業，地點為第二閱覽室，另外，請總務處協助指揮家長停車，謝謝。

6/27(二)將於2樓行政會議室召開新生編班會議。7/16(日)上午將於第二閱覽室辦理新生編班暨導師抽籤。請相關人員準時出席會議。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位： 教務處設備組 報告人： 李麗香 日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、感謝總務李主任協助 6 月份心靈導讀。
- 二、本校各年級各領域教科書評選已公告於校網，如有家長詢問請各處室同仁協助回答。
- 三、6 月 20 日(星期二)中午 12 點進行英聽測試，請學務處於 12 點至 12 點 10 分暫停播放午餐音樂。
- 四、因應第三次段考，6 月 19~22 日(星期一~四)，共四天油印室暫停開放油印。
- 五、學生教科書 6 月 7 日開始送達至學校，教科書放置地點為生命教育教室，發放時間為 6 月 30 日休業式第一、二節發放七升八、八升九。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：謝志為

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

一、意見信箱 2 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	學生校外行為問題	已回覆	學務處	2017/05/11
2	跟許梅珠說在班上不敢說的事	已回覆	學務處	2017/05/15

二、為避免影響師生教學，班級投影機安裝已利用 5 月份假日全數更新完畢，相關問題也都順利完成與解決，感謝總務處的協助與幫忙。

三、近日新北市學校校網都遭駭客入侵，感謝補校世偉主任的協助與幫忙，目前雖無大礙，但煩請同仁做好資料備份工作，以免造成遺憾。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任

報告人：黃何歲

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、 下週三 6/14 為本校畢業典禮，相關工作於 6/6 畢典二籌時，會再做最後確認。
- 二、 6/13 畢業生整天活動如下：第一節至第三節大掃除整理教室及歸還學校公物，第四節辦理離校手續，衛生組檢查各班環境及掃具是否歸還，中午在教室用餐(導師檢查廚餘及垃圾是否有遺留教室，以免惡臭)，午休完畢，第五節將班上同學及導師椅子，搬至逐風廣場各班指定位置(畢典結束後由八年級幫忙收)，五、六節進行兩次預演，第七節為正是第二次預演(校長)，當天請任課老師隨班督導。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：陳音汝

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、6 月 6 日(二)中午 12:30 於行政會議室召開畢業典禮第二次籌備會，請相關的行政同仁準時與會。
- 二、6 月 7 日(三)下午第七節於第二閱覽室召開六月份的導師會報。
- 三、6 月 12 日、13 日廠商將進學校佈置畢業典禮舞台，請總務處協助校園暫不開放。6 月 13 日(二)下午將進行九年級畢業典禮預演、6 月 14 日上午則為九年級畢業典禮，若活動進行造成鄰近班級上課困擾，敬請見諒。
- 四、6 月 19 日(一)中午 12:30 於行政會議室，召開 106 學年度八年級校外教學籌備會議。
- 五、6 月 20 日(二)中午 12:30 於圖書室召開 106 學年度畢業紀念冊籌備會議
- 六、6 月 30 日(五)上午 10:15 進行 105 學年度第二學期結業式。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：劉展旭 日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、五月份綠色葉片已提報 3 件，2 件通過，1 件待審， 105 學年度下學期共計通過 15 片葉片，感謝幼兒園林美玲主任、設備組李麗香組長提供照片及提報資料，若各組尚有環境議題之活動，歡迎提供給衛生組。
- 二、6/7（三）週會於操場辦理正確用藥宣導，請生教組協助集合學生，訓育組協助支援麥克風及講桌。
- 三、6/13（二）早上辦理九年級大掃除及外掃區交接、掃具交接及繳回。
- 四、6/14（三）中午 12：15～13：00 辦理八年級協助搬回九年級椅子及逐風廣場環境清潔工作。
- 五、6/30（五）7：40～10：00 辦理全校大掃除及掃具繳回工作。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：陳裕霖 日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、6/29(四)下午16時30分-17時30分，配合校安室進行校外聯巡。
- 二、6/9(五)職將學生暑假生活須知電子檔寄給各處室主任協助彙整，將於 6/19(一)發放給學生，於 6/29(四)前收回回條，未交者將愛校服務一次。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、6/7 將辦理七、八年級的拔河決賽，賽程將進行 1~4 名及 5~8 名的排名賽，七年級比賽的時間為第六節，八年級比賽的時間為第五節。
- 二、5/31 日辦理”碧勝團隊，迎向 MY WAY” 9 年級路跑活動順利完成，感謝各處室幫忙以及參加。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：健康中心

報告人：許巧芬

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、近期社區流感輕症及重症疫情上升，請師生提高警覺，若出現流感危險徵兆，請儘速就醫並按醫囑服藥，配戴口罩，打噴嚏時用手帕遮住口鼻或用衣袖代替。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任

報告人：李偉成

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

一、3 月份用電節省 11.5%，感謝大家配合並持續努力。

二、本校忠孝仁愛和平樓經教育部補助 8 百多萬元，已於上月進行期初結構審查，預計 6/27 進行期末審查。

三、家長會將於 6/14 中午於大風車餐廳宴請，感謝九導老師三年來之辛苦教導，屆時請各單位主管依時與會。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、有關本校「106 年度文中七公園環境清潔與綠化維護」，預計於 106 年 6 月 7 日辦理開標事宜。
- 二、有關本校「106 學年度幼兒園餐點食材」招標案，預計於 106 年 6 月 8 日辦理開標，6 月 12 日辦理廠商評選事宜。
- 三、有關本校教室編排會議，預計於 106 年 6 月 13 日中午 12 時 30 分在第二閱覽室召開。
- 四、有關本校 106 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
本校已於 106 年 5 月 24 日函送本校「校舍遷校新建工程」校園規劃基本設計第一次修正報告書。
- 五、有關本校「仁愛樓、忠孝樓及和平樓暫時性補強工程」之進度說明如下：
已於 106 年 5 月 23 日辦理期初審查會議、預計於 6 月 27 日辦理期末審查會議、7 月份辦理工程招標作業，8 月份辦理工程施工作業，預計 10 月底辦理完工驗收。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、出納組提醒同仁市府的補助款款項撥下後，請儘快完成核銷程序，如果同仁墊支該款項請務必於備註欄敘明，以免發生重複匯款的情形。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、106 年 4 月公文處理績效，100%依限辦結，獲得藍星，感謝同仁合作。
- 二、106 年 5 月辦理機密檔案解密調整作業，合計 87 件。
- 三、提醒同仁：辦理活動的邀請卡內頁，陳核校長過目後，如需修改，紙本修改後，務必再陳核給校長確認，避免錯誤，再將核可的紙本，擲交文書組，以利郵寄邀請卡給來賓。畢業典禮、校慶的邀請卡，學校的部分，為了節能減碳，全部以電子公文方式發送（包含私立高中職），其餘來賓以紙本邀請卡寄送。
- 四、6 月 30 日召開期末校務會議，各處室若有提案，請於 6 月 21 日前，擲交文書組彙整。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：許富美

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、5/26（五）已順利完成九年級升學博覽會，這次活動在事前的宣導，留置地面的文宣資料有些微減量，但還是有文宣散落於地面，下次將再次叮嚀同學留意，特別感謝當天總務處事務組和學務處衛生組協助恢復場地。
- 二、6/7(三)第七節導師會報時間，於各處室報告後，將安排專輔教師蔡宜秀老師及蘇子涵老師進行自殺防治宣導之導師輔導知能研習-「孩子我懂你～憂/躁鬱的辨識」。
- 三、6/21(三)技藝社團將進行結業，當天將會發放結業證書給參與社團的同學。
- 四、感謝校長及會長，上週四(6/1)出席資源班畢業生歡送會，並致贈資源班九年級畢業生禮物，本週三下午數理資優班成果發表會及本週日 4Q 快樂成長班結業式，邀請校長及會長蒞臨參加，給予學生勉勵。
- 五、教育部於 106.1.26 通過「學生轉銜輔導及服務辦法」，每年 5/31 前至學生轉銜輔導及服務系統填寫轉銜學生的基本資料進行轉銜，所以原就讀學校依學生身心適應及需求，進行輔導專業評估是否需要轉銜，若未來學生升學至高中職，學校需要原就讀學校提供輔導資料，亦需取得學生本人或法定代理人同意。輔導處 5/25（四）於召開轉銜評估會議，經會議討論轉銜至高中職學生共 7 人，已於 5/31（三）完成線上轉銜通報。輔導處人員亦於 5/4(四)參加 106 學年度國小轉銜會議，國小轉銜至本校的同學共有 9 人。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會報書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、本學期 4Q 快樂成長班最後一次課程暨結業式將於 6/11（日）辦理，感謝校長撥冗參加，感謝總務處事務組協助借用四維樓地下會議室。
- 二、輔導組將於 6/7（三）導師會報時間進行教師輔導知能研習－「孩子我懂你～憂/躁鬱的辨識」，感謝學務處訓育組協助活動安排，學生場次將於 6/21（三）七、八年及自修課辦理，近期將發放各班參加意願表，調查各班參加意願。
- 三、本學期高關懷班課程已於 5/26（五）結束，已陸續進行相關費用之請購及核銷事宜。
- 四、106 學年度學生輔導轉銜線上系統化正式上路，輔導組於 5/25（四）召開轉銜評估會議，經會議決議轉銜學生共 7 人，已於 5/31（三）完成線上轉銜動作。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、八年級技藝教育課程學生的遴薦錄取名單已經完成，開設三重商工、穀保家商、東海高中三個班級，共計 67 位學生參與課程(導師推薦 122 人、實際繳交申請書 72 人+1 人候補、6 人放棄申請)，名單於 6/7(三)召開第二次遴輔會後，將公告在專任辦公室前的佈告欄。
- 二、6/5(一)、6/6(二)要進行七、八年級學生生涯檔案及手冊抽查收件，煩請輔導老師及導師協助。
- 三、6/7(三)下午半日辦理九年級高職參訪活動，903、909、910、912、913、915、916 七個班級會到莊敬高職做群科體驗，麻煩導師協助帶隊工作、事務組協助車輛引導入校事宜。
- 四、「新北市 106 年度國中生職業試探暑假育樂營」活動報名時間：自 6/5(一)起至 6/9(五)止(採 24 小時線上報名)開放報名，錄取方式採抽籤辦理，請國中生踴躍線上報名參加。6/16(五)報名網站及各辦理營隊的高中職學校將公告各營隊是否成功開辦及錄取學生的名單。
- 五、碧華輔訊已經在印製中，預計 6/7(三)出刊，感謝校長、家長會、教務處及學務處的協助。
- 六、本學期即將結束，九年級將於 6/7(三)前，七、八年級於 6/21 (三)回收班上的 B 表。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：黃鈺涵

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、數理資優班成果發表將於 6/7(三)五、六節辦理，邀請資優班家長與有興趣的同仁一起共同參與，並請事務組協助擺放桌椅。
- 二、6/12 將召開特殊教育推行委員會，屆時再請相關人員出席會議。
- 三、6/5~6/21 適性輔導安置綜合職能科學生將陸續辦理報到作業，7/13 為適性安置一般類科學生報到日，最後放棄日皆為 7/14(五)，特教教師也將於 6/5~6/21 陸續出席特教生 ITP 轉銜會議。
- 四、6/6(一)~6/24(五)資源班將辦理期末暨下學期期初 IEP 會議，請導師撥冗參與會議。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：王瓊曼

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、6 月份開始編製 107 年度預算，若需請各處提供資料，請幫忙提供。
- 二、105 學年度已快結束，尚有補助經費未撥入學校，提醒各組再行確認，以免補助經費流失。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：林世偉

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、5 月 20 日（六）的校外教學，感謝校長特別兩地奔波搭火車參與活動。
- 二、5 月 26 日的送舊晚會，感謝偉成主任及會長出席；讓活動順利圓滿。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：程靖惠

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、6 月 19 日至 6 月 23 日將進行本學期一、二年級的期末考。
- 二、本學期休業式訂於 6 月 26 日（一）19:00 在第二閱覽室舉行，邀請校長蒞臨指導。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：林美玲

日期：106 年 6 月 5 日

報告事項：

- 一、本園預定於 6/7-6/15 進行幼生註冊繳費事宜。
- 二、本園於 6/23（五）舉辦畢業典禮，邀請校長、各處室主任及同仁，蒞臨觀賞幼兒精彩的表演。