

新北市立碧華國民中學



105 學年度第 2 學期

5 月份行政會議

會議紀錄

106 年 5 月 8 日

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：106 年 5 月 8 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(106 年 4 月 10 日)及執行情形：

裁示：已於 106 年 4 月 13 日新北碧中總字第 1067512203 號簽送達，
確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

(一)前言

◎師心似娘心

(二)喜悅與勉勵

◎恭喜 810 朱庭萱、葉亭佑、陳頤睿同學參加科展市賽榮獲甲
等成績，感謝張容甄老師指導。

◎預祝 9 年級同學會考順利金榜題名！

◎祝福 5 月份壽星生日快樂！

(三)行政領導與業務重點提醒

◎本月為多元入學月

慈孝感恩月

綠化美化月

◎通報案由的判定宜更審慎(以疑似食物中毒為例)

◎回應導師提案~加強巡堂及午休巡視

◎會考服務請同仁協助配合

◎主任輪調意願調查~

★主任們均已帶領處室夥伴完成階段性任務

★注入新意、擴大視野、避免本位

(四)本月校長公務行程暨重要行事

◎5/03 母親節感恩活動、導師會報(發放康乃馨)

◎5/04 擔任學輔工作訪視委員

◎5/05 五華國小升學宣導、補校母親節感恩活動

- ◎5/06 北極真武廟頒發獎助學金、參加同仁父親喪禮
- ◎5/08 行政會議
- ◎5/09 議會備詢
- ◎5/11 畢典 1 籌
- ◎5/14 幼兒園優先入園抽籤作業、先嗇宮路跑暨母親節活動
- ◎5/16 擔任品德教育績優學校市級評選委員、專輔行政督導
- ◎5/17 音樂才藝競賽
- ◎5/20 教育會考、補校校外教學
- ◎5/21 教育會考、幼兒園一般入園抽籤作業
- ◎5/22 主管會議
- ◎5/23 數資班成果發表會
- ◎5/25~27 國樂團香港交流
- ◎5/30 音樂社團成果發表會
- ◎5/31 九年級碧勝路跑活動
- ※6 月份行政會議 6/12(一)

(五)感恩與祝福

◎感謝鄰近宮廟

多年來熱心教育嘉惠學子

(六)結語

敬祝母親節暨端午佳節快樂！

(七)其它提醒事項：

1. 通報事件案由的判定應更審慎，以衛生組最近通報疑似食物中毒為例，如果不是甲級事件不需急著通報，所謂甲級事件是與重大傷亡有關的事件，2 小時之內要通報，703 班 3 位學生既沒嘔吐也沒拉肚子，只有噁心、肚子痛，展旭組長在 2 小時之內就通報疑似食物中毒，衛生局立即至校採樣檢驗，這樣的處理方式太急了，一般性的事件通報是 24 小時內，衛生組應等學生送醫確診後，並觀察其他班級是否有類似情形，才做進一步處理，營養午餐的食物中毒，不會只有一班幾個人，絕對是連鎖效應。各位組長日後有任何事情要通報上級時，請徵得主任的同意，請大家特別留意。
2. 回應導師會報時，導師提案：加強巡堂和午休巡視問題，提

案的是 7 年級導師，因某些 9 年級的學生，在午休時間吵鬧而影響他人，對於導師的提案，如果我們可以做到，不要說那是你導師的事，這樣會讓我們與導師的關係拉得較遠，請生教組和自治會協商加強巡堂，並觀察是否如老師所言，可透過加強巡視來了解。

3. 會考服務請同仁協助配合，感謝上週張主任已將任務分配表格，先給各處室主任填報，待會教務處會報告，有關學生重大的考試，需要我們服務和業務努力的地方，請大家全力協助配合，因這次考場在三重高中，本校安排 5 輛車輛提供給學生搭乘，並收取部分車資，請隨車同仁務必一同搭乘前往考場，車資不足部分，會後請瓊曼主任和偉成主任商量，有無適當經費可支應，若無則由公關費支應，如果公關費名義也不符合，本人則自掏腰包，這件事，本人自己檢討，下不為例，我們沒有必要服務家長或家長會到這樣程度，萬一以後考場都不在新北高中，難道我們每年都要租車嗎？值得檢討，以後在家長會會和家長講清楚，今年是最後一次這樣辦理，以後校方不再幫學生租車，也不用尋找車資經費，今年請把服務工作共同做好。
4. 關於主任輪調意願調查，主任們已帶領處室同仁完成階段性任務，成績亮眼，如教務處辦理全國語文競賽、校務評鑑，學務處承辦市級生教人員培力訓練、學輔工作 SOP 流程手冊編製、三蘆區音樂會，總務處完成遷校重要階段性任務，輔導處完成三蘆區兼輔座談會，並提報富美主任為優秀輔導人員，補校也在短時間內完成校友會的成立，每位主任都在自己領域完成階段性任務，大家在自己的工作崗位上有一定的成就，這樣子形容，一點都不為過，這是本人給各位主任和夥伴們的肯定，輪調有不同的意義存在，在利多於弊的情況下，本人會做一些考量，所以發給主任們意願調查表，會花一些時間評估，會考後再將此事確定，5 月主管會議時再和主任確認，6 月行政會議時公告，希望微調或大幅度調整，都是為了能注入新意，讓各處室在新主任的帶領之下，更有創意，擴大主任、組長和所有同仁們的視野，另一消極的意

義是避免本位思考，在同一個位置待太久，常會有考量上的盲點出現，輪調的好處，可讓主任們有不同處室的積分，利於日後參加候用校長甄試，也為了主任們的生涯考量。

5. 感謝輔導處於 5 月 3 日辦理母親節感恩活動，媽媽們熱烈參與，可讓家長和孩子們培養感情，導師會報時間並已發放康乃馨給導師。
6. 今年幼兒園優先入園抽籤作業，教育局安排在 5 月 14 日母親節，可和局端反應，日後避免安排在節日，以免影響同仁過節。
7. 6 月初因有網球隊出國行程，但尚未敲定，若成行，行政會議則在 6 月 5 日召開，若無，則在 6 月 12 日召開。網球隊出國行程請銘輝組長和教育局確認，是否以專案方式辦理。
8. 感謝北極真武廟於 6 日頒贈助學金，請註冊組製作感謝狀補送，日後若有單位贈送我們獎助金或補助活動經費，請準備感謝狀致謝，也感謝興協宮上月頒贈助學金，這麼多年來給予孩子幫助，感謝註冊組與兩宮廟密切聯絡，提供孩子最好的協助。
9. 期待所有的行政同仁，能延續自己的工作，在自己的崗位上努力，等到宣布主任是否輪調之後，如果組長想要輪調，有至別組磨練的意願，屆時再和自己的主任表達。
10. 下次開會的時間若有調整，另行通知大家。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一) 會考當天安排的服務同仁，請大家注意，一定要堅守崗位，千萬不要擅離職守，如果真的有事，必須離開去處理，請覓妥職代並交辦清楚，以免相關業務需協助時，找不到人處理。

(二)暑假備課日已確認，可透過教師專業發展評鑑群組，讓大家提前知悉暑假備課日和開學日的時間，以免同仁未確認而安排出國，到時又要請假，今年提早告訴大家時程，屆時若有人要請假，本人不會輕易准假。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：詳如書面資料

健康中心：詳如書面資料

學務主任：請假

●主席裁示：

(一) 恭喜同仁參加 106 年新北市教育人員網球比賽榮獲國高中男子師第 2 名。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一)特別提醒同仁，密件有保密的要求和任務，記得要用密件的公文夾處理，以免用普通件公文夾，內容遭轉傳和拍攝，違反保密原則時，承辦人要承擔相當的責任，請大家特別注意。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)剛玲芬組長提到升學博覽會，可能會製造大量的垃圾，學生拿了文宣資料可能會到處丟棄，我們應該建立一個概念，他拿了資料表示他一定有需要，請主任和各班宣導，如果他們看了不要，希

望拿回教室再丟棄，而不是隨手亂丟，而要人家來撿，這是一種教育。

(二)感謝志工隊長今天特別送給各處室主任康乃馨，志工隊長服務學校4年，日前已選出新任隊長，輔導處並製作海報恭賀。

(三)特教生的會考，除了特教組長到場關心外，請特教生的導師，和一般9年級的導師一樣，到場關心學生，請富美主任提醒導師，其實資源班的學生更需導師給予協助。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)市外介聘只有一位老師提出，今年的條件更為嚴格，積分更低，反而更不利。

(二)公務人員的部分，請注意自己該進修的權益和義務。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)如有急件，請掌握時效，已製據多時尚未撥款的部分，請各承辦人再檢核留意。

補校：

教導組：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝補校5月5日辦理母親節活動，5月25~27日本人出國，期間所有活動，請主任自行處理。

(二)請注意轉學生會考的部分，另外，明年度有一位滿15歲的特教生想至本校就讀，是否符合規定，請輔導處、註冊組協助，會後再行討論。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)招生事宜需協助的部分，請再和資訊組聯絡。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，中午11時45分

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議議程表

106.5.8

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(106 年 4 月 10 日)及執行情形報告：

已於 106 年 4 月 13 日新北碧中總字第 1067512203 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：張世珍

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、 5/20、21 為 106 年國中教育會考，各處室分工表如附件一。
- 二、 106 年教學正常化三重區分區集中視導各處室要繳交的資料如附件二，請各處室、組於 5/17（下週三）下班前將電子檔或紙本資料繳給教學組彙整。
- 三、 106 年暑期備課日為 8/25（五）、8/28（一）、8/29（二），開學日為 8/30（三），目前 8/29 規劃辦理資訊研習、各領域教學研究會、註冊會議，下午為新進及代理教師座談會、校務會議，各處室若有研習活動，請安排在 8/25、28 兩日。

新北市立碧華國中 106 年度國中教育會考工作分配表

時 程	處 室	工 作 內 容	負 責 人 員
全 程	校長室	會考相關工作之統籌、規劃及協調。	徐淑敏校長
會考前（5/10 前）	教務處	1. 領取及發放考生准考證。 2. 製作及發放會考考生相關事項提醒說明。 3. 統計搭車及訂便當人數。 4. 製作搭車學生名冊及訂便當學生名冊。 5. 租車及杯水請購。 6. 便當訂購。	張世珍、黃珮茶、蔡家羚、方明宏
	學務處	包高中餐（5/17 週三中午）	黃何歲
	總務處	訂購杯水及租車。	劉又瑄
會考前一天（5/19）	教務處	1. 為考生擊鼓加油活動～紅布條。 2. 布置三重高中考生服務處及現場加油紅布條。 3. 教師停車證領取及發放（共 5 張）。	1. 趙慧君、陳力豪 2. 黃珮茶、蔡家羚、方明宏、李麗香
	學務處	1. 為考生擊鼓加油活動～擊鼓樂團。	黃何歲、邱敬雯
	總務處	1. 協助布置三重高中考生服務處及現場加油紅布條。 2. 運送杯水至考生服務處。	徐勝昱、吳彥穎、張富民

會考 當天	5/20 全日	教務處	1. 上午 7:00~7:40 碧華國中考生專車共 5 輛： 點名及隨車人員 2 名。 2. 考生服務處提供文具、杯水等。 3. 中午發放便當。 4. 掌握考生應考狀況，必要時予以協助。	1. 張世珍、方明宏 2-4. 張世珍、黃珮茶、趙慧君、李麗香、蔡家羚、陳力豪、方明宏
		學務處	1. 協助上午 7:00~7:40 碧華國中考生專車共 5 輛： 點名及隨車人員 1 名。 2. 考場巡視，安全維護	1. 黃何歲 2. 黃何歲（上午） 黃銘輝（下午）
		總務處	1. 協助上午 7:00~7:40 碧華國中考生專車共 5 輛： 點名及隨車人員 1 名。 2. 租用車輛之驗車事宜。 3. 協助發放杯水及便當。	1-3. 李偉成
		輔導處	1. 協助上午 7:00~7:40 碧華國中考生專車共 5 輛： 點名及隨車人員 1 名。 2. 考場特殊考生關懷及協助。 3. 特殊考場之特殊考生關懷及協助（板橋高中 2 人、 三重商工 1 人）	1. 林玲芬 2. 許富美、林玲芬 3. 黃鈺涵
	5/21 上午	教務處	1. 上午 7:00~7:40 碧華國中考生專車共 5 輛： 點名及隨車人員 2 名。 2. 考生服務處提供文具、杯水等。 3. 掌握考生應考狀況，必要時予以協助。 4. 考試結束後，服務處現場收拾恢復原狀。	1. 張世珍、方明宏 2-4. 張世珍、黃珮茶、蔡家羚、陳力豪、方明宏
		學務處	1. 協助上午 7:00~7:40 碧華國中考生專車共 5 輛： 點名及隨車人員 1 名。 2. 考場巡視，安全維護	1-2. 陳裕霖
		總務處	1. 協助上午 7:00~7:40 碧華國中考生專車共 5 輛： 點名及隨車人員 1 名。 2. 租用車輛之驗車事宜。 3. 協助發放杯水。 4. 考試結束若有剩餘杯水，運送回校。	1-4. 李偉成
		輔導處	1. 協助上午 7:00~7:40 碧華國中考生專車共 5 輛： 點名及隨車人員 1 名。 2. 考場特殊考生關懷及協助。 3. 特殊考場之特殊考生關懷及協助（板橋高中 2 人、 三重商工 1 人）	1-2 蔡昀君

國民中學教學正常化分區集中視導檢核重點

說明：1.資料準備可以紙本或電子檔方式呈現，盡量避免為此視導大量印製紙本資料，亦無須美編。

2.資料請於 5/17（下週三）[下班前 e-mail 至 aad@bhjh.ntpc.edu.tw](mailto:aad@bhjh.ntpc.edu.tw)，或親自繳交至教學組。

視導項目		應佐證資料
一、編班正常化	1.學生編班作業流程	1. 年度編班(含導師編派、特殊生)相關會議資料(含會議主持人、參與者名單、簽到表)- 註冊組+訓育組
	2.導師編排作業	2. 補報到新生編班資料- 註冊組
	3.分組學習辦理情形	3. 藝才班、體育班、資優資源班、身障資源班等特殊班之學生名單及導師- 特教組 4. 教職員子女、家長委員子女編班資料- 註冊組+事務組 5. 定期考試各班成績統計表- 註冊組
二、課程規劃與實施正常化	1.課程計畫與教學進度表編擬	1. 學校年度課程計畫發展過程相關資料(會議記錄、簽到表)- 教學組
	2.課程發展委員會及教學研究會之辦理	2. 各類教學研究會議相關資料(會議記錄、簽到表)- 教學組
	3.依課綱之規定排課	3. 全校教師授課一覽表(排配課情形)- 教學組 4. 9 年級會考後至畢業前的活動規劃- 資料組 5. 班級課表及教室日誌(702、709、714、806、813、815、903、909、911)- 教學組 6. 課後輔導及寒暑假學藝活動實施計畫、家長同意書(空白及可)、課表、教室日誌(抽樣)...- 教學組+註冊組
三、教學活動正常化	1.師資結構與整體班級數配置合理性	1. 全校教師授課一覽表- 教學組
	2.師資人力結構依專長授課	2. 學校班級數應有各領域(科目)之教師員額與現有專長教師員額編制對照表(參考附件)- 教學組、人事室
	3.校內師資員額開缺與聘任	3. 三年內新進教師基本資料- 人事室
	4.依照課綱規定及課表授課	4. 近 3 年師資開缺與聘任情形(含開正式徵選缺、代理缺之簡章)- 教學組、人事室 5. 課表、教室日誌及巡堂紀錄- 教學組
四、評量正常化	1.依據課程計畫之進度、教學與評量目標設計多元評量方式	1. 學校實施評量之相關規範- 註冊組+教學組 2. 學生成績評量輔導小組會議紀錄(含簽到表)- 註冊組

	2.遵守定期紙筆評量與模擬考之相關規定	3. 落實評量審題機制與迴避原則之相關佐證資料- 教學組
	3.評量之命題與審題機制	4. 學生未達標準之預警、輔導及補救措施.- 註冊組+教學組 5. 學校行事曆(檢視定考、模擬考、補考辦理情形)- 文書組 6. 定期考試各班成績統計表- 註冊組 7. 多元評量相關佐證- 教學組
五、配套及自我促進教學正常化措施	1.行政領導理念與策略	1. 各類教學研究會議及教學社群相關資料(配課教師研習機制)、研習規劃- 教學組
	2.未具專長專任教師能優先進修研習	2. 宣導落實教學正常化之相關規定- 教學組
	3.自辦配課教師增能進修	3. 巡堂紀錄- 教學組
	4.校內外資源連結與運用	4. 連結與運用校內外資源之佐證資料- 各處室提供語教學相關之研習及課程資料(含對親、師、生)

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、5/15(一)-5/18(四)將進行各領域教學研究會，各處室若有重要議題需要宣導，請於 5/10 將資料繳交給教學組，需要時請業務承辦人亦到場說明。
- 二、5/19(五)中午將召開課程計畫撰寫說明會，各組若有重要議題須融入 106 上學期課程，請於 5/12(五)之前將資料寄給教學組，並請組長於撰寫說明會時向老師說明。
- 三、補救教學篩選測驗預定於 5/15(一)開始進行，在此特別感謝本校資訊教師給予的各項協助。
- 四、5/23-5/24 將進行七、八年級同學作業抽查，屆時將使用四維樓地下室的場地。
- 五、5/31(三)為七年級英語歌曲演唱競賽校內初賽，屆時煩請生教組於 13:00 協助集合學生，事務組協助紅布條、紅地毯等布置，以及教務處同仁協助動線維護與攝影、司儀等工作，俾利活動順利進行，再度感謝大家的協助。
- 六、5/29(一)因應端午節調整彈性放假，補班日期為 6/3(六)，請同仁將時間寫下來。
- 七、公告 4 月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 2 學期 4 月份教學巡堂表

	週次 姓名	1	2	3	4	巡堂次數
		4/5-4/7	4/10-4/14	4/17-4/21	4/24-4/28	
1	張世玲	1	2	4	3	10
2	趙慧君	1	1	1	1	4
3	黃珮棻			2	1	3
4	李麗香	1	1	1	1	4
5	謝志為		1	1		2
6	黃何歲				2	2
7	陳音汝			1	1	2
8	黃銘輝	1				1
9	陳裕霖		1		1	2
10	劉展旭		2	2	2	6
11	李偉成		1	1		2
12	許富美		1	1	1	3
13	蔡昀君		1		1	2
14	黃鈺涵	1		1		2
15	林玲芬	1	1	1		3
16	林世偉	1	1	1		3
17	程靖惠				1	1

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮茶

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、 5/1 已完成新北市私立學校優先免試入學校內報名，5/25（四）將由職至中和高中辦理團體報名。
- 二、 九年級學期成績已於 4/27（四）輸入完畢並進行結算，5/1（一）已發放九年級 105 學年度下學期應補考科目通知單及未符畢業資格預警通知單，5/11（四）及 5/12（五）七、八年級第 2 次段考期間，同時辦理九年級補考事宜。5/24（三）於行政會議室召開成績評量輔導小組會議，請學務處於 5/19（五）前將獎懲、缺曠等進行結算，以利註冊組統計本屆九年級畢業、修業名單。
- 三、 技優生甄審入學自今日起至 5/15（一）需先至三重商工網站登入「技優生報名專區」填寫資料及列印報名表。請輔導處協助提醒符合資格的同學務必期限內上網填寫資料，並於 5/15（一）前，將已簽名的報名表及相關證明文件繳交至教務處註冊組。
- 四、 國中教育會考將於 5/20（六）、5/21（日）舉行，以下有 2 件事情請行政同仁們協助：
 - （一） 今年本校考場地點為新北市立三重高中，5/19（五）九年級第 7 節課停課，讓學生自行前往看考場，屆時請學務處協助放學事宜。
 - （二） 會考兩天本組將設考生服務站，屆時歡迎各位行政同仁到場一同為考生加油。
- 五、 5/26（五）將召開五專報名說明會，5/26（五）～6/7（三）九年級學生將進行五專相關證件申請與認證，如：體適能證明表、獎懲記錄表及生涯輔導記錄手冊等，煩請各處室協助學生完成相關事務。
- 六、 5/31（三）將發放新北市公立高級中等學校優先入學報名表，6/6（二）將進行校內報名。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：李麗香

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、5 月 15 日心靈導讀請學務黃主任協助，六月份請總務李主任協助-中心德目為反省。
- 二、新北市科展獲獎：810 班朱庭萱、葉亭佑、陳頤睿同學獲得國中組生活與應用科學一甲等。
- 三、5/15(一)~18(四)進行各領域教科書評選會議，依教育部所規定之教科書教材做為選書版本。
- 四、七升八、八升九學生教科書預定 6 月 7 日開始送達至學校，擺放地點為生命教育教室，感謝輔導處提供場地。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：謝志為

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

一、意見信箱 4 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	老師欺負同學	已回覆	學務處	2017/04/20
2	營養午餐不好吃	已回覆	學務處	2017/04/25
3	導護志工指揮過當	已回覆	學務處	2017/04/25
4	八年級隔宿照片	已回覆	學務處	2017/05/01

二、本校於 5/10(三)依教育局規定辦理全校班級投影機更新。

三、本校 5 月份重要行事曆如下，請各處室組長將重要業務填入完成。

日	一	二	三	四	五	六
	1 • 臺北區免試入學變更就... • 體育班甄選入學至招生... ...more	2	3 • 母親節活動 • 導師會報 ...more	4	5	6 • 體育班甄選入學術科測...
7	8 • 技優甄審入學網路填寫...	9	10 • 輔導會議 • 班級投影機設備更新	11 • 七、八年級第2次段考...	12 • 七、八年級第2次段考... • 九年級改過銷過截止	13
14	15 • 心靈導讀 • 技優甄審入學校內報名 ...more	16	17 • 八年級音樂創意才藝比...	18 • 九年級課後輔導最後一... • 106年軍民聯合防空...	19 • 國中教育會考查看考場 • 生命教育體驗活動	20 • 國中教育會考
21 • 國中教育會考	22	23 • 作業抽查	24 • 作業抽查 • 特教宣導月講座	25 • 作業抽查	26 • 高關懷班課程結束 • 校內九年級升學博覽會	27
28	29	30 • 音樂性社團成果發表會	31 • 九年級技藝教育課程結... • 身障資源班畢業歡			

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：陳音汝

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、5 月 17 日(三)下午五、六節將進行八年級音樂才藝比賽，當天八年級聯課活動暫停一次，任課老師隨班督導。
- 二、5 月 25 日(四)-5 月 27 日(六)本校國樂團 31 名同學將赴香港沐恩中學進行國際交流，由校長、邱敬雯老師、周佳玲老師帶隊前往，請教學組協助課務排代、人事室協助公假登記。
- 三、5 月 27 日(六)-28 日(日)職將帶領 53 名童軍團員參加新北市八校聯合童軍中級考驗營，地點在三多國中。
- 四、5 月 30 日(二)下午 1:30 於三和國中舉辦音樂性社團期末成果發表會，歡迎教職同仁一同前往欣賞。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：劉展旭

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、四月份綠色葉片已提報 1 件，1 件待審，105 學年度下學期共計通過 9 片葉片。
- 二、5/8（一）發給 7 升 8、8 升 9 導師 106 年幸福晨飽早餐券申請資料，並計於 5/31 完成彙整，6 月擇期召開 106 年幸福晨飽早餐券審查委員會，新生將於新生報到日提醒家長及學生提出申請，新生申請資料於 7 月底繳交至衛生組。
- 三、四月份違反菸害防制法，衛生局通知戒菸教育學生數 1 人。
- 四、衛生局通知實施戒菸教育學生數 9 人，已於 5/1~3 日實施法定戒菸教育三小時，感謝護理師許巧芬、詹蕙瑛協助戒菸教育，2 人未滿 3 小時。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組

報告人：陳裕霖

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、5/16(二)下午 16 點 30 分~17 點 30 分配合校安室進行校外聯巡。
- 二、5/18(四)下午 13:30~14 點配合北部地區「106 年軍民聯合防空（萬安 40 號）演習」。實施 30 分鐘人車疏散、避難、交通管制之全民防空疏散演練。演習時段實施燈火管制並關閉門窗，戶外課程請調整至室內上課。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、5/7 日於光榮國小舉行 106 年新北市教育人員網球比賽榮獲國高中男子教師第 2 名。
- 二、5/24 及 6/7 將辦理七、八年級的拔河比賽，七年級比賽的時間為第 6 節，八年級比賽的時間為第 5 節。
- 三、5/31 日將辦理 9 年級路跑活動，自下午第 6 節至第 7 節。地點為河堤。歡迎老師及行政人員參加。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處健康中心

報告人：許巧芬

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、已於 5 月 3 日完成七年級女生人類乳突疫苗接種，接種總人數 136 人。不同意未接種 11 位，另有三位同學當天未能接種已開立補接種通知單。感謝輔導處借用生命教室場地及志工們的幫忙。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任 報告人：李偉成 日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、3 月份用電節省 7.8%，用水節省-46.1%，感謝大家配合並持續努力。
- 二、本校忠孝仁愛和平樓經教育部補助 8 百多萬元，已於上月進行結構技師之甄選，由王東榮技師得標。
- 三、家長會將於 5/20、21 兩日至考場幫考生加油。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：徐勝昱 日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、有關本校「國樂團赴香港國際交流服務採購案」，預計於 106 年 5 月 10 日辦理開標、5 月 11 日辦理廠商評選事宜。
- 二、有關本校 106 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
已於 106 年 4 月 24 日在本府教育局審查本校「校舍遷校新建工程」校園規劃基本設計。
- 三、有關本校「仁愛樓、忠孝樓及和平樓暫時性補強工程」之進度說明如下：
預計 106 年 5 月 23 日辦理期初審查會議、6 月中旬辦理期末審查會議、7 月份辦理工程招標作業，8 月份辦理工程施工作業，預計 10 月底辦理完工驗收。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、國稅局提醒同仁 105 年度綜合所得稅申報期間自 106 年 5 月 1 日至 6 月 1 日止，請同仁多使用自然人憑證、金融憑證、全民健康保險憑證查詢所得及扣除額資料並辦理網路申報或稅額試算確認，並減少人工及二維條碼申報方式，以降低徵納成本。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、106 年 3 月公文處理績效，100%依限辦結，獲得藍星，感謝同仁合作。
- 二、提醒同仁：會辦紙本公文請即時追蹤，密件公文會辦建議親送，避免遞送過程遺失，紙本公文若遺失，後續處理問題會很麻煩，請留意。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：許富美

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、4/27(四)已完成高關懷訪視，感謝相關行政人員及輔導處同仁出席參加，讓訪視圓滿順利。針對訪視委員給予的建議，將於輔導處相關會議作討論檢討。
- 二、5/3(三)母親節活動圓滿完成，感謝家長會長及家長會夥伴的參加，亦感謝穀保家商、東海高中、台北海院、泰北高中四所高中職的協助。
- 三、5/9(二)本校親師生(教師：5 人、家長 8 人、學生 18 人)將參加三重區公所辦理的身心障礙學童親子一日遊活動，地點為小人國，當天未出席參加的資源班同學回原班上課。
- 四、5/26(五)將進行九年級升學博覽會，邀請各高中職校到校進行宣導及表演活動，資料組會寄送參加各校進入校園的通行證，以避免未報名參加的高中職人員進入校園，請當天值班的警衛協助門禁管制。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、本月份 4Q 快樂成長班上課日期為 5 月 14 日（日），再麻煩總務處協助借用四維樓地下會議室。
- 二、本學期第二次高關懷班生命教育體驗活動將於 5 月 19 日（五）辦理，活動內容為鶯歌陶藝製作體驗一日遊，報名表將於今日發放，預計於 5 月 10 日（五）收回並統計參加人數，再麻煩教務處協助帶隊教師公假排代、學務處協助學生公假與總務處協助辦理訂車及保險。
- 三、5 月 18 日（四）14：00-16：00 將辦理本學期個案研討會議，邀請廖淑月心理師到校交流分享，地點為小團輔室。
- 四、本學期高關懷班課程將於 5 月 26 日（五）結束，高關懷班成績已請授課教師填寫完畢，待彙整完畢後供註冊組登記學生成績參考，課程結束後請巡堂人員及學務處生教組協助留意學生之出缺席狀況。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、原定 4/18（一）完成的第二次免試入學選填志願輔導系統的轉檔工作延至 5/2（一）才完成，已將所有九年級學生選填之紀錄表印給九年級導師，也請導師、家長與輔導教師協助，給予孩子建議並核章。
- 二、5/1（一）已完成新北市資深優良志工推薦，本次推薦服務 16 年的郭秋燕志工為代表。
- 三、5/5（五）下午已完成五華國小畢業生升學講座，感謝校長與學務主任協助進行宣導工作。
- 四、五月份要進行八年級參加技藝教育課程學生的遴薦與輔導，屆時要麻煩八年級導師與輔導老師協助進行遴薦與輔導工作。
- 五、5/15（一）進行九年級生涯輔導紀錄手冊及生涯檔案抽查，請輔導老師及各班導師協助。
- 六、5/25（四）上午要進行實用技能班的送件報名作業，已於 4 月份進行說明會，會再於技藝班集合時提醒。
- 七、5/26（五）下午將進行九年級升學博覽會，邀請各高中職校到校進行宣導及表演活動，九年級每班用下午一節課的時間到逐風廣場參加活動，請當節任課教師隨班督導，也請各班務必準時到逐風廣場集合；麻煩總務處事務組協助於上午完成場地布置，並於活動後協助復原工作，也請體育組通知體育教師當天逐風廣場暫停使用，衛生組協助場地清理工作。
- 八、5/26（五）前要完成本學年度友善校園輔導刊物的送件工作，將以碧華心親子情及優良班刊作品作為代表送件。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處特教組

報告人：黃鈺涵

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、九年級特教學生適性安置綜合職能科與一般類科結果將於 5/17(三)公告。
- 二、5/9(二)~5/11(四)將辦理七年級數理資優班 IGP 會議，已通知老師參加會議並聯絡家長，屆時煩請老師們撥冗參與會議。
- 三、5/20(六)、5/21(日)本次會考資源班有 1 位學生在三重商工及 2 位學生在板橋高中應考，輔導處將派員至考場協助孩子。
- 四、5/23(二)下午七、八年級數資班學生將由許富美主任、黃鈺涵組長帶隊，至永和國中參加該校數資班成果發表會。
- 五、5/24(三)特教宣導月講座，邀請到新北市身障歌唱比賽選手紀秀月小姐到校宣講，時間為當天下午第七節，地點於本校大操場。
- 六、5/31(三)下午將辦理身障類資源班畢業生歡送會。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室主任

報告人：袁先琴

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、本校申請市外介聘有劉師冠億1人，5月11日送件至義學國中審核。
- 二、全民國防教育訓練行政院人事行政總處地方行政研習中心「e學中心」數位學習網站（以下簡稱e學中心）將於本(106)年6月1日(星期四)停止服務，選讀課程者請務必於本年5月31日(星期三)前完成課程閱讀（含問卷與測驗）。
- 三、公務人員終身學習時數與業務相關學習時數（20小時）、必須完成課程學習時數（10小時）內涵如下：
 - (一)當前政府重大政策(1小時，課程類別代碼501)。
 - (二)法定訓練（環境教育4小時，課程類別代碼337至345、267、268、336、278）。
 - (三)民主治理價值課程5小時，其課程包括：
 - 1、性別主流化（1小時，課程類別代碼386至413）。
 - 2、廉政與服務倫理(課程類別代碼502)、人權教育(課程類別代碼503)、行政中立(課程類別代碼7)、多元族群文化(課程類別代碼504)、公民參與(課程類別代碼505)等（4小時）。
 - (四)全民國防課程。
 - (五)請公務人員於七月底前完成學習課程，八月報送研習成果。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室主任

報告人：王瓊曼

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、依教育局規定於 5/22 前辦理，105 年度補助款賸餘 2 萬以下經費繳庫事宜。
- 二、請各組追蹤已製據多時尚未撥款或應製據請款而補助公文尚未核定，以免經費遺漏。
- 三、若各處室有急件案件，若可以請自行送件核章，以免影響時效。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：林世偉

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、4 月份已完成國小端招生宣導活動。
- 二、再次感謝校長出席補校母親節慶祝活動並擔任卡拉 OK 評審。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：程靖惠

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、已於 5/5(五)晚上 7：00 辦理補校「歡樂今宵～卡拉 OK 競賽」暨「母親節慶祝」活動，感謝校長蒞臨指導、同慶。
- 二、補校將於 5/15(一)～5/19(五)舉行畢業考週。
- 三、5 /20(六)將辦理補校校外教學，地點：平溪及十分瀑布，請總務處協助車輛簽約事宜。
- 四、5 /26(五)晚上 7：00 於第二閱覽室將辦理補校送舊晚會，邀請校長蒞臨指導。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園主任

報告人：林美玲

日期：106 年 5 月 8 日

報告事項：

- 一、本園於 5/11 (四)下午舉辦母親節慶祝活動，活動內容：幼兒表演母親節感恩歌曲、獻花。
- 二、106 學年度的招生日期：優先入園：5/14 (日)；一般入園：5/21 (日)。
感謝設備組及資訊組的協助。