

新北市立碧華國民中學



105 學年度第 2 學期

3 月份行政會議

會議紀錄

106 年 3 月 13 日

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：106 年 3 月 13 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(106 年 2 月 8 日)及執行情形：

裁示：已於 106 年 2 月 13 日新北碧中總字第 1067510786 號簽送達，
確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

(一)前言

◎校長是學校發展之窗

從兩所學校(胡志明市臺灣學校、白雲國小)的改變談起

(二)喜悅與祝福

◎恭喜許致瑋同學榮獲新北市西區英語作文比賽特優佳績

◎恭喜音樂社團-合唱、絲竹、直笛參加全國賽榮獲優等佳績

◎恭喜富美主任、世偉主任

好「孕」到

◎歡迎新夥伴加入

春暉專案替代役男

(三)行政領導與業務重點提醒

◎2/23 全市國高中職校長會議

◎校務評鑑準備事項

3/14 校內模擬評鑑

◎遷校規劃案審查修正事項

(四)本月校長公務行程暨重要行事

◎3/01 課發會、適性入學及社區高中宣導、導師會報

◎3/02 主管會議

◎3/03 七年級校外教學、合唱團全國賽、親職講座

◎3/06 校長專業社群研習、絲竹團全國賽

◎3/07 督學到校指導校務評鑑準備工作、特殊教育推行委員

會、高關懷會議

- ◎3/08 特殊展能市長獎評選委員會
 - ◎3/09 三重區校長座談會、家長委員會、數資班家長座談會
 - ◎3/10 直笛團全國賽、家長日
 - ◎3/13 行政會議、國樂團全國賽
 - ◎3/15 專輔教師行政督導校長聯繫會議
 - ◎3/16 校務評鑑、打擊樂團全國賽
 - ◎3/17 本市國中閱讀工作小組會議
 - ◎3/21 專輔教師行政督導
 - ◎3/22 區務會議
 - ◎3/24 馬來西亞中化中學國樂團
 - ◎3/27 市府高關懷會議
 - ◎3/30 幼兒園教保員考核會
 - ◎3/30 幼兒園發送兒童節禮物
- ※4月份行政會議 4/10(一)

(五) 感恩與勉勵

- ◎期勉校務評鑑為本校再創新機

(六) 其它提醒事項：

1. 因本人於行政會議結束，將和國樂團一同前往基隆參加全國賽，中午的第三次校務評鑑工作會議，請世珍主任主持。
2. 分享參訪越南胡志明市臺灣學校和汐止白雲國小的心得，兩位校長均極力突破現狀，尋求改變，為學校帶來新契機。「校長是學校發展之窗」，這句話是這次校務評鑑召集人王麗雲老師在簡報中所言，看到這句話，本人深深提醒自己，從這窗子看進去是什麼景象，非常重要，所以請大家多多包涵，有很多細節，本人必須叮嚀和提醒，做好校內外開合的橋樑，這句話蘊含著許多涵義，學校其實是可以改變的，可以不一樣的。
3. 恭喜許致瑋同學榮獲新北市西區英語作文比賽特優，非常不簡單，教務處已製作海報和跑馬燈祝賀。
4. 恭喜音樂社團-合唱、絲竹、直笛參加全國賽榮獲優等佳績，絲竹

以 0.08 分些微之差，就可獲得特優，非常遺憾，今日全園比賽，本人將陪同參賽。

5. 恭喜富美主任、世偉主任的夫人好「孕」到，請同仁在業務和行動上多關照。
6. 歡迎新夥伴春暉專案替代役男劉俊廷，加入我們的行列，協助春暉工作。
7. 2 月 23 日全市國高中職校長會議，局長特別指示的事項有春暉個案的輔導、閱讀教育的重要性和強調食安的問題，最近有乳瑪琳的問題，請學務處和幼兒園提醒廠商，不要用到這樣的商品。
8. 校務評鑑的準備事項，各處室在處務會議均已提醒，當天行政人員請穿 66 紅色 T 恤，天冷可加外套，老師的部分，鼓勵穿著，但不強迫，以尊重老師的方式處理。名牌改用掛牌的方式處理，因貼紙的效果不佳，老師的部分，不特別製作。3 月 14 日是校務評鑑的前兩天，由本人擔任評鑑委員，實際走一次校園，負責帶位的同仁和協助抽訪要通知的同仁，當天請待命，至於會場的佈置，有許多細膩處，會個別請同仁處理。
9. 關於遷校規劃案審查修正事項，待會請事務組長報告，目前已完成地質鑽探報告，地質不錯，並已進入審查修正階段，希望年底前能完成發包，明年能動土。
10. 檢視校務評鑑簡報，請各處室依本人的提醒，補充簡報資料並修正錯誤之處。
11. 中午校務評鑑工作會議和課程發展委員會，請世珍主任報告，提醒老師方便的話穿著紅色 66T 恤及班級常規的管理、環境整潔的維護，特別請老師注意，委員可能會問到老師的教學專業，如果有參加教師專業發展評鑑的同仁，在這方面沒有問題，問到如何提升你的教師專業，一定是透過教師專業發展評鑑的機制，可是沒有參加的同仁，如何來驗證自己教學是專業的、如何促進？一來可以透過專業社群，二來可以透過校外的研習，自己也要有自覺，加強進修，如透過閱讀或透過自己專業方面的努力，促進專業能力，請再提醒老師，因如果被問到為何沒參加教師專業發展評鑑，若回答不出委

員提問，那委員對老師回應的整體印象會不好。

12. 關於課程發展委員會，討論補考監考調課的安排，本人傾向於教務處提出的兩個方案，以調當天或平調的調課方式，請二擇一，做出表決。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)校務評鑑當天請各位行政同仁提早及延後上班 1 小時，於 7 時到校，5 時 30 分離開，事後予以加班補休。當日情商補校兩位同仁協助工作。評鑑委員的停車處，請總務處事先規劃，並放置立牌，建議停放在校內花臺旁的位置，若委員 7 時 30 分之前就到校，要請志工特別引導。7 時 45 分~8 時 20 分：訪評委員行前會議時間為委員用餐時間，餐點區分為葷食和素食兩大盤，由委員自行取用，飲料亦是。8 時 20 分~9 時：人員介紹及學校簡報，組長部分改由教學組長出席即可，主任的部分，由教務、學務、總務、輔導、補校、人事、會計主任出席。9 時~9 時 35 分教學簡報時間，請 3 位報告老師於 8 時 20 分進場。9 時 35 分~10 時 20 分：參觀校園、檢視教學設備與設施，除校長、總務主任陪同參觀校園，分配其他主任，每人陪同一位委員，包括教學組長，請從一早就陪同，不包括人事、會計和補校主任，待會請世珍主任補充說明分配的人員，陪同人員做服務也做解說工作。
- (二)各處室的書面資料，請於 14 日陸續擺放至會場，於 15 日中午以前佈置完畢，由本人模擬評鑑委員檢閱資料，才有時間修正，怕遺失的東西，可以在 15 日下午再擺出來。
- (三)10 時 20 分~11 時：查閱資料時間，資料說明由各位組長負責自

己的業務部分。

- (四)12 時~12 時 50 分：午餐與校長訪談時間，安排動態成果的展現，本校的音樂社團是最優質的，待今日國樂團比賽結束，將與老師討論，在國樂練習教室或在第二閱覽室演奏，利用中午午餐時間進行，不用調課，安排 10 分鐘的時間演奏，但學生的午餐時間要另外安排，本人再和學務處討論。
- (五)下午 12 時 50 分~13 時：分組座談籌備時間，請提醒被抽到的人員，包含學生，均要攜帶紙、筆作記錄，因怕學生會忘記，負責引導學生的人員，請先準備好紙、筆，提供給未帶的學生，如需請購請提出申請，老師和行政人員自行攜帶，分組座談時間，行政人員請將委員問所有人的問題全部記錄下來，我們會後可以先了解一下委員問什麼，可以在座談會之前先因應。世珍主任對於可否記錄有疑義，本人會先徵詢委員的意見。帶位同仁帶位後，請確定人員是否就定位，在門口稍後一下再離開，不要沒等委員是否就緒就離開，在此特別提醒大家。
- (六)綜合座談時間，請所有主任再回到會場，說明的時間，本人會先代表說明，之後會詢問各處室主任是否有補充說明報告，其實我們若能掌握分組訪談，如問到老師擦槍走火或提到學生對學校不滿的議題時，我們可以做說明，所以才請大家準備紙筆記錄，了解一下我們被問的問題或學生回答較不妥當的地方。
- (七)志為組長提醒大家備份資料的部分，請特別注意，保持資訊安全的穩定狀態。

學務處

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：詳如書面資料

健康中心：詳如書面資料

學務主任：請假

●主席裁示：

(一)3月18日歌仔戲團進行世代志工的服務，請訓育組長了解一下多少師生參與，由公關費支應，提供餐盒給師生，本人將陪同參加，請告知老人院的地點。

(二)校務評鑑的建議事項中，有一條關於校外聯巡的部分，已請世珍主任，從生教組的建議事項回應中做補充，請生教組加強一下，在校外聯巡回來之後，後續輔導的部分，請持續進行。

(三)感謝兩位護理師進行戒菸教育的部分，超過上班時間，請申請加班補休。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一)感謝事務組新建校舍進度的報告，包括地質鑽探、自立廚房和非營利幼兒園新修正的部分，對於自立廚房和非營利幼兒園的設置，我個人極力爭取免除在新校舍辦理，日前遇到黃桂蘭市政顧問，向其說明新校舍狀態，因空間有限，不適合蓋自立廚房，另非營利幼兒園的部分，因我們原有公幼，實在捨不得讓它退場，黃顧問也很支持學校，會協助我們向市府高層請託，在此讓同仁知道，這部分本人有在努力，自立廚房部分，已拜託五華國小，因他們學校場地較大，目前有點契機，細節再與五華國小細談。

(二)4月30日親師環境教育生態研習活動，鼓勵各位行政同仁踴躍參加，參加活動的同仁，本人贊助經費100元。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝大家參與家長日活動。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)關於國旅卡及請公傷假相關佐證資料，同仁若有疑問，可再請教人事主任。至大陸轉機要提出申請，請配合辦理，並事先詢問好相關配合事項。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：無

補校：

教導組：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)補三甲有位學生由紐西蘭轉來，請協助教育會考報名事宜。

(二)防災教育的部分，地震的逃難動線要讓學生知悉，才能緊急逃難。

(三)感謝世偉主任開學時，親自示範製作天燈，下學期開學時也可配合節令，請主任示範教學，成品非常不錯。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)幼兒園同步辦理家長日活動，家長對於我們幼兒園都非常支持和肯定。

(二)提醒幼生注意，如國中在進行段考、模擬考，請降低音量，以免影響學長姊考試。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，中午 11 時 25 分

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議議程表

106.3.13

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(106 年 2 月 8 日)及執行情形報告：

已於 106 年 2 月 13 日新北碧中總字第 1067510786 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：張世珍

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、3/13（本週四）全日為 105 學年度校務評鑑，為讓學生能了解本校所辦理的重要活動，請教學總輔四處室主任在 3/14（明天）中午前，依照組別將各處室辦理的重要活動傳給本人彙整。預計在 3/15（週三）班會時間發放給各班班長，向班上同學宣讀。
- 二、教務處預定在 3/14（明天）中午發放通知單給全校同仁，提醒校務評鑑相關事宜（主要是教學正常化、依課表上課等），各處室若有需提醒的事項，可於今天放學前告知本人，於通知單中一併提醒。
- 三、今天中午將召開校務評鑑工作小組第 3 次會議，主要議程為校務評鑑要進行教學簡報的 3 個領域模擬簡報。會後則接下去召開本學年第 3 次課發會，討論有關補考相關事宜。地點都在行政會議室，請上述 2 項會議的委員準時出席。
- 四、校務簡報要修正的處室，請在今天放學前將簡報傳給本人，或是在第 7 節後來電告知，謝謝！
- 五、接下來是有關校務評鑑的重要事項說明：
 - （一）校務評鑑各處室預備呈現之書面資料～請製作書背及封面目錄（需護貝）。
 - （二）校務評鑑實地訪談流程及工作分配表。
 - （三）校務評鑑分組訪談流程及工作人員一覽表。

新北市立碧華國中 105 學年度校務評鑑各處室書面資料一覽表

負責處室	配合向度	資料名稱及簡要說明
教務處	二	105 班級課表、教師課表 104-105 各領域教學研究會會議紀錄及簽到表 - 本土語成果 原住民族語認證、客語認證、原住民族語及客語上課資料 104-105 各領域段考試題、命題及審題檢核紀錄表 105 補救教學 學生參加意願調查表、補救教學工作小組會議紀錄、學生作業學習單
	三	103-104 語文競賽： 實施計畫、班級報名表、競賽題庫、評分表、選手名冊、競賽成績、得獎作品。 103-104 英語文競賽： 實施計畫、班級報名表、競賽題庫、評分表、選手名冊、競賽成績、得獎作品。 105 教學視導紀錄表 巡堂辦法、巡堂紀錄 - 不適任教師輔導紀錄 會議紀錄、巡堂觀察表、入班觀察表、學生問卷
學務處	一	- 導師會報資料(會議記錄、簽到表、提案單) - 教育部校園安全暨災害防救通報表(密件)：全校師生有關校園安全、性平、校園霸凌、藥物濫用等事件之通報表 - 校園霸凌因應輔導小組會議紀錄及簽到表(密件)：遇疑似校園霸凌事件時，召開校園霸凌因應輔導小組會議釐清事件及個案輔導事宜。 - 性平案件召開性平會會議紀錄及簽到表(密件)：遇疑似校園性平事件時，召開校園性別平等委員會釐清與調查事件及個案輔導事宜。 - 春暉小組輔導會議紀錄及簽到表(密件)：遇學生藥物濫用事件時，召開春暉小組輔導會議釐清事件及個案輔導事宜。 - 本校防制藥物濫用特定人員名冊(密件)：有事實認為有施用毒品嫌疑、中輟復學、曾違反毒品危害防制條例行為之學生提列為特定人員進行尿篩作業，預防學生藥物濫用。
	三	- 學生家庭聯絡簿 - 班會紀錄簿 - 導師班級經營計畫書 - 親師聯絡紀錄簿
	四	- 餐飲食品管理： 104 學年度中央餐廚學校驗收自主管理檢核表、105 學年度中央餐廚學校驗收自主管理檢核表、104 學年度校園販售食品自主管理檢核表、105 學年度校園販售食品自主管理檢核表。 - 健康促進： 104 學年度潔牙統計表、105 學年度潔牙統計表 - 校園霸凌因應輔導小組會議紀錄及簽到表(密件)：遇疑似校園霸凌事件時，召開校園霸凌因應輔導小組會議釐清事件及個案輔導事宜。

負責處室	配合向度	資料名稱及簡要說明
總務處	一	1.約聘僱與非編制人員年終評量委員會會議紀錄及簽到表 2.校務會議會議紀錄及簽到表 3.主管會議會議紀錄及簽到表 4.行政會議會議紀錄及簽到表
	六	無
	七	1.校務會議會議紀錄及簽到表 2.主管會議會議紀錄及簽到表 3.行政會議會議紀錄及簽到表
輔導處	五	1. 102-105 學年中輟追蹤檔案： 中輟通報表、中輟生追蹤簽到表、中輟人數統計表 2. 102-105 學年高關懷班課程檔案： 班級規範、課程表、學生點名簿、教室日誌、生命教育體驗活動報名表 3. 102-105 學年生命教育活動： (1) 教師節敬師感恩活動： 實施計畫、簽到表、成果照片 (2) 母親節感恩活動： 實施計畫、簽到表、成果照片 (3) 4Q 快樂成長班： 出缺席紀錄、成果照片 (4) 得勝者計劃課程： 相關資料、成果照片 (5) 飢餓十二活動： 實施計畫、成果照片 (6) 「愛老人·愛團圓」募款捐年菜活動： 成果照片 4. 102-105 學年教師輔導知研習： 相關資料、成果照片 5. 102-105 學年生涯發展教育工作執行委員會會議： 會議記錄、簽到表 6. 102-105 學年度轉出入登記表： 轉出、轉入清單 7. 102-105 學年度七年級智力測驗結果報告： 國民中學智力測驗更新版本校常模換算表 8. 102-105 學年度七年級語句完成測驗結果報告： 七年級語句完成測驗結果彙整表 9. 102-105 學年度八年級賴氏人格測驗結果報告： 八年級賴氏人格測驗班級登記表 10. 102-105 輔導刊物： 碧華心親子情、碧華輔訊、家長日手冊 11. IEP 個別化教育計畫 12. IGP 資優教育個別輔導計畫 13. 特殊教育推行委員會： 會議紀錄、簽到表 14. 數理資優班教材與評量：理化、數學、生物 15. 身障資源班教材與評量：國文、英文、數學

負責處室	配合向度	資料名稱及簡要說明
人事室	一	1.教師評審委員會會議紀錄及簽到表 2.教師成績考核委員會會議紀錄及簽到表 3.公務人員考績委員會暨甄審委員會會議紀錄及簽到表 4.約聘僱與非編制人員年終評量委員會會議紀錄及簽到表
	一	行政人員的專業證書或獲獎紀錄
	一	進用身心障礙者

新北市立碧華國中 105 學年度校務評鑑

實地訪評當日時程規劃與工作分配

一、事前準備

教務處：

1. 統整及規劃校務評鑑各項工作。
2. 擔任訪評助理聯絡窗口：訪評助理范悅音小姐～0986-135-457
3. 召開工作小組會議。
4. 統整學校簡報及教學簡報。
5. 彙整書面資料清單及電子檔案存檔。
6. 提供評鑑會場桌牌 20 個、5 部可上網電腦，製作分組訪談指引牌 5 個。
7. 彙整及製作評鑑委員手冊（校園地圖、行政人員和教師名冊及課表、學生名冊、家長及志工名冊）。
8. 通知及準備委員需學校補充之資料。

學務處：

1. 校園環境整理。
2. 提供學生名冊供分組訪談使用，需有年級、班級、座號、性別（評鑑委員手冊）。

總務處：

1. 提供開車委員交通指引，確認停車位。（有 2 位委員開車）
2. 依照委員、督學及訪評助理飲食需求代訂餐點。（早餐 40 元，午餐 80 元）
3. 準備各單位鑰匙與校園地圖（評鑑委員手冊）。
4. 提供家長名冊供分組訪談使用。（評鑑委員手冊）
5. 評鑑會場布置：簡報用電腦、茶水、音樂等，需於 3/15（週三）中午前布置完成。

輔導處：

1. 製作評鑑會場海報、門口歡迎海報、分組訪談會場標示。
2. 提供志工名冊供訪談分組使用。（評鑑委員手冊）

人事室：

1. 提供行政人員和教師名冊及課表供分組訪談使用。（評鑑委員手冊）

二、當日工作流程

時間	工作項目	主持人	學校配合事項說明	負責處室及準備物品
7:00 7:30	工作人員 準備就緒	各處室主任		請各處室檢視各項準備工作是否就緒。 備註： 有早到的同仁補休 1 小時
7:30 7:45	訪評委員 到校	受評學校	1. 受評學校請於一星期前與評鑑庶務工作小組事先聯絡，洽妥訪談流程、交通指引、停車位及教師抽籤報告等相關事宜。 2. 請根據提供之委員、督學、助理飲食習慣，準備早午餐。	1. a. 教務處：聯絡師大，確認訪談流程、委員交通指引、停車位需求及教師抽籤報告等相關事宜 b. 校長：視委員需求安排接送人選（原則不用） c. 總務處：安排委員停車事宜 2. 總務處：委員用餐準備（早、午餐）
7:45 8:20	訪評委員 行前會議	實地評鑑 小組 召集人	1. 學校請提供所有委員及督學校園地圖、行政人員名單、教師名單、學生名單（有年級、班級、座號、性別資訊即可）、學校課表、家長會/志工團名單。 2. 學校請根據委員勾選名單安排訪談事宜。 3. 評鑑委員列出學校需補充之文件，請學校準備。 4. 學校協助訪評助理儲存評鑑介紹檔於電腦中，準備單槍以備評鑑委員簡報用。 5. 評鑑委員行前會議期間，學校人員請離席。	1. 教務處彙整及製作評鑑委員手冊： 請各處室提供相關資料。 2. a. 人事室：行政人員訪談 b. 教務處：教師訪談 c. 學務處：學生訪談 d. 總務處、輔導處：家長訪談 3. 由教務處通知各處室準備。 4. 教務處 5. 略 地點：第二閱覽室

8:20 9:00	人員介紹 及學校簡 報	受評學校 校長、 實地評鑑 小組 召集人	1. 請學校在召集人簡報後，介紹處室主管與主要委員會代表。(最多 2 分半鐘) 2. 學校概況簡報與討論。(25-30 分鐘) 3. 問題澄清與意見交換。(5-10 分鐘) 4. 務必準時結束。	1. 校長、家長會長、各處室主任(幼兒園除外)、教師會理事長、教學組長及 3 位教學簡報報告教師，教務處協助與會者課務調整。 2. 教務處將學校簡報電子檔置於筆電中。報告人：校長。 3. 校長、各處室主任及教師會代表。 4. 略 地點：第二閱覽室
9:00 9:35	教學簡報	實地評鑑 小組 召集人、 抽中之學習 領域代表	1. 學校教學簡報檔請事先儲存於電腦中，簡報檔若未上傳，請提供書面資料，以利委員記錄。 2. 請先查閱教學簡報相關規定與說明(學校根據實地評鑑前所抽之 3 個學習領域或社群，由 1 位教師擔任代表進行報告及與委員問答與交換意見。各學習領域或社群說明 5-7 分鐘，8 分鐘鈴響時務必結束，所有領域簡報完畢後，保留約 10 分鐘的問答時間，若該域教師皆有課務，請協助調整課程。若該領域或社群無未兼行政之教師，經協調後可由行政人員代為報告。)	1. 教務處，教學簡報檔先放置筆電中。報告教師：伊瑩、士軒、玟秀。 2. 教務處，當場協助按鈴(慧君)，並調整報告教師之課務。 地點：第二閱覽室

9:35 10:20	參觀校園、 檢視 教學設備 與設施	受評學校 校長、 實地評鑑 小組 召集人	1. 請學校校長、總務主任陪同參觀校園環境、設施、圖書館、宿舍、專科教室、操場、學生活動中心、行政辦公室、保健室或健康中心等。 2. 學校請先備妥各空間 <u>鑰匙與校園地圖</u> 。 3. 學校請務必控制好路線與時間，以完成校園參觀。	1-2. 校長、總務處 3. 略 <u>地點：全校校園</u> 備註： 總務處事先安排路線，並備妥各空間 <u>鑰匙與校園地圖</u> （放置評鑑資料手冊中）。
10:20 11:00	查閱資料	受評學校行政 人員、 實地評鑑 小組 召集人	1. 本階段以查閱未能上傳之資料為主，已上傳之資料不需再展示。 2. 為便利委員確認資料，請仍準備 3-5 部電腦，備妥電子資料及網路，供委員上網查閱。 3. 請各處室派一名代表陪同，隨時回答委員相關問題，或代為聯絡，回答問題。 4. 若查閱資料會場與辦公室相隔較遠，相關佐證資料宜事先置於會場，以免往返時間影響委員資料查閱。	1. 各處室 2. 教務處備妥 5 部可上網之電腦。（志為） 3. 資料說明主要人員： 績效、校長領導：世玲 課程：慧君 教專：富美 學生事務、輔導：何歲 行政管理、校園：偉成 4. 略 <u>地點：第二閱覽室</u>

11:00 12:00	教學訪視	實地評鑑 小組 召集人	1. 在對班級教學低干擾情況下，進行實地教學觀察。 2. 請事先告知學校老師與學生，委員將於本節課隨機進班觀察。 3. 請事先告知學校老師與學生委員可能會檢視課程與教材內容。 4. 學校人員不需隨同進入教室。	1-3. 教務處 4. 略 備註： 1. 教學訪視路線： 九年級→七年級→八年級 2. 教務處事先會對全校師生進行校務評鑑相關事項宣導。
12:00 12:50	午餐與 校長訪談	訪評委員	1. 請各校代辦午餐(每人份80元)共7人(含督學)並注意掌握用餐時間。 2. 請校長單獨參與用餐，進行校長訪談。學校其他人員與家長不需陪同。 3. 建議校長事前先用餐，若來不及事前用餐，亦可與評鑑委員共同用餐。	1. 總務處 2、3. 校長 地點：第二閱覽室 備註： 1. 總務處準備會場所需餐點、音樂等。 2. 學務處負責學生動態成果展示。

12:50 13:00	分組座談 籌備		訪評委員	1. 準備分組座談場地與人員。 2. 引導委員移動至訪談場地。	1. 各處室 <u>通知人員</u> ： 行政職員：先琴、瓊曼、宜蓁 教師：珮茶、麗香、明宏 學生：裕霖、銘輝、展旭 家長：勝昱、彥穎、玲芬 <u>集合地點</u> ：校長室前走廊 <u>引導人員</u> ： (1)美術教室：力豪 (2)教師會辦公室：家羚 (3)家長會辦公室：秀月 (4)行政會議室：又瑄 (5)資優班生物實驗室：碧珠 2. 績效、校長領導：世玲 課程：慧君 教專：富美 學生事務、輔導：何歲 行政管理、校園：偉成
13:00 13:35	分組 座談	行政職員	訪評委員	1. 與校長外之單位主管、職員工(含臨時人員)座談。 2. 36 班以下請準備 3 個空間，37 班以上請準備 5 個空間。 3. 請勿錄音，非訪談對象請離場。	1-3. 人事室 備註： 請於 12：50 前集合完畢
13:35 14:10		教師	訪評委員	1. 與教師座談。 2. 36 班以下請準備 3 個空間，37 班以上請準備 5 個空間。 3. 請勿錄音，非訪談對象請離場。	1-3. 教務處 備註： 請於 13：25 前集合完畢
14:10 14:45		學生	訪評委員	1. 與學生座談。 2. 36 班以下請準備 3 個空間，37 班以上請準備 5 個空間。 3. 請勿錄音，非訪談對象請離場。	1-3. 學務處 備註： 請於 14：00 前集合完畢

14:45 15:20		家長	訪評委員	1. 與家長座談。 2. 36 班以下請準備 3 個空間，37 班以上請準備 5 個空間。	1-3. 總務處、輔導處 備註： 請於 14：35 前集合完畢
15:20 16:20	評鑑委員 討論會議 (時間可 彈性增減)		實地評鑑 小組召集 人	1. 請準備一獨立空間，供委員進行討論。 2. 委員討論中，學校人員請離席。	1. 教務處 2. 略 <u>地點：第二閱覽室</u>
16:20 16:50	綜合座談		實地評鑑 小組召集 人、 受評學校 校長	1. 問題澄清 2. 請學校各相關主管列席，亦歡迎教師代表、家長代表列席。 3. 委員提出之學校評鑑相關問題，歡迎學校代表說明，請勿放棄說明機會。	1-3. 校長、各處室主任、教師會理事長與家長會長 <u>地點：第二閱覽室</u>
16:50 16:55	程序確認		實地評鑑 小組召集 人、 受評學校 校長	1. 學校校長填寫評鑑程序意見書。 2. 學校校長針對本日評鑑有意見處提出討論。	1-2. 校長 <u>地點：第二閱覽室</u>
16:55 17:15	結束會議 (時間可 彈性增減)		實地評鑑 小組召集 人	1. 請準備一獨立空間，供委員討論。 2. 委員討論中，學校人員請離席。	1-2. 教務處 <u>地點：第二閱覽室</u>
17:15	評鑑委員 離校		受評學校 校長、 實地評鑑 小組召集 人	受評學校請於一星期前與評鑑庶務工作小組事先聯絡，洽妥回程交通指引、接送時間與地點。	a. 教務處：聯絡師大，了解委員交通需求 b. 校長：視委員需求安排接送人選
17:15 ???	各處室初 步收拾整 理		各處室主任		請各處室初步完成重要物品收拾，其他書面資料等可於次日再收拾。 備註： 有留下協助的同仁補休 1 小時

新北市立碧華國民中學 105 學年度校務評鑑分組訪談流程及工作人員一覽表

組別 項目	行政職員	教 師	學 生	家 長 (含志工)
聯絡人員	先琴、瓊曼、宜蓁 (通知受訪人員帶紙筆)	珮棻、麗香、明宏 (通知受訪人員帶紙筆)	裕霖、銘輝、展旭 (通知受訪人員帶紙筆)	玲芬、勝昱、彥穎 (通知受訪人員帶紙筆)
集合時間	12:50 以前	13:25 以前	14:00 以前	14:35 以前
集合地點	校長室前走廊	校長室前走廊	校長室前走廊	校長室前走廊
指引人員 及 訪談地點	1. 力豪：美術教室 2. 家羚：教師會辦公室 3. 秀月：家長會辦公室 4. 又瑄：行政會議室 5. 碧珠：資優班生物實驗室 (確認訪談雙方皆就定位)	1. 力豪：美術教室 2. 家羚：教師會辦公室 3. 秀月：家長會辦公室 4. 又瑄：行政會議室 5. 碧珠：資優班生物實驗室 (確認訪談雙方皆就定位)	1. 力豪：美術教室 2. 家羚：教師會辦公室 3. 秀月：家長會辦公室 4. 又瑄：行政會議室 5. 碧珠：資優班生物實驗室 (確認訪談雙方皆就定位)	1. 力豪：美術教室 2. 家羚：教師會辦公室 3. 秀月：家長會辦公室 4. 又瑄：行政會議室 5. 碧珠：資優班生物實驗室 (確認訪談雙方皆就定位)
訪談時間	13:00~13:35	13:35~14:10	14:10~14:45	14:45~15:20
被訪談 人員名單	依委員勾選之 行政人員名單	依委員勾選之 教師名單	依委員勾選之 學生名單	依委員勾選之 家長名單

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、105 學年度新北市西區英語演說及作文競賽已於 3 月 4 日(六)辦理，恭喜 902 許致瑋同學榮獲作文比賽特優，感謝林唯斯老師的指導、陳力豪幹事帶隊參賽；也感謝家長會補助車資餐費，讓活動順利進行。
- 二、3 月份已完成兩場教學觀摩，感謝兩位老師：
(一)3/6(一)英語領域:黃教耘老師
(二)3/9(四)綜合領域:李乃佳老師
- 三、3/13 12:50 召開 105 學年度第 4 次課程發展委員會，討論的議題已公告於校網，請自行下載參閱。
- 四、3/14 發下 105 學年度校內語文競賽報名表，並鼓勵學生踴躍參加。
- 五、公告 2 月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 2 學期 2 月份教學巡堂表

	週次 姓名	1 2/13-2/18	2 2/20-2-/24	巡堂次數
1	張世玲	2	3	5
2	趙慧君	2	2	4
3	黃珮綦			0
4	李麗香	1	1	2
5	謝志為	2	1	3
6	黃何歲	2		2
7	陳音汝	1		1
8	黃銘輝			0
9	陳裕霖		2	2
10	劉展旭	2	1	3
11	李偉成		2	2
12	許富美	1	1	2
13	蔡昀君	1	1	2
14	黃鈺涵		1	1
15	林玲芬	1	1	2
16	林世偉			0
17	程靖惠		1	1

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮蓁

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、註冊組已完成「國中教育會考」、「藝才班」、「科學班」、「新北市專業群科甄選入學」等報名事宜。感謝各處室協助完成相關報名作業。
- 二、3/8（三）中午 12：30 已召開特殊展能學生受獎評選委員會第 1 次會議。3/13（一）至 3/20（一）為報名審件時間，請各處室同仁協助學生完成各項比賽獎狀認證。預計 4/12（三）中午 12：30 於 2 樓行政會議室召開第 2 次會議決定特殊展能市長獎獲獎名單，請相關人員準時參加。
- 三、第八節課後輔導將於 3/13（一）開始上課，共開 3 個班，課輔七使用 3 樓語言教室；課輔八使用綜合教室 5；課輔九使用綜合教室 3，將由教務處同仁負責點名事宜。
- 四、註冊組已於 3/10（上週五）召開臺北市專業群科甄選入學報名作業說明會，3/22（三）將進行校內報名。3/21（二）將公告新北市專業群科進入第 2 階段名單，3/22（三）將進行第 2 階段術科測驗校內報名。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：李麗香

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、感謝輔導許主任協助 3 月份心靈導讀，4 月心靈導讀請教務張主任協助中心德目是禮貌。
- 二、配合第一次段考印製試卷，油印室 3/17(五)~3/22(三)暫停開放。
- 三、因應第一次段考英聽播放，3/15 (三) 中午 12 點將進行英文聽力聯播測試，請學務處暫停播放午餐音樂 10 分鐘。
- 四、配合 4 月 23 日世界閱讀日舉辦活動:4 月 10~14 日為期一周的書展、書展學習單有獎徵答、圖畫圖畫藏書票、心靈導讀後心得與好讀剪報作品展出，地點於文化走廊，若各組有相關課程或活動需在此進行，麻煩另覓地點，並請事先通知相關教師，謝謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：謝志為

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

一、意見信箱 1 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	導護老師工作問題	已回覆	學務處	2017/02/24

二、近日有不少機關和學校被要求支付 3 個比特幣(合台幣約 10 萬)，不然就摧毀電腦檔案，請各位行政同仁平日做好資料備份工作。

三、教務處斥資萬餘元添購外接光碟機供班級使用，並預計於 5 月份更新班級投影機，提升本校教學品質。

四、請同仁在校網刊登公告訊息時，注意**公告期限之設定**，另外請資訊組置頂之訊息也請注意期限並通知取消置頂。

五、依教育局來函指示請各處室之電腦要安裝自由軟體(open office)。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：陳音汝

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、本校合唱團、絲竹團、直笛團參加全國學生音樂比賽榮獲優等，感謝劉佳俐老師、周佳玲老師、邱敬雯老師的帶隊與指導，也預祝接下來的國樂團和打擊團也有亮眼成績。
- 二、3 月 15 日(星期三)第七節課將進行全校防震防災影片宣導，之後將進行教室內的就地掩護。
- 三、3 月 18 日(星期六)歌仔戲社團將於大愛護理之家進行世代志工服務學習，感謝陳珮玲老師的帶隊與指導。
- 四、3 月 24 日(星期五)下午，馬來西亞麻坡中化中學華樂團蒞校與本校國樂團進行交流活動。
- 五、3 月 29 日(星期三)將進行八年級隔宿露營場勘，確定參與人員名單後，請教學組協助課務公假排代。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：劉展旭 日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、三月份綠色葉片已提報 1 件，1 件通過， 105 學年度下學期共計通過 6 片葉片，感謝訓育組長提供環境教育資料。
- 二、二月份違反菸害防制法，本校函送衛生局學生數 10 人，感謝生教組長積極查緝學生吸菸。
- 三、一月份違反菸害防制法，衛生局通知實施戒菸教育學生數 3 人，3/6~8 日已完成法定戒菸教育三小時，感謝護理師許巧芬、詹蕙瑛協助戒菸教育。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：陳裕霖 日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、3/20(一)下午 16:30 至 17:30 配合校安室進行校外聯巡。
- 二、3/7(二)起，每週二和週四下午 16:30-17:30 會有五華國小學生到校參與網球訓練，學生會配戴識別證，以便警衛室辨識。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、體育組預計於 3/22 日辦理七、八年級跳繩比賽，比賽時間為七年級第六節、八年級第五節。
- 二、106 新北市班際拔河比賽 4/7 日於新莊體育場舉行，由 904 班同學代表參賽，目前已利用時間進行相關集訓工作。
- 三、撞球隊報名 3/14~3/15 的 106 年全國中等學校撞球聯賽北區選拔賽個人賽以及團體賽。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：健康中心

報告人：詹蕙瑛

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、全校 7、8、9 年級身高、體重、視力已於上週測量完畢，目前建檔中。
- 二、國內禽流感疫情，在此簡易說明禽流感病毒，病毒主要感染對象為禽鳥類動物（ex:H5N6、H7N9 等），皆屬於 A 型流感病毒，一旦感染人類，即統稱為「新型 A 型流感」。預防禽流感請遵守 5 要 6 不防疫原則，注意要熟食及勤洗手，不食生蛋，不接觸及不餵食禽鳥等。
- 三、目前是諾羅病毒(病毒性腸胃炎)好發季節，近來也有上升趨勢，請同仁注意飲食清潔、熟食及勤洗手，生病時落實在家休息等防疫措施。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任 報告人：李偉成 日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、101-105 年用電節省 11.29%，用水節省 62.55%，感謝大家配合並持續努力。
- 二、本校工友葉先生及黃先生已於 1 月 16 退休，除於 1 月聘任紀雯蘭小姐接任外，另一缺額也於上月聘任張復民先生接任。
- 三、家長會於上週四召開家長委員會議，並預定於 4/30（日）辦理親師環境教育生態研習活動，歡迎全體夥伴共襄盛舉。

新北市立碧華國民中學 105 學年度親師環境教育生態研習活動

一、主辦單位：碧華國中家長會

二、協辦單位：碧華國中總務處

三、活動名稱：家長會親師研習活動宜蘭生態之旅

四、活動日期：106 年 4 月 30 日（星期日）

五、活動地點：宜蘭

六、活動內容：

時 間	林美石磐步道、羅東林業文化園區、蔥仔寮~蔥油餅 DIY、南方澳小鎮+內埤海灘
06:30~07:00	06:30 碧華國中集合；07:00 準時出發…
07:00~08:30	公路風光→車上卡拉 OK、電影院；中途休息站小憩…
08:30~09:30	前往~礁溪林美石磐步道芬多精之旅 步道 450m 處為一 U 型峽谷地形，下臨水圳遺跡與得子口溪，景觀壯麗，有「宜蘭的小太魯閣」美稱。
10:20~11:20	前往~羅東林業文化園區懷舊之旅 太平山代木事業興盛時期，是羅東地區木材集散之地。
11:40~13:00	午餐安排~ 羅東駿懷舊餐廳享用風味午餐…
13:30~15:00	前往~蔥仔寮體驗農場~採蔥(不可帶走)+蔥油餅 DIY 體驗 來宜蘭縣三星鄉蔥仔寮體驗農場，體驗作客三星農村一日農夫的生活！
15:30~17:00	前往~南方澳漁村+內埤海灣風景區參觀 南方澳為東台灣面積最大的陸連島，因外海黑潮流經此處，漁獲量相當豐富的魚場，台灣三大漁場之一… 【內埤海灣風景區】地理位置背山面洋，在此欣賞旭日東昇，弄潮聽濤。沙灘和小山丘相互對望成美景… ※部落客推薦~宜蘭最美海岸景觀…
18:00~19:00	晚餐安排~ 礁溪玉田小棧餐廳享用豐盛晚餐…
20:30~	返回三重；快樂賦歸

七、費用：教職員工及退休教師每人收費 500 元、教職員工及退休教師家屬每人收費 1,000 元。

八、報名：自即日起至 4 月 27 日（四），請向總務處 吳彥穎助理報名繳費，一輛遊覽車，名額有限，先登記者優先、請踴躍報名，額滿為止。

九、聯絡人：家長會秘書李偉成主任、幹事吳彥穎助理 02-29851121 轉 101

家長會 誠摯邀請您！

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、有關本校各樓層廁所之求救鈴已陸續更換完成、忠孝樓及和平樓 1 樓走廊重新粉刷及簡易修繕工程。
- 二、本校於 106 年 3 月 10 日召開「七、八、九導辦公室及圖書館影印機裝設會議」期決議內容：「自 106 年 4 月 1 日起至 12 月 31 日止，每位老師有 300 張額度，超過 300 張酌收 1 張 1 元整，在教務處、學務處、輔導處及總務處 4 台影印機影印，設置 1 組密碼及登記表，由老師自行登記張數。」
- 三、有關本校 106 年度「校舍遷校新建工程」進度說明：
 - (1)106 年 1 月 26 日邱永章建築師事務所提出修正本校「校舍遷校新建工程」校園規劃設計審議（規劃部份）報告書（修正版）。
 - (2) 106 年 2 月 10 日本校函報「校舍遷校新建工程」校園規劃設計審議（規劃部份）報告書（定稿本）。
 - (3)106 年 3 月 8 日教育局新北教工環字第 1060273977 號函請修正內容：「…（一）自立廚房部分：…。（二）幼兒園部分…」已將上開公文傳真予邱永章建築師事務所，並函請該所儘速將上開函修正內容送本校後再函覆教育局，期能於 4 月 21 日納入校園規劃設計審議（設計部分）。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

一、本學期各項代收費用，目前收費情形如下：

- 1、七年級校外教學活動實收 276 人，金額 270,480 元。
- 2、八年級校外教學活動應收 361 人，實收 145 人，金額 316,100 元。
- 3、代收代辦費應收 1143 人，實收 611 人，金額 567,903 元。
- 4、第 8 節課後輔導費應收 73 人，實收 44 人，金額 63,144 元。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、106 年 1 月公文處理績效，100%依限辦結，獲得藍星，感謝同仁合作達標。
- 二、感謝資訊組協助在校網建置會議紀錄專區，爾後行政會議、校務會議會議紀錄及通過法案均會上傳校網，同仁可自行上網查閱。會後請同仁將書面報告電子檔寄至文書組信箱。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：許富美

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、上週五(3/10)晚上的家長日活動，感謝各班導師、同學、各處室的協助，以及親職講座各處室主任和家長會夥伴的蒞臨參加，讓活動圓滿完成。
- 二、本週四(3/16)校務評鑑參加家長及志工訪談名單已確認，參加人數為志工：12 人（志工大隊 7 人、午餐約會志工 5 人）、特教家長 4 人（資優班 3 人、資源班 1 人），志工及特教家長參加名單已交給總務處製作名牌。資料組目前也正在回收各班導師 B 表及生涯輔導紀錄手冊，以供訪視當天委員查閱。
- 三、3/22（三）第五～七節將辦理國小特教新生轉銜會議，地點在行政會議室，共有四個國小師生及家長參加。
- 四、高關懷訪視原訂 3/2(四)延至 4/27(四)，屆時請相關處室提供訪視資料。
- 五、友善校園學生事務與輔導工作執行情形訪視於 3/31(五)前要寄送資料進行書面審查，輔導組請相關處室協助自評及提供各項指標的佐證資料。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會報書面報告

報告單位：輔導處輔導組 報告人：蔡昀君(主任代理報告) 日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、原訂 3/2 (四) 9:00-12:00 進行高關懷訪視，因適逢教育局辦理樂活教育月，改期至 4/27 (四) 9:00-12:00，近期將發放開會通知，請相關人員準時與會，另請相關人員提供所需資料。
- 二、教育局來函，為辦理「友善校園學生事務與輔導工作 105 學年度執行情形訪視表」書面審查，請各校於 3/31 (五) 前完成相關資料寄送，請相關人員協助提供所需資料，並於 3/27 (一) 前將資料影本交至輔導組，以利輔導組後續資料彙整工作順利，並於期限內完成寄送。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、105 學年度新北市國中技藝教育競賽 910 班黃紀樺同學獲得設計職群-電腦繪圖主題佳作名次。
- 二、3/10（五）晚上已完成家長日活動，感謝各處室協助相關工作，近日彙整家長建議事項後，會陳各處室協助回覆。
- 三、3/29（三）適逢段考，九年級技藝班停課壹次。
- 四、3/1（三）第六節的畢業生適性入學宣導、第七節的九年級社區高中宣導與七、八年級的適性輔導列車影片觀賞已順利完成，感謝設備組、事務組、訓育組及生教組的協助，彙整相關成果後將呈報教育局。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處特教組

報告人：黃鈺涵

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、特殊教育推行委員會已於 3 月 7 日(二)順利完成，感謝委員們的參與。
- 二、七、八年年級家長座談會暨八年級 IGP 已於 3 月 9 日(四)順利完成，感謝老師與家長們的參與。
- 三、身障類資源班九年級學生共 13 人報名新北市身心障礙學生適性輔導安置，5 人報名綜合職能班，8 人報名一般類科，感謝資源班教師協助辦理相關作業。
- 四、九年級數理資優班同學，有 2 位報名建中科學班，1 位報名附中科學班，感謝資優班教師協助辦理相關作業。
- 五、數理資優班學生將於 3 月 15 日(三)下午至東吳大學進行專題講座，演講教授為陳秋民教授，演講主題為生活中的物理。
- 六、3 月 30 日(四)下午將帶數理資優班學生與高關懷學生至福營國中的創客中心體驗製作液壓手臂。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告		
報告單位：人事室	報告人：袁先琴	日期：106 年 3 月 13 日
報告事項： 一、「國民旅遊卡」最新Q&A載於人事行政總處本總處網站及國民旅遊卡網站最新消息項下，原則上旅宿業、台高鐵等都可以核銷，僅取消倍數給與。 二、公務人員於上下班途中發生交通事故，無公務人員撫卹法施行細則第12條所定交通違規情事，得由服務機關覈實核給公假；所稱上下班途中之認定，依同細則第10條相關規定認定之，請查照。 三、行政院大陸委員會函以，公務員及特定身分人員赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，自 106 年 1 月 26 日起均須於赴陸前申請許可或報准，請轉知所屬同仁遵循。		

附件

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告		
報告單位：會計室	報告人：王瓊曼	日期：106 年 3 月 13 日
報告事項： 一、新北市政府主計處推動「友善報支環境」，如經費核銷案件退件 1 次為原則、印刷不用檢附樣章、便當不附名單等，若對核銷經費有疑慮歡迎到會計室洽詢，或上新北市政府主計處網站中經費報支專區參考相關資料。		

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：林世偉

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

一、3 月 24 日晚上三民高中及三重高中將到校進行招生宣導。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：程靖惠

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

一、本學期補校學生平安保險投保名冊作業已於 3/6(一)上傳至三商美邦人壽保險公司。

二、預定三月底準備招生工作事宜，四月份至國小補校進行招生宣導。

三、因應本月份為補校防震防災教育月，補校將於 3/31(五)晚上進行防震教育宣導。

新北市立碧華國中 105 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園主任

報告人：林美玲

日期：106 年 3 月 13 日

報告事項：

- 一、本園 3/4 的家長會順利完成，家長對於園方的教學及保育都給予高度的肯定。感謝校長的蒞臨給予我們勉勵及支持。
- 二、目前幼兒園正在進行幼生各項補助申請，並於 3/28 將相關資料送教育局審查。
- 三、預定於 3/30 進行教保人員的第二次平時考核會議。
- 四、本園預定 3/31 舉辦兒童節慶祝活動，感謝校長當天將到幼兒園進行兒童節禮物贈送活動，本次兒童節挑選的禮物為益智性玩具「跳棋」，並於 3/9 將採購的禮品送檢，以確保其品質及安全性。