

新北市立碧華國民中學



105 學年度第 1 學期

9 月份行政會議

會議紀錄

105 年 9 月 5 日

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：105 年 9 月 5 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告：

已於 105 年 8 月 5 日新北碧中總字第 1057505127 號簽送達，
確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

(一) 前言

權責相符的領導藝術

找到「應為」且「可為」的支點

~信心、能力、團隊

(二) 叮嚀與期許

1. 學校基本資料表彙整及校網訊息更新

2. 家長日準備(環境布置、任務分工)

3. 學生權益的維護~特別是社會福利

4. 新建校舍說明會之進行

5. 處務會議應定期召開並完成紀錄陳核

6. 洞察機先，及時尋求支援與協助~

以接送委員與老花眼鏡為例

7. 多一些思考，少一些錯誤

(三) 環保參訪心得分享

與同仁分享，參加環保局所舉辦的參訪活動，增長本人環保知識，俾利規劃新校舍，那天我們到三峡的碳中和樂園參訪，因為它用碳中和的方式，讓環保局的掩埋場，變得非常乾淨，被當地社區的民眾所接受。另外去參觀一處社區的綠屋頂，綠屋頂在我們的新建校舍工程中，是很重要的，要把它考慮進去，是綠建

築的一部分。另去新北市樹林區，看了一個全國最乾淨的社區，位於樹林國小附近的樹興里，花木植栽，都找人認養，落實垃圾不落地，並做堆肥處理，實際上我們去看現場，覺得他們做得真的很好，與同仁分享之。

(四) 本月校長公務行程暨重要行事

- ◎9/01 環保參訪活動
- ◎9/02 補校開學典禮
- ◎9/05 行政會議、新建校舍規劃會議
- ◎9/06~07 校長教學領導初階人員培育工作坊
- ◎9/07~08 數資班家長座談會
- ◎9/09 校長培力研習
- ◎9/10 家長日
- ◎9/12 三重區語文競賽
- ◎9/13~14 校長教學領導初階人員培育工作坊
聯合報公益寫作班頒贈感謝狀
- ◎9/19 主管會議
- ◎9/21 防災防震演練、聯合報公益寫作班開課
- ◎9/23 區務會議
- ◎9/24~25 志工研習、國樂團演出(淨因關懷協會)
- ◎9/27 專輔行政督導
- ◎9/28 教師節感恩活動
- ◎9/30 新北市語文競賽
- ※10 月份行政會議 10/3(一)

(五) 感恩與祝福

感謝一起耕耘的行政夥伴，並恭喜馨儀老師喜獲千金。

(六) 其它提醒事項：

1. 昨天在民視看到「公益臺灣、優質教育」節目，因為臺北和臺南市爆退休潮，校長的辦學和領導議題，再度被討論，提到校長「有責無權，赤手空拳，委屈求

全」，權責其實應該是相符的，各位在自己的位置上，要找到應為而可為的支點，應該做，且可以做的支點，來支撐我們，在行政領導上的一些作為，校長所帶領的行政團隊是很優秀的，相信不會發生，有責無權，赤手空拳，委屈求全的事。所有的行政同仁，一起為學校努力都有多年的時間，我們應該有足夠的信心，也有足夠的能力，是一個強而有力的團隊，可以來處理這樣的問題。

2. 原則上，本人信任所有處室主任在充分授權的情況之下，尊重主任的作為，主任有決策的代理權。但校長的權，不要輕易忽略，校長蓋的章，不可輕易塗掉，是很不禮貌的行為，這要特別提醒。
3. 發文時，請記得校對，勿將受文者的名字打錯。
4. 如果沒有校長的同意，不要任意把報表送出，這是權責問題，急件公文，必須請代理人決行，可透過 line 或打電話，或回來時再報告，即便十萬火急，千萬不要自己就決行出去，因為有時候會發生錯誤，這是權責相符的部分，請自己掌握，找到一個應為和可為的支點，請記得我的提醒。
5. 最近換了新的督學，學校的基本資料表，要給督學參考，學校基本資料表的彙整，感謝教務處協助，已經從各位主任那邊蒐集完畢。
6. 每一年新學期開始，請更新校網的訊息。
7. 家長日的準備，包括環境的準備和任務分工，請在導師會議時，特別提醒導師，在 9 月 10 日之前，先把教室做簡單的布置，不要讓後面整片牆，都是空的。公共空間的部分，請相關處室在 9 月 10 日前將海報完成更新。另任務分工的部分，富美主任如果有需要其他同仁協助，請提出來，要以最好的準備迎接家長到校。
8. 特別叮嚀學生權利的維護，衛生組發放早餐券，廣播

學生3次沒到，就要取消學生早餐券的福利補助，應該要有更積極的作為，可以詢問導師該同學的狀況，不可以把他的補助取消，特別提醒同仁，我們沒有權利去取消學生的社會福利補助。

9. 新建校舍說明會的進行，感謝總務處在校務會議的安排。9月5日內部規劃會議，請同仁參加討論。9月10日家長日當天，針對家長的部分做說明。

10. 處務會議請定時召開，並完成會議紀錄和陳核。

11. 提醒大家洞察機先，及時尋求支援與協助，譬如說：暑假召開建築師甄選的時候，當天有一位委員，要求我們事務組長當天要接送，要思考當天你是否還有更重要的任務？提醒大家，當有重要任務時，記得尋求支援。做事要衡量輕重，以比較大的影響來考慮，遇到事情時，權衡影響的大小，來決定該怎麼做，才是最恰當的。另提供委員老花眼鏡的服務，使其順利完成審查工作。服務的好與不好，細心與不細心，是有落差的。

12. 多一些思考，少一些錯誤為例，我校長班的同學，傳了一張某校新生的班級，在門口貼了一張海報，上面寫了孝男000，孝女000，原本老師是好意，要讓大家趕快認識新生，但是因為老師排列的疏忽，班級後接性別，才造成這起烏龍，與大家分享，盼記取前車之鑑，避免重蹈覆轍，勿因不仔細，而產生錯誤。

13. 活動拍照要拍攝重點，應拍攝主體或設計畫面。

14. 落實職務代理人制度，確實交辦代理工作。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)歡迎教務處新幹事陳力豪先生，應用外語系畢業，目前在政大圖檔所進修碩士課程，歡迎他加入我們的行列。
- (二)學生繳費的部分，若有未繳費者，應詢問導師，了解學生狀況，如果是因低收入戶，經濟困難，而無法繳納，請代為協助解決，不可懲罰學生。
- (三)意見信箱有兩則，均已回信，一則是好的、肯定的，是新生的家長，反應在打掃時間時，學校播放古典音樂，學生返家回饋，家長覺得這樣很好，透過有氣質的音樂，教化孩子成為有氣質的學生，有一個優質的校園，感謝透過意見信箱，向我們反應。另有一位家長向議員反應，因為孩子座位被排到太後面看不到的問題，家長忽略了可以直接溝通的管道，其實可以直接向校方反應。另外是家長寫信給教育局，要提醒學校，不可以叫他的小孩買講義和小孩早上起不來的問題，這樣直接反應到教育局的處理方式，實在很不好。
- (四)關於校務評鑑，請做好準備，其實大家平日的努力或是準備工作，都已就緒，屆時請呈現出該呈現的內容，這是行政業務的部分。導師和老師的教學檔案和班會紀錄簿的部分，請何歲主任在導師會報時提醒，一是教室布置，一是班級經營計畫書，時程請學務處本權責，和老師溝通，在校務評鑑前做好準備。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：詳書面資料

健康中心：詳如書面資料

學務主任：詳書面資料

●主席裁示：

- (一)會議的時間，如果本人不在，請學務主任代為主持。如需要溝通協調的，會前請事先處理。
- (二)交通安全實地訪視評鑑時程，時間在4~6月間，眼下我們要遷校，有很多硬體設備，沒有辦法改善，委員希望在校門口、家長接送區做一個規劃和調整，還有交通號誌的部分，屆時再依經費補助的情形，再做改善，不過交通動線的部分，在新校舍規劃的時候，要考量進去，譬如說人車分道的部分，本校最危險的是人車沒有分道。提醒同仁進入校門，一定要減速，希望不要有任何事故發生。
- (三)國樂團接受到很多團體的邀約，9~12月份，每個月都有活動，9月25日是淨因關懷協會的邀請，到蘆洲捷運站，10月份是三蘆音樂會，11月份是新北市的比賽，12月份是教育局舉辦的志工表揚大會之演出，請與承辦單位做好聯繫的工作。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

- (一)感謝大家在公文上的配合，是大家所努力的成果，另感謝文書組提醒校長決行公文，急件公文可請主任代為決行，決行之前，先告知校長。
- (二)請持續四省計畫的推動。北極真武廟的用水問題，請主任和事務組長拜訪主委，禮貌上詢問，最近供水有無不正常的狀況，提醒未來遷校時，財政局會收回校地，屆時用水，是否還是這樣的模式，提醒廟方預做準備。
- (三)家長日的部分，會長提供全體的教職員工一個餐盒，會在餐盒中放一個蛋黃酥或小月餅，希望老師拿到時，感覺到禮輕情意重，感謝彥穎、偉成主任和會長的協助。
- (四)家長會長的母親仍在住院中，原本會長要推辭續任會長，

但本人覺得家長會推動順暢，仍請會長留任，如果有會議會長不能到時，副會長也能代理，不會受到影響。另家長會的執行秘書和幹事，仍請偉成主任和彥穎繼續留任，會長非常肯定偉成主任的執行和溝通能力，另外彥穎也表現得非常優秀。

- 總務主任補充報告：家長會班級代表每班選出兩名，之前有每班家長會的制度，選舉表件已交由輔導處，在 9 月 10 日家長日當天選出兩位代表，在下週二前，請導師把名單交回總務處。預計在 9 月 22 日左右，舉行第一次家長代表大會。

- (五)如果確定 9 月 22 日召開家長代表大會，選出會長，請通知各處室主任，當晚留下協助。衛生組提到垃圾袋經費不足，可預估今年所需經費，並由前五福里長捐贈的經費中支用，請利用處務會議時，討論各班的垃圾袋費用支出，如何善用和適時給予，如果有需要，可在家長大會時提出。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

- 主席裁示：

- (一)家長日的分工，感謝玲芬組長的報告，依照往例，辦理相關的工作，經統計有 403 位家長，會在家長日至學校和老師晤談，人數眾多，指揮停車問題，請總務處事先協調和規劃。

- (二)數理資優班的甄試，請鼓勵七年級的同學，踴躍報名參加。

- (三)性平宣導，在七年級的部分，要注意宣導男女的分際。

人事室：詳如書面資料

- 主席裁示：

- (一)感謝先琴主任報告，退休金優惠利息有 18%和沒有 18%之前因後果，9 月 3 日的軍公教年金改革遊行，如果有去參

加，是要去表達訴求，主題是要支持的，我們並沒有反對改革，但是不能用污名化的方式污衊我們。感謝人事主任，在會議上釋出提醒和關心，並身體力行，以公務人員的身分到達現場去做聲援。

(二)國旅卡和不酒駕的部分，請大家多配合。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)內部控制的部分，請依照規定執行上級的交辦任務，並控制教學品質和經費的運用。會計室在簽核內部控制的時
候，用簽稿並陳的格式，格式是正確的，請參考。

(二)瓊曼主任奉派去八里幼兒園兼辦會計業務，需要和主任討論或核章，可把握時間，佐理員宜慕會協助處理。

補校：

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)謝謝補校同仁的辛勞，我們學校目前年齡最小的，有3歲，最老的，有81歲，應注意到我們學校有老人、幼兒，人數最多的是國中生，有各年齡層的需求，關於補校晚上關燈的時間，主任請再提醒同仁一下，請警衛先生再留意。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)謝謝美玲主任，以她豐富的經驗，應該可以帶領幼兒園，朝向卓越創新的目標來努力。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，中午12時

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 1 學期

9 月份行政會議議程表

105.9.5

一、主席（校長）報告

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、主席結論暨指示事項

四、確認上次會議紀錄(105.8.1)及決議事項報告：

已於 105 年 8 月 5 日新北碧中總字第 1057505127 號簽送達，確定備查。

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處

報告人：張世珍

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

1. 105 學年度教師專業發展評鑑，教專中心預計在 10 月份辦理行政研習，校內也將依照規定，召開推動小組會議及進行各項實作觀察活動。
2. 105 學年度本校接受校務評鑑的日期為 106.3.16，請各處先將要上傳的資料準備好，待校務評鑑平台開放後，再將資料上傳到平台。
3. 感謝各處室提供 105 學年度本校基本資料，目前本人已將資料彙整完畢，待校長核示後，即可寄給督學備查。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：教學組

報告人：趙慧君

日期：105 年 09 月 05 日

報告事項：

- 一、開學一周，教學組目前已處理黃馨儀教師一個月請假課務，林鴻成教師、鍾玉如教師各請假一個禮拜等排代，懇請各組行政兼職教師多支持教學組排代的安排。
- 二、若有公假派代需求，請務必在公文當中註明清楚日期、時段(上午、下午、一天)、人員，俾利排代業務順利進行；因為取消派代同樣需要花費心力去通知相關老師，因此請各組在會出公假排代公文給教學組之前，務必跟處室主任充分討論，感謝各位的配合。
- 三、9/12(一)本校參加 105 學年度語文競賽，9/8 12:30 在行政會議室請校長跟所有參賽人員勉勵。
- 四、9/28(三)中午召開課程發展委員會，若各組有需要在課發會討論的議題，請盡速洽教學組，並列席會議。
- 五、巡堂業務於學期初以簽呈會各組，請各處室主任、組長能常執行巡堂工作，並將巡堂紀錄交回教學組，月末也會統計每月的巡堂紀錄，並於下個月月初的行政會議時公告。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組 報告人：黃珮棻 日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

1. 明後兩天為九年級第 1 次模擬考，煩請這兩天負責巡堂的行政同仁協助確認各班考試狀況，若題本、答案卡、英聽播放或監考方面有任何問題，請儘速與教務處聯繫。另外，也請各處室下課時間減少廣播，避免影響學生考試。
2. 目前持續進行學生學籍資料校對，若各處室有拿到學生特殊身分的資料（包含低收、中低收證明及學生本人、家長身心障礙手冊等），煩請務必提醒學生至教務處註冊組做更正，以利相關補助工作之進行。
3. 本學期「代收代辦費」繳費期限至本週四截止，註冊章將於確認繳費狀況後，由學藝股長統一收齊全班學生證至註冊組蓋章。
4. 第 8 節課後輔導調查至上禮拜五截止，預計本週三發放繳費單，煩請出納組協助製單，七、九年級繳費期限至 9/14（三）止、八年級則為 9/10（六）。9/19（一）第八節課後輔導開始上課，目前開課班級數暫定為七年級 2 班、八年級 1 班及九年級 1 班，由教務處同仁負責點名事宜，進退出申請至 9/23（五）截止。
5. 自 9/14（三）開始每週三早自習將利用電視聯播系統進行英語聽力練習，煩請行政同仁盡量避開於禮拜三早自習集合學生，謝謝大家的配合。
6. 9/25（日）將由職帶領 20 名同學至蘆洲捷運總站參加中華淨因眾生關懷協會獎助學金頒獎典禮。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位： 教務處設備組 報告人： 李麗香 日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

- 一、感謝校長 9 月 5 日心靈導讀，請教務張主任協助 10 月份導讀-中心德目合作。
- 二、9 月 5 日校內科展開始報名，收件截止日為 9 月 30 日。
- 三、週四晨間共讀 9/8 開始實施，9/14 周三 HAPPY 開始實施。
- 四、9 月 28 日第五、六節舉辦閱讀講座，地點第二閱覽室，邀請曲藝團對口相聲--吳佩凌及黃逸豪擔任講師，主講題目：武松打虎(暫定)，邀請校長蒞臨參與。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會報書面報告

報告單位：資訊組

報告人：謝志為

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

一、意見信箱 2 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	播放古典樂-更好碧中	已回覆	校長	2016/09/01
2	畢旅變貴-碧小	已回覆	資訊組	2016/09/02

二、8 月 26 日完成辦理教職員工資訊安全教育宣導

三、8 月 31 日完成辦理親師生資訊安全教育宣導。

四、8 月底已完成班級電腦之定期維護與保養工作。

五、請各處室行政人員在校網公告或附件檔中，請使用 PDF 檔或 OFFICE 檔和自由軟體檔並存，自由軟體使用請洽校網資訊安全或資訊組詢問。

/附件

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：學務處 報告人：黃何歲 日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

- 一、 9/7 為 9 月份導師會報。
- 二、 9/21 防震演練，屆時請各處室協助。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第一學期九月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：陳音汝 日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

1. 9/6(二)中午 12:30 在行政會議室召開防震防災工作小組會議，請有收到開會通知單的同仁準時與會。
2. 9/10(六)下午召開三蘆音樂季聯合音樂會籌備會，請教學組協助相關工作人員課務排代。
3. 9/13(二)中午 12:30 在行政會議室召開服務學習工作小組會議，請有收到開會通知單的同仁準時與會。
4. 9/21(三)配合全國防災日，於上午 9:21 分進行無預警就地避難演練，第七節辦理全校性的防災演練，屆時也請各處室同仁依分工進行協助。
5. 9/26(一)、27(二)在四維樓地下室進行九年級學生及教職同仁證件照的拍攝，請任課老師隨班督導。
6. 9/28(三)班會課，將至各班教室進行教室布置評分拍攝作業。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期九月份行政會報書面報告

報告單位：衛生組 報告人：劉展旭組長 日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

- 一、各班級之掃具已發放至各班級，若尚有班級掃具需申請或更換，衛生組利用每週三 12：30 進行汰換及申請作業，掃具數量尚有不足之處，持續請購中。
- 二、本學期若有班級未打掃乾淨，衛生組將開立環境清理工作改善通知單；辦法已發放至各班衛生股長，接獲通知單處理步驟摘錄如下：
 - (1)學務處衛生組開立通知單。
 - (2)接獲通知單當日，放學前由衛生股長將改善通知單轉交給導師(以利導師知情與指導)。
 - (3) 接獲通知單當日利用放學後完成打掃工作後，打掃工作完成後，由衛生股長通知學務處衛生組進行複檢，確認合格後才可離開，並將改善通知單繳回衛生組。
 - (4)若一週內班級拿到二張改善通知單，需於當週五放學留下進行愛校服務 1 小時(改善掃區負責同學)，若一週內拿到三張以上改善通知單，該班掃區負責學生各記五個缺點，並需完成該班打掃工作。
- 三、105 學年度開學日大掃除衛生組將給予服務學習時數 1 小時，已發放至各

班級導師。

四、有鑑於專用垃圾袋費用昂貴，現班級數限縮，學校經費有限，整潔、秩序得名獎勵不再發放專用垃圾袋，改為登記嘉獎一次，名次依舊取前六名，嘉獎對像惠請導師提報值得記功之學生給予衛生組，衛生組將視導師提報之學生登記該週嘉獎一次，連續二週得名該週記嘉獎二次，連續三週得名該週記小功一次，以此類推，若中間中斷得名，得重新採記。

五、105 學年度健康促進計畫已如期規劃送審，104 學年度本校尚未達全國標準項目為裸視視力不良率（73.5%）、學生體位過重及肥胖率（32%）及學生體位適中率（62.65%）。

六、口腔保健議題潔牙部分，九月為潔牙宣導期，十月開始統計潔牙次數。

七、105 學年度上學期八月份通過 1 件，九月份綠色葉片已提報 2 件，1 件待審，1 件通過，共計通過 3 片葉片。

八、新生健檢三重區已排定由台北市宏恩醫院承辦，預定於 10/6、10/7 辦理，地點暫定為文化走廊及家長會辦公室。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：生教組

報告人：陳裕霖

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

1. 9/20(二)下午 16 點, 配合校外會進行校外聯巡。
2. 9/5(五)已完成防制藥物濫用學生特定人員學期初審查會議共 24 人, 多數為曾有抽菸狀況的學生, 經研究統計有抽菸吸慣的學生沾染毒品的機率是不會抽菸學生的 20 倍, 生教組將不定期對特定人員進行尿篩。
3. 本校經鈞局推薦參加教育部 106 年度交通安全教育評鑑, 將由教育部抽選 5 所受訪學校進行實地訪視評鑑, 確認抽訪受評學校預計於 106 年 1 月至 2 月公布, 實地訪視評鑑時程預訂於 106 年 4 月至 6 月。屆時再煩請各處室依評鑑表內容相關工作協助辦理。

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處

報告人：黃銘輝

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

- 一、9/5(五)早自習將辦理國民體育日活動，由全八年級同學到操場進行慢跑活動。
- 二、9/20(二)12:30 將召開校慶第一次籌備會，請收到開會通知單的同仁準時出席。
- 三、9/28(三)下午將進行各年級 100M 及 200M 的預賽。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第一學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：健康中心 報告人：許巧芬 日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

- 1、今天開始進行全校 7、8、9 年級身高、體重、視力測量。
- 2、目前正在回收全校緊急連絡卡及 7 年級新生健康檢查卡中，尚有部分班級仍未繳交，催繳中。
- 3、9/20 辦理新生尿液檢查，可能會影響到早自習及第一節課。
- 4、八年級女生人類乳突病毒疫苗接種，預計第二劑施打日期為 10/4 日上午八點半開始，已發放家長同意書，回收彙整中。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處

報告人：李偉成

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

- 一、上月用電節省 1.9%，省水節省 2.5%，感謝大家配合並持續努力。
- 二、本校遷校新建工程建築師評選已於 8/17(三)評選出邱永章建築師事務所。
訂於 9/5(一)舉行第一次規劃籌備會議。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 年 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

- 一、 有關本校「105 學年度畢業紀念冊」招標案，已於 105 年 8 月 25 日辦理廠商評選事宜，由佳美數位影像設計有限公司得標承作本案。
- 二、 有關本校「校舍遷校新建工程委託規劃設計監造服務」案之進度說明如下：
 - (一) 105 年 9 月 5 日召開本校校舍遷校新建工程整體規劃設計委員會第一次會議。
 - (二) 105 年 9 月 10 日本校 105 學年度家長日請邱永章建築師事務所向本校家長說明本校校舍遷校新建工程規劃說明會。
 - (三) 105 年 9 月 19 日召開本校校舍遷校新建工程整體規劃設計委員會第二次會議。

備註：

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會報書面報告

報告單位：總務處 報告人：出納組長蕭愛琴 日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

校長、主任、各位同仁：

出納組有 3 點報告

1. 本學年代理教師 14 位、兼課教師 12 位均已完成薪資資料的建檔。
2. 退休人員中秋節慰問金已於 8 月 30 日撥入帳戶。
3. 本學期 7.8.9 年級註冊費已完成製單，繳費期限至 9 月 8 日止。

以上 報告完畢

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

- 一、105 年 7 月份公文處理績效，100%依限辦結，已連續 7 個月得到藍星，實在不容易，感謝同仁共同合作，得此榮譽。
- 二、請同仁每日要記得簽辦公文，預留會辦時間，不要快逾期了，才送出會辦。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中 105 學年度第一學期九月份行政會報書面報告

報告單位：輔導處 報告人：許富美 日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

1. 105 學年度第一學期家長日將於 9/10（六）晚上舉行，煩請各處室依工作分配協助，謝謝大家的協助。本次家長日預計參加家長有 403 人，親職講座 40 人，另外，原安排適性輔導暨技職教育宣導的台北海院講師海洋海洋運動休閒系張國彬主任，因故無法出席，改由系上陳瑞斌助理教授主講。

家 長 日 活 動 流 程

時間	17:00~18:00	18:00~18:30	18:30~19:20	19:20~20:30	20:30~21:00
活動內容	場地布置	家長報到	班級親師懇談活動 1. 班級經營理念說明 2. 各科教學計畫說明 3. 成立各班級家長會 選舉2位班級家長代表 4. 親師交流	親職講座 1. 講題：適性輔導暨技職教育宣導 講師：台北海院海洋運動休閒系系主任 張國彬主任 2. 校務經營報告 主講人：徐淑敏校長 3. 本校新建校舍規劃設計說明 主講人：邱永章建築師 4. 綜合座談 主持人：徐淑敏校長 張智能會長	場地整理
地點	各班教室 (請各班導師協助佈置美化教室，營造溫馨潔淨的環境。)		各班教室	和平樓第二閱覽室	各班教室

2. 9/7（三）週會將進行性平教育宣導，將由專輔蘇子涵老師主講：性平問題知多少，屆時請生教組協助各班同學準時至指定位置集合。
3. 九年級技藝教育課程於 9/7（三）開始上課，麻煩警衛大哥屆時協助引導高職的交通車停靠校園。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期九月份行政會報書面報告

報告單位：輔導組

報告人：蔡昀君

日期：105 年 9 月 05 日

報告事項：

1. 輔導組將於 9 月 7 日（三）週會課辦理性別平等教育宣講，講題為「性平問題知多少」，主講人為專輔教師蘇子涵老師，屆時請訓育組協助場地佈置、生教組協助集合學生及管理學生秩序。
2. 教師節敬師感恩活動於 9 月 28 日（三）12:00-15:00 於文化走廊進行，邀請東海中學、穀保家商、格致中學及台北海院到校，為老師們進行機車免費更換機油、指甲彩繪、蜜蠟護手等活動。將於今天到各處室佈告欄張貼機油登記表格，登記截止日為 9 月 19 日（一），請有意願之同仁踴躍登記報名，當天記得準時到場更換。
3. 高關懷班將於 10 月 3 日（一）開課，課程內容有體能訓練（撞球、體適能及流行舞蹈），技藝課程（彩妝），生活輔導課程（情緒管理小團體、美術巧手）等，輔導組將於 9 月 7 日（三）回收推薦表，召開遴選會後決定學生名單，遴選會議時間另行通知。
4. 本學期 4Q 快樂成長班上課日期為 10 月 16 日（日）、11 月 13 日（日）、12 月 11 日（日）、1 月 8 日（日）早上 9:00~12:00，共計四次，上課地點為四維樓地下會議室，感謝總務處事務組協助場地借用。
5. 本學期參加得勝者課程班級有 801、813、814、815 班（真愛守門員課程）和 808、811 班（問題處理課程），共計六個班級，上課時間為 9 月 21 日（三）至 1 月 4 日（三）八年級自修時間，屆時再請巡堂人員協助留意上課狀況。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：資料組

報告人：林玲芬

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

1. 已於 8/31(三)第五節集合九年級參加技藝課程的學生，舉行行前說明會；
九年級技藝教育課程的始業式將於 9/7(三)下午分別在東海高中、穀保家商、三重商工、惇敘工商舉行。
2. 9/10(六)舉行本學期家長日，煩請各處室同仁依工作分配一覽表(如附件)，協助當日活動，有要放在資料在資料袋中的各組，請於週二(9/6)前送至資料組。
3. 預計九月底前將召開「生涯發展教育推行工作委員會」的期初會議，屆時請相關人員參加會議。
4. 準備智力測驗的相關事宜及舉辦七年級生涯檔案封面製作比賽相關事項。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第一學期家長日活動各處室工作分配一覽表

◎辦理日期：105.9.10（星期六）

◎時間：上午 17：00～21：00

項目	負責處室	工作內容
1	教務處	1. 規劃教師訂定教學計畫及學生學習計畫相關事宜 2. 指導任課教師至班級進行教學計畫說明之相關事宜
2	學務處	1. 校園安全及環境維護 2. 協助門禁及車輛管理事宜 3. 請導師研擬「班級經營」計畫並回收建檔 4. 童軍團負責引導家長來賓
3	總務處	1. 各項需要物品之採購 2. 門禁及車輛管理事宜 3. 校門口大型班級位置圖製作、張貼 4. 協助家長會發放各班家長委員代表名單 5. 當日協同維護校園安全
4	輔導處	1. 規劃家長日活動之進行及親職講座宣導 2. 家長邀請函印製、發送、回收，統計參加之家長人數 3. 家長日文宣資料與班級會議紀錄簿之印製、分發 4. 於學校網站首頁及跑馬燈流程公告家長日活動流程 5. 校門口歡迎海報製作 6. 活動相關物品之請購 7. 支援各班導師進行懇談活動（視情形與所輔導之學生家長進行溝通懇談） 8. 各班家長建議事項彙理並公告
5	人事室	全體教職員工之簽到退及補假事宜
6	會計室	活動所需各項經費之審核
7	家長會	1. 鼓勵家長參與家長日，以提升出席率 2. 請會長準時與會
8	班級導師	1. 鼓勵家長參與家長日，統計各班參加之家長人數 2. 督導班級大掃除工作，指導學生佈置教室 3. 主持班級「親師懇談活動」，就班級性事務答覆家長所提之意見 4. 家長日會議紀錄簿填寫及繳回輔導處彙整 5. 安排班級任課教師至班級進行教學計畫說明 6. 協助家長會選舉 2 位家長委員代表名單
9	任課教師	1. 擬定教學計畫 2. 至任教班級進行教學計畫說明

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：特教組

報告人：黃鈺涵

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

1. 特教老師們預計 9 月 9 日完成七年級身障生個別 IEP 會議，感謝導師們撥冗參加會議，全部身障生的課表已發放給各班及導師。
2. 資優、資源班課表及分組作業已完成，感謝教學組以及資優及資源班老師們的協助。
3. 數資班家長座談會為 9 月 7 日(星期三)、9 月 8 日(星期四)，從晚上 7:00 開始，已發出家長邀請函、行政人員和任課老師開會通知單。
4. 七年級資優鑑定報名日期為 9 月 8 日(星期四)至 9 月 9 日(星期五)上午 9 時至下午 4 時，報名地點為輔導室，感謝出納組製作收據。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

- 一、105 年度教師節紀念品(禮券) 每人面額新臺幣 1,000 元整，票選結果，京站時尚廣場 13 票、萊爾富 92 票、OK 超商 1 票，爰將採購萊爾富禮券，並於 9 月 28 日前發放予各符合對象。
- 二、國民旅遊卡消費後請至本室登記消費時間，本室印製消費明細清冊，同仁簽名後，每月定期隨薪資發放。
- 三、酒後駕車經警察人員取締，應於事發後一週內主動告知人事單位，未主動告知者，予以懲處。另酒後駕車遭檢察機關起訴，並經司法判決確定後，如判處有期徒刑確定，且未受緩刑宣告或未易科罰金者，公務人員除已受撤職懲戒或專案考績免職者外，依法應予免職，非正式公務人員則應予解聘僱或終止契約。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會報書面報告

報告單位：會計室 報告人：王瓊曼

日期：105 年 9 月 05 日

報告事項：

1. 本校內部控制制度已於 8 月份成立內部控制專案小組由校長擔任召集人，各處室主任為委員，並於 105 年 12 月前完成選定學校內控作業項目，於 106 年 7 月前完成：(1)對於選定之內控作業項目其可行、有效性等進行檢討，提出增修。(2)參考審計查核意見、上級機關督導與近期外界關注事項等，涉及內部控制缺失部分，進行風險評估，增列內控作業項目，以為改善。(3)上述增修內容於報局核定後辦理。實施時請各處室依相關業務進行內部控制的評估，以達到落實機關風險管控，俾利提升學校教學效能，維護財物及資料安全，減少錯誤與舞弊情事。
2. 本室會計主計於 9 月 1 日起一年，兼辦八里幼兒園會計業務。

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位： 補校

報告人： 林世偉

日期：105 年 9 月 5 日

報告事項：

1. 再次感謝校長、家長會水靈副會長蒞臨補校開學典禮，謝謝組長、幹事的辛苦準備。
2. 煩請事務組協助提醒警衛先生，在晚上 9：15 之後再關機車停車棚的燈。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 9 月份行政會報書面報告

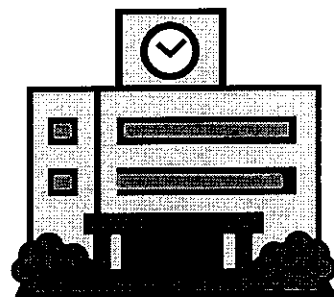
報告單位：補校

報告人：程靖惠

日期：105 年 9 月 5 日(一)

報告事項：

1. 9/2(五)晚上舉辦之開學典禮，圓滿完成；感謝校長及家長會水靈副會長蒞臨指導。
2. 請衛生組協助，每天派愛校的同學將健康中心旁的兩間廁所打掃乾淨，並保持地面的乾燥，以免阿公阿嬤們發生意外，在此感謝衛生組的幫忙。
3. 進行「填報新生名冊及各年級班級學生數調查表」及辦理「學生平安保險」。



備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第一學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：林美玲

日期： 105 年 9 月 5 日

報告事項：

- 一、本園預定於 9/10〈六〉下午 4：30—6：30 舉辦家長日。
- 二、目前幼兒園正在辦理幼生各項補助，並於 9/29 送件至教育局審核。
- 三、目前在進行全園性的兒童發展檢核作業。
- 四、已完成幼兒園家長代表的票選作業，由黃鼎中家長高票當選。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！