新北市立碧華國民中學

105學年度第1學期
8月份行政會議
會議紀錄
105年8月1日

乙丑

新北市立碧華國中105學年度第1學期

8月份行政會議紀錄

壹、開會時間：105年8月1日(星期一)上午10時20分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主　　席：徐校長淑敏　　記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、會議內容：

一、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告：

確認上次會議紀錄(105.6.6):已於105年6月13日新北碧中總字第1057503960號簽送達，確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

報告大綱

（一）前言：和諧 超越 新碧中

（二）校舍新建工程啟動

（三）大陸參訪心得分享

（四）期初業務重點提醒

（五）本月校長公務行程

（六）結語：喜悅感恩與祝福

（一）前言

◎和諧・超越・新碧中

~在和諧基礎上追求卓越創新~

頒發兼職聘書

感謝持續打拚的老戰友

歡迎加入團隊的新夥伴

一、任重道遠~在別人的需要上，看到自己的責任!

二、找到定位~每個人的階段性任務。

三、發揮價值~教育之所以可能，是因為我們存在!

（二）校舍新建工程啟動

◎7/28 與總務主任參觀北大高中向薛春光校長請益











◎8/1

行政會議討論　構思新校舍圖像

同仁集思廣益

學習共同體　集體創作的力量

以北大高中為例~



◎8/12 建築師資格審查

◎8/17 甄選建築師

評選委員保密

過程公平公正公開

（三）大陸參訪心得分享

◎以文會友 跨海交流



24小时巡堤查险不松懈　　明晚或迎第六轮强降雨

3版

第32届楚才作文竞赛颁奖典礼举行

台港澳获奖学子首次齐聚武汉

百名台港澳学子
在汉同上一堂历史文化课

获奖者分享感受
这既是比赛更是对汉语言的热爱

2版

昨日，第32届楚才作文竞赛颁奖典礼举行。图为台湾师生代表团合影
记者郭良朔 摄

◎一個不平凡的城市~武漢





（四） 期初業務重點提醒



大方向、小細節：

◎應對溝通的態度~

無論時間、對象「微笑新碧中　好話蔚為風」

◎擬訂各處室工作計畫~從容優雅

◎鎖定各處室重要關鍵~危機管理

◎105 學年度本區督學~張國雄督學

◎105 學年度新聞聯絡人~由總務主任擔任

（五）本月校長公務行程



◎8/01 行政會議

◎8/04 環保局編輯會議、閱讀工作小組會議

◎8/10 幼兒園校長研習

◎8/11~12 國高中職校長會議

◎8/15 主管會議、家長會中元普渡

◎8/24 新生訓練

◎8/25~26 備課日、教學研究會

◎8/26 校務會議

◎8/27 國樂校友團年度音樂會

◎8/29 開學

（六）結語：喜悅感恩與祝福

◎喜悅~

會考佳績、候用主任結訓、代課老師錄取正式教師



◎感恩與祝福~7.8月壽星生日快樂

7月~世偉.珮棻.愛琴.蕙瑛

8月~先琴.彥穎.怡君.音汝.玲芬.巧芬.偉成





(七)其它提醒事項：

1. 和諧、超越、新碧中，是在五年前，本人奉派至本校，所提出的治校方向，這樣的治校方向，是在我們學校的願景-健康、守時、友善、進步之下，擬訂當時校務發展的狀況，最迫切需要的幾件事情，首要就是和諧，人和才能政通，政通才能人和，在和諧的基礎上，去追求不斷的進步，過去我們講超越，是希望一天比一天進步，可是我覺得，我們經過這麼多年的努力，我們應該朝向卓越的目標來努力，我當時訂定超越時，與各位分享，很多學校都是直接把卓越訂為學校的願景，那是因為他們學校有很穩固的基

礎，可是我們學校過去，因種種問題，讓學校沒有辦法在舊有的基礎上，不斷的往前，中間有一些不是我們能預期發生的狀況，但是只要一天比一天進步，儘管有受內傷，它還是可以經過療傷止痛而復原，我們的復原期應該過了，特別是邁向我校長生涯的第六年，也是在學校服務的第六年，我們應該追求卓越，不斷的創新，那這個新字，在當時喊出時，是希望有一個全新的氛圍和風貌，沒想到喊一喊，我們即將要有一個新校舍，等一下要和大家分享的。剛頒發兼職聘書，特別要感謝在場的行政夥伴，在每年的行政會議，都要勉勵行政同仁，我們的責任很重大，我們要走的路很遠，我們在別人的需要上，看到自己的責任，大部分的行政同仁都是延續原本的任務，很清楚知道自己的定位在哪裡，知道自己的價值所在，我常常自勉也勉勵大家，教育之所以可能，如果教育都不可能，那其他的事也就甭談了。教育是充滿希望的志業，是因為我們的存在，我們的存在讓工作有價值，勉勵大家，繼續往教育之路邁進。

2. 上週在薛春光校長退休之前，與偉成主任參觀北大高中請益，因為它是新北市最新落成的學校，我們用高中的規

格，來做為我們規劃新碧中的參考和思考方向，這學校的校地只有 2.78 公頃，未來我們新校舍的面積也差不多。剛進入北大高中校門時，我和偉成主任都覺得它的面積有 6 公頃多，實際上沒那麼大，卻令人有大空間的感覺，因為它和社區幾乎都連在一起，空間規劃極好。綠建築、口字型教室的設計、人車分道等的規劃，值得我們參考。今天利用行政會議，請各位同仁，構思新校舍圖像，分組一起討論，心目中新校舍的圖像，以自己處室的角度來思考，以最期待在這圖像中，最想凸顯的是什麼?以教務處來看，一定是圖書館、專科教室、實驗室等等，學務處一定是重視活動中心、音樂廳、有沒有童軍活動的場地、教室，柔道教室、社團教室的規劃等等。另外校門、操場的規劃，風向、採光、風水等，均是建築師所要考量的。另校門的位置決定校址。所以請同仁集思廣益，以集體創作方式完成，這個作業有我們集體的智慧，在甄選建築師之前，有我們自己的圖像，也讓我了解各處室的想法是什麼?利用海報紙及彩色筆畫出新校舍圖像。8 月 12 日建築師資格審查，8 月 17 日甄選建築師，我們的評選委員，我已圈定，在座的同仁，有人被我圈選上的，一定要保密新

建校舍的事項，包括我們今天討論的事項，希望大家保密，如果有人問你是不是委員，基於委員保密的原則，不可說，否則有洩密之責要負。回顧午餐弊案，除了收賄的校長之外，其中有幾位是因為洩密，洩漏了委員名單，而被判刑，因此大家要特別審慎，我們的過程當然是公平、公正、公開，也就是有資格的建築師，8 月 12 日都可送件，各憑本事公開甄選。

3. 這次很榮幸受到聯合報邀請，到大陸武漢地區參加楚才盃頒獎，為什麼叫楚才，因為武漢地區過去是楚地，屈原的故鄉就在湖北，他是楚國的詩人，所以我們到了楚國的故居。兩岸四地(包含臺港澳)，參加作文比賽，獲得特等獎、一等獎、二等獎的學生，受招待至武漢地區接受頒獎，臺灣地區沒有特等獎的學生，但一等獎不少，實在不簡單，因為他們是從上萬名參加聯合盃作文比賽選手中脫穎而出，各縣市都是第一名的選手才有辦法獲獎，這次齊聚在武漢當地領獎。除了頒獎典禮之外，還和他們上了一堂作文課，他們作文老師的教學，坦白說，沒有臺灣的活潑、多元，他們還是用一些講述法，比較傳統的教學模式，來帶領孩子，他們很期待臺灣能有一些分享。在校長論壇時，

我個人提供對作文教學的一些看法，在校務會議時，詳細再和各位報告。除了參加頒獎典禮和作文觀課之外，還去看了武漢，大家都知道武漢最有名的是長江三峽、長江三峽大壩，我們也去參觀他們的工程，實在非常壯闊，他們非常自豪是一個不平凡的城市，在參觀之前，他們遭遇百年來的水災，半個城市都淹掉了，去武漢之前，本人做好萬全準備，帽子、口罩、防蚊液、長袖襯衫、長褲，一應俱全，怕水災過後有很多蚊蟲，可是我到了武漢完全感受不出，這是一個剛遭受水災，淹掉大半的城市。他們的領導非常自豪，在一個禮拜的時間，便將城市的風貌恢復，感受到武漢的生命力，真是不簡單。武漢是個新舊文化交疊的城市，投影片上左圖是荊州城的城牆，大家會聯想到”大意失荊州”，在那發生了一個歷史故事，很榮幸在那留下歷史的畫面。

4. 期初業務重點提醒是大方向，主任們請自己注意一些小細節，在處務會議時，再跟大家分享，因為我想一開始，不可能再跟大家重複，上學期已和大家提醒的一些內容，但有一些重點，還是要提醒大家注意，第一個是應對溝通的態度，不管是時間或對象，你即時再忙、再晚，或者還沒

有坐下來吃早餐，就有人打電話給你，不管對象是誰，有可能是你平常就覺得他很盧的一個家長、很煩的老師、問題很多的學生，你要秉持著由訓育組和學務處提出的「微笑新碧中，好話蔚為風」，這是我們學校創新的新作為，把它記在大家的腦海裏，讓它變成一個口號。另外提醒大家接電話的禮貌，我要稱讚彥穎，他進步最多，每次都很有精神的說：總務處您好！做的最不好的是總務主任，每次都說：總務處！特別舉總務處的例子。大家面對我們要溝通的對象，若態度是友善的，即使再困擾、再繁瑣的事情，都可以做一個處理和解決。

5. 八月份應將工作計畫擬訂妥當，開學之後，才能從容優雅的去處理每一件行政工作。鎖定各處室重要關鍵，重要關鍵包括不容許出錯的，例如教務處的課表、段考時程安排等等，相信經過大家多年以來的合作默契，都熟練了。學務處關鍵的危機，例如：最近性平事件，沒有在寄發大過通知單前通知學生家長，一直到現在，我還在回覆他的信件，所以我們在處理這些關鍵時間的時候要注意，當你要做一件事情時，要站在家長和孩子的立場，思考一下，而不是我現在很急，要做這件事。因為關於這件事，已經發

生兩次了，我不是針對特定對象，但我針對這件事情，來提醒大家。因為在上學年也發生一次，不要因學期快結束而寄出去，家長事先不知道，所以特別提醒生教組長裕霖，寄發大過通知之前，一定要先跟家長聯繫，不一定要生教組長親自通知，但導師方面，一定要提醒家長，所以要你整理一個表，在寄出之前檢核，一一打勾確認。這位家長覺得學校很草率，沒有事先告知，就讓他收到這樣一張通知單，那兩位家長都有相同的反應，不要再讓這樣的事，發生第三次。這樣的危機，由本人處理，其實家長要求不多，只希望學校給他個交代。危機管理，各處室都知道，能分析出什麼時候容易出狀況，事先的預防勝過於治療時的繁瑣。

6. 本學年駐區督學換成張國雄督學，也就是以前的技正，對於學校遷校工程，由他就近督導，實有助益，感謝前任的鐘巧如督學。

7. 本學年度新聞聯絡人由總務主任擔任，考量遷校問題要回應媒體，世玲、何歲、富美均已擔任過，即將辦理校務評鑑，所以各處室辦理例行性工作，不主動對外發布新聞稿，若有詢問工程方面問題，由總務主任統一回答，所以

新聞聯絡人由總務主任擔任較為適切，世偉以後仍有機會擔任。

8. 下學期不再接新工作，但延續性的，如教務處協助教育局閱讀推動，學務處協助生教組長研習，希望能找到其他學校分攤，我們只辦初任的部分，輔導處協助兼輔行政督導工作，尚未接到通知，如果有的話，仍要延續，謝謝大家的辛苦。

9. 8月15日主管會議時，請各位主任準備校務會議的簡報，時間以5分鐘為限，把過去成果做個簡單分享，約1分半鐘，建議將過去最精彩的活動，用1分半鐘的影片呈現，另交由資訊組，校務評鑑時可以一起剪輯，舉例來說：教務處上學年承辦全國語文競賽的花絮、校內英語文競賽、科展等等活動。另外3分半鐘做新的業務及政策性宣導、提醒。學務處有很多活動，看是否有拍攝到適合的影片，畢業典禮是重頭戲，不妨將柏翰獨自 solo 的那一段，做為校務會議時，搏君一笑的笑果。總務處方面可用照片呈現，上學期完成的校園修繕工作及目前文中七的地貌照片等。輔導處辦理母親節、教師節活動、高關懷班溯溪及平日上課情形、資優班及資源班學生活動狀況，都可與大

家分享。補校已有現成的影片，幼兒園可將小朋友畢業典禮，使用閩南語時，真情自然流露的片段，與大家分享，說明重視小朋友的母語教學。

10. 暑假時若本人不在，可找處室主任決行公文，避免公文延宕。對外的發文，主任決行時，要讓本人知悉，對內的宣導事項，主任可以代決，再讓本人知悉。這麼多年已有默契和充分的信任。對外發文要特別謹慎，因為那是用學校的名義，如果發文的對象是教育局長官，本人要看過，以示負責。

11. 恭喜我們的孩子，在會考展現充分的績效。恭喜慧君和玲芬兩位組長跨入人生另一階段的里程碑，完成候用主任的結訓。恭喜代課教師蔡曉玟，錄取臺南國小的教師。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝世玲主任和教務處同仁均能續任，續任表示大家均有充沛的續航力，這點非常重要，飛機要加滿油，才能從甲地飛到乙地，中間可能會遇到亂流，續航力是很重要的，亂流指的是遇到工作上的挫折及倦怠，一定要有儲備的油料，指的是你的 power 及能量，能夠幫助你，飛到目的地。

(二)提醒學生的註冊事務，如果遇到清寒學生無法繳交費用，務必在註冊會議時提醒導師，一定要充分了解無法繳交的原因，有的孩子可能是清寒的狀況，不好意思說，特別是新生的部分，導師可能還不是很了解，詢問時態度要友善一點，且對孩子包容，甚至要為他保密，以前常會發生，廣播清寒學生至學務處報到，然後把名字都唸出來，這是犯了大忌，或是請清寒的學生舉手、站到前面來。千萬不要把清寒、弱勢或特教方面問題的孩子貼上標籤。

(三)代理代課教師甄試已至七招，希望招聘作業能盡早完成，讓學校教師編制能完備。

學務處：

訓育組: 詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

健康中心: 詳書面資料

體育組：詳如書面資料

學務主任: 詳書面資料

●主席裁示：

(一)今年學務處有很重要的活動，就是要規劃 40 周年校慶，在 8 月 15 日主管會議時，要確認日期。是否要合併園遊會舉行，請學務處在 15 日之前，內部先討論腹案。

(二)新生訓練當天，所有的主任和工作人員，請穿 66 大順紅色 T 恤，讓新生和家長辨識。

(三)感謝銘輝組長在 8 月 2 日體育組長會議，代表學校分享和報告。

(四)垃圾袋的經費，再思考看看，有沒有其他的經費可以處理，感謝衛生組在這部分做了很多努力。希望新學期，掃具可以充足供應，上學期發生掃具不足的狀況，後來又追加，事前應評估好，一起採購。學生人數變少，打掃的範圍變大，應本著維護重於清潔的原則，或是請愛校服務的同學處理，可以再做一些細部的規劃。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料，補充說明：給各位看一下，在可行性評估時，建築師所設計的新校舍立體圖，解釋一下基本概念是，操場偏五華街，因為這邊的動線是比較吵雜的，校門口設在三信路，是因為路是比較大的，缺點是鄰近新北高中的校門，若設在其他小條的街上是比較安靜的，這只是一個簡單的示意圖，未來會比這，好看好幾倍以上，希望甄選出優質的建築師，提供我們更好的景觀，以總務處來講，有幸和校長參觀北大高中，它的優點是完全無圍牆，第二個優點是和公園在一起，所以看起來會特別大，公園好像是學校的景觀區，新校舍基地的四周，完全是馬路，大家可以集思廣益，發揮一下，完成校長交代的作業。

●主席裁示：

(一)謝謝偉成主任報告，各組拿到半開的海報紙後，只要畫出簡單的框框，註明校門的位置，處室認為最重要的、最期待的設施，操場在哪邊，活動中心是怎樣的樣態，幼兒園

早就和本人報告，希望是一座城堡，出入口和校門不一樣，有單獨通道，包括廚房規劃等等。希望畫出你們那組心目中的意象，讓本人知悉，並在右下角，簽上共同討論者的大名，以示負責，請在星期五以前交齊。針對未來的新校舍，透過充分的討論，做意見交換，從行政人員先做參與。未來會利用校務會議及家長日，請甄選出的建築師，替全體師生和家長說明。8 月 17 日將產生一個對他個人，或對學校來說，具有一件歷史性意義的新作品，也就是我們的新校舍。

(二)6 月份公文處理績效 100%達標，得到藍燈，值得鼓勵。

輔導處：

輔導組: 詳如書面資料

資料組: 詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任: 詳如書面資料

●主席裁示：

(一)剛提到家長日的時間有點問題，還要再溝通，志工研習是排 9 月 24、25 日，如果這天還排家長日的話，時間會衝突，再研究一下調整時間。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)特別謝謝人事主任，幫我們把不休假加班費都算好了，還幫同仁試算退休，服務真的很周到、很細膩。

(二)人事主任不是各位的請假秘書，只是審核各位的假單，不要一通電話就要人事主任幫忙請假。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)謝謝瓊曼主任和宜蓁，平日對會計業務的控管和協助，需要報支核銷的，請排好時程，開學後，即將九月了，年底經費要做結算。

(二)感謝瓊曼主任平日都有提醒同仁經費的運用，符合內部控制，即使教育局長官沒有要求我們，我們也做得很好。

補　校：

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 9 月 2 日開學典禮，和補校業務相關的主任留下即可。希望一年級的招生能夠順利。

(二)另一項重大業務：校友會的成立，在校慶之前，完成法人

申請和相關作業。在 8 月 15 日報告新進度。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)幼兒園今年的異動較大，有兩位同仁調動，本人頒發感謝狀，予以感謝。期使幼兒園在美玲主任領導之下，都能開心成長。

(二)在幼兒園畢業典禮時，承諾家長，請他們六年後，再回來就讀本校，屆時將有新校舍。

陸、臨時動議:無

柒、散會:主席宣布散會，中午 12 時 05 分

新北市立碧華國民中學105學年度第1學期
8月份行政會議議程表　105.8.1

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(105.6.6)及決議事項報告:

已於105年6月13日新北碧中總字第1057503960號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位：教務處　　報告人：張世玲　　日期：105年8月1日

報告事項：

1. 由於志為組長在上暑輔課程，今天無法出席本次會議。感謝本處的組長皆願意留任繼續為教務工作盡力，也感謝家羚、怡君在行政工作上的協助。本處新任幹事陳力豪先生預定在8/15就任，屆時也請大家多多給予指導。
2. 105學年度上學期有一位輔導科的實習教師陳婉琦同學到本校實習，8月份先在教務處實習，開學後會到輔導處實習。
3. 本校105學年度上學期代理代課教師甄選預計本週三要辦理7招，目前還欠缺英語、健教、童軍及表藝代課教師，若有合適的人選，請大家多推薦。
4. 105學年度本校辦理的教師專業發展評鑑實體研習，目前60名研習名額已全部額滿，由於這項研習課程是由教育局統一開設，本校將依局端規劃進行研習課程，目前經費概算表已完成校內核章，將掃描概算表上傳局裡進行複核。
5. 105學年度上學期的課表目前已在進行配課及排課作業，請相關處室於本週三前提供酌減節數教師名單以供配課及排課參考，感謝大家。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份擴大行政會報書面報告

報告單位：教學組　　報告人：　趙慧君　　日期：105年8月1日

報告事項：

1. 105學年度上學期研習時數，研習字號如公文字號，新北市政府教育局105年7月21日新北教研字第1051374283號函，請承辦人員務必依照研習出席人員，核發研習時數，以維護教師權益。

2. 暑假期間已辦理6場的代理代課教師甄試，8/3進行7招，預計這禮拜開始進行排課作業；各領域不排時間、行政部排時間等等，配合相關公文辦理；倘若系統跑不出來，則會將一些條件剃除，以便課表順利產出。

3. 本校參加105學年度語文競賽，學生組共有8人參加區賽(包含1人直接參加市賽)教師組有3人參加，社會組有3人參賽。

項目	姓名	組別	項目	姓名	組別
國語演說	方渝婷	學生	國語字音字形	黃日昇	學生
國語演說	廖水靈	社會組	國語字音字形	陳伊瑩	教師
閩南語演說	許恩綺	學生	國語字音字形	劉秉豪	社會組
國語朗讀	陳宣蓉	學生	作文	胡玟惠	學生
閩南語朗讀	林心柔	學生	作文	黃文杰	教師
閩南語朗讀	蔡昀君	教師	寫字	許致瑋	學生
閩南語朗讀	柯惠閔	社會組			

直接參加市賽1位學生

原住民布農族語朗讀	林家賢	學生

4. 105備課日，待教室位置圖確定之後即能公告上網(如附件1)。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組　　報告人：黃珮棻　　日期：105年8月1日

報告事項：

1. 目前確認已報到之新生共有330位，加上酌減人數及即將報到之人數，依照教育局規定編成14個班。7/17已完成新生編班及導師抽籤作業，感謝當天協助之所有工作人員。
2. 105年度之各項升學業務已全部完成，所有榜單及相關資訊公告於本校校網榮譽榜及多元入學專區。
3. 七升八、八升九暑期學藝活動已於7/25（一）開始上課，共有3個班；新生暑期學藝活動則從今日開始上課，共開2個班，由教務處同仁處理點名等事務，也請學務處協助維持秩序及放學。8/19（五）為各年級暑期學藝活動上課最後一天。
4. 8/26（五）11：00將於第二閱覽室召開註冊會議，各處室若有要轉交給導師的資料，請於8/24（三）中午前拿至教務處裝袋。本組也將於8/22(一)前提供名單給出納組以製作註冊繳費單。

備註：請於會議結束後撕交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位： 教務處設備組　　**報告人：** 李麗香　　**日期：**105年8月1日

報告事項：

一、七年級教科書放在生命教育教室，8月24日(星期三)新生訓練當天下午2點30分開始發放。

二、8月25日(四)教師領取備課用書，教師用書放置生物實驗室。

三、請各處室借用第二閱覽室，務必親自到設備組向柯慧宜師登記，鑰匙請在使用前向柯慧宜師借用，並於用完後立刻歸還；晚上使用，請於隔天親自歸還給柯慧宜師或本人。

四、暑假期間整理各班級電視與投影機遙控器，開學後交由各班資訊股長保管，如有毀損將依毀損情況，由各班進行賠償。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位：資訊組　　報告人：謝志為　　日期：105年8月1日

報告事項：

一、意見信箱4件，已回覆。

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	租借教室	已回覆	總務主任	2016/07/04
2	校服捐贈	已回覆	學務主任	2016/07/07
3	尋找老師	已回覆	教務主任	2016/07/20
4	投訴	已回覆	學務主任	2016/07/20

二、7/14已完成班級投影機的定期維護與保養工作。

三、為配合本府資訊中心電腦機房空調箱水閥更換作業，規劃於105年9月14日（星期三）下午10時起至105年9月18日（星期日）下午7時止，作業期間適逢中秋節假期，將進行機房設備關機作業，敬請各校及早因應，請查照。

四、105學年度校內行政人員之校務行政已於8月1日重新建置，目前除今年新進教師資料因故未能更新，其餘皆已完成。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

/附件

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 8 月份擴大行政會報書面報告

報告單位： 學務處　　報告人：黃何歲　　日期：105 年　8 月 1 日

報告事項：

一、 8/24 新生訓練，10:15 為開訓典禮，屆時請各處室行政人員移駕至逐風廣場。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組　　報告人：陳音汝　　日期：105年8月1日

報告事項：

1. 8/24(三)將辦理新生訓練，簽呈及新生須知手冊將於近期敬會各組。按照去年模式，上午會有社團表演，請總務處協助架設音響設備、紅布條、紅地毯；下午有各處室介紹，請各處室派人負責進行13分鐘的解說，請控制時間。各處室需要在新生訓練發放給導師的資料，請於8/17(三)前拿到訓育組。
2. 8/31(三)第七節將進行幹部訓練，近期會再向各組確認幹部訓練場地位置。
3. 9/7(三)第七節將進行導師會報，屆時請將要向導師宣導的資料交給訓育組周佳玲老師。
4. 預計9/19(一)、20(二)進行學生及教師證件照的拍攝，地點在四維樓地下室及行政會議室。
5. 9/21(三)第七節辦理全校性的防災演練，屆時會再召開防災會議，請各處室協助辦理。
6. 105上學期週會，尚有一次空檔在1/4，有意願辦理活動的組別請洽訓育組。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位： 衛生組　　**報告人：** 劉展旭組長　　**日期：**105年8月1日

報告事項：

一、 暑假早餐券及午餐券均已發放完畢，104學年度早餐剩餘券及暑假午餐剩餘券已分別繳回教育局及更寮國小學務處；新生105年度早餐券補助已完成申請，新生總計共50名新生申請早餐券補助；七、八、九年級合計105學年度共220員申請早餐券補助，造冊後預計開學後開始發放。

二、 各班級之掃具目前均已繳回至和平樓四樓並檢修，待新生訓練日及開學再發放至各班級。

三、 105學年度開學日大掃除衛生組將給予服務學習時數1小時，預計學習時數條開學日前發放至各班級導師處。

四、 因新北市專用垃圾袋價格較一般垃圾袋昂貴約30倍，加上資源回收經費每況愈下，預計無法因應學校整學年整潔、秩序獎勵等等需求，將與主任再研議整潔、秩序獎勵辦法，以達到樽節開支，真正符合學校需求之目的。

五、 各班打掃區域已排定完畢，因應班級縮減至45班，班級打掃範圍有部分班級擴大掃區，待主任核定後公告校網。

六、 105學年度上學期綠色葉片已提報1件待審。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期 8月份擴大行政會報書面報告

報告單位：生教組　　報告人：陳裕霖　　日期：105年8月1日

報告事項：

1. 8/29開學友善校園週活動預計辦理網路犯罪等網路法律之相關議題，屆時將邀請警察單位蒞校宣導。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期 8月份主管會報書面報告

報告單位：學務處　　報告人：黃銘輝　　日期：105年8月1日

報告事項：

一、8/2、8/3將參加新北市體育組長會議並進行SH150工作分享。

二、本校校隊暑假練習時間至8/14日截止。

三、8/24前將完成各項體育設施維護與檢修。

四、請總務處協助於開學前處理操場上雜草以及籃球場、網球場上方樹枝修剪。

備註：請於會議結束後撕交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位：學務處健康中心　報告人：　許巧芬　　日期：105年8月1日

報告事項：

1.將於新生訓練時，請導師協助發放新生健康資料及緊急傷病卡予家長填寫。

2.已於暑假期間彙整學生健康系統之健康資料及傷病統計上傳教育部　。

3.天氣炎熱，請同仁注意熱衰竭及中暑，做好防曬措施及水份補充。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會報書面報告

報告單位：總務處　　報告人：李偉成　　日期：105年8月1日

報告事項：

一、上月用電節省9.9%，省水節省3.5%，感謝大家配合並持續努力。

二、本周將進行幼兒園午餐食材招標，感謝事務組之辛勞。

三、本校遷校新建工程建築師評選預計於8/17（三)舉行。

四、中元普渡預計於8/15（一)中午1點舉行，屆時請全體夥伴撥冗與會。

備註：請於會議結束後繳交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105年8月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組　　報告人：徐勝昱　　日期：105年8月1日

報告事項：

一、 有關本校「105學年度幼兒園餐點食材」招標案，將於105年8月3日辦理開標事宜及8月4日上午9時30分辦理廠商評選事宜。

二、 有關本校「校舍遷校新建工程委託規劃設計監造服務」案，將於105年8月12日辦理開標，8月17日辦理建築師之評選。

三、 有關本校105年度中元普渡將於8月15日下午1時30分，在本校穿堂舉行，請各科室同仁踴躍參加。

備註：

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會報書面報告

報告單位：總務處　　報告人：蕭愛琴　　日期：105年8月1日

報告事項：

校長、主任、各位同仁：

出納組有3點報告

1. 首先感謝佩蓉組長、會計室及人事室在業務上所提供的指導及協助，讓出納組的業務可以順利進行。
2. 8月1日到職的7位正式老師及組長、導師等人員的異動，薪資相關資料都已完成建檔並入帳。
3. 如果同仁有市府補助款沒有用完要繳回的，請同仁於規定期限內辦理並預留作業時間給出納組進行相關的匯款繳回作業。

以上 報告完畢

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位：文書組　　報告人：李佩蓉　　日期：105年8月1日

報告事項：

一、 感謝各位同仁的共同努力，6月份公文處理績效是100%依限辦結(藍星)，另外校務行政系統線上填報也是零逾期。

二、 為更新校務行政系統學校資料，請教務處、學務處、輔導處、總務處同仁，提供104年1月至105年7月校史資料及重大事件記錄、認證獲獎紀錄，範例檔已寄至各主任信箱，請於8月底完成，將電子檔移送文書組彙整，以便上傳校務行政系統。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105 學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位： 輔導處　　報告人：許富美　　日期：105 年 8 月 1 日

報告事項：

1. 首先感謝三位新任、續任的組長於105學年度協助輔導處業務，也請各處室同仁在業務需求上多加給予支持和幫忙。替代役男已於七月底退役，新的替代役男目前不知何時才會遞補。替代役男已於7月底退役，新進役男未確定時間遞補。
2. 104學年度第一學期家長日預計於9/24（六）上午舉行，煩請各處室協助提供資料彙編家長日手冊，相關工作屆時請各處室協助。
3. 8/25（四）上午將辦理教師輔導暨特教知能研習，請各位同仁準時參加。

   第1~2節 講題：其實你沒有學會愛自己

   講師：專輔蔡宜秀老師、蘇子涵老師

   第3~4節 講題：我的星朋友－自閉症之認識與班級輔導

   講師：中華民國自閉症基金會黃孟瑩老師
4. 105學年度資優和資源班的課表已給教務處，感謝教務處及教學組協助特教課務編排。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第一學期八月份行政會報書面報告

報告單位：輔導組　　報告人：蔡昀君　　日期：105年8月1日

報告事項：

1. 暑期承辦104學年度專任輔導教師工作暑期成果分享觀摩會順利落幕，感謝設備組協助借用第二閱覽室，總務處協助桌椅擺放及碧珠姐、又瑄當天的協助，讓活動圓滿完成。

2. 準備8/25(四)備課日輔導知能研習相關事宜。

3. 安排高關懷相關課程。

4. 安排得勝者生命教育及4Q快樂成長班相關課程。

5. 初步安排專兼輔教師個案及責任區劃分相關事宜。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位：資料組　　報告人：林玲芬　　日期：105年8月1日

報告事項：

1. 準備七年級新生AB表於8月24日新生訓練時發放導師相關資料。
2. 調查聯繫追蹤104學年度畢業生升學狀況。
3. 進行B表評閱核章。
4. 聯繫技藝教育課程合作之高職105學年度第1學期開班事宜。
5. 本年度祖父母節訂為8月28日(星期日)，相關活動在確認後將以校網及跑馬燈公告。
6. 9月10日(六)將辦理本學期家長日活動，各處室需要放在家長日手冊中的資料，請於8月22日(一)前繳交至資料組，以便手冊印製。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：特教組　　報告人：黃鈺涵　　日期：105 年 8 月 1 日

報告事項：

1. 已製作完成資優班教室日誌，預計八月底完成資源班教室日誌。
2. 資優及資源班課表已送交至教學組，感謝教學組協助排課。
3. 9/8～9/9 要進行 105 學年度數理資優班初試報名作業，簡章由學生自行上網下載，由輔導處安排人力處理報名流程，感謝出納組協助製作收據、註冊組協助報名表核章。10/2 進行初選評量，將視人數開放試場，屆時再麻煩總務處協助試場布置。
4. 9 月開學第一週將辦理資源班 IEP 會議，會先行在備課日將開會時間調查表發給導師；第三週會辦理資優班家長會，請任課老師寫教學計畫後向家長報告。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位：人事室　　報告人：袁先琴　　日期：105年8月1日

報告事項：

一、業已製妥導師聘書及新任導師章交學務處轉發各導師。

二、請各位兼行政職教師核對不休假加班費暨超過14日國內休假補助費申請書上之年資等相關是否正確，無誤後提出申請。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會報書面報告

報告單位： 會計室　報告人： 王瓊曼　日期：105年 8月01日

報告事項：

1. 106年度預算案編列完成，待8月底提送議會審議，因本校減班相對預算核定金額也相對減少，請各處室撙節開出。
2. 各處室計畫是執行到104學年度經費，請各處室盡速核銷完畢，若有剩餘款請依公文規定辦理繳庫。
3. 本校內部控制制度將於105學年度開始推動。
4. 新進行政同仁對於經費報支程序不瞭解或有疑問歡迎至會計室詢問。

備註：請於會議結束後撕交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份擴大行政會報書面報告

報告單位： 補校　　報告人： 林世偉　　日期：105年8月01日

報告事項：

1. 感謝玲芬組長，過去一年的協助與幫忙。
2. 補校今年的工作團隊夥伴：

   教導組長：程靖惠 幹事：劉又瑄(8月)及曾秀月(9月) 工友：陳敏雄

   導師：一年級：張芝菱老師 二年級：洪麗月老師 三年級：蕭榮裕老師
3. 補校因可運用的人力資源較少，往後還請各處室主任及同仁給予支持與協助。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105學年度第1學期8月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組　　報告人：程靖惠　　日期：105年8月1日

報告事項：

1. 很高興加入行政團隊，成為補校一員，新手上任，請各處室主任、組長多多幫忙。
2. 下學年度補校二年級將有一位插班生，二、三年級人數沒有減少流失，全數繼續升級就讀。
3. 補校的註冊與開學典禮預定在9/2舉行，請校長與各處室主任蒞臨指導。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第一學期8月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園　　報告人：林美玲　　日期：　105 年 8 月 1 日

報告事項：

一、即將接任行政工作，如有任何需增進及改進的部分，歡迎隨時給予指教。

二、 本園預定於開學前進行全園環境消毒。

三、 本園本學期教師備課預定於8/24〈三〉—8/26〈五〉為期三天，進行環境整理、情境布置、課程準備及聯繫幼生。

備註：請於會議結束後撕交文書組，感謝！