新北市立碧華國民中學



105學年度第1學期

1月份行政會議

會議紀錄

106年1月9日

新北市立碧華國中105學年度第1學期
1月份行政會議紀錄

壹、開會時間：106年1月9日(星期一)上午10時20分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主　　席：徐校長淑敏　　記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、 確認上次會議紀錄(105年12月5日)及執行情形：

裁示：已於105年12月7日新北碧中總字第1057507870號簽送達，確定備查。

二、 校長報告：詳如書面資料

(一)前言

2017和您一起~跨越、超越

(二)2017新制變革

◎勞基法新制

◎食衣住行新制

(三)行政領導與業務重點提醒

◎特殊個案輔導~導師先著力

◎遷校規劃案審查修正事項

◎結業典禮~各處室主任分別叮嚀

閱推老師寒假書香推薦

◎校務會議~各處室簡報兩頁

由學務主任統一報告

◎校務評鑑~教學總輔四處照片提供

(102~105學年度)

◎寒假輪值及職代確認

(四)本月校長公務行程暨重要行事

◎1/02　親子廣場愛心捐血活動

◎1/04　俊岳老師母親公祭

◎1/06　補救教學期末感恩活動

◎1/09　行政會議、性平會、七年級數資班家長座談

◎1/12　教育局學務主任激勵營(宜蘭)

◎1/13　生涯發展委員會

◎1/15　普仁獎頒獎典禮(輔大)

◎1/16　主管會議、補校休業典禮

◎1/19　結業典禮、大合照、校務會議(中午餐敘)

◎1/20　寒假開始、備課日、志工會議(晚上餐敘)

◎1/23　擔任專輔報告指導委員(大觀國中)

2月份行政會議 2/8(三)新春團拜

(五)結語

感恩與祝福!

◎恭喜兩位職工榮退

~葉寬寅先生、黃文盛先生

◎恭喜一月壽星

~慧君、志為、家羚

(「鐵蛋」象徵意義)

◎歡迎新夥伴加入

~楊玟止小姐

團結就是力量!

~與全體夥伴共勉

(六)其它提醒事項:

1. 2017 年新制變革,提醒各位,如果新制與你的承辦業務相關,一定要深入了解,例如勞基法新制。食衣住行新制共有 32 項元旦上路,如果與我們相關,要隨時留意因應,與時俱進。

2. 7 年級自閉症學生吳 0 歲,最近仍有脫序行為,相關單位要提醒導師,尤其是學務處,導師在送出個案之前,要先著力,是否已和家長溝通過,並給予協助,屬於一級輔導,如果導師沒有先著力,之後二、三級的輔導,會有難處。輔導處可藉校長在行政會議的指示,再提醒導師,而不是把個案交給生教組和輔導處之後,就沒有作為,如此在輔導的聯繫上,會有所落

差。

3. 關於遷校規劃案的審查修正事項，教育局以上次重大工程列管會議的公文再提醒我們，12 月 23 日審查會議，局長親自主持，指示兩點方向，一是新校舍需有自立廚房的規劃，除了供應校內 60 班師生的午餐之外，尚需供應碧華國小，這樣勢必佔據一些空間，樓層要往上蓋，建築師需重新規劃此部分。另一部分是非營利幼兒園的設置，一旦設立，我們的公立幼兒園就必須慢慢退場，被非營利幼兒園取代，政府政策的推動，以財政為考量，控管人事費用。非營利幼兒園要有獨棟式建築，4 至 6 班的教室，包含辦公室的設施，事務組已聯絡建築師再做調整。
4. 結業典禮當天，請各處室主任分別叮嚀老師和同學，寒假注意事項，並請世玲主任和設備組通知閱讀推動老師-柯慧宜老師，推薦 1 至 2 本新書，製作海報向師生介紹，將閱讀推動老師的效能呈現。
5. 關於校務會議，請各處室提供兩張簡報，由學務主任統一報告，報告時間 15 分鐘。
6. 關於校務評鑑，請教、學、總、輔四處室，含校長室，於 1 月 24 日前，提供 10 至 15 張，102 至 105 學年度的重點照片給教務處統整，如師生得獎、代表性的照片，讓教務處可以製成動態的影片，也可以讓本人做為校務報告的簡報參考。
7. 寒假輪值及職代確認，請於近期完成。
8. 補救教學期末感恩活動，感謝家長會提供餐點，給予孩子鼓勵。
9. 校務會議結束後，中午自助式餐敘由校友會提供。
10. 備課日已發文邀請「親愛的夏綠蒂」作者丁雯靜導演至校演講，以親子教養的議題辦理，結合與作家有約。
11. 2 月 8 日（星期三）召開行政會議和新春團拜。
12. 恭喜葉寬寅、黃文盛先生榮退，新的職工將於 1 月

16 日報到。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)歡迎教務處新夥伴楊玟止小姐加入，玟止從家庭主婦的角色再回到職場，請大家多給予關懷和指導。如果學校有大型活動需要跨處室協助或校長室、人事室有需要協助之處，請三位行政助理適時給予支援。

(二)感謝教務處在教師專業發展評鑑，協助大家不斷處理資料，有所進展，上週並開放電腦教室，讓大家可以操作詢問，參加教師專業發展評鑑的同仁，請配合時程完成。

(三)請大家避免在上班時間，瀏覽與教學無關之網頁。

(四)校內行政統一窗口，如果各單位要收取學生的社會福利相關證明，請至註冊組洽詢，該學生是否已繳交，不要重複向學生索取，避免造成學生困擾，如需資料可至註冊組影印或線上查詢提供電子證明資料。

(五)備課日當天，請教師兼行政的同仁全程參與，如有公務請報備或請假，核准後，才可不出席。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：詳書面資料

健康中心：詳如書面資料

學務主任：無

●主席裁示：

(一)感謝訓育組帶領童軍團參加大露營活動，請同學事先告知父母，並注意安全。

(二)感謝衛生組報告，本校綠色葉片這學期已通過21件，與當初的0片，還被來文糾正，明顯有很大的進步，建議同仁，如果你的承辦業務可做為這幾年來的一個對照，請先整理資料，成長之處可以數據顯示，校務評鑑時，本人可以做為報告推動成果的資料。

(三)感謝體育組辦理舞蹈比賽和帶領學生參加新北市競賽，請銘輝組長，將柔道和網球比賽得獎訊息，用跑馬燈、海報和校網公告的方式，給予孩子鼓勵。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一)因應勞基法新制及一例一休的改變，原本參考鄰近學校，基於加班經費的考量，縮短警衛加班時間，但教育局來文召集總務主任於12日開會，可能會有所調整，原預定製作公告校園開放時間的告示牌請暫緩。

(二)剛文書組提到教育局抽查訪視學校常見文書管理的缺失，資料請寄給同仁參考。

(三)提醒事務組注意，組長經辦與法有關的業務，請確實了解清楚，以免觸法，而影響同仁的權益。

輔導處：

輔導組: 詳如書面資料

資料組: 詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任: 詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝輔導組在105年歲末辦理「愛老人、愛團圓」募款捐

年菜的活動，捐款金額總共 4 萬 6,668 元，是大家加碼湊成的吉祥數字，照片有修正捐款數字請再傳給校長，華山基金會也邀請我們師生至獨居老人住所發放年菜，請輔導處聯繫規劃，可邀請家長會會長、副會長一同參與此善行。

(二)資料組報表繳交的部分，可用通知單提醒遲交的導師。

(三)作業若沒繳交，會被記警告，請特教組和特教老師務必確認特教生免繳名單，因教務處是依免繳作業的名單來做催繳或懲處，內部資料若未完成核對，而被記警告，會造成導師和家長誤解。

(四)校舍審查會議時，局長親自主持，她特別重視「創客」議題，看到我們新建校舍並未規劃創客空間和教室，請偉成主任告知建築師將資優教室的名稱，改成資優創客教室，將創客和資優結合，朝向新的教育議題而努力，因為未來的教室，可能一間多用途，學生事務科當天也提到怎麼沒有柔道教室，因為未來的校舍空間有限，可能要利用活動中心來練習。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)學務處於 2 月 7 日辦理環境教育研習，請同仁踴躍參加，並可拿到環境教育研習時數，若參加人數達到 25 人，達到可租用遊覽車標準，本人將尋找經費支應。

(二)考核應依實考核，採積分制比較，在單位當中的表現，當然也包括個人取得英檢的證明、研習或代表學校參加競賽，均是可以評比的項目，如果都相近的話，才用輪流，考核時，若知道當中有人將離職，對單位的忠誠度不夠，通常優先會考列乙等，除非他是因為超額或在不得已的情況必需調動，如果是自願離職，就必需調整和納入考量。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)教育發展基金系統的密碼變更，請會計主任再通知大家。

(二)餘款繳庫請注意期限。

補　校：

教導組：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)期末考週辛苦大家，考場秩序要維持，但不要難倒長輩。

(二)12 月 23 日舉辦的拉密桌遊比賽，用意良好，但時間可再調整，避免比賽的人不能用餐，一直在參與比賽的同仁會較辛苦。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)最近如果有召開園務會議，請通知本人參加，本人想替幼兒園同仁加油打氣，因為要改成非營利幼兒園，公立幼兒園會逐漸退場，給老師很大的打擊，未來不知何去何從，不過不必太過憂心，在此勉勵大家。

陸、臨時動議:無

柒、散會:主席宣布散會，中午 11 時 36 分

新北市立碧華國民中學105學年度第1學期
1月份行政會議議程表

106.1.9

一、 頒發退休人員紀念牌

二、 主席（校長）報告

三、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

四、 主席結論暨指示事項

五、 確認上次會議紀錄(105年12月5日)及執行情形報告:

已於105年12月7日新北碧中總字第1057507870號簽送達，確定備查。

六、 臨時動議

七、 散會

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期 元 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處　　報告人：張世玲　　日期：106 年 1 月 9 日

一、教師專業發展評鑑重要時程如下，目前正進行各受評教師的教學觀察活動。

（一）106.1/19（四）前完成教學觀察和繳交評鑑資料。

（二）預定配合輔導教師清傳商職洪老師的時間，於備課日或寒假期間召開推動小組會議，審核成員所繳交的評鑑資料。

二、請各處室務必在106.1/19（四）前上網完成校務評鑑各項自評報告及完成佐證資料上傳。各處室所負責的向度中，若需其他處室協助填寫自評表內容或上傳佐證資料，請務必轉知其他處室主任，並由負責處室進行自評表內容的彙整。

三、請各處室於1/24（二）之前繳交15張處室相片及說明給資訊組，以利校務評鑑影片製作，謝謝！

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：教學組　　報告人：趙慧君　　日期：106年1月9日

報告事項：

1、12/28(三)已召開課程發展委員會，並審查各領域的課程計畫。將於近日將課程計畫上傳教育局

2、1/6補救教學感恩餐會，感謝校長參加給學生鼓勵。

3、1/4(三)辦理105學年度第2學期第1次代理代課教師甄選；1/5(四)辦理第2次；1/6(五)辦理第3次；1/9(一)辦理第4次；1/10(二) 辦理第5次代理代課教師甄選

4、105學年度上學期即將結束，請各處室有舉辦研習的，務必於1月底前照研習出席人員，核發研習時數，以維護教師權益(新北市政府教育局105年7月21日新北教研字第1051374283號函)

5、105學年度下學期(106年2月1日起至106年7月31日研習字號)新北市政府教育局106年1月5日新北教研字第1060002569號函，公文將敬會各組。

6、公告1/20(五)備課日流程。

7、公告12月份巡堂紀錄。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105學年度寒假教師備課日程表

106.01.06 教學組

注意事項：

1、本校105學年度第二學期備課日為1/20(五)。

2、簽到退時間：簽到：上午08：00-08：25；簽退：下午15：50-16：30。

3、簽到退地點：教務處

4、備課日時程安排如下：

日期	時間	活動內容	備註
1/20（五）	08：00 ｜ 08：25	簽到 （領取備課用書）	至善樓2樓第1間理化實驗室 辦理單位：教務處設備組
	08:25 ｜ 10:05 （第1、2節）	CPR暨AED研習	四維樓地下會議室 辦理單位：學務處衛生組 主講者：新北市政府消防局
	10:15 ｜ 11：50 （第3、4節）	輔導知能親子研習 專書：親愛的夏綠蒂	地點:四維樓地下會議室 辦理單位：輔導處輔導組 主講者：丁雯靜女士
	13：05 ｜ 13：50 （第5節）	教師自行備課	
	14：00 ｜ 14：45 （第6節）	領域教學研究會～ 重要議題說明時間	四維樓地下會議室 辦理單位：教務處教學組 主講者：徐淑敏校長、張世玲主任
	15:05 ｜ 15:50 （第7節）	領域教學研究會～ 各領域小組討論時間	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地　　點： 701教室：國文領域 704教室：英語領域 705教室：數學領域 706教室：自然與生活科技領域 707教室：社會領域 708教室：藝術與人文領域 709教室：綜合活動領域 710教室：健康與體育領域 小團輔室：身障類特教領域 資優資源中心：資優類特教領域

～請大家準時出席各項研習及會議～

新北市立碧華國民中學105學年度第1學期12月份教學巡堂表

	週次 / 姓名	1	2	3	4	巡堂次數
		12/5-12/9	12/12-12/16	12/19-12/23	12/26-12/30	
1	張世玲	2	3	2	2	9
2	趙慧君	1	1	3	1	6
3	黃珮棻	1		2		3
4	李麗香	1	1	1	1	4
5	謝志為	1	1	1		3
6	黃何歲	1	1	1	1	4
7	陳音汝	1	1		1	3
8	黃銘輝		1	1		2
9	陳裕霖		2	1	1	4
10	劉展旭	1	1	1	2	5
11	李偉成	1	1	1		3
12	許富美	1	1	1	1	4
13	蔡昀君					0
14	黃鈺涵		1			1
15	林玲芬		1	1		2
16	林世偉	2	1	1		4
17	程靖惠	1	1		1	3

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組　　報告人：黃珮棻　　日期：106年1月9日

報告事項：

1. 上週三已發下各班第2次模擬考成績單，並已發放全校前50名成績優異之獎狀。
2. 1/4（三）～1/18（三）為基北區高級中等學校免試入學第1次模擬志願選填試探，註冊組安排九年級學生於1/5(四)～1/11(三)利用資訊課上網選填，感謝資訊組及資訊老師之協助。
3. 今明天為本學期第8節課後輔導最後2次上課，補9/27（二）及9/28（三）颱風假之課程。
4. 註冊組正在彙整106年度社會福利資格名單（含低收、中低收、弱勢兒少及學生本人、家長身障補助等），若相關單位有拿到學生特殊身份的資料，煩請提醒學生繳至教務處註冊組，以利下學期代收代辦費之補助及獎助學金之申請。
5. 1/23（一）為各領域第三次段考平時成績輸入截止日。
6. 九年級寒假課業輔導及自習教室，因人數不足，故未開班。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：設備組　　報告人：李麗香　　日期：106年1月9日

報告事項：

一、1月9日(一)中午進行英聽測試，請學務處於12點至12點10分暫停播放午餐音樂。

二、1月19日(四)第一、二節發放學生教科書。

三、1月20日(五)教師備課日，下學期教師用書移至2樓理化實驗室第1間教室領取。

備註：請於會議結束後撕交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會報書面報告

報告單位：資訊組　　報告人：謝志為　　日期：106年1月9日

報告事項：

一、意見信箱2件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	畢旅照片未放置	已回覆	學務處	2016/12/07
2	老師欺負同學	已回覆 查無此人	學務處	2016/12/18

二、配合教育局7期電腦更新案，本校預計於1/9全天更換電腦教室(一)、(二)之相關設備(已通知)，更換下來之電腦經整理後預計發放班級使用為主。

三、近日部份機關單位因受勒索病毒影響導致公務無法正常運作，請各處室人員在使用電腦時，勿瀏覽不當網頁和下載不明軟體以確保安全，此外重要資料也請異地備份，避免寶貴資料遺失而影響業務之運作。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

/附件

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 1 月份行政會報書面報告

報告單位： 學務處　　報告人：黃何歲　　日期：106 年　1 月 9 日

報告事項：

一、 1/19 日 10:50 分全校教職同仁於校門口穿堂拍攝全校團體照，拍攝位置已於碧華通訊公布，屆時請全校教職同仁準時到指定位置集合。

二、 1/19 結業式當天 8 點-9 點為全校大掃除時間。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中 106學年度第 一 學期 一月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組　　報告人：陳音汝　　日期：106 年 1 月 9 日

報告事項：

1. 訓育組備有兩頂天幕帳棚及紅地毯兩條，如果各處室辦活動有需要使用的，請務必事先告知訓育組。
2. 畢業紀念冊共同頁的活動照片，麻煩教務處及輔導室同仁彙整完並附上照片說明，於 1 月 20 日(五)前交至訓育組。
3. 1 月 19 日(四)上午 10:50 分，於親子廣場前川堂進行 105 學年度全校大合照，請老師們準時參加，俾利 11:00 校務會議舉行(若下兩則改在逐風廣場)。

排列原則 女生站中間 男生站兩側		男老師 高				女老師 低								男老師 高			
第7排	專任																
第6排	專任																
第5排	七導																
第4排	八導																
第3排	九導																
第2排	行政人員 幼稚園老師																
第1排	行政人員 家長代表																
第1排		級陳 導文 師玲	級黃 導榮 師裕	級邱 導蕊 師靜	補林 校世 主偉 任	人袁 事先 主琴 任	總李 務偉 主成 任	教張 務世 主玲 任	家張 長智 會能 長	校徐 長淑 敏	教陳 師惠 理菁 事 長	學黃 務何 主歲 任	輔許 導富 主美 任	會王 計瓊 主愛 任	幼林 稚美 園玲 園 長	專呂 任怡 代蓉 表	專張 任義 代涵 表
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. 2 月 3 日(五)-2 月 6 日(一)職將帶領 30 位童軍團學生參加新北市全市大露營，地點在聖約翰科技大學。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期一月份行政會議書面報告

報告單位： 衛生組　　**報告人：** 劉展旭組長　**日期：**106年1月9日

報告事項：

一、12/17（六）已請消毒公司進行全校性消毒。

二、十二月份綠色葉片已提報1件，1件通過，105學年度上學期共計通過21片葉片，感謝昀君組長提供照片及相關資料。

三、十二月份違反菸害防制法，衛生局通知實施戒菸教育學生數1人，已完成法定戒菸教育三小時。

四、一月份早餐券實發238員。

五、已於1/4（三）週會實施七年級營養教育宣導。

六、1/6（五）已發放期末打掃服務學習時數條1小時至各班，請導師核實。

七、1/20（五）備課日早上8：30～10：15排定CPR暨AED教職員工急救訓練研習。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期 1月份擴大行政會報書面報告

報告單位：生教組　　報告人：陳裕霖　　日期：106年1月9日

報告事項：

1. 1/17(二)配合校安室進行校外聯巡。

2. 1/13(五)將發放學生寒假生活須知，1/19(四)休業式前請學生將回條繳回，未繳回者須愛校服務一次。感謝各處室主任的協助。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份擴大行政會議書面報告

報告單位：學務處　　報告人：黃銘輝　　日期：106年1月9日

報告事項：

一、　七、八年級舞蹈比賽順利比賽完畢，感謝總務處的幫忙。

二、　106年新北市中運比賽，目前網球項目獲得711溫佳茵單打第六、807楊凡儀、808獲得李雅雯雙打第四，柔道項目904王麒媛獲得第三名，803林宇軒獲得第五名。

備註：請於會議結束後撥交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期 1月份擴大行政會報書面報告

報告單位：學務處健康中心　報告人：　許巧芬　日期：106年1月6 日

報告事項：

一、近期日本、韓國、中國大陸北京及英國急性腸胃炎疫情有上升情形，且多與諾羅病毒感染有關，冬季為我國病毒性腸胃炎好發的季節，諾羅病毒以12月底至隔年2月為感染高峰。諾羅病毒傳染力強，目前並無特效藥可治療，預防方式為如廁後、進食或準備食物前務必勤洗手、做好個人衛生防護，食物澈底煮熟再食用（尤其是貝類水產品）。如出現噁心、嘔吐、腹瀉、腹絞痛、發燒、頭痛及肌肉酸痛等疑似症狀應及早就醫，並注意補充水分與營養，建議以少量多餐的方式食用清淡飲食，避免過油或高糖分的食物。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：總務處　　報告人：李偉成　　日期：106年1月9日

報告事項：

一、上月用電節省19.8%，省水節省-11.6%，感謝大家配合並持續努力。

二、本校工友葉先生及黃先生將於1月16日退休，已於上月聘任紀雯蘭小姐接任，另一缺額將俟市府核准後再行聘用。警衛配合事項及時間將依教育局統一調整。

三、家長會預訂於下學期開學日，發放1元紅包，祝福全校師生開春吉祥。

備註：請於會議結束後撕交文書組，感謝！

新北市立碧華國中106年1月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組　　報告人：徐勝昱　　日期：106年1月9日

報告事項：

一、 有關本校「105學年度充實學校打擊社團樂器設備」招標案，已於105年12月28日、29日辦理招標及廠商評選，由豪聲樂器木業股份有限公司得標承作。

二、 有關本校106年度「校舍遷校新建工程」案計劃說明：

（一）基本及細部計畫、（二）細部計畫審查、（三）建照申請、（四）預算書圖審查、（五）工程公開閱覽及工程發包、（六）工程決標及開工施作。

三、有關本處106年1月16日有2名工友退休，經105年12月26日辦理臨時雇工甄試結果有柳珮如及紀雯蘭等2名錄取，另1位臨時雇工名額及經費已向教育局申請。

備註：

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會報書面報告

報告單位：總務處　　報告人：出納組長蕭愛琴　　日期：106年1月9日

報告事項：

校長、主任、各位同仁：

出納組有1點報告

105年度教職員工之國旅卡休假補助費、未能休假加班費及14天以外國內休假補助費，大部分都已在12月底撥入同仁帳戶，其他尚未入帳的部分，也將依照規定於期限內辦理完成。

以上 報告完畢

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組　　報告人：李佩蓉　　日期：106年1月9日

報告事項：

一、教育局105年度抽查訪視學校常見文書管理相關缺失如下，請同仁參考：

1. 紙本歸檔，歸檔類號、檔號年限未填寫完整。（歸檔時須註明頁數1/5　2　3　4　5止。）
2. 先存後辦。
3. 未於來文附貼簽稿（附貼簽稿乃依收文號為發文號之作業，公文整理歸檔時依文號排序可將覆文與原收文一併整理，為日後尋找公文處理脈絡）、數字填寫錯誤（如20,900應寫2萬900元、9時30分、106年1月5日、電話（02)2985-1121、郵遞區號、門牌號碼：24151新北市三重區自強路5段66號2樓）、發副本留存（應留抄本）、雙面列印（不可用回收紙）。
4. 未標註或未正確標註公文承辦時間（日期、時間），例：1115 或 1115/1005　1005
5. 未取號即送陳核、文稿內容有附件時附件欄位未註明。

二、105年11月份公文處理績效，100%依限辦結，再次得到藍星，感謝同仁合作。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第一學期一月份行政會報書面報告

報告單位： 輔導處　　報告人：許富美　　日期：106年 1 月9 日

報告事項：

1. 備課日1/20(五)10:00~12:00輔導處將辦理教師輔導知能研習-與作家有約，邀請作家丁雯靜女士演講，講題為親愛的夏綠蒂，請各位同仁準時出席。
2. 1/20(五)晚上將舉行志工大會暨期末聚餐活動，將會在文化走廊舉行，場地借用及布置屆時麻煩總務處協助。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組　　報告人：蔡昀君　　日期：106年1月9日

報告事項：

1. 高關懷班課程於12月30日(五)結業，請導師及相關同仁協助留意學生出缺席狀況。
2. 12月30日(五)辦理「愛老人．愛團圓」募款捐年菜活動圓滿落幕，本校捐款金額總共466,68元，感謝所有同仁踴躍參與。
3. 本月4Q快樂成長班，已於1月8日(日)08:00～12:00圓滿落幕，感謝總務處協助借用會議室。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105學年度第1學期一月份行政會報書面報告

報告單位：資料組　　報告人：林玲芬　　日期：106年1月9日

報告事項：

1. 1/9(一)- 1/11(三)進行生涯輔導紀錄手冊、生涯檔案抽查補繳。

2. 「106年度國中生職業試探寒假育樂營」報名時間教育於公告調整為1/6（五）AM8:00-1/14（六）PM5:00止，已通知學生至新北市國中職業試探育樂營報名網站報名，錄取名單公告日為1/14（六）。

3. 1/9(一)-1/13(五)進行班級B表收存及查閱，將請導師協助完成填寫及繳回輔導處資料組。

4. 1/9(一)-1/13(五)進行「新北市105學年度國中技藝競賽」報名，參加比賽選手共計17人，穀保家商5人，東海高中4人，三重商工3人，惇敘工商5人，會再麻煩帶隊老師協助。2/18(六)至2/25（六）各項競賽主題由競賽選手依時前往參賽；參加競賽選手已陸續開始進行培訓，公假處理麻煩生教組協助。

5. 1/13(五)中午要召開期末生涯發展教育工作執行委員會議，今天會發放開會通知單給與會人員。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 一 學期 一 月份 行政會報 書面報告

報告單位：特教組　　報告人：黃鈺涵　　日期：106 年 1 月 9 日

報告事項：

1. 12 月份特教宣導月活動已順利完成，感謝特教及輔導老師的協助；12 月 28 日的身障生歲末聯歡活動，也順利完成。

2. 身障生資源班期末 IEP 已於 12 月底開始進行至期末，挑選導師及個管老師的空堂時間來召開，麻煩老師們撥冗參加。

3. 1 月 9 日(一)晚上 7:00 將辦理七年級數理資優班親師座談會，在此邀請校長一同參與。

4. 七、八年級數理資優班寒假營隊為 1/23(一)~1/25(三)。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：人事室　　報告人：袁先琴　　日期：106年1月9日

報告事項：

一、106年至107年「築巢優利貸」－全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由中國信託商業銀行股份有限公司獲選承作。

二、106年至108年國民旅遊卡委託發卡銀行之票選作業，市府彙整統計各銀行之總得票數及得票率分別為：玉山商業銀行25,138票（87.7%）、中國信託商業銀行857票（3.0%）、聯邦商業銀行792票(2.8%)、永豐商業銀行214票(0.7%)及無意見1,656票（5.8%）。已領有玉山銀行國民旅遊卡之各機關學校，如有同仁欲更換卡種為鈦金、晶緻或御璽卡者，請人事單位協助洽玉山銀行辦理（專線電話：(02) 21821383轉2)。

三、公務人員每人每年學習時數仍維持20小時，其中10小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並與數位學習為優先。(當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、民主治理價值課程5小時含性別主流化1小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群及公民參與等)，並列入當年度成績考核加減項。

四、寒暑假開始第一週及結束前一週應每日上班八小時，彈性上班時間為106年2月2日及3日，各處室每天均有人值班，如排定輪值當日因故無法到勤者，請假以1日計。

附件

新北市立碧華國中105學年度第1學期　1月份行會議書面報告

報告單位：　會計室　**報告人：王瓊旻**　**日期：106年1月9日**

報告事項：

1. 105年度會計關帳作業很順利完成，謝謝各處室的幫忙，接著要辦理決算相關業務。
2. 今日有收到繳庫公文，請於1/26前將經費收支決算表及餘款繳庫簽辦單核完章後，送會計室辦理繳庫事宜。
3. 因應資安問題教育發展基金密碼需有一定強度之限制，所以會計室變更各處室使用密碼，變更後會通知各位變更後之密碼。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會報書面報告

報告單位： 補校　　報告人： 林世偉　　日期：106年01月09日

報告事項：

1. 再次感謝校長及家長會王副會長參與補校12月23日之拉密趣味競賽。
2. 1月16日（一）晚上7點於第二閱覽室舉行補校休業式，敬請校長蒞臨主持。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中105學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組　　報告人：程靖惠　　日期：106年1月9日

報告事項：

1. 12/23（星期五）補校舉辦了一人一菜及拉密桌遊比賽，阿公阿媽都玩得非常開心，感謝校長贈送補校每位師生一個壽桃、家長會王芳暖副會長及任課老師們的熱情參與。
2. 本週為補校期末考週(1/9~1/13)。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

附件

新北市立碧華國中105學年度第一學期1月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園　　報告人：林美玲　　日期：106年1月9日

報告事項：

1. 本園預定於1/6 - 1/13進行下學期註冊繳費事宜。

2. 預定於1/18舉辦歡樂迎新年的同樂會。

備註：請於會議結束後撥交文書組，感謝！