

新北市立碧華國民中學



105 學年度第 1 學期

12 月份行政會議

會議紀錄

105 年 12 月 5 日

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：105 年 12 月 5 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(105 年 11 月 7 日)及執行情形：

裁示：已於 105 年 11 月 10 日新北碧中總字第 1057507296

號簽送達，確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

(一)前言

碧中四十載

華向新未來

(二)閱讀與研習心得分享

◎美感教育之~夏綠蒂的大眼睛 看見 16 歲 105/11/26

◎永平高中藝術方舟 105/11/29

◎教師專業發展評鑑校長研習 105/10/31

與校務發展的關聯~在校務評鑑的運用

(三)本月校長公務行程暨重要行事

◎12/01 綜合、自然領域教學研究會

◎12/02 閱讀推動工作小組會議(中山國中)

◎12/03 碧華國小校慶、五校童軍初級考驗營

◎12/05 行政會議

◎12/06 國文、資源領域教學研究會

◎12/07 校長培力工作坊(新店高中)

◎12/09 親職講座

◎12/10 五華國小、新北高中校慶

◎12/12 內部控制會議、主管會議、

校長校務經營與領導研習(中山國中)

◎12/13 擔任普仁獎複選評審

- ◎12/14 教專評公開授課(708)、拍畢業班團照
- ◎12/15~19 原訂赴大陸參加兩岸校長論壇及學校參訪
- ◎12/17 本市志工表揚大會(絲竹團演出)
- ◎12/20 三重區校長座談會(東海高中)
- ◎12/21 幼兒園聖誕節活動、導師會報、家長會冬至餐敘
- ◎12/23 新建校舍規劃審查會議、補校聖誕節活動
- ※106 年 1 月份行政會議 1/9(一)

(四)叮嚀與期許

1. 教學研究會轉型為社群運作模式之翻轉歷程
2. 性平案件個案之懲處
3. 班會紀錄簿審查
4. 假日活動聯繫及配合事項
5. 工友退休歡送事宜
6. 會議表決權之行使
7. 期末及寒假相關活動籌畫

(五)喜悅與祝福

- ◎分享榮耀~音樂社團全壘打
本土語言訪視績優學校
- ◎祝福各位夥伴聖誕快樂!

(六)結語

(七)其它提醒事項：

1. 若同仁有拍攝校慶照片，可上傳至校網的碧中 NAS，資訊組彙整後，在校務評鑑時，可用播放軟體，與委員一起分享。
2. 感謝幼兒園在校慶時，用汽球製作了一個大蛋糕，讓我很驚喜，下次若有 idea，可在校慶籌備會時提出，本人不知情的情況下，另外準備了一組真的蛋糕，下次可預先提出，以節省經費。
3. 備課日若邀請不到太平輪紀錄片總製作人丁雯靜至校演講，則請輔導處另外以性別平等教育的方案替代。

4. 我們要把教師專業發展評鑑、校務發展以及校務評鑑運用的內容繼續加以延伸。
5. 12月15日至19日預訂赴大陸參加兩岸校長論壇及學校參訪，若依預定行程成行，12月17日本市志工表揚大會(絲竹團演出)，則請何歲主任代表參加。
6. 12月23日新建校舍規劃審查會議，教育局的長官和審查委員，先至本校集合，再至文中七校址現地勘查，再回校開會，當日來的人員會非常多，可能需跨處室夥伴協助，如：車輛安排(若有派公務車則免)和陪同人員等，請總務處安排。
7. 請世珍主任和教學組長研討，思考將教學研究會轉型為社群運作模式的翻轉歷程，備課日已有很多學校轉型，沒有固定在學校備課，慧君和玲芬在主任儲訓時，均有體會過至其他學校做學習參訪的模式。社群運作模式最重要的一個概念是，它可能不只在排定的2小時討論，還透過召集人的帶領，在其他共備的時間或領域時間討論，在教學研究會既定的時間外，其餘的時間應該放在觀課、研討、相互的對話。今年的備課日請教務處規劃，讓老師感覺不一樣和改變。我個人不希望所有事情，都是由校長主導，以前太多校長主導的結果，較少給同仁空間，這是我需要檢討和反省的地方，希望這次翻轉社群運作的模式，可由教務處主導，由下而上凝聚共識的歷程，是更可貴的，可看到處室同仁激盪出來的想法及具體的建議，若處室均無任何想法時，本人再做建議。
8. 有關性平案件個案之懲處，上次性平會決議的過程中，委員有提到：是否性平會的決議再提到獎懲委員會，再看獎懲委員有無意見？本人覺得這樣的決策歷程是不妥當的，因為獎懲委員會當然有權依照我們學校的獎懲辦法、案件輕重、學生犯案的動機、目的等等而決定，依照獎懲的辦法，確實獎懲委員有空間，

但因性平案的懲處，如果是性侵害和性騷擾就是記大過。有明白訂定，我們學校應要從嚴處理。性騷擾很難去判定輕微或嚴重，只要觸摸身體的任何部位，令投訴人覺得不舒服，就是情節嚴重，性騷擾就成立。因為很難判定，性平委員不等於獎懲委員會的委員，不能把性平案的事件拿到獎懲案，獎懲委員若要求再訴說一次，是絕對不行的。

9. 班會紀錄簿的審查，請學務處在學期結束之前安排，如果要請導師改進的，要預留時間給導師。
10. 在假日活動聯繫及配合事項方面，請事務組長訂立SOP流程，若處室在假日辦理活動，要列出通知的相關單位有哪一些？爾後不要發生，總務處在活動當天再來處理的情事，應事前就要處理完成。
11. 兩位工友退休歡送事宜，除辦理退休金的審查之外，請製作紀念牌，安排在公開的場合歡送，請總務處規劃。
12. 有關會議表決權之行使，不是每場會議中，委員要求表決，主席都要同意。因為有些議案，委員當場有疑義，不是當下說一說，就可以讓其他委員明白的，要讓他舉手或不舉手，都會造成委員的難處。如果是說明案或報告案，不是委員說要表決就表決的，在主管會議時，本人會再提醒會擔任主席的主任們。
13. 期末及寒假相關活動籌畫，感謝教務處已在規劃輔導課和備課日相關活動，其他處室若有活動，可在這次會議或下次會議報告。
14. 再次恭喜音樂性社團全部全壘打，進軍全國賽，取得門票，包括絲竹、合唱、打擊、直笛。另本校亦榮獲本土語言訪視績優學校。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料
設備組：詳如書面資料
資訊組：詳如書面資料
教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)12月28日召開課程發展委員會，行程已補登。
- (二)資優班區塊排課，資優班複選本校只有4位同學通過，如果分散在4個班級，影響的層面不大，如果在3或2或1個班級，影響的層面會更小。學校中真正資優的學生並不多，要有自覺，這是個警訊。
- (三)巡堂次數是0次的同仁，若因公務耽擱了，請至教務處登記，以免檢核時無法統計到巡堂的次數。
- (四)意見信箱中，幼兒園家長的投訴，由本人回應，因為投訴的是主任當事人，不宜由當事人回覆。意見信箱每月不超過3~5件，大部分的家長都知道，平日至校即時反應或透過打電話來詢問，都可以獲得善意的答覆，是比較好的現象，比較擔心的是匿名到教育局的莫名指控，太不客觀也不理性。

學務處：

訓育組：詳如書面資料
衛生組：詳如書面資料
生教組：詳如書面資料
體育組：詳如書面資料
健康中心：詳如書面資料
學務主任：無

●主席裁示：

- (一)本學期最後一次的導師會議，安排學生的音樂欣賞活動，因為本人覺得孩子的表現，應該讓導師看得到，因為每一次的成果發表會，不是每一位老師都看得到，尤其是導師，這一次音樂性社團都進入到全國賽，在全國賽之前，能夠再讓孩子有個舞台展現。到學期末，要交代導師班級經營

的事項，在前幾次導師會議都宣導過了，如果有再宣導，那是個別的情形，針對個案做提醒和處理，在相關會議再做宣達。請訓育組在這週，將當天安排的表演流程和是否需配合的事項，讓本人知悉。同學如因演出不能去週會，要事先告知班上。

(二)提醒同仁感冒要休養，勿因小病而成大病。平生老師骨折，請學務處轉達關心之意，輔導處珮瑜老師，請富美主任轉達關心之意。若小感冒還能至校上班，請戴口罩，做好自我管理和公共衛生。病情嚴重若要請假，請打電話告知，以免找不到你的人，令人擔憂。

(三)教師女子組桌球比賽，預祝能進入全國賽，朝冠軍邁進。

(四)大隊接力比賽，請何歲主任到場加油打氣。

(五)吸菸裁罰累犯的部分，請學務處在朝會時間，藉由此案例宣導，讓同學知道累犯是以此方式處理，罰款對家長來說，是一筆不小的負擔，孩子的健康，需要家長的把關。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一)12月23日新建校舍規劃審查會議，侯副市長將蒞臨本校，停車管理問題，請通知警衛，當天學校校園衛生和學生常規，請學務處配合協助。

(二)大家巡堂時，若發現校園中，沒有必要開的燈，請隨手關燈，無形中可替學校節省不少電費。

(三)12月21日冬至，請學務處通知中央餐廚廠商，中午提供湯圓。至於導師會議時間，再和學務處討論，和冬至有關的應景活動。

(四)假日活動聯繫及配合事項，請總務處利用處務會議時間，進行內部檢討。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)「性交易防制條例」現改成「性剝削防制條例」，定義的範圍較為廣泛，納入的防治範圍更廣。現在 3C 產品的盛行，有人藉由照片的傳送，剝削了孩子在性方面的自主權，名稱的由來，有它的原因，讓大家了解，現在的教育現場已不似以往單純。

(二)本校有個個案，在此提醒所有同仁，這孩子若不服藥，情緒無法掌控，父母也沒輒，有多次跑出校外的情況，請總務處提醒警衛，為什麼我們要在原本的門裏面，再製作一層門，是因門禁要加強管控，上次兩層門都沒關，那孩子就跑出去了，若發生車禍，誰要負責任？警衛許先生和徐先生都會注意，但輪到待退的兩位工友先生，都坐在裏面不動，懶得去控制門，都讓門開著，我請他們要關好門，他們說老師都進進出出的，應勸說老師，上班時間不得任意外出，本人會私下了解到底是那些導師？外出應要登記公出。學生的部分更要防範，若請病假回家，一定要有假單才能出去。學生跑出去，若發生問題，責任很難釐清，兩位待退的工友，退休將會有影響，在此特別強調。

(三)感謝輔導處與華山基金會合作，進行年終募款活動。因明年即將校務評鑑，並剛辦完 40 周年校慶活動，跨年活動並未做安排，最近有里長想和同仁較量球技，可在歲末年終安排，做為告別 2016 的方式。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝人事主任提醒，人事主任講的話在各項會議，大家都很重視，有其公信力，對大家有提醒的存在。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)謝謝會計主任的提醒，請大家配合，在 20 日之前完成各項帳目的核銷。

(二)明年度國民旅遊卡有重大的變動，請教師兼行政的同仁，如果為維護自己的權益，請在 12 月 20 日以前完成。

補校：

教導組：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)補校的活動在組長和主任用心的規劃下，運作都很正常。

(二)補校多承辦了校友會的活動，在發起人羅會長和籌備會主委葉大隊長的用心規劃下，產生了第一屆的校友會理事長，給予恭喜和祝福，校友會可和學校的運作保持良好的互動。校友會後續相關作業，請世偉主任在規定的期限內完成，我們總算在 40 周年校慶時，完成這件大事，之後的運作，相信在理事長的帶領之下，每年的校友會愈來愈多，我們期待它的壯盛。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)剛接到教育局幼教科的電話，詢問新建校舍，本校幼兒園有無增班的可能性，我已回應目前規劃幼兒園 2 班，國中 60 班，除非教育局答應把國中的量體縮小，擴增到幼兒園，否則以這樣的面積，不是很適合，12 月 23 日新建校舍規劃審查會議時，再請長官裁示。

(二)幼兒園最近接獲家長陳情，有關幼兒園開放設備，而讓幼兒受傷，家長質疑為什麼當下沒有叫救護車，其實不管是國中、幼兒園或補校學生，我們都會做判斷和徵詢家長的意見，當時他的傷勢並不嚴重，未到需叫救護車的狀況，爾後可送至健康中心(校護：這次有送至健康中心)，透過校護的觀察紀錄，提供家長參酌的依據。後來和美玲主任

討論幼兒園不開放，因家長帶小學的小朋友一起玩和幼兒園的小朋友起衝突，家長在旁邊聊天也不看管，責任變成我們自負，上次會議有提到除非有幼兒園家長輪班看管，聽說今天中午家長要找一些人至校開會，討論輪班看管事宜，其實並不容易，即便要輪班也要有人統籌規劃，或某人不能輪值時，也要有代理制度等等，都是要考量的。不管是要找會長協調或發問卷，最後決議還是在校方，家長要發問卷是家長的權益，但發問卷的結果，不足以影響校方要做怎樣的承諾，我們要掌握既有的立場和方向。

- (三)在此提醒大家，時間已屆學期末，寒假的預備作業，各處室請利用處務會議的時間，預先做好規劃，下次行政會議召開的時候，希望大家都已把寒假的業務預做準備，才能有一個愉快的寒假，以因應下學期的校務評鑑做很多準備，並請資訊組在寒假之前，製作新的宣導影片。

陸、臨時動議:無

柒、散會:主席宣布散會，中午12時

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 1 學期

12 月份行政會議議程表 105.12.5

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

（四、 確認上次會議紀錄(105 年 11 月 7 日)及執行情形報告：

已於 105 年 11 月 10 日新北碧中總字第 1057507296 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處

報告人：張世珍

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 目前教師專業發展評鑑已進入教師觀察階段，預計 1/19 評鑑資料上傳完成，1/20 由推動小組審核評鑑資料。
2. 由於教育局規定 1/8 前各校課程計畫要完成上傳，因此本學年第 2 次課發會提早至 12/28（三）召開，各處室若有討論議題，請於 12/14（三）前交給本人彙整。
3. 再次提醒各處室，請於 1/19 前完成校務評鑑平台的自評表內容及佐證資料上傳，請大家把握進度。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教學組

報告人：趙慧君

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 由於 105 學年度上傳課程計畫期程提前，12/2(五)午休已召開 105 學年度第二學期課程計畫撰寫會議，並請撰寫計畫的老師於 12/15 繳交計畫。
2. 12/1(四)起至 12/7(三)辦理第 2 次領域教學研究會。
3. 12/13(二)~12/15(四)辦理本學期定期作業抽查。
4. 本校 105 學年度區級公開關課由國文領域李平生教師於 12/13(二)下午進行，邀請臺北市國教輔導團邢小萍校長到本校指導，屆時請校長、主任蒞臨參加。
5. 12 月份除了有一場區級公開觀課之外，另有三場校內教學演示：

藝文	周佳玲	131	708/4F 藝文教室 1	12/14	2	公開授課：校內
社會	謝志為	160	707/活化六	12/21	2	
數學	邱蘊靜	157~159	901/901 教室	12/29	6	

6. 12/26(一)12:30 起至 16:00 辦理均質化日文課程體驗活動，於近日抽出兩班 8 年級參加日語課程教學。
7. 11 月中-12 月中本校兩個學習社群「新創碧華國文領域翻轉學習工作坊」、「體育教學工作坊」、專業社群「桌遊融入教學之微翻轉遊戲化教學工作坊」，分別舉行 3 次與 6 次的社群研習活動。感謝三位負責人：陳伊瑩教師、黃銘輝組長、鍾宜均老師的辛勞；職將協助上述社群教師於 12 月中旬盡速辦理活動與經費核銷，12/28 之前將成果報告書上傳報結。
8. 下學期為配合七年級資優班課程，課表可能會微調，請特教組能盡早整合資優、資源班的區塊排課訊息給教學組，教學組將協助課務微調等事宜。
9. 公告 11 月份巡堂紀錄。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 1 學期 11 月份教學巡堂表

	週次	11	12	13	14	巡堂次數
	姓名	11/7-11/11	11/14-11/19	11/22-11/25	11/28-12/2	
1	張世玲	2	2	2	3	9
2	趙慧君	1	2	2	2	7
3	黃珮棻	1	2	1	1	5
4	李麗香	1	1	1	1	4
5	謝志為		1		1	2
6	黃何歲			1	1	2
7	陳音汝	1	1			2
8	黃銘輝	1		1		2
9	陳裕霖	1			1	2
10	劉展旭	2	2	2	1	7
11	李偉成	1	1	1	1	4
12	許富美	1		1		2
13	蔡昀君					0
14	黃鈺涵			1		1
15	林玲芬	1	1	1	1	4
16	林世偉					0
17	程靖惠	1		1	1	3

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮茶

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 12/7 (三) 為第 2 次段考成績輸入截止日。學生成績校對完畢後，將發各班前三名成績優異之獎品獎狀，若班上另有達到 PR90 以上的學生則發獎狀以資鼓勵。
2. 12/22 (四)、12/23 (五) 為九年級第 2 次模擬考，請各單位注意廣播時間及音量，避免影響學生考試。
3. 「九年級寒假輔導」實施日期則為 1/23 (一) 至 1/25 (三) 3 天上午，共 12 節課。報名表及統計表繳交期限為 12/7 (三)，之後將進行編班及繳費作業，也請出納組協助印製繳費單，謝謝。
另外，若其他處室規劃於 1/23~1/25 期間辦理營隊或集訓，請通知學生若已參加寒輔，則不得報名其他營隊或集訓。
4. 12/28 (三) 中午將於 2 樓行政會議室辦理九年級升學管道及志願選填系統說明會，對象為九年級導師及輔導老師，屆時也請相關處室人員一同出席聆聽。當天班會課時間，將利用電視聯播系統播放國中教育會考暨免試入學志願選填相關說明影片，對象為九年級學生。
5. 1/4 (三) ~1/18 (三) 將進行基北區高級中等學校免試入學第一次模擬志願選填試探，九年級學生可利用資訊課或於家中自行上網選填，屆時請資訊組及資訊老師協助志願選填相關事宜。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位： 教務處設備組 報告人： 李麗香

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

一、感謝學務主任協助 12 月心靈導讀。

二、12 月 9 日科展作品收件截止，12 月 15 日第五節進行校內評審，共 35 位同學，13 件作品，將通知導師並幫學生請公假。

三、請訓育組協助於 12 月 21 日導師會報時，協助發放教科書領書單。

四、1 月 3 日開始送學生教科書至學校，擺放地點為生命教育教室，感謝輔導處提供場地。

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會報書面報告

報告單位：資訊組

報告人：謝志為

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

一、意見信箱 1 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	租借教室辦同學會	已回覆	總務處	2016/11/10
2	投訴幼兒園	已回覆	校長室	2016/11/18

二、碧中相簿(新)已建置完成，請組長將活動照片(20-30 張)上傳至 NAS

(帳號 photos 密碼 2016bhjh)。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會報書面報告

報告單位：學務處 報告人：黃何歲 日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

- 一、 近日教育局來函，提醒全校師生，如有身體不適，感冒，發燒，咳嗽等症狀，請務必戴上口罩，避免病毒傳染。

新北市立碧華國中 105 學年度第 一 學期 十二月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：陳音汝 日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 12 月 3 日(星期六)已辦理完新北市五校聯合童軍初級考驗營，感謝各處室的協助及配合，也感謝校長、慧君組長當天蒞臨。
2. 原定於 11 月 23 日(三)進行各處室團體照拍攝及補校、九年級學生、數資班的團體照，因雨延期至 12 月 14 日(三)，若再遇下雨則另行通知拍照日期。
3. 12 月 21 日(三)第七節於第二閱覽室進行導師會報，請各處室在 12 月 16(五)前將相關資料寄給訓育組周佳玲老師。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期十二月份行政會報書面報告

報告單位： 衛生組 報告人： 劉展旭組長 日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

- 一、 第二週至十一週整潔暨秩序比賽得獎班級累積次數已統計完畢，公告於行政會議室旁告佈欄及碧華通訊，專用垃圾袋已按班級得獎次數核實發放。
- 二、 11/19 校慶暨遊園會活動環境清潔服務學習時數 1 小時已發放至各班，請導師按實際狀況核發。
- 三、 11/19 校慶暨園遊會，感謝 708 班師生支援衛生組環保糾察隊整理園遊會場地，另核發 708 班 1 小時服務學習時數。
- 四、 十月份綠色葉片已提報 3 件，2 件通過，1 件待審，105 學年度上學期共計通過 13 片葉片，感謝各組長及老師提供照片及相關資料。
- 五、 十一月份違反菸害防制法，衛生局通知實施裁罰學生數 2 人，因屬累犯加重處份，各裁罰 2000 元，共裁罰 4000 元，感謝生教組長查獲校園吸菸學生。
- 六、 十二月份早餐券已發放 234 員，1 員未領待發。
- 七、 擬定於 1/4（三）週會實施七年級營養教育宣導。

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：生教組

報告人：陳裕霖

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 12/21(三)週會將邀請新北市政府警察局三重分局少年隊蒞校進行網路犯罪宣導。
2. 12 月中將召開學生獎懲委員會討論 6 位個案記大過事宜，屆時再請獎懲委員會同仁與會。

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：體育組

報告人：黃銘輝

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 感謝各處室同仁的幫忙與協助，讓 40 屆校慶暨社區運動會圓滿成功。
2. 八年級舞蹈比賽時間為 12/21，七年級比賽時間為 12/28，利用第五節與第六節課的時間辦理比賽。
3. 12/13(二)上午 912 班將參加三重區大隊接力比賽。
4. 12/7(三)本校女教師至永平高中參加新北市教育盃桌球賽。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：健康中心 報告人：許巧芬 日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 提醒同仁，目前為流感的流行季節在此宣導請。(1)勤洗手，養成良好的個人衛生習慣。2. 攝取均衡飲食、適度運動及充足睡眠，以提昇免疫力。3. 生病時，戴口罩，應儘速就醫，請假在家休息。105/12/01 已開放公費疫苗全面免費接種，若有意願的同仁可前往接種至疫苗用罄為止。

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處

報告人：李偉成

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

- 一、上月用電節省 12.4%，省水節省 11.6%，感謝大家配合並持續努力。
- 二、本校遷校新建工程整體規劃校務審查會議，訂於 12/23（五）上午 10 點舉行，侯副市長蒞校主持。
- 三、家長會預訂於 12/21（四）晚上 19 點，舉行 105 學年度家長會常務委員會議。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 年 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

一、有關本校「106 年度合作社委託辦理販售業務」招標案，將於 105 年 12 月 13 日辦理招標事宜。

二、有關本校「校舍遷校新建工程委託規劃設計監造服務」案之進度說明如下：

(一)105 年 8 月 17 日完成建築師評選作業，105 年 8 月 18 日完成議約作業，由邱永章建築師事務所得標承作。

(二) 105 年 12 月 23 日上午 10 時在本校第二閱覽室，由本市侯副市長友宜主持，召開本校校園規劃設計（規劃部分）審議會議。

三、有關本校四維樓地下會議室更換新的桌椅，廠商預定於 12 月 12 日上午送貨，本處將於 12 月 9 日將舊桌椅搬至地下室屏風後堆置，若於 12 月 9 日下午起至 12 月 12 日中午止，這段期間有使用四維樓地下室之處室請與本處協調。

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會報書面報告

報告單位：總務處 報告人：出納組長蕭愛琴 日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

校長、主任、各位同仁：

出納組有 1 點報告

基本工資自 106 年 1 月 1 日起由 20,008 元調高為 21,009 元，勞工保險普通事故保險費率自 106 年 1 月 1 日起由 9%調整為 9.5%，「勞工退休金月提繳工資分級表」配合修正自同日起實施，相關資料已公告於校網，請同仁自行參閱。

以上 報告完畢

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

- 一、105 年 10 月份公文處理績效，100%依限辦結，再次得到藍星，感謝同仁合作。
- 二、提供教育局至他校「事務訪視常見錯誤一覽表」，已置於校網-檔案下載區，同仁可下載參考，避免錯誤。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

事務訪視常見錯誤一覽表

期望用語及尊稱均不必挪抬，如：請查照、請鑒核，鈞局
除億萬元等國字外，餘以阿拉伯數字書寫，如 20,900 寫成 2 萬 900 元
部「份」應為部「分」
紙本歸檔時，右上角應書寫檔號及保存年限
紙本公文擬辦時，不能以剪貼或套印方式簽擬意見，應於適當空白處書寫。若無適合空間則以便簽或簽辦單簽陳
來函有應覆意見，應於來文附貼簽稿回覆，不可先存後辦(另創新號回覆)
簽名或蓋職章時應寫月日時間共 8 碼，例：1115 或 1115/1005 1005
若是紙本發文，請承辦人於送請發文時，已確認紙本判發內容與電子文內容一致時，核章(校對欄位)
發文附件若需用印，承辦人應註明用印名稱及份數，監印人憑依用印後，核章(監印欄位)
發文人員於完成發文登記後，核章(發文欄位：姓名、日期)
文稿內容有附件，若不隨案歸檔時，應在發文人資料的下方空白處，註明「附件不歸檔」，並核章
紙本文有辦理依據時，應併陳併歸。若是電子文，則須於來文附貼簽稿
開會通知單，會議紀錄須於會議結束後 3 日內送陳，7 日內函知相關單位。(會議當日不算天數)
歸檔時須註明頁數 1/5 2 3 4 5 止
創稿時，文稿內容有附件，則附件欄位：如說明二

新北市立碧華國中 105 學年度第一學期十二月份行政會報書面報告

報告單位：輔導處

報告人：許富美

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 轉知新北市政府教育局 105.11.28 新北教特字第 1052259117 號函來文：「兒童及少年性交易防制條例」，名稱修正為「兒童及少年性剝削防制條例」，自 106 年 1 月 1 日施行，在此轉知行政同仁，依該法第四條規定：每學年應辦理兒童及少年性剝削防治教育課程及宣導，另外，若知悉兒少涉及該法所列之性剝削情事或相關犯罪嫌疑人，須依法落實責任通報，通報單及相關公文輔導組將會公告於學校網站。
2. 各班同學皆已完成生涯檔案封面設計，感謝各班輔導老師的協助指導。七年級的生涯檔案輔導紀錄手冊及導航秘笈已發送至本校，本學年度教育部另有印製家長手冊要發放給家長參閱。資料組將擇期辦理七年級導師的生涯檔案及生涯手冊的使用說明會，屆時亦請相關行政同仁參加。
3. 12/7(三)第七節週會課進行生涯發展教育暨技職教育宣導，邀請莊敬高職實習處程子芸主任，演講主題「勤能補拙 技職也能出頭天」，煩請生教組協助集合學生。
4. 12/9(五)晚上 19:00-21:00 舉辦本學期第二場次的親職講座，主題「看見孩子天賦 預見未來趨勢」，主講人：景文高中實習處林易寬主任，邀請補校同學及家長會夥伴一起蒞臨出席參加。
5. 12/7(三)將公告數理資優班鑑定安置評量複選結果，屆時麻煩教學組協助 105 下學期的資優課務安排及調整事宜。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會報書面報告

報告單位：輔導組 報告人：蔡昀君 日期：105 年 12 月 05 日

報告事項：

1. 本月 4Q 快樂成長班上課日期為 12/11(日)上課地點為四維樓地下會議室。
2. 本學期第二次高關懷生命教育體驗活動將於 12/16(五)辦理，活動內容為觀光工廠參觀及抱石攀岩體驗，活動報名表已於 11/24(四)發下，將於 12/5(一)回收報名表，本次參加學生人數預計 20 人，待確認實際參加人員後，再麻煩學務處生教組協助參加學生公假事宜，另請教務處教學組協助帶隊教師課務排代，總務處協助交通、學生保險相關事宜以及人事室協助帶隊教師請假事宜。
3. 12/16(三) 14:00-16:00 將辦理本學期個案研討會議，地點為小團輔室。
4. 本學期高關懷班課程將於 12/30(五)結束，高關懷班成績將於 12/12(一)前請授課教師填寫，待彙整完畢後供註冊組登記學生成績參考，課程結束後請巡堂人員及學務處生教組協助留意學生之出缺席狀況。
5. 預計於 12/30(五)與華山基金會合作辦理募款捐年菜給三失老人活動，屆時請各位同仁共襄盛舉。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會報書面報告

報告單位：資料組

報告人：林玲芬

日期：105 年 12 月 5 日

業務報告：

報告事項：

1. 11/30(三)下午進行的八年級社區高級中學專業群科參訪活動圓滿完成，感謝各處室夥伴(教學組、訓育組、生教組、事務組、人事室、會計室、警衛室)的協助，另已請導師安排時間帶領全班撰寫學習單。
2. 12/7(三)週會課邀請莊敬高職實習處程子芸主任演講主題「勤能補拙 技職也能出頭天」；12/9(五)晚上 19:00-21:00 舉辦親子講座，邀請景文高中實習處林易寬主任演講主題「看見孩子天賦 預見未來趨勢」，兩場演講請鈞長蒞臨主持並請各處室夥伴踴躍參與。
3. 九年級技藝教育課程將於 12/21 進行結業式，原 11/23 畢業照團拍因遇雨改期至 12/14，停課事宜已通知四所高職。
4. 12/15(四)13:00-16:00 進行九年級學生技職教育參訪，地點在稻江商職及台北晶華酒店；錄取名單於 12/5(一)公告輔導處公佈欄、學生公假事宜請生教組協助、教師公假排代請教學組協助。
5. 生涯檔案封面設計優良、台北海院參訪學習單書寫優良、亞東醫院參訪學習單書寫優良、八年及社區高中參訪學習單書寫優良之同學將予記獎，記獎事宜請生教組協助。
6. 12/17(六)12:30-15:30 在新北市政府 3F 多功能集會堂舉辦「新北市 105 年度學校資深優良志工代表表揚活動」，邀請函已由志工隊長轉發許淑華志工與會。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：特教組

報告人：黃鈺涵

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 數理資優班複試已於 11/12(六)完成，感謝各處室同仁及老師們的配合，成績結果將於 12/7(三)下午四點公告。
2. 本學期資優班第二次專題講座訂於 12/14(三)第 5、6 節舉行，邀請東吳大學陳秋民教授蒞校演講，歡迎有興趣的同仁前往參加。
3. 12/28(三)下午五六節為資源班歲末聯歡活動，屆時請校長、家長會長撥冗參加。
4. 12 月份為特教宣導月，身障類以學習障礙宣導為主題，將請輔導老師協助入班播放影片及填寫學習單，另外也會辦理「認識學習障礙」的有獎徵答活動，屆時將公開抽出獲獎的 15 位同學。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

- 一、已符合健康檢查的同仁而尚未申請者，請先填寫申請書並於 105 年 12 月 20 日前檢查完畢，以利年終結算。
- 二、「酒後不開車」，在飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家等，以避免酒後開（騎）車之危險行為。
- 三、請同仁嚴守行政中立及公務倫理與公義社會事宜，身為公務人員，在執行職務時，不可以偏袒任何政黨，不可以介入黨派紛爭，也不得對任何團體或個人有差別待遇，一定要公正的執行職務。且須廉節自持，自古以來，貪官污吏、貪污腐化都必使朝政敗壞，將國家帶向頹敗、迎向滅亡。身為公職人員，體認自身的責任與使命，懷抱著感激的胸懷，不貪心、不逾矩，恪守本份、戮力從公，讓寶島臺灣真正成為廉能透明的先進國家。
- 四、請同仁先行變更公務帳號密碼，如未更新將無法使用公務雲相關功能(公文系統、雲端證件包等)，倘使用 Outlook 收信程式，也請同步更新密碼(與公務帳號密碼相同)。如遇帳號鎖定或操作上問題，請逕洽本府 8500 資訊報修客服專線詢問。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：王瓊曼

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

- 一、有關 105 年度年終關帳事宜，請各位同仁配合，若窒礙難行者請洽會計室；
以便年終關帳能順利完成。
- 二、重申會計年度即將終了，請各處室撙節開支，不宜有消化預算之情事。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

105 年度年終關帳決算注意事項：

地方教育發展基金(包括應付代收款)帳務是無整理期，請各位同仁注意下列關帳事項，以免發生經費核銷問題：

- (1) 經費請購請於 12/15 前完成請購程序，12/20 前收據黏貼完成並送會計核章，若活動於 12/15 以後才舉辦，可以先行請購程序，最遲請於 12/26 完成請購及收據黏貼程序，送會計室開支。(12 月份鐘點費及其他特殊情形另行作業)
- (2) 應收代收款部份亦比照第(1)點。
- (3) 應收代收款若補助款經費於期末尚未撥入學校帳戶，請先辦理請購、收據核章程序，憑證於 12/26 前送至出納組，待經費撥入後再一筆核銷。
- (4) 市府或教育部補助款辦理活動已結束若有剩餘款需繳庫請盡快辦理，因需先從支付科開立繳庫支票後寄市府辦理繳庫，請領繳庫支票需費一段時間故請辦理繳庫提早，以免教育局核銷有問題。
- (5) 休假補助及不休假加班費請於 12/23 前送會計室核銷。
- (6) 要刷國民旅遊卡休假補助請於 12/20 前核銷，若要於之後刷卡者請跟會計室及人事室聯絡。

請各位同仁配合關帳事項，以免發生經費核銷問題，謝謝！！

會計室 105.11.21

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會報書面報告

報告單位：補校

報告人：林世偉

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 新北市立碧華國民中學校友會籌備期間工作報告表

- 105/8/25 向新北市政府申請籌組，由羅淑珍女士擔任發起人代表。
- 105/9/23 新北市政府許可籌組。
- 10/10/18 召開發起人會議暨第一次籌備會議，由葉奕甫先生當選籌備會主任委員。
- 105/10/31 召開第二次籌備會議。
- 105/11/19 召開成立大會，由廖錫發先生選理事長。
- 預計 105/12/19 前送出成立大會及第一屆理監事會議資料。

校友會廖理事長簡介

- 國際獅子會 300B1 區 忠義獅子會 會長
- 新北市中小家長協會 三蘆區總會 副總會長
- 奇發玻璃企業社：室內玻璃裝璜、工程玻璃承包

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位： 補校

報告人： 程靖惠

日期：105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 補校將於 12/23（星期五）在第二閱覽室舉辦聖誕節活動，到時學生們將一人帶一道菜與大家分享，當日並將舉辦拉密桌遊趣味競賽，讓阿公阿媽們活動一下腦力，懇請校長蒞臨指導，歡迎同仁們前來與大家同歡。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第一學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：林美玲

日期： 105 年 12 月 5 日

報告事項：

1. 本園預定於 12/21 〈三〉配合冬至節慶舉辦搓湯圓活動，當天校長及會長也會蒞臨幼兒園發送聖誕糖果給幼生，歡慶聖誕節。
2. 本園將於 12/23 〈五〉舉辦聖誕節相關慶祝活動，活動內容為聖誕裝扮走秀活動及交換禮物。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！