

新北市立碧華國民中學



105 學年度第 1 學期

11 月份行政會議

會議紀錄

105 年 11 月 7 日

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：105 年 11 月 7 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(105 年 10 月 3 日)及執行情形：

裁示：已於 105 年 10 月 7 日新北碧中總字第 1057506514 號
簽送達，確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

(一) 前言

Upaper

愛看書能延壽平均多活兩年

心靈導讀

晨間共讀

(二) 研習心得分享

◎十二年國教校長研習

走進 107 課綱

學校實踐三個關鍵~自主行動、溝通互動、社會參與

◎教師專業發展評鑑校長研習

與校務發展的關聯~在校務評鑑的運用

(三) 本月校長公務行程暨重要行事

◎11/02 成績評輔小組會議、東海高中愛國歌曲比賽評
審

◎11/03 校務評鑑說明會、

◎11/04 閱讀推動工作小組會議(中山國中)

◎11/05 家長會拍照

◎11/07 行政會議、碧華之美攝影比賽評審、新建校舍
說明會

◎11/09 天下閱讀教育論壇(國家圖書館)、

新建校舍經費報告案(教育局)、

本市音樂比賽(三和國中~直笛)

◎11/10 專輔分區輔導主任組長聯繫會議(三和國中)

◎11/11 實習老師教學演示

◎11/14 主管會議(暫定)、國防教育研習

◎11/15 本市音樂比賽(安溪國中~打擊、三和國中~合唱)

◎11/16 中學體促會參訪(彰化場館)

◎11/17 本市音樂比賽(安溪國中~絲竹)

◎11/19 校慶暨社區運動會、校友會成立大會、
家長會長授證(板橋國中)暨交接餐會

◎11/22 專輔行政督導(仁愛國小)

◎11/23 議會定期會質詢、九年級拍攝畢業團照

◎11/24 生教培力研習(土城國中)

◎11/25 幼兒園拍攝畢業照

◎11/28 幼兒園教保員考核會議

※12 月份行政會議 12/5(一)

(四) 叮嚀與期許

1. 偶發事件的處理~即時通報
2. 頒獎時機與獎狀、證書之審核機制
3. 校慶任務的到位(工作分配表)
~學務處一次成功經驗分享
4. 再談職場倫理(座位與體貼關照)

(五) 喜悅與祝福

◎祝福 11 月份壽星~瓊曼主任 勝昱組長

(六) 結語

(七) 其它提醒事項：

1. 希望透過心靈導讀和晨間共讀的活動，讓大家養成閱讀的習慣，這學期的心靈導讀轉型，轉型的原因是因為以前的心靈導讀都是主任針對某本書的書目或序來做導讀，學校可能沒有這本書或同學沒空再去找，

得到的資訊是片面的，若是一篇完整的文章，可加以延伸，並有其附加價值，例如：今日偉成主任導讀的文章很簡短，是針對巴黎協定的環境議題，它是聯合國組織針對地球日益暖化的問題所做的協定，會考可能會考此時事題，並可進而延伸，讓每個孩子盡他的責任來愛護校園。晨間共讀，也有此功能，請設備組提醒班級，不要安排晨間共讀的時間考試。

2. 10月20日參加十二年國教校長研習，感謝銘輝組長當日報告SH150心得分享。走進107課綱，學校實踐的三個關鍵：自主行動、溝通互動、社會參與，有其核心素養能力，能讓學校進行順利，日後可能會分領域，讓大家去研習，像當初十二年國教剛起步時一樣。
3. 10月31日教師專業發展評鑑校長研習，與校務發展的關聯，特別是在校務評鑑的運用，下學期我們即將校務評鑑，上週世珍主任在校務評鑑說明會提到，教師專業發展評鑑中教學檔案的製作，可與校務評鑑做結合。校內還有兩次說明會的機會，世珍主任可舉三芝國中的例子，與同仁分享。
4. 每次行政會議公告的是本人個人公務行程和重要行事，各處室會議和重要會議不一定都登錄在上，但並非不參加，只要處室通知，本人都會參加，我個人補休也不會登錄在上，臨時補休會告知教務主任或代理人。同仁當日若找不到本人，可問教務主任、人事主任，教務主任、人事主任，可直接問我本人，問其他處室主任時，請你不要回答不知道，可以電話或line聯繫，校長的行程應該讓大家都知道。公務行程在行政會議簡報中公開，方便同仁事前知悉，本人簡報檔可和文書組存取或和本人索取，或拍照留存。若本人在校內巡堂或其他處室時，可用網路電話或室內分機聯繫。
5. 感謝富美主任邀請東海高中攝影社指導老師和退休校長石安樂，至本校擔任攝影比賽評審，連同本人共3

人。此次共有學生作品 60 件，老師作品 100 多件參與比賽。

6. 同仁若收到有關校長、家長會長參訪的公文，一定要詢問我本人和會長，是否要參加。11 月 14 日主管會議暫定，視國防教育研習是否排到候補而定。
7. 感謝世偉主任和靖惠組長，在校友會前置作業，盡心盡力，做得非常好。校友會成立大會當天，會有校友國樂團共襄盛舉，在文化走廊演出，請音汝組長再和校友團確認。校慶當日請銘輝組長幫校友會準備餐盒，若有剩餘，請發送校友團。
8. 11 月 23 日議會定期會質詢，依據以往經驗，時間往往會超過中午，因 1 點 5 分即將拍攝畢業團體照，屆時將視情況請世珍主任協助。
9. 上週幼兒園委託學生處理老鼠，結果被老鼠咬，今早老師來報告相關後續事宜已處理完成，本人事隔一週才得知，偶發事件的處理，應即時通報本人知悉。學生被老鼠咬醫療費用的臨時支出，原預算經費未編列，可找會計室商量，若仍無法支應，可尋求家長會支援或找校長想辦法，不要告訴老師沒經費，更不需自掏腰包。以後處理老鼠請不要找學生，學生被老鼠咬，恐有破傷風或鼠疫傳染病問題，對家長難以交代，可找衛生組或請工友處理。日後若發生事涉法定傳染病問題，請健康中心即時通報，讓本人知悉。
10. 頒獎時，受獎人若不在，請不要頒獎，也不要找代理人代理，可找適當時機再頒，重要獎項可和本人商量頒發時間。獎狀、證書要用校長名義頒布，當選證書，後面字眼應用特頒此書，以資證明。獎狀、證書印製前，樣稿請先給本人過目，獎狀、證書上方印製的校長章戳和字體應符合規定。
11. 肯定學務處辦理新北市聯合音樂會成功經驗，在此與同仁分享，感謝音汝率領童軍團，以整齊的服裝儀

容，燦爛的笑容，提供優質的服務，學生的素質，深受來賓讚賞。在此特別肯定學務處當天的服務，學務主任事前多次前往勘查場地，敬雯老師調度音樂社團也一起勘查，學務處同仁活動當日很早就到，很晚才離開，會後集合待命，移交相關的物品給第2天承辦學校，確認完成後才離開，優質的團體紀律，讓活動圓滿成功，值得嘉許。以學務處承辦音樂會成功的經驗提醒，校慶的任務，工作的分配不只是表上的任務而已，而是要到位，例如：帶位的同仁，要實際帶領來賓至司令臺的座位，來賓坐定位後才離開，而不是帶到一半，因事而離開，讓貴賓不知往哪裡走。到位是一件很重要的事情，細節留至11月11日校慶籌備會，再做工作任務分配。

12. 再談職場倫理，校慶晚上餐敘，校長和會長座位的安排，承辦的主任要特別注意，他人不應佔了主位。另提醒對校長的體貼和關照，辦理活動時，餐點的準備，應考慮到校長，關照到長官的需求，並送至校長室，表示對校長的尊重。活動時若有準備餐盒，結束時，應貼心提醒與會來賓，將餐盒帶走，若仍有剩餘，應妥善處理，處理要有技巧，可做公關之用，例如：分送五福里巡守隊，慰勞巡守隊員辛勞。上次主任可能為了慰勞同仁，而讓同仁帶回家，未請示校長，此舉實在不妥，在此提醒。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)11月21日校慶補假，當日第8節停課，校慶布置前一日也停課，請生教組務必通知導護志工，做好橫向聯繫，以免志工撲空。

(二)11月16日宋怡慧主任講座，請通知沒課同仁到場聆聽。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：詳書面資料

健康中心：詳如書面資料

學務主任：無

●主席裁示：

(一)校慶當日除了頒發志工表揚的獎項外，另有學生的撞球比賽全國冠軍、校慶主題徵選獲獎同學獎項。另洪育典傑出校友獎項，需經校友會通過，會後再與世偉主任確認，再通知音汝組長。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一)本校公文100%在期限內辦結，感謝大家掌握效率及文書組稽催。另感謝文書組提供常見錯別字彙整表供參。教師兼行政同仁偶爾錯字，本人會帮大家更正，若不是太嚴重，我不會太在意，但你的身分若是專職的公務人員，請特別注意，若是一錯再錯，不能掌握，表示未把本職的職能做好，我之所以會有不同的態度，是因為教師兼行政的生涯中，行政只是你兼職的一部分，可能更多的工作是在從事教學工作，只要把分內的事務性工作做好即可，我不會很在意公文書。但是我再次強調，若是你的本職是公務人員，

而且你對外發文的是上級單位，我會特別在意，尤其一錯再錯，我會覺得那是用心程度與否的問題，難免會生氣的退回再議。

- (二)家長會餐敘，除了主管、負責的體育老師及工作同仁之外，因辦理時間在校慶當晚，考量大家忙了一天都累了，不麻煩大家出席。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)校慶特刊出刊日期原本要配合校慶當天出刊，但考量若是校慶當天出刊，將看不到校慶當天的照片、攝影展的作品及校友會成立大會等照片，刊物將達不到四十周年校慶的價值，所以改成12月5日出刊，一般學校是以出專刊的方式來出刊，本校以「碧華心親子情」輔導刊物，增加頁數的方式來取代。如果同仁還需投稿或有資料要提供，可給資料組建議。

- (二)公假排代與人事室的協助沒有關聯，再次強調人事室的任務，如申請長假，可和人事室討論假別是否可以合理，提敘、任免、考試，才和人事室有關，即便教師申訴如與教學有關，也不會到人事室，人事室收的文，一般是人字第，不會協助排代或公假，核給公假是校長，不是人事，如果校長核錯，才會來找校長討論，人事室是監督的單位。

- (三)數理資優班複試在11月12日，特別提醒若有活動或音樂比賽需練習的團隊，不要至校練習。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)身為公務人員，應戒除勸酒習慣，避免陷人於不義，再次感謝人事主任提醒。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)會計主任提醒事項，請大家配合，要預留時間給承辦人員審核，辦理公文應有緩衝時間。

補校：

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)補校期中考已辦理完畢，請提醒老師打分數時，不要過於嚴格，以免造成學生壓力，但也要有鑑別度，期中考後請檢討。

(二)鼓勵是本校校友的同仁參加校友會，本人補助 200 元入會費，差額 300 元自付，自由參加不強迫。

(三)補校學生今年是否參與繞場，請主任和同學討論，在校慶籌備會再確認。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)往年的校慶，都忘了放幼兒園的照片，今年特地挑選了一張與小朋友的合照放置，幼兒園也有參與校慶的活動。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，中午 12 時

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 1 學期

11 月份行政會議議程表 105.11.7

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(105 年 10 月 3 日)及執行情形報告：

已於 105 年 10 月 7 日新北碧中總字第 1057506514 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處

報告人：張世珍

日期：105 年 11 月 7 日

一、教師專業發展評鑑重要時程

- (一) 105.11/22 (二) 上午 11:00~12:00 召開推動小組會議，製定校內規準及確定各表單。
- (二) 105.11/25 (五) 中午 12:20~13:05 召開校內教學觀察及表單填寫說明會
- (三) 106.1/19 (四) 前完成教學觀察和繳交評鑑資料。
- (四) 106.1/20 (五，備課日) 推動小組審核成員所繳交的評鑑資料。

二、105 學年度本校接受校務評鑑重要時程及提醒

(一) 105 學年度校務評鑑重要日程表

105.10.3-11.14	105 年度下學期受評學校進行線上問卷調查
105.10.17	召開各處室自評表填寫及佐證資料上傳說明會
105.10.17-20	於各教學領域會議說明教師教學檔案上傳方式
105.11.3	依據規定成立校務評鑑工作小組，並召開第 1 次會議
106.1.19 (四)	1.各處室自評報告填寫完畢，並完成佐證資料上傳 2.所有教師完成教學檔案之資料上傳
106.1	公佈問卷調查分析結果
106.2.13	1.各處室將自評報告修改補充完畢並完成問卷調查問題回覆 2.教師補充個人教學檔案完畢
106.2.15	召開校務評鑑工作小組第 2 次會議，檢視自評報告及各項資料
106.2.20 (一)	自評報告上傳校務評鑑平台截止日
106.3.13	各處室及教師之書面資料準備完畢 (已有電子檔上傳的資料免準備書面資料)
106.3.16 (四)	委員蒞校進行校務評鑑
106.7 中下旬	105 年度下學期受評學校評鑑結果寄達學校
106.7 中下旬	1.召開校務評鑑工作小組第 3 次會議 2.105 年度下學期受評學校提出申覆截止
106.7 中下旬	教育局發佈 105 學年度下學期受評學校評鑑結果

(二) 學校基本資料及自評報告填寫注意事項：

1. 本平台的資料只能手動一筆筆輸入 (可複製貼上)，無法使用匯入的功能。
2. 自評報告各向度負責處室：(其他處室若有相關內容要填寫，請互相協調確認)

一、行政管理：總務處

二、課程、教學與評量：教務處

三、教師專業發展：教務處

四、學生事務：學務處

五、學生輔導：輔導處

六、校園營造與資源應用：總務處

七、績效與特色：總務處

八、校長領導：校長室

3. 建議各處室要寫的自評報告各向度內容，可先使用 101 學年度的自評報告微調指標後，再書寫新的內容，內容確定後再複製貼上到平台的自評報告中。
4. 建議先確定自評報告的內容，再依內容挑選並上傳佐證資料，不要先放一堆佐證資料到平台上，會比較有系統。
5. 佐證資料挑選比較重要的辦法或成果等，一般的活動海報等可不用上傳。
6. 上述所有資料請在 106.1.19 之前完成上傳。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議書面報告

報告單位：教學組

報告人：趙慧君

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

- 1、 11/2(三)已辦理 105 學年度英語文競賽作文項目。演說組將於 11/7(一)下午第 5 節-第 7 節在生物實驗室與物理實驗室完成三個年級的比賽，屆時歡迎主任、校長蒞臨指導，也感謝本校英文領域教師的協助。
- 2、 11/13(日)本校 9 位學生參加第 10 屆聯合盃全國作文比賽新北市區賽，將由柯惠閔教師帶隊前往新莊國中參賽。
- 3、 11/22(二)中午召開教師專業發展評鑑推動小組工作會議；11/25(五)召開教師專業發展評鑑校內教學觀察及表單填寫說明會；屆時將發開會通知單，請相關人員與會參加。
- 4、 12/1-12/7 領域時間將進行第二次教學研究會，屆時將張貼公告。
- 5、 公告 10 月份巡堂紀錄。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國民中學 105 學年度第 1 學期 10 月份教學巡堂表

	週次 姓名	6 10/3-10/7	7 10/11-10/14	8 10/17-10/21	9 10/24-10/28	10 10/31-11/4	巡堂次數
1	張世玲	2	1	2	2	2	9
2	趙慧君	2		2	3	1	8
3	黃珮綦	1	3			1	5
4	李麗香	1	1	1	1	1	5
5	謝志為	1		1	1	1	4
6	黃何歲			1			1
7	陳音汝	1	1	1			3
8	黃銘輝	1		2	1		4
9	陳裕霖	1	1	1			3
10	劉展旭	1	2	2	2	2	9
11	李偉成	1		1	1	1	4
12	許富美	1		1	1	1	4
13	蔡昀君			1			1
14	黃鈺涵		1	1		1	3
15	林玲芬	1	1	1	1	1	5
16	林世偉	1	1		1		3
17	程靖惠	1	1	1	1	1	5

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮茶

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 目前尚未繳交「代收代辦費」共有 3 人，其中 1 名為中輟生，2 名將由懷海助學金補助，註冊組將持續追蹤。第八節課後輔導費用已全部繳交完畢，感謝出納組及相關單位之協助。
2. 10/13、14 已完成本學期第 1 次段考，期間共發生 2 名學生違規事件。其中 1 名學生因作弊事實明確違反本校「試場規則」第七條，除作弊之科目不予計分外，並依「本校學生獎懲實施規定」須記大過乙支；另 1 名學生則於考試期間辱罵師長並出言恐嚇，依「本校學生獎懲實施規定」須記大過乙支。請學務處協助處理後續相關事宜。
3. 第 1 次段考成績已輸入完成，且已發個人成績單讓學生校對。本週將發班級前三名成績優異之獎品獎狀，若有達到 PR90 以上的學生則另發獎狀以資鼓勵。
4. 11/18（五）校慶場地佈置及 11/21（一）校慶補假，因此第八節課後輔導暫停上課。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：李麗香

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 感謝總務主任協助 11 月心靈導讀，請學務黃主任協助 12 月心靈導讀-中心德目為助人。
2. 11 月 16 日第五、六節舉辦閱讀講座，地點：第二閱覽室，邀請丹鳳高中教務主任宋怡慧擔任講師，主講題目：電影文學賞，邀請校長蒞臨主持。
3. 為配合第二次段考，11 月 16-18 日(星期三~五)油印室暫停開放油印。
4. 為配合第二次段考 11 月 18 日(星期五)中午進行英聽測試，請學務處於 12 點至 12 點 10 分暫停播放午餐音樂。
5. 教科書費已結算完畢，感謝出納組與會計室的協助。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會報書面報告

報告單位：資訊組

報告人：謝志為

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

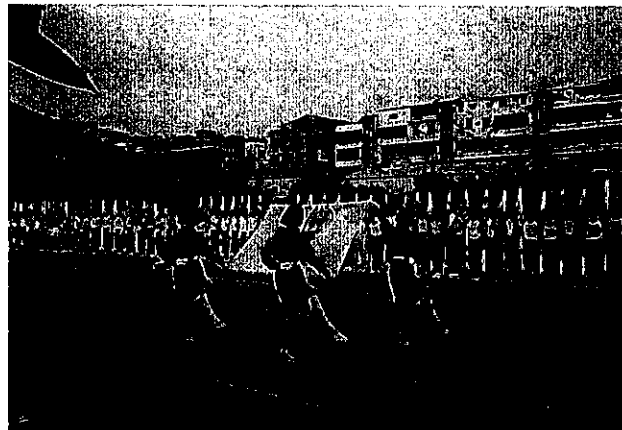
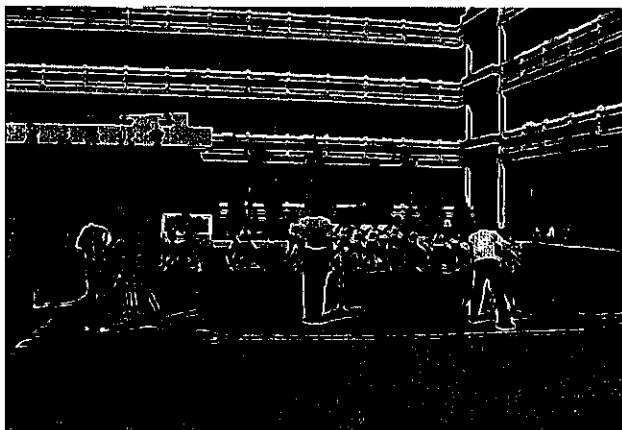
一、意見信箱 1 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	反映學生校外抽菸問題	已回覆	學務處	2016/10/24

二、10 月 6 日完成配合教育局辦理校網升級之工作。

三、10 月 13 日完成 NAS 網路硬碟採購之工作。

四、辦理「碧華 40 周年，校園之美」攝影比賽之業務。



備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：陳音汝

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 105 學年度學生自治會會長、副會長已於上週三改選完畢。由 806 班陳韋霖同學當選自治會會長、714 班陳宣睿同學擔任自治會副會長，感謝當日碧珠姐、玫秀老師、里是教練的協助。
2. 本校音樂性社團參加 105 學年度新北市學生音樂比賽，賽程時間如下：直笛團-11 月 9 日(三)於三和國中、打擊團-11 月 15 日(二)於安溪國中、合唱團 11 月 15 日(二)於三和國中、絲竹團-11 月 17 日(四)於安溪國中，已幫參賽學生請集體公假，並預祝各團隊能獲得優秀成績。
3. 11 月 23 日(三)上午進行各處室團體照拍攝，之後會和各處室協調適合的時間，午休進行九年級導師團體照/個人沙龍照拍攝，下午將進行補校、九年級學生及數資班的團體照，若遇下雨則另行通知拍照日期。
4. 12 月 3 日(六)將在本校辦理新北市五校聯合童軍初級考驗營，近期內會上簽呈會各相關處室。

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期十一月份行政會報書面報告

報告單位： 衛生組 報告人： 劉展旭組長 日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

- 一、 10/26、27、28 九年級校外教學，這三天感謝八年級導師支援九年級外掃區。
- 二、 十月份綠色葉片已提報 1 件待審，105 學年度上學期共計通過 7 片葉片，感謝幼兒園主任提供照片及相關資料。
- 三、 十月份違反菸害防制法，衛生局通知實施戒菸教育行政處分之吸菸學生數 1 人，已發函通知家長陪同進行戒菸教育。
- 四、 衛生組已排定於 11/9 週會進行全校愛滋病衛教宣導。
- 五、 十一月份早餐券已發放完畢，實發 234 員。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份擴大行政會報書面報告

報告單位：生教組

報告人：陳裕霖

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 感謝各處室主任及組長協助完成 105 學年度友善校園人權環境指標暨正向管教線上問卷。
2. 11/17(四)下午 16:30-17:30 配合校安室進行校外聯巡。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：學務處

報告人：黃銘輝

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

- 一、 各年級 100M、200M 及 400 公尺接力已經全部進行完畢。大隊接力部分由校慶當天下午舉行計時決賽。
- 二、 體育組將開始運用中午午休時間進行各班級校慶進場練習(每班二名)。
- 三、 11/18 日(五)下午將進行校慶暨社區運動會的活動預演，11/19 日(六)為校慶暨社區運動會，11/21(一)為校慶暨社區運動會補假。
- 四、 11/11 日將進行第三次校慶籌備會。
- 五、 11/14 日起麻煩總務處開始進行校內的校慶布置。

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處健康中心

報告人：許巧芬

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 目前健康中心回收視力不良需複檢回條，尚有部分未繳交，持續催繳中。
2. 已於 10/6-7 兩日完成 7 年級新生健康檢查共需檢查 331 人，兩日完成 326 人，5 位待補檢同學已於 11/1 帶至五華國小補檢查完畢；血液異常需複檢有 112 位，11/3 已完成血液複檢 111 位，1 位特殊生未完成，持續追蹤中；健康檢查報告預計今天送回學校，待發放且追蹤需轉診異常個案中，感謝總務處協助場地佈置及輔導處志工們幫忙。
3. 全校流感疫苗施打率 8 成 5，學生施打 1,033 位，教職員工同仁 69 位，已發放補接種通知單，教職員工同仁如有意願施打者，可至健康中心拿取開立補接種通知單，至衛生所免費施打，感謝總務處協助場地借用佈置及志工大隊的幫忙。

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會報書面報告

報告單位：總務處

報告人：李偉成

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

一、上月用電節省 11.5%，省水節省 28.6%，感謝大家配合並持續努力。

二、本校遷校新建工程整體規畫第 4 次審查會，訂於 11/7（一）下午 4 點舉行。

三、家長會預定於 11/19（六）晚上 18 點，在大風車宴會廣場舉行 105 學年度家長會長連任暨委員授證典禮暨 40 周年校慶感恩餐會，屆時請各處室主管與工作夥伴依時與會。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 年 11 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

- 一、有關本校「105 學年度七年級校外教學活動」招標案，已於 105 年 10 月 27 日辦理開標作業，10 月 31 日辦理廠商評選事宜，由金銀島旅行社有限公司得標承作。
- 二、有關本校「校舍遷校新建工程委託規劃設計監造服務」案之進度說明如下：
 - (一)105 年 8 月 17 日完成建築師評選作業，105 年 8 月 18 日完成議約作業，由邱永章建築師事務所得標承作。
 - (二)105 年 10 月 26 日上午 10 時，由教育局蔣副局長偉民及交通局林副局長麗珠共同主持召開本校校舍遷校新建工程地下停車場案。
 - (三)105 年 10 月 27 日已完成文中七地質鑽探報告書事宜。
 - (四)105 年 11 月 7 日下午 16 時，召開本校校舍遷校新建工程整體規劃設計委員會第四次會議，審查本案整體規劃報告書。

備註：

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會報書面報告

報告單位：總務處 報告人：出納組長蕭愛琴 日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

出納組有 2 點報告

1. 本學期代收代辦費共計代收 1132 人，收費情形如下：

家長會費共計代收 89,900 元、學生平安保險費共計代收 191,178 元、教科書費共計代收 837,725 元，合計代收 1,118,803 元。

2. 104 學年度教師考績獎金及 8 至 11 月考績晉級差額，已於 11 月 4 日撥入薪資帳戶。

以上 報告完畢

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

- 一、105 年 9 月份公文處理績效，100%依限辦結，再次得到藍星，感謝同仁合作。
- 二、行政院秘書處提供之「公文書橫式書寫數字使用原則」及「常用錯別字彙整表」，已放置校網檔案下載區，同仁可下載參考，避免錯誤。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

公文書橫式書寫數字使用原則

- 一、為使各機關公文書橫式書寫之數字使用有一致之規範可循，特訂定本原則。
- 二、數字用語具一般數字意義（如代碼、國民身分證統一編號、編號、發文字號、日期、時間、序數、電話、傳真、郵遞區號、門牌號碼等）、統計意義（如計量單位、統計數據等）者，或以阿拉伯數字表示較清楚者，使用阿拉伯數字。
- 三、數字用語屬描述性用語、專有名詞（如地名、書名、人名、店名、頭銜等）、慣用語者，或以中文數字表示較妥適者，使用中文數字。
- 四、數字用語屬法規條項款目、編章節款目之統計數據者，以及引敘或摘述法規條文內容時，使用阿拉伯數字；但屬法規制訂、修正及廢止案之法制作業者，應依「中央法規標準法」、「法律統一用語表」等相關規定辦理。

數字用法舉例一覽表

阿拉伯數字 ／ 中文數字	用語類別	用法舉例
阿拉伯數字	代號（碼）、國民身分證統一編號、編號、發文字號	ISBN 988-133-005-1、M234567890、附表（件）1、院臺秘字第0930086517號、臺79內字第095512號
	序數	第4屆第6會期、第1階段、第1優先、第2次、第3名、第4季、第5會議室、第6次會議紀錄、第7組
	日期、時間	民國93年7月8日、93年度、21世紀、公元2000年、7時50分、挑戰2008：國家發展重點計畫、520就職典禮、72水災、921大地震、911恐怖事件、228事件、38婦女節、延後3週辦理
	電話、傳真	（02）3356-6500
	郵遞區號、門牌號碼	10058臺北市中正區忠孝東路1段2號3樓304室
	計量單位	150公分、35公斤、30度、2萬元、5角、35立方公尺、7.36公頃
	統計數據（如百分比、金額、人數、比數等）	80%、3.59%、6億3,944萬2,789元、1萬500元、639,442,789人、1：3

阿拉伯數字 ／ 中文數字	用語類別	用法舉例
中文數字	描述性用語	一律、一致性、再一次、一再強調、一流大學、前一年、一分子、三大面向、四大施政主軸、一次補助、一個多元族群的社會、每一位同仁、一支部隊、一套規範、不二法門、三生有幸、新十大建設、國土三法、組織四法、零歲教育、核四廠、第一線上、第二專長、第三部門、公正第三人、第一夫人、三級制政府、國小三年級
	專有名詞（如地名、書名、人名、店名、頭銜等）	九九峰、三國演義、李四、五南書局、恩史瓦第三世
	慣用語（如星期、比例、概數、約數）	星期一、週一、正月初五、十分之一、三讀、三軍部隊、約三、四天、二三百架次、幾十萬分之一、七千餘人、二百多人
阿拉伯數字	法規條項款目、編章節款目之統計數據	事務管理規則共分15編、415條條文
	法規內容之引敘或摘述	依兒童福利法第44條規定：「違反第2條第2項規定者，處新臺幣1千元以上3萬元以下罰鍰。」 兒童出生後10日內，接生人如未將出生之相關資料通報戶政及衛生主管機關備查，依兒童福利法第44條規定，可處1千元以上、3萬元以下罰鍰。

阿拉伯數字 ／ 中文數字	用語類別	用 法 舉 例
中文數字	法規制訂、修正及廢止案之法制作業公文書（如令、函、法規草案總說明、條文對照表等）	行政院令：修正「事務管理規則」第一百十一條條文。 行政院函：修正「事務管理手冊」財產管理第五十點、第五十一點、第五十二點，並自中華民國一百零三年二月十六日生效．．．。 「○○法」草案總說明：．．．爰擬具「○○法」草案，計五十一條。 關稅法施行細則部分條文修正草案條文對照表之「說明」欄－修正條文第十六條之說明：一、關稅法第十二條第一項計算關稅完稅價格附加比例已減低為百分之五，本條第一項爰予配合修正。

常見錯別字彙整表

正確用字	
公布、分布、頒布	公佈、分佈、頒佈
部分、身分	部份、身份
周知、周延	週知、週延
秘書長、秘書處、秘書室	祕書長、祕書處、祕書室
臺北市、新臺幣、臺端	台北市、新台幣、台端
○○計畫(名詞)	○○計劃
規畫○○(動詞)	規畫○○
○○會議紀錄(名詞)	○○會議記錄(名詞)
記錄(動詞)	紀錄
貫徹	貫徹
澈底	徹底
蒐集	搜集
一案、一節、一式、一式2份	1案、1節、1式、1式二份； 乙案、乙節、乙式、乙式、乙式二份

附件

新北市立碧華國中 105 學年度第一學期十一月份行政會報書面報告

報告單位：輔導處

報告人：許富美

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 11/12(六)將辦理數理資優班複試評量，複試地點在四維樓地下會議室，請各處於評量當天暫停相關活動，以免干擾評量進行。當天校園亦暫停開放，亦請總務處協助公告。
2. 輔導處承辦專輔行政人員督導原訂於 11/3 (四) 改至 11/10 (四) 辦理，地點為三和國中，已進行相關聯繫事宜。
3. 11/30(三)段考第 2 天下午將辦理八年級社區高中專業群科參訪，屆時麻煩教學組協助帶隊教師及導師監考的調整，亦請學務處和總務處協助學生集合及車輛停放指揮等相關事宜。
4. 今年適逢本校 40 週年校慶，為了讓「碧華心 親子情」更具價值，記錄下 40 週年重要時刻的校慶活動，將會把校慶活動花絮及攝影比賽作品編輯於輔導刊物中，所以刊物將延後出刊，預計於 12/5(一)出刊。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會報書面報告

報告單位：輔導組 報告人：蔡昀君 日期：105 年 11 月 07 日

報告事項：

1. 本學期第一次高關懷生命教育體驗活動已於 11/4 (五) 圓滿落幕，下一次高關懷生命教育體驗活動為 12/30(五)，活動陸續規劃中。感謝教務處教學組協助帶隊教師課務排代，學務處生教組協助參加學生公假事宜，總務處協助交通、學生保險相關事宜以及人事室協助帶隊教師請假事宜。
2. 11/16(三)七、八年級自習課將辦理「愛護動物·尊重生命」校園愛護動物生命教育巡迴課程，上課地點為四維樓地下會議室，七年級參加班級為 702 班、705 班及 706 班，八年級將於 11 月份導師會報結束後辦理抽籤決定參加班級。
3. 11/24 (四) 10:00~12:00 將辦理本學期個案研討會議，地點為二樓行政會議室。
4. 本月 4Q 快樂成長班上課日期為 11/13(日)上課地點為四維樓地下會議室。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議書面報告

報告單位：資料組

報告人：林玲芬

日期：105 年 11 月 7 日

業務報告：

1. 10/24(一)-11/04(五)輔導活動課施行七年級語句完成測驗。
2. 11/07(一)-11/18(五)輔導活動課施行八年級賴氏人格測驗。
3. 11/11(五)8:00-13:00 進行九年級 40 名學生技職教育參訪，地點在台北海院士林院區；錄取名單已於 11/4(五)公告輔導處公佈欄、學生公假事宜請生教組協助、教師公假排代請教學組協助。
4. 碧華心親子情目前已在稿中，預計在收錄校慶資訊後，改於 12 月出刊。煩請資訊組、體育組、補校，於校慶會後提供攝影競賽成果照、校慶活動照、校友會成立照，並簡要敘明照片內容。
5. 11/16(三)班會課將進行學生填寫 A 表及生涯手冊作業，相關說明單另發與導師及班級。
6. 目前七年級生涯檔案封面設計，本組已陸續收件中，以因應 11/18(五)的生涯檔案封面設計競賽收件。
7. 11/30(三)段考第 2 天下午將進行八年級社區高中專業群科參訪，本週會將參訪計畫擬辦上簽。
8. 七年級生涯輔導紀錄手冊已經配送到校，將待導航秘笈到校後，訂定時間召開說明會，屆時再麻煩七年級導師及輔導老師協助。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第一學期十一月份行政會報書面報告

報告單位：特教組

報告人：黃鈺涵

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 數理資優班複試已報名完畢，本校承辦三重區報名總人數 35 人、11/8(二)至特教中心印卷及準備器材、11/10(四)辦理主襄試研習、11/12(六)複試、11/14(一)閱卷，12/7(三)公告複選通過名單。複試地點在四維樓地下會議室，家長休息室為 702 教室，屆時再麻煩教師多多協助。
2. 資優班專題講座訂於 11/16(三)第五、六節課於 2F 行政會議室舉行，邀請台大數學系齊震宇助理教授蒞校演講，歡迎有興趣的同仁前往參加。
3. 資優班本學期 IGP 會議訂於 11/7(一)至 11/18(五)舉行，開會通知單已發下。
4. 資源班 105 學年度第四次身心障礙學生鑑定安置工作，已於 10/31(一)至 11/4(五)進行網路提報作業，待鑑定結果公告後再進行後續作業事項。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

- 一、104 學年教師度教師成績考核獎金已於 11 月 4 日入帳，考核通知書請同仁妥善收存，以利辦理資深優良教師及退休事宜。
- 二、「酒後不開車」，在飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家等，以避免酒後開（騎）車之危險行為。
- 三、已符合健康檢查的同仁而尚未申請者，請先填寫申請書並於 105 年 12 月 20 日前檢查完畢，以利年終結算。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會報書面報告

報告單位：會計室 報告人：王瓊曼

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 目前學期中請各處室注意，各項補助款若多日未撥入，請追蹤款項以免出現撥款遺漏之情事。
2. 年終關帳只剩不到 2 個月，若已完成的計畫，請盡速辦理核銷。
3. 會計室將校務評鑑 102-104 年補助款執行統計表寄給處室主任，其中執行成效扼述及業務執行起止日期欄位請各同仁填報承辦情形，並請於 11/25 寄回會計室以利資料填報。
4. 請各承辦人會辦公文或會簽文件請給承辦時間，以免有時無法馬上辦理而延誤填報或送件時間。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會報書面報告

報告單位： 補校

報告人： 林世偉

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 11 月 19 日上午 10:00~12:00 於第二閱覽室舉辦「新北市立碧華國民中學校友會」成立大會暨第一屆第 1 次會員大會；屆時若有需要各位協助時，請夥伴們多多幫忙。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會報書面報告

報告單位： 補校

報告人： 程靖惠

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 補校已於上週（10/31—11/4）舉行本學期的期中考。
2. 補校於 11/18(五)晚上 7：00 於第二閱覽室辦理防災教育講座，主題為「創造美滿家園-零災害」將邀請全國防災資訊中心講師到校演講，歡迎有興趣的同仁一同參加。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！

新北市立碧華國中 105 學年度第 1 學期 11 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：林美玲

日期：105 年 11 月 7 日

報告事項：

1. 歡慶本校校慶 40 周年，幼兒園的小朋友將呈現活潑、可愛的舞蹈表演，並聘請專業體能老師進行趣味的親子體能活動，增加親子互動及達到親師交流的目的。
2. 本園預訂於 11/25(五)上午 9:10 拍攝畢業照，邀請校長及各處室主任參與我們畢業團照的拍攝，為孩子在碧華國中幼兒園留下美好的回憶。
3. 本園預訂於 11/28(一)下午 3:30 召開教保員平時考核會議。

備註：請於會議結束後擲交文書組，感謝！