

新北市立碧華國民中學



107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議 會議紀錄 108 年 6 月 10 日

新北市立碧華國民中學 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議紀錄

壹、開會時間：108 年 6 月 10 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(108 年 5 月 6 日)及執行情形：

裁示：已於 108 年 5 月 8 日新北碧中總字第 1088853027 號簽送達，確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

(一)前言

【即將交棒的時刻】

◎恭喜 105 年度候用校長/教育局府會連絡人

林建成校長榮任本校第 8 任校長

(二)行政領導與業務重點提醒

◎校長交接事宜及歡送迎會辦理~由總務處統籌，請各處室協辦：

1. 校長印鑑、簽名章更換、名片印製、公務手機申請
2. 業務及財產交接簿冊(含各處室)
3. 主任及行政人員兼職名單
4. 校園環境導覽、地方仕紳引介
5. 歡送迎會日期、地點及內容規劃

◎本校與上海進才中學南校已於 108 年 6 月 3 日正式簽署姊妹校友好合作協定

◎期末重要業務提醒

1. 發放會考成績單及選填志願
2. 社團成果發表會
3. 新生報到
4. 結業典禮
5. 校務會議
6. 新生編班

7. 代理代課教師甄選

(三) 本月校長公務行程暨重要行事

- ◎6/01~6/5 與上海進才中學南校簽署姊妹校暨交流參訪
- ◎6/06 畢業典禮暨感恩餐會
- ◎6/10 行政會議、工程營繕小組會議、特殊教育推行委員會、
新任校長到校、家長委員會
- ◎6/11 環保局低碳設施參訪
- ◎6/12 學務工作 SOP 編輯定稿會議、社會輔導團期末餐敘
- ◎6/13 五華國小、碧華國小畢業典禮、至教育局處理公務
- ◎6/14 專輔行政督導、志工大會
- ◎6/15 音樂社團成果發表會
- ◎6/16 擔任本市專輔教甄口委、三重區校長參訪活動
- ◎6/17 三重區校長參訪活動
- ◎6/20 擔任專輔主題報告評審
- ◎6/21 主管會議
- ◎6/22 家長會環境教育研習
- ◎6/23 羅會長邀宴
- ◎6/24 第 10 期校長校務經營研習
- ◎6/27 三重區校長座談會
- ◎6/28 結業典禮、校務會議

(四) 感恩與祝福

◎祝福 6 月壽星

幸君主任

銘輝組長

佩蓉組長

昀君組長

生日快樂！

(五) 期許與勉勵

我們已共同走過最困難的路！

回顧 101 學年度第 1 學期校務會議簡報：

觀音山硬漢嶺~走路要找難路走 挑擔要挑重擔挑

(六)結語~碧中超越碧中

(七)其它提醒事項：

1. 恭喜教師會張簡定易理事長連任兩屆光榮卸任，新任理事長由蕭榮裕老師接任，希望教師會在新任理事長帶領之下，能繼續朝向教師專業和維護同仁權益努力。
2. 恭喜 105 年度候用校長林建成校長榮任本校第 8 任校長，目前擔任教育局府會連絡人，今日下午將至校，巡視新建校舍工程，晚上並與家長會委員見面。
3. 校長交接事宜及歡送迎會辦理，由總務處統籌，請各處室協辦，日期尚未敲定。校長印鑑、簽名章更換、名片印製、公務手機申請，請總務處在新任校長到任前和他討論，各處室業務及財產交接簿冊，請準備移交，主任和行政人員兼職名單是否調整，需徵詢新校長意見，校園環境導覽、地方仕紳引介、歡送迎會的日期、地點和內容規劃，請總務處和新校長討論，並協助安排。
4. 本校與上海進才中學南校已於 6 月 3 日正式簽署姊妹校友好合作協定，是本校創校 42 年以來，第一所簽署的姊妹校，對進才中學來說，也是第一所姊妹校。
5. 今日發放會考成績單，有位學生成績 5A++，感謝 9 年級導師協助學生選填志願。
6. 6 月 15 日社團成果發表會，歡迎師生有空至碧華國小音樂廳欣賞。
7. 6 月 21 日新生報到，請教務處妥善規劃。
8. 6 月 28 日結業典禮，請教務處安排暑假圖書導讀，各處室報告的內容，留意是否能提供孩子暑假期間有遵循的方向或參考依據。
9. 請和會長討論校務會議之前是否安排中午餐敘，今日晚上委員會可做決定，再通知相關的同仁。
10. 7 月 14 日新生編班抽籤，導師若時間方便，可親自到場抽出自己的班級。
11. 代理代課教師甄選在暑假陸續展開，希望相關同仁協助。
12. 6 月 6 日畢業典禮，感謝會長在富基漁港餐廳辦理感恩餐會，

宴請主任和 9 年級導師。

13. 6 月 14 日志工大會，請輔導處和大隊長聯繫，是否有需協助之處，請協助製作這學期回顧的影片。因志工人數減少，第 8 節放學時，是否需要導護志工，請跨處室協調，本人也會徵詢新校長的意見。

14. 6 月 21 日第 6、7 節召開主管會議，開會地點另行通知。

15. 6 月 22 日家長會環境教育研習，感謝偉成主任、勝昱組長參加。

16. 6 月 23 日晚上羅會長邀宴主任，請主任預留時間。

17. 與上海進才中學南校簽署姊妹校國際教育多元才藝交流活動，請展旭組長製作以學生學習為主的播放檔案，在校務會議播放。

18. 列管事項：

(1) 新建校舍工程進度。

編號	1	提案人	總務處黃何歲主任
案由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、本工程統計至 108 年 6 月 3 日預定進度:15.480%; 實際進度:16.560%;進度差異+1.080%。 2、行政大樓部分：地下室外牆灌漿完成，地下室車道版外牆組模。 3、教學大樓部分：一樓牆模板及二樓底板模板完成；二樓底板樑版配筋完成。 4、教學大樓旁周邊排水溝及工地周邊圍牆結構與主結構體同步施作。		
決議	請事務組持續處理		

(2) 簽署姊妹校國際教育多元才藝交流事宜。

編號	2	提案人	學務處李偉成主任
案由	本校擬與中國上海市浦東新區進才中學南校簽署姊妹校國際教育多元才藝交流事宜		
最新辦理	1. 108.1.14 訓育組已發文至教育局申請本校與上海		

情 形	進才中學南校締結姊妹校，預計 108/5/31~6/5 至上海進行交流，108/6/3 與上海進才中學南校締結姊妹校。 2. 依據新北市政府教育局 108.01.22 新北校新字第 1080146787 號函，教育部同意本校簽署友好學校學術交流案。 3. 1/25 已評選出晨風旅行社承作本次交流活動。 4. 2/15 召開第 1 次籌備會，會議記錄已由訓育組上簽中，報名人數預計 3/15 完成。 5. 4/15 召開第 2 次籌備會，會議記錄由訓育組彙整中，預計 4/30 確認各社團表演項目。 6. 5/22 辦理行前說明會，5/24 召開第 3 次籌備會，已確定各社團表演項目。 7. 5/31-6/5 前往上海進才中學進行交流，並於 6/3 締結姊妹校。
決 議	解除列管

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 本次會考成績有 1 位 5A++，14 位 5A 以上，請子旻老師代為感謝 9 年級導師。

(二) 請教務處將備課日程表傳給本人，再轉傳新任校長，看是否有需調整之處。感謝富美主任邀請她的同學-劉繼文老師至校演講，得到許多教學卓越獎項，分享教學精華，是大家的福氣。

(三) 感謝行政同仁多年來承擔巡堂工作，巡堂不只看到學生睡

覺或老師遲到進教室，這些需要我們提醒的部分，更希望看到老師用心教學或活絡班級教學氛圍的部分，做為我們提報優良導師或教學卓越教師的依據，希望以後持續落實巡堂機制。

(四)6月14日補救教學聯歡會，本人會儘量趕回來參加。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)108學年度本校為健康體位校群學校，偉成主任提醒不要用含糖飲料獎勵學生，請導師配合，本人以身作則，在行政、主管會議已提醒。

(二)請體育組注意拔河比賽安全。

(三)服務學習時數預警的部分，請訓育組注意班級若達標比例較低，請通知導師，在暑假可規劃服務學習的活動。

(四)請學務處擇期召開畢業典禮檢討會，包括畢業典禮流程是否調整、傑出校友未出席及獎項的頒布等事項。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝大家一起節水節電，這幾年來水電費的支出，沒有太大的問題，9年級班級冷氣開放使用，沒有出現問題，表示電力設備可以負荷，請總務處檢核9年級冷氣收費是否可與支出平衡？下學年度9年級增加2個班級，堪用的教室有限，請召開教室配置會議討論。

(二)公文處理績效，感謝文書組提醒大家，這麼多年來，我們的

線上填報沒有 1 件逾期，公文也在教育局的要求下，儘量保持在藍星狀況，感謝文書組和各處室同仁的配合，希望好的公文績效管理能一直延續，這是教育局判定學校行政績效的指標。

(三)上次召開校舍新建工程督導會議，關於工程督導成果的績效，請事務組長在重大會議報告，工程督導會議除了包商、建築師需做簡報之外，我們疏忽了也要做簡報，爾後請提醒校長，有外聘委員參與時，我們也要做簡報，雖然我們沒有口頭的簡報，但有到現場會勘工程實際施作狀況，施作情形讓外聘委員滿意，得到 81 分，評定為甲等，感謝總務處同仁的努力，工程進度並超前 16%，希望能如期在 109 年 8 月完工，110 年能搬到新校舍。如果以後因新北高中辦理重大考試停工，請瑀珉列入紀錄，並在簡報報告。

(四)感謝總務處已將校門口停車場圍籬更新，並施作綠美化，讓校門口煥然一新。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如簡報

●主席裁示：

(一)感謝世珍主任在本人出國期間代為主持 4Q 成長班結業式，對於崇德文教基金會長年來關心我們學校這些需要關注的孩子，我們一併表達感謝，希望和他們的合作，未來可繼續延續。

(二)個案數愈來愈多，感謝輔導組的用心，能在第一時間發現並進行通報，學生目前的狀況儘量在我們掌握中，輔導老師與學生互動關係的建立，推動認輔制度，學生大部分都能相信輔導老師的協助，願意把心事和輔導老師說，這是輔導成功的部份。

(三)對於 B 表常遲交的老師，請輔導處再提醒。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)教師暑假進修，請事先徵得本人同意，暑假出國也要事先核備。

(二)本人7月7日至12日出國，請幸君主任協助申請。

(三)8月2日召開教師成績考核委員會，請事先通知教師會理事長出席。

(四)汽車公司給學校教職員福利通知函，請幸君主任協助公告。
會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)同仁若代墊款項，請在請購單上註明，以免出納組重複付款給廠商，請處室主任把關。

(二)感謝羅會長支付孩子上海交流活動至東方明珠塔的門票費用。

補校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)6月12日校友會活動，本人因有餐敘不克出席，場地的部分，請靖惠主任協助。

(二)感謝靖惠主任協助校友會會務運作，相當稱職努力。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：無。

陸、臨時動議

柒、散會：主席宣布散會，上午10時12分。

新北市立碧華國民中學 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議議程表

108.6.10

一、 主席（校長）報告

二、 家長會會長報告

三、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

四、 主席結論暨指示事項

五、 確認上次會議紀錄(108 年 5 月 6 日)及執行情形報告：

已於 108 年 5 月 8 日新北碧中總字第 1088853027 號簽送達，確定
備查。

六、 臨時動議

七、 散會

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、6/10 (一) 早上 8:00 學生即可上國中教育會考網站查詢會考成績，註冊組規劃九年級學生於 9:30~10:30 返校領取紙本成績單，地點為第二閱覽室，將請導師協助發放給學生，感謝九年級導師的協助。本次會考成績有 1 位 5A++，14 位 5A 以上。
- 二、6/19(三)將召開課發會，除審查 108 學年度第 1 學期課程計畫及段考時程外，將會修訂課程發展委員會組織要點，並提案至校務會議通過。
- 三、8/27(二)~8/29(四)暑假備課日，若各處室要辦理教師進修研習，請告知教學組講師及講題，以利安排及公告備課日流程。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組 報告人：趙慧君 日期：108 年 6 月 10 日

- 一、6/19(三)中午召開 107 學年度第 4 次課發會，請相關人員準時與會。
- 二、6/14(五)補救教學歲末聯歡會，地點在行政會議室，16:00 開始，屆時敬邀校長與會長與會參加，給補救教學的學生勉勵。
- 三、107 學年度接近尾聲，今年包括：張芝菱、張政淵、吳俊岳、陳怡珍、陳韋云、黃馨儀、沈曉鈴、楊玉鈴等多位老師請超過一個禮拜以上的長假或臨時離職的狀況，教學組再次感謝老師們的支援，若沒有大家的幫忙，真的沒辦法撐到現在，再次感謝。
- 四、公告 108 學年度備課日流程
- 五、公告 5 月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國中 108 學年度暑假教師備課日程表

注意事項：

108.05.28

- 1、本校 108 學年度暑假教師備課日為 8/27(二)、8/28(三)、8/29(四)，共 3 日。
- 2、簽到退時間～簽到：08：00-08：30；簽退：16：00-16：30（8/29 免簽退）。
- 3、簽到退地點～教務處。
- 4、備課日時程安排如下：

	時間	活動內容	備註
8/27 (二)	08：00 08：15	簽到	◎地 點：教務處
	08：15 08：30	教師領書	◎領取 108 學年度上學期課表及備課用書 ◎地 點：至善樓二樓理化實驗室
	08：30 10：00	公開授課教師共同備課	◎地 點：各辦公室
	10：00 11：55	家庭節能暨消防研習	◎辦理單位：總務處事務組 ◎主 講 者：新北消防局三重消防分隊 ◎地 點：四維樓地下會議室
	13：30 15：30	增強機制與需求理論	◎辦理單位：教務處教學組 ◎主 講 者：新泰國中劉繼文老師 ◎地 點：四維樓地下會議室
8/28 (三)	08：25 10：05	教師反毒知能研習	◎辦理單位：學務處生教組 ◎主 講 者：徐匯中學溫宗興生輔組長 ◎地 點：四維樓地下會議室
	10：15 11：55	CPR 暨 AED 研習	◎辦理單位：學務處衛生組 ◎主 講 者：新北市消防局護理師(暫定) ◎地 點：四維樓地下會議室
	13：00 14：30	特教暨輔導知能研習	◎辦理單位：輔導處 ◎主 講 者： ◎地 點：四維樓地下會議室
	14：30 16：00	特教暨輔導知能研習	◎辦理單位：輔導處 ◎主 講 者： ◎地 點：四維樓地下會議室
8/29 (四)	08：30 10：10	資通安全研習	◎辦理單位：教務處資訊組 ◎主 講 者：謝志為組長 ◎地 點：四維樓地下會議室
	10：10 11：00	領域教學研究會 分組討論	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地 點： 教室：國文領域 教室：英語領域 教室：數學領域 教室：自然領域 教室：社會領域 教室：藝文領域 教室：綜合領域 教室：健體領域 電腦教室 2 科技領域 小團輔室：身障類特教領域

			資優資源中心：資優類特教領域
11：00 12：00	導師註冊會議	◎辦理單位：教務處註冊組 ◎主 講 者： ◎地 點：第二閱覽室	
13：30 14：00	『新進暨代理代課教師』 座談會	◎辦理單位：教務處教學組 ◎主 講 者：許富美主任 ◎地 點：四維樓地下會議室	
14：10 16：00	校務會議	◎辦理單位：總務處文書組 ◎主 持 人：徐淑敏校長 ◎地 點：四維樓地下會議室	

107 學年度第 2 學期 5 月份巡堂紀錄表

	姓名	週次	12	13	14	15	16	巡堂次數
			4/29-5/05	5/06-5/12	5/13-5/19	5/20 -5/26	5/27 -6/2	
1	許富美		3	3	3	1	2	12
2	趙慧君		1	1	1	1	1	5
3	黃珮棻		1		1		1	3
4	李麗香		1	1	1	1		4
5	謝志為		1	1	1	1	1	5
6	李偉成				1	1		2
7	劉展旭			1	1	1	1	4
8	黃銘輝					1		1
9	陳裕霖			1			1	2
10	林唯斯		1		1		2	4
11	黃何歲		1			1		2
12	張世珍			1	2		2	5
13	蔡昀君						1	1

14	黃鈺涵		1		1	1	3
15	林玲芬			1		1	2
16	程靖惠		1	1			2
17	邱怡君	1	1	1	1		4

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮棻

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、5/20（一）已召開本校評輔小組第 3 次會議，本屆畢業生共有 23 位學生確定領取修業證書。
- 二、暑期學藝活動目前共編 1 個班，八升九年級 1 班。新生暑期學藝活動將於 6/21 新生報到當天現場繳費後，再進行後續編班事宜。
- 三、6/20（四）中午 12：00 開始為正式志願選填並開放查詢個別序位，6/26（三）中午 12：00 後註冊組將封存系統並列印報名表，當天下午畢業生將返校領取報名表，6/27（四）上午則要返校繳交報名表及費用，辦理地點皆為 2 樓行政會議室，屆時也請總務處及學務處於此 2 個時段開放讓畢業生進入校園及協助維持校園秩序。
- 四、6/14（本週五）為七、八年級第八節課後輔導最後一次上課。
- 五、目前新生人數共有 407 位，新生入學通知單已於五月底寄出。6/21（五）上午 8：30～11：00 新生報到將由教務處同仁及 9 位九年級學生協助收件作業，地點為第二閱覽室。若各處室有需要發放或回收資料，請事先知會註冊組以安排座位，並於 8：30 就定位。另外，請總務處協助指揮家長停車及指引報到地點，謝謝。
- 六、6/25（二）將於 2 樓行政會議室召開新生編班會議。7/14（日）上午將於第二閱覽室辦理新生編班暨導師抽籤。請相關人員準時出席會議。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、七升八、八升九學生教科書預定 6/11 開始送達至學校，擺放地點為 902 班教室，發書時間為 6/28(五)休業式第二節。
- 二、因應第三次段考，6/18~20(星期二~四)，油印室暫停開放油印。
- 三、本校各年級各領域教科書待國教院通知所有版本完全審查後，會公告於校網。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：謝志為 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

一、意見信箱 1 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	落實校園禁菸	已回覆	總務處	108.05.16

- 二、辦理 108 年度資通安全評鑑相關資料。
- 三、依據教育部 108 年 4 月 2 日臺教資(四)字第 1080049543 號函及新北市教育局 108 年 4 月 18 日新北教研資字第 1080641720 號函辦理，本校成立資通安全推動小組。(小組名單如附件)
- 四、預計於 6 月 10 日上午 10 點 30 分召開資通安全審查會議，檢視本校資安維護計畫實施情形及檢討資通安全政策。

附件：

1. 資通安全管理代表及推動小組成員分工表

新北市三重區碧華國民中學
資通安全管理代表及推動小組成員及分工表

編號：001

製表日期：108 年 05 月 24 日

單位職級	姓名	業務事項	分機	銜位 (代理人)
校長	徐淑敏	督導學校資通安全相關事項	112	教務主任
教務處 教務主任	許富美	資通安全相關規章與程序、制度 之執行	122	教學組長
教務處 資訊組	謝志為	資通安全事件通報	160	教學組長
總務處 總務主任	黃何成	資訊及資通系統之盤點及風險 評估	102	事務組長
總務處 事務組	徐勝呈	資訊及資通系統之安全防護事 項之執行	103	總務主任
學務處 學務主任	李偉成	傳遞資通安全政策與目標	132	訓育組長
教務處 教學組	趙慈君	其他資通安全事項之規劃	123	資訊組長

承辦人：

單位主管：

校長

校長徐淑敏

謝志為

許富美

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任

報告人：李偉成

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

一、感謝各處室於上週(6/6)畢業典禮的協助，讓活動圓滿順利。

二、108 學年度本校為健康體位校群學校，屆時將請大家配合各項健康措施。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：劉展旭 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、赴上海簽署姊妹校國際教育多元才藝交流活動已圓滿結束，感謝校長及各處室的協助。
- 二、6/6（四）畢業典禮順利圓滿結束，感謝校長及各處室協助。
- 三、6/19（三）將發放七、八年級服務時數預警通知單。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、因目前流感疫情升溫，師生若有身體不適，落實「生病不上課、不上班」，勤洗手、注意呼吸道衛生及咳嗽禮節。生病時在家休養並就醫。
- 二、感謝八年級導師協助指導畢業典禮場地復原及支援九年級掃區。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組長 報告人：陳裕霖 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、6/11(二)、6/24(一)下午16點配合校安室進行校外聯巡。
- 二、6/21(五)將發放學生暑假生活須知，今日將電子檔寄至各主任信箱, 修改

後請於6/14(五)前回傳生教組以便印製發放。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、本學期體適能檢測通過率為 71%，達新北市教育局內規定之 69%以上。
- 二、812 班蘇義盛同學參加 107 學年度中等學校第二次田徑對抗賽(鉛球項目)獲得第 7 名。
- 三、6/12 日下午將舉行七、八年級班際拔河比賽預賽，第 5 節為八年級比賽，第 6 節為七年級比賽。6/19 日將舉行決賽。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：總務主任 報告人：黃何歲 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、5 月份用水度數較去年同期減少 10%。
- 二、5 月份用電度數較去年同期減少 17%。
- 三、總務處已裝設完成校門停車場新圍籬鐵欄，及家長接送區布幕。
- 四、有關八升九年級教室冷氣不足 2 班，總務處於 6/20 日班級教室編排會議後，再確認教室位置裝設。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、有關 108 學年度中央餐廚採購工作小組會議，預計 108 年 6 月 11 日上午 10 時於三重高中召開。
- 二、有關九年級教室冷氣使用說明會議，預計 108 年 6 月 12 日中午 12 時 30 分於行政會議室召開。
- 三、有關 108 學年度教室變更會議，預計 108 年 6 月 20 日中午 12 時 30 分於行政會議室召開。
- 四、108 年度「校舍遷校新建工程（第一階段）」案之進度說明如下：
 - (1) 108 年 6 月 10 日上午 11 時召開 108 年 6 月份工程營繕小組會議。
 - (2) 108 年 6 月 18 日上午 10 時召開 108 年第 24 次工務會議。
 - (3) 本工程統計至 108 年 6 月 3 日預定進度：15.480%；實際進度：16.560%；進度差異+1.080%。
 - (4) 行政大樓部分：地下室外牆灌漿完成，地下室車道版外牆組模。
 - (5) 教學大樓部分：一樓牆模板及二樓底板模板完成；二樓底板樑版配筋完成。
 - (6) 教學大樓旁周邊排水溝及工地周邊圍牆結構與主結構體同步施作。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、本學期即將結束，出納組提醒同仁留意補助款是否核撥，如果同仁代墊該款項，請務必於請購單備註欄敘明，以避免出納組作業時將款項重複匯出給廠商造成困擾。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組 報告人：李佩蓉 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、同仁發文使用日數已有進步，但是仍超過規定的 2 日，請同仁若要發文，留意公文是否已決行，決行後，請點核判發文，雖然公文尚未逾期，但計算的時間是以公文決行後至發文為止計算。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：楊瑀珉 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、如簡報。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、學期已近尾聲，感謝輔導處組長們這一年來的協助，也感謝校長及各處室給予輔導處的協助。
- 二、輔導處在 6/21 新生報到當天，會安排 4Q 快樂成長班的說明攤位，屆時麻煩教務處協助攤位位置安排，謝謝。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、本學期 4Q 快樂成長班最後一次課程暨結業式已於 6/2（日）辦理，感謝張主任撥冗參加，也感謝總務處事務組協助借用四維樓地下會議室。
- 二、本學期高關懷班課程已於 5/24（五）結束，已陸續進行相關費用之請購及核銷事宜，並於 6/14（五）召開高關懷期末工作會議。
- 三、本學期個案眾多，非常感謝部分行政同仁及老師加入學生輔導工作，擔任認輔教師，將於 6/24（一）辦理認輔期末座談會。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、新北市國中生職業試探暑假育樂營活動報名，第一階段報名錄取於 6/12（三）公布，第二階段報名時間：6/17（一）起~6/21（五）中午 12 時止，請要報名的同學把握機會至「新北市中小學寒暑期育樂營」網站進行報名。
【第二階段錄取公布：6/25（二）、錄取公告請同學直接上已報名之各承辦學校網頁參閱錄取名單。】
- 二、七、八年級學生的生涯輔導紀錄手冊及生涯檔案，於 6/10（一）-6/11（二）完成查閱核章後，留置於輔導處進行保管，若七、八年級學生有課堂使用手冊及檔案的需求，請至資料組登記借用。
- 三、將在 6/18（二）於行政會議室舉辦生涯發展教育工作執行委員會期末會議，屆時請鈞長蒞會主持。
- 四、公告導師於 6/24（一）~6/27（四）止繳交學生資料表(B)。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：黃鈺涵

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、5/29(三)身障類資源班畢業歡送會已順利完成，感謝輔導主任和特教老師幫忙。
- 二、6/10(一)中午將召開本學年度 107 學年度 3 次特推會已順利召開完成。
- 三、6/11(二)本校數理資優班將至積穗國中數理資優班參訪。
- 四、6/12(三)下午第七節在文化走廊將進行七年級特教宣導，講師是彭文松，主題為情緒風暴紅綠燈，若當天下雨則抽三個班級至四維樓地下會議室進行宣講。
- 五、6/13(四)下午 1 點至 3 點半將舉行資優班成果發表會。
- 六、6/14(五)下午將至蔡生家中進行 IEP 會議。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、預定於108年6月14日上午10時-10時30分於人事室辦理票選本校108年下半年至109上半年公務人員甄審委員會暨職員考績委員會委員。
- 二、暑假7/1~7/7全天上班(上午8時至下午4時)，彈性上班期間自7/8起至8/22止(上午8時至12時)，8/23~8/29全天上班(上午8時至下午4時)。各處室上班日每天均需有人值班，如有特殊事故應協調其他處室代接電話及處理事務。如排定輪值當日因故請假，以1日計。並須事先經主任同意後，協調與他人換班並於輪值表上註記。
- 三、提醒公務人員出外聚餐應注意自身行為，勿在公共場所大聲喧嘩、酩酊大

醉，以維護政府形象，避免有違反公務員服務法之情事。

四、國民旅遊卡教師兼行政同仁請於7月20日前務必完成，以利帳務結算與核銷。不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。

五、暫訂108年8月2日召開教師成績考核委員會。

六、局端來函重申員工加班，應於事前詳填加班請示單，詳述加班事由，並經首長核准後始得加班，每人每日加班不得超過四小時，每月不得超過二十小時。適用勞動基準法者，則依勞動基準法之規定辦理。

七、教育局請同仁遵守公務員服務法第13條暨相關規定，務必不可有經營商業及違反兼職限制等情事。

八、公務人員終身學習時數與業務相關學習時數（20小時）、必須完成課程學習時數（10小時）內涵如下：

1、當前政府重大政策（1小時，課程類別代碼501）。

2、法定訓練（環境教育4小時，課程類別代碼337至345、267、268、336、278）。

3、民主治理價值課程5小時，其課程包括：

（1）性別主流化（1小時，課程類別代碼386至413）。

（2）廉政與服務倫理（課程類別代碼502）、人權教育（課程類別代碼503）、行政中立（課程類別代碼7）、多元族群文化（課程類別代碼504）、公民參與（課程類別代碼505）等（4小時）。

4、全民國防課程。

5、CEDAW訓練3小時（106-108年3年內受訓涵蓋率至少達50%），請擇施行第5條；第11條等相關課程（請公務人員於七月底前完成學習課程，八月報送研習成果）。

九、新北市政府員工協助方案諮詢宣導申請預約？人事處網站

[\(https://www.personnel.ntpc.gov.tw/\)](https://www.personnel.ntpc.gov.tw/)員工協助方案專區/相關資訊/

表件下載/以電子郵件電子信箱(EAPS@ntpc.gov.tw)電話洽詢：

(02)2960-3456分機4316，項目：內容諮商／心理諮商情緒壓力、家庭問題、婚姻關係、人際關係等聘請具專業人士擔任諮詢公務上法律問題、民刑事案件…。

十、小提醒：人事室6月份預計公務行程有6月13日、17、18及27日公假，請各

處室如果由重要公文請提前，勿最後一天會辦；另請同仁協助所屬人員差假未至校長核准前之取消事宜。

方案內容

服務流程

相關資訊/表件下載

其他內外部資源

心理健康園地

本府員工協助方案

申請種類

個人諮詢 1人

團體諮詢 2人

申請方式

申請表下載

電子郵件預約



本府專用信箱EAPS@ntpc.gov.tw

電話洽詢



(02)2960-3456 分機 4316



擁抱心 關懷情

服務項目

項目 1

心理諮商

情緒壓力 家庭問題
婚姻關係 人際關係等

諮商人員 2人

聘請具專業證書之諮商心理師擔任

項目 2

法律諮詢

公務上法律問題
民刑事案件等

諮詢人員 2人

聘請具專業執照之律師擔任

項目 3

財務諮詢

稅務處理
財務管理規劃等

諮詢人員 2人

聘請具專業執照之律師及財務專業人員擔任

項目 4

醫療諮詢

飲食調理 體能評估
健檢報告分析等

諮詢人員 2人

聘請具專業執照之醫事人員擔任

項目 5

職涯發展
諮詢

職系轉換 陞遷管道
退休生涯規劃等

諮詢人員 2人

由本府各機關人事主管擔任

項目 6

管理諮詢

領導統御 溝通協調

諮詢人員 2人

聘請具管理專業人員擔任

★ 訂有「新北市政府員工協助方案資料保存及調閱作業要點」

資料密件收存~完整保護個資

★ 本府員工每人每年4小時免費諮詢服務

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：郭雅雅

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、購買禮品辦理經費核銷時，無須檢附獲贈人員名單。
- 二、為避免學校承擔不必要之財務風險，款項應逕付廠商，若需先行支付，僅限本校教職員工才可代墊，例如：校外教師等人員必須先行支付，則代墊人請填本校承辦人員，款項再由承辦人員轉發。
- 三、個人信用卡支付款項處理原則：除員工出差旅費、健康檢查費、子女教育補助費、辦理員工自強活動、進修訓練補助費、報名費及特別費等項目，得以個人信用卡刷卡支付外，其餘皆不得以個人信用卡先行刷卡墊付。前項原則適用有紅利點數或現金回饋等優惠之各種卡別或支付情形，如：悠遊卡等。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、5/29(三)補校的送舊晚會，再次感謝校長及家長會長百忙之中抽空出席，讓活動順利圓滿。
- 二、6/12(三)晚上 7：00 校友會將於本校第二閱覽室，辦理蝶谷巴特手提袋教學活動，在此敬邀校長參加。
- 三、在此感謝邱怡君組長及曾秀月幹事的協助，讓補校辦理的各項活動都能圓滿完成，同時也謝謝各處室同仁在業務上提供的協助與幫忙。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：邱怡君

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、補校將於 6/17(一)~6/21(五)進行本學期一、二年級的期末考。
- 二、本學期補校休業式訂於 6/24(一)19:00 在第二閱覽室舉行，邀請校長、家長會長蒞臨指導。

新北市立碧華國中 107 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：呂秋萍

日期：108 年 6 月 10 日

報告事項：

- 一、本園 108 學年度新生 25 人，預定於 6/6-6/13 進行幼生註冊繳費事宜。
- 二、本屆畢業典禮於 6/21(五)舉辦，邀請校長、各處室主任及同仁，蒞臨觀賞幼兒精彩的表演。
- 三、本園於 5 月、6 月、7 月進行病媒蚊防治工作，8 月進行全園消毒。