

新北市立碧華國民中學



106 學年度第 2 學期

6 月份行政會議

會議紀錄

107 年 6 月 11 日

新北市立碧華國民中學 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：107 年 6 月 11 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、 確認上次會議紀錄(107 年 5 月 7 日)及執行情形：

裁示：已於 107 年 5 月 10 日新北碧中總字第 1077512693 號簽送達，
確定備查。

二、 上次提案執行情形報告：

「新北市立碧華國中冷氣機開放使用管理辦法」照案執行。

三、 校長報告：詳如書面資料

(一)前言

◎以閱讀為本學期畫下美好的句點。

量子閱讀法的目標在於「歪曲」大腦——並不是欺騙大腦，
而是通過改變腦迴路喚醒潛伏在腦中的閱讀因子，使大腦更
高效地吸收書中精華。1 天 30 分鐘，只需 3 週，閱讀能力翻
10 倍↑。

作者：金炳完

譯者：林珮渝

出版社：人類智庫

出版日：2018/6/8

(二)恭喜與勉勵

恭喜~碧勝路跑活動獲獎師生

◎本(6)月壽星-美玲主任、銘輝組長、佩蓉組長、昀君組長
勉勵~責任與承擔 突破與創新

◎107 學年度各處室主任聘用名單

1.教務處~許富美主任續任

2.學務處~李偉成主任續任

3.總務處~黃何歲主任續任

4.輔導處~張世珍主任續任

5. 補 校~程靖惠主任新任

6. 幼兒園~呂秋萍主任新任

(各處室組長名單請於 6 月底前完成簽核)

(三) 分享與期許

本校國樂團與台南市立復興國中交流

(四) 本月校長公務行程暨重要行事

6/1 出席三重區高中職畢業典、本市西區專輔教師行政督導
補校畢業晚會

6/3~6/5 國樂團參訪交流

6/6 頒發技藝教育學生證書、資源班畢業生歡送會

6/7 特殊教育推行委員會、本市友善輔導團團務會議

6/8 生命教育推動委員會、輔導工作會議

6/9 音樂社團成果發表會

6/10 擔任高中教甄口試委員、補校感恩餐會

6/11 資訊教育委員會、行政會議、高關懷會議、生涯發展
教育委員會

6/12 畢業典禮、家長會感恩餐會

6/15 出席學區國小畢業典禮、本市西區專輔教師行政督導、
補救教學感恩活動

6/19 家長代表大會

6/20 環保局低碳設施訪視

6/21 幼兒園畢業典禮

6/22 新生報到

6/25 主管會議、專輔行督校長聯繫會議

6/26 上海埔東新區中學蒞校參訪

6/29 校舍新建工程開標

6/30 國中教甄口試、國樂團餐敘

(五) 結語~叮嚀與感恩

1. 感謝各處室同仁於 106 學年的辛勞付出！

2. 暑假期間請各處室排定輪值並落實代理人制度。

3. 暑期本校承辦本市國中教甄分發作業及新進人員研習，請
各處室協助配合。感恩！

預祝端午佳節快樂！

(六)其它提醒事項：

1. 與同仁分享「高效率閱讀法」一書，本人希望在期末校務會議與老師們分享，可利用暑假時間閱讀，現在知識爆炸，需要高效率的閱讀法，可很快看過書中訊息，本人的系統閱讀法和處理事情的方法，均用人事時地物的概念去掌握一些思考模式，比較不會遺漏一些訊息，下次設備組採購時可列入書單。
2. 恭喜碧勝路跑活動獲獎師生，感謝體育組和體育老師的協助。
3. 107 學年度各處室主任聘用，除補校、幼兒園新任外，其餘主任續任，總務處事務組長和出納組長於 8 月 1 日工作輪調互換，請在 7 月熟悉業務，衛生組長由林唯斯老師接任，補校教導組長由邱怡君老師接任，各處室組長的名單，請主任們於 6 月底前完成簽核，以便人事室製作聘書。
4. 本校國樂團於 6 月 3 至 5 日至臺南市復興國中進行交流，該校是全國十大優質學校，也是磐石學校、健康促進學校，拿到教學卓越獎，此所學校被當地家長肯定和受學生歡迎，全國音樂比賽也拿到特優的成績，熱誠接待我們，此行並進行環境教育，可多幾片環境教育綠色葉片。
5. 請輔導主任在期末校務會議和下學期期初校務會議特別提醒導師，平時應詳實紀錄 B 表。
6. 6 月 9 日音樂社團成果發表會，感謝歷任幾位會長出席，賴會長並訂 200 杯的飲料，鼓勵參與社團表演的孩子。
7. 6 月 11 日召開資訊教育委員會，感謝資訊老師提供寶貴的意見，包括希望多增加一些經費，會後再與會計室討論，是否可編列伺服器經費。
8. 6 月 12 日畢業典禮及感恩餐會，感謝家長會宴請畢業班導師。
9. 暑假期間請各處室排定輪值並落實代理人制度，特別是專科教室管理，尤其是有藥品的教室，天乾物燥，請注意藥品的擺放。請何歲主任叮嚀工友暑假期間，落實職務代理，留意花木植栽澆灌及北極真武廟的水源，暑假期間能正常使用。
10. 暑期本校承辦本市國中教甄分發作業及新進人員研習，請

各處室協助配合。

11.8月20日召開107學年度第1學期8月份行政會議，職務異動同仁請移交給下一任同仁。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)本屆畢業生共有31位學生未達畢業門檻，而領取修業證書，比率是7%，教育局的要求是5%，長官應可體諒，如果不行將做專案報告。
- (二)會考成績比去年好，恭喜徐庭冠同學獲得5A++滿級分，5A++有8位，5A以上42位，請教務處製作恭賀的海報，並公布在校網，讓社區知道本校優異的成績。
- (三)感謝設備組爭取下學期107年度【實創Techshop】生活科技教育前瞻領航實施計畫的經費，擬訂「碧生巧手」計畫。
- (四)閱讀推動教師柯慧宜老師從5月21日失蹤至今，家人已報案，警方日前在成蘆橋附近發現一具女性浮屍，疑似慧宜老師，但無法辨認，家屬目前已申請檢驗DNA，我們希望她是平安的，但若遭遇不幸，我們也要做準備，請教務處於這學期結束前，先覓妥下學期閱讀推動教師的人選，結果如何要等警方通知，對任課班級是說她請假，俟家人同意，本人才會在校務會議對全體同仁說明，原則上先在行政會議說明，讓同仁知道有這樣的情形。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：無

生教組：詳如書面資料

體育組：詳如書面資料

健康中心：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)同仁在擬訂計畫或做簡報時，請讓本人過目，本人會用不同的格局或想法，給同仁建議，原則上本人會尊重同仁提出的架構，不會大翻修，除非有很嚴重的問題。秉豪的菸檳防治簡報沒有用我們學校制式的簡報送件，提醒大家有時報告的簡報會依照不同單位的要求而有不同，例如：生教組參加高關懷會議的簡報，會依教育局統一的要求，因為還要彙整各校，代表教育局再陳報給市府的長官，我們就必須配合，若有無效問卷，務必要剔除，可另有檢核的說明，不必受限於系統，秉豪很努力，與藝術與人文領域老師合作，將學生好的門簾作品掛在廁所門口，我們學校菸檳防治最大的特色是與課程結合，一方面與領域結合，一方面也達到校務評鑑委員所說的：你們的男廁很不隱密，現在做了門簾，隱密效果較佳，在此肯定衛生組的努力。

(二)明天畢業典禮請穿 66 紅 T，統一服裝以展現我們的團隊精神和向心力。

(三)7 月 5 日香港沐恩中學將至本校與國樂團進行交流參訪，如需相關處室協助，請不吝給予協助。

(四)未來運動服統一 2 種顏色-藍色和紫色，年級辨別方式：繡「班級」以 3 個年級分 3 種不同顏色來區分，因應學生人數減少，廠商無法提供目前的 6 種顏色。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝何歲主任提醒我們水電的用度，雖然天氣愈來愈熱，但我

們還是要進行管控，特別在暑假期間，請總務處在期末校務會議提醒老師，暑期若到校辦公，有限制進辦公室的時間。

(二)請在期末校務會議介紹新進勞務委外人員陳慶雲先生。

(三)「校舍遷校新建工程」案，督學提到工資、鋼筋均漲價，請事務組再和建築師確認，減項的標準是否符合廠商的期待，請在開標前掌握，若再流標，我們動土的日期又要延後。

(四)家長會是否提供期末校務會議午餐，請再確認，主管會議前如果確認，會請主任通知各處室同仁。上海和香港學校到校交流參訪的餐點，將在家長代表大會確認。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝輔導組的個案轉銜辦理相當落實，有與國小端聯繫，有些孩子要到高中職端，我們需要轉銜高中職端，讓這些孩子得到適切的照顧。

(二)關於B表檢核，請注意特殊班級的特殊個案紀錄是否詳實，若不清楚有哪些學生，請向學務處索取名單做檢核，本人希望從107學年度開始，老師平時在B表的紀錄能做到詳實紀錄。

(三)在文化走廊進行七年級特教宣導，它的好處是孩子可以席地而坐，可架設新購置的投影機，講師可以有輔助的資料向孩子說明，以前在操場和逐風廣場，沒有投影的設備可以輔助，講師沒有辦法流暢的講解，但在文化走廊舉行，要注意是否會影響其他會議或教室，在音量上需控制，因學生人數愈來愈少，日後可評估是否可在四維樓會議室舉行，因為在四維樓會議室有投影設備，孩子可席地而坐且有冷氣。

(四)請輔導處研擬是否頒發認輔老師感謝狀。鼓勵行政同仁和專任老

師加入認輔行列，以彌補個案愈來愈多，但兼輔教師被刪減的補救措施。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝碧珠給予人事室的協助，本人並在此感謝 3 位行政助理，雖然薪資微薄，但業務量很多，總務處在端午節前夕申請家長會津貼予以獎勵。

(二)加班補休期限延長為 1 年，對我們是利多消息，各處室日後若需申請加班補休，由主任統一簽核，予以核實認定。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)會計室的報告，請處室主任轉知未到的同仁知悉。

補校：

教導組：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝世偉主任三年來擔任補校主任的辛勞，期間並創立校友會，負責籌劃和推動，本人在校務會議並特別安排頒發感謝狀。

(二)這次補校共有 8 位畢業生，非常不容易，畢業典禮會長致詞完畢，將請會長頒發畢業生禮物。

(三)補校招生工作，感謝主任的辛勞，請繼續努力。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)幼兒園 6 月 21 日的畢業典禮，請各處室主任出席。

(二)感謝李坤城議員贈送幼兒園 1 箱香蕉。

陸、臨時動議：

提案：(提案人：教務處許富美主任)

一、案由：新北市 107 年度學校教務有功人員推薦。

二、說明：依據新北市政府教育局 107 年 5 月 23 日新北教國字第 1070930837 號函辦理。

三、討論：提名張世珍主任參選。

四、決議：以舉手方式表決，全數贊成，照案通過。

柒、散會：主席宣布散會，上午 12 時。

新北市立碧華國民中學 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議議程表

107.6.11

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(107 年 5 月 7 日)及執行情形報告：

已於 107 年 5 月 10 日新北碧中總字第 1077512693 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：許富美

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、新北市 107 年度學校教務有功人員推薦，校長推薦張世珍主任，張主任擔任教務主任期間辦理過新北市教師甄選分發及全國國語文競賽等市級以上的活動，圓滿完成任務，推動教務業務也是重要的推手，大家有目共睹，所以今年本校將推薦張主任參加有功人員的參選，將於行政會議臨時動議時提出討論、決議。
- 二、本校將承辦 7/8(日)新北市教師甄選的分發作業、7/11(三)新北市公費生分發作業、7/25(三) 新北市教師甄選第二次分發作業，本次教師甄選缺額共有 7 科、40 個缺額，公費生缺額有 3 個。6/25(一)主管會議將進行各處室任務分工說明，7/6(五)進行工作人員作業說明會及演練。
- 三、近期教務處將開始核算 107 學年度的教師員額及擬定代理代課教師簡章，各處室人員若有變動，煩請儘速告知，以利課務安排。亦請特教組儘速排定資優和資源班的課表提供給教務處，以利普通班區塊排課的安排。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：107 年 6 月 11 日

- 一、6/20(三)中午召開 106 學年度第 4 次課發會，請相關人員準時與會。
- 二、6/15(五)補救教學歲末聯歡會，地點在第二閱覽室，16:00 開始，屆時敬邀校長與會長與會參加，給補救教學的學生勉勵。
- 三、107 學年度第 1 學期開學日為 107 年 8 月 30 日（星期四），休業式為 108 年 1 月 18 日（星期五），107 學年度第 2 學期開學日為 108 年 2 月 11 日（星期一），休業式為 108 年 6 月 28 日（星期五），另 108 學年度大學學科能力測驗日期訂為 108 年 1 月 25 日（星期五）及 26 日（星期六）舉行。
- 四、106 學年度接近尾聲，教學組感謝這一年行政人員在課務上的支援。
- 五、公告 107 學年度備課日流程。
- 六、公告 5 月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國民中學 106 學年度第 2 學期 5 月份教學巡堂表

	週次 姓名	12	13	14	15	16	巡堂次數
		5/01-5/04	5/07-5/11	5/14-5/18	5/21-5/25	5/28-6/01	
1	許富美	2	3	2	2	2	11
2	趙慧君	1		1	2		4
3	黃珮棻			1			1
4	李麗香	1	1	1	1	1	5
5	謝志為			1	1		2
6	李偉成		1	2			3
7	陳音汝	1		1	1		3
8	黃銘輝					1	1
9	陳裕霖			1			1
10	劉秉豪	1	1	1			3
11	黃何歲	1		1			2
12	張世珍	1		1	1	1	4
13	蔡昀君	1		1			2
14	黃鈺涵	1			1	1	3
15	林玲芬		1			1	2
16	林世偉			1	1	1	3
17	程靖惠	1	1	1	1		4

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮棻

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、5/23（三）已召開本校評輔小組第 3 次會議，本屆畢業生共有 31 位學生確定領取修業證書。
- 二、暑期學藝活動目前共編 2 個班，七升八年級 1 班，八升九年級 1 班。新生暑期學藝活動將於 6/22 新生報到當天現場繳費後，再進行後續編班事宜。
- 三、上週已發放「畢業生離校手續單」給個班班長，請各單位協助九年級各班完成離校手續。今日放學前需繳回註冊組以完成離校手續。
- 四、6/11（一）～6/20（三）為基北區高中職免試入學第三次網路模擬志願選填。6/21（四）中午 12：00 開始為正式志願選填並開放查詢個別序位，6/27（三）中午 12：00 後註冊組將封存系統並列印報名表，當天下午畢業生將返校領取報名表，6/28（四）上午則要返校繳交報名表及費用，辦理地點皆為 2 樓行政會議室，屆時也請總務處及學務處於此 2 個時段開放讓畢業生進入校園及協助維持校園秩序。
- 五、6/15（本週五）為七八年級第八節課後輔導最後一次上課。
- 六、目前新生人數共有 423 位，新生入學通知單已於五月底寄出。依據「國民中學常態編班及分組學習準則」，直接採電腦亂數方式分配就讀班級，故 6/22（五）上午 8：30～11：00 新生報到將由教務處同仁及 9 位九年級學生協助收件作業，地點為第二閱覽室，另外，請總務處協助指揮家長停車及指引報到地點，謝謝。
- 七、6/26（二）將於 2 樓行政會議室召開新生編班會議。7/15（日）上午將於第二閱覽室辦理新生編班暨導師抽籤。請相關人員準時出席會議。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：李麗香

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、感謝輔導張主任協助 6 月份心靈導讀。
- 二、本校各年級各領域教科書已公告於校網，如有家長詢問請各處室同仁協助回答，謝謝。
- 三、因應第三次段考，6/15~21 日(星期五～四)，共四天油印室暫停開放油印。
- 四、七升八、八升九學生教科書預定 6/6 開始送達至學校，擺放地點為生命教育教室，感謝輔導處借用場地，發書時間為 6/29(五)休業式第二、三節。
- 五、依據新北教中字第 1070801097 號，新北市 107 年度生活科技教育前瞻领航實施計畫，本校提出申請，計畫內容如附件。

編號：○○(請勿填寫)

新北市 107 年度【實創 Techshop⁺】 生活科技教育前瞻領航實施計畫

申請計畫書

申請學校：新北市立碧華國民中學

申請日期：中華民國 107 年 5 月 30 日

壹、學校基本資料

學校名稱	新北市立碧華國民中學		
地址	新北市三重區自強路 5 段 66 號		
班級數	45 班	學生數	1160 人
計畫主持人(校長)	徐淑敏	聯絡電話	29851121 轉 112
		E-mail	edu2608@ntpc.edu.tw
計畫承辦人	李麗香	職稱	設備組長
		聯絡電話	29851121 轉 124
		傳真	29890955
		E-mail	milukukogirl@yahoo.com.tw
生活科技課程規劃及空間管理負責人	黃靖然教師	職稱	七年級導師
		聯絡電話	29851121 轉 151
		E-mail	pupululumama@gmail.com

過去是否曾接受「科技領域」相關補助經費		
補助單位	中央機關	新北市政府教育局
補助項目	☐ 是，_____ (計畫名稱，如國中小自造教育及科技中心) 補助金額： 資本門_____元 經常門_____元 ☒ 否	☐ 是，106 年度【實創 Techshop+】生活科技教育前瞻領航計畫 ☐ 基礎級 ☐ 進階級 補助金額： 資本門_____元 經常門_____元
107 年度預計申請辦理計畫項目 (可單選子計畫 107-1 或搭配加選子計畫 107-2 之任一項目)		
計畫編號	計畫名稱	申請需求(若欲申請，請於 ☐ 打勾)

107-1	科技應用教育方案	☒ 申請補助金額 <u>50,000</u> 元
107-2	☐ 進階級：多功能生活科技教學工坊 ☐ 旗艦級：跨域實創教育廊帶	☐ 申請補助金額 _____ 元

貳、人力規劃情形

行政人員	姓名	職稱	參與計畫情形			
	徐淑敏	校長	統籌督導生活科技計畫推動			
	許富美	主任	規劃推動生活科技實施計畫			
	李麗香	組長	生活科技教學設備計畫撰寫執行等相關事宜			
生活科技 專長教師 (必填)	聘用別 (正式/代理/ 代課/兼課)	畢業 學校/ 系所	教師證 (專長科目/ 證號)	任教生 活科技 年級/節 數	參加增 能學分 班次	參與計畫情形
	黃靖然	高師大 工教系	第1專長： 工藝 第2專長： 生活科技	八年級 18節		規劃生活科技 教室器材工具
	周世明	台師大 工教系	第1專長： 工藝 第2專長： 資訊	七年級 18節		資訊科技課程 規劃
其他領域 專長教師	姓名	職稱	教師證 科別/證號	參與計畫情形		
課程發展顧問	姓名	專長	服務單位			

註：表格不足使用得自行增加。

承辦人

教務主任

校長

貳、計畫內容與經費概算（請依辦理計畫數依序分別撰寫）

■計畫編號：107-1

■計畫名稱

新北市立碧華國民中學「碧生巧手」實施計畫

壹、計畫理念

新課綱將於 108 學年上路，而科技領域課程綱要之願景在透過營造適性與友善的學習環境，使每一位孩子都能具備基本的科技素養，並且在適性與支持的環境下，啟發與開展孩子的天賦。

身為資訊社會的公民，如何因應科技發展帶來的新世代生活方式，掌握、分析、運用科技的能力儼然成為現代國民應具備的另一種基本素養。十二年國民基本教育科技領域之課程旨在培養學生的科技素養，透過運用科技工具、材料、資源，進而培養學生動手實作，以及設計與創造科技工具及資訊系統的知能，同時也涵育創造思考、批判思考、問題解決、邏輯與運算思維等高層次思考的能力。科技的產生與應用與人類社會以及自然環境的關係密不可分，因此友善的運用資源以及永續經營態度，使科技的發展與應用得以與社會環境的永續發展友善共存，更是科技領域的課程目標之一。

生活科技學科在引導學生從生活中的需求為動機，進而設計、製作有用及適用的物品，並在此實作的過程中，學生得以經由嘗試錯誤進而學習到系統性思考。換言之，生活科技課程的基本理念是以「做、用、想」為主，亦即，培養學生動手「做」的能力，使「用」科技產品的能力，以及設計與批判科技「想」的能力。國民中學教育階段著重於「創意設計」，強調透過運用簡單機具及材料處理之製作程序，培養學生的創意設計與動手實作的能力，藉此協助學生了解科技的發展及科技與生活的關係。

貳、計畫目標

- 一、加強生活科技課程群組教學，增進學生學習效能。
- 二、建構學生專題式學習的教學環境。

- 三、運用資訊科技進行「創意設計」，並透過「做中學」及「動手做」體驗實務操作經驗。
- 四、培養專題研究課程自己動手製做實驗裝置的能力。
- 五、縱向結合發展校本課程，橫向整合其他學科知識，活學活用，以實踐自發、互動、共好之精神。
- 六、運用創意發揮設計美學，同時加強本校專題研究課程中設計表達及報告呈現的能力。

參、 實施原則

- 一、普遍原則：加強宣導與溝通，發展全方位的校本生活科技計畫。
- 二、統整原則：整合中央、縣市及社區資源，共同致力於計畫之推動，促進資源運用效益。
- 三、專業原則：辦理教師精進指導研習，增進教師生活科技教學能力。
- 四、多元原則：規劃多元創意生活科技活動，建構學生對科技的態度與方法。

肆、 推動組織

本校成立「碧生巧手」計畫推動小組，小組成員及工作內容如下：

小組成員職稱	姓名	工作內容
校 長	徐淑敏	統籌督導生活科技計畫推動事宜
教務主任	許富美	規劃推動生活科技實施計畫
設備組長	李麗香	生活科技教學設備計畫撰寫等相關事宜
教學組長	趙慧君	推廣生活科技課程實施計畫
生活科技教師	黃靖然 周世明	實施生活科技教育教學之教師
自然與生活科技領域召集人	吳滋敏	協助生活科技計劃之推廣、共同規劃課程內容
家長會長	賴明德	推廣、協調生活科技相關活動

伍、 發展期程

- 一、萌芽階段：107 年 8 月~108 年 7 月

- 二、扎根階段：108 年 8 月~109 年 7 月
- 三、發展階段：109 年 8 月~110 年 7 月
- 四、永續階段：110 年 8 月起

陸、 實施策略

一、課程發展

- 1.科技領域的課程發展應兼重資訊科技與生活科技，並結合科技與科學、數學、社會、藝術領域間的統整。
- 2.生活科技之課程設計著重在創意設計，強調透過運用簡單機具及材料處理之製作程序，來培養學生的創意與設計能力，並藉此了解科技的發展及科技與生活的關係。
- 3.為增進科技領域學習的豐富性及地區關懷與國際視野，課程發展應以學生經驗為中心、選取生活化教材，並掌握性別平等、人權、環境、海洋教育等四大議題之基本理念與其不同學習階段之實質內涵，連結領域內容，以問題覺知、知識理解、技能習得及實踐行動之次序發展教材。

二、教材編選

- 1.教材的編選應符合科技領域課程之理念、學習目標與學習重點，並適合學生之認知能力與身心發展。
- 2.教材編寫應注意其連貫性，如有先後順序關係之內涵，則須循序漸進介紹，並應注意教材內容應具時代性及前瞻性。
- 3.教材內容與教學活動應妥善運用數位科技平台或軟體等教學資源。
- 4.教材之範例、說明與學習活動設計應配合學生的日常生活與學習經驗，並兼具趣味性與挑戰性。

三、教學實施

- 1.教師宜對整個學年、階段性的短期或各單元之教學活動擬訂教學計畫，使教學能有目標、有規劃的情況下，循序漸進地進行。
- 2.科技領域之教學宜廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法、參考各類教學素材，並採學生為中心之教學設計。
- 3.科技領域之教學宜以問題解決或專題製作之方式進行，鼓勵學生進行自主性、探索式的學習，以實踐「設計與實作」與「運算思維」的課程理念。
- 4.科技領域之教學內容宜與其它數學、科學、社會、藝術等領域進行橫向聯繫，促進協同教學之實施。

四、教學資源

- 1.資訊科技課程應在資訊科技專科教室進行教學，學校可根據教師之授課需要採購適切之軟硬體設備（電腦、應用軟體、新興科技工具與平臺等），或採用自由軟體進行教學。

- 2.生活科技課程應在生活科技專科教室進行教學，各校皆應參考設備基準採購適切的手工具、電動機具、桌上型機具、或其他新興機具設備等，並規劃创客（Maker）的空間，以利學生設計及創作。
- 3.資訊科技與生活科技專科教室內的器材、工具或機具等設備的擺放與架設應有適切的規劃，並設有安全防護與應急措施。需使用工具、機具和設備時，應特別指導學生對機具的使用方法和操作安全，並妥善管理。

五、學習評量

- 1.科技領域的學習重點涵蓋科技知識、科技態度、操作技能與統合能力，故學習評量應涵蓋此四大面向，並兼重形成性和總結性的評量，且必須兼顧學生之個別差異。
- 2.科技知識方面的評量宜涵蓋不同認知層次，且評量之設計應以靈活、富創意、情境化與多樣化為目標，並儘量以開放式問題訓練學生之思辨能力。
- 3.科技態度方面的評量宜涵蓋興趣、態度等不同面向，並透過教師日常觀察、學生自我評量與同儕互評等方式為之。
- 4.操作技能方面之評量宜涵蓋不同技能層次，並透過實作測驗、專題製作、學習歷程檔案或作業方式為之，且應考查學生日常表現與行為習慣之改進。

柒、實施內容

依據校園軟硬體資源應用於教學上，在各年級的生活科技課程中實施：

- 一、七年級的機械獸課程可以結合自動觸控與感測裝置。
- 二、七年級的 Scratch Board 課程可以結合程式設計與感測應用。
- 三、八年級的桌遊設計與製作課程也可開發電子感測互動裝置於課本內容相關的桌遊設計與製作。
- 四、八年級的 Arduino 開源電路板教學與 S2A 程式設計教學會將全部常用的感測器讓學生實作體驗。
- 五、九年級的 Maker 專題製作結合 3D 建模教學與製作，讓學生能結合開源硬體與感測器，到自動控制的功能。

捌、經費需求

- 一、本項計畫之 107-1 所需經費，向教育局申請補助。
- 二、其他辦理生活科技活動經費由學校預算項下支應。

玖、預期成效

- 一、符應自然與生活科技領域推動探究教學法主軸，藉由共同備課分享探究教學歷程，互相分享觀摩學習，使教師落實於課堂教學。

- 二、結合有效教學理念與多元評量實務，能產出評量方式據以檢核教學成效。
- 三、實作過程中能融合 STEAM(Science 科學、Technology 科技、Engineering 工程、Arts 藝術與 Mathematics 數學)五個面向跨領域的知識結合，以達成預期目標。

壹拾、 獎勵考核

承辦與推動生活科技計畫有具體績效之教師，簽請依據「公立高中職以下學校教師成績考核辦法」之獎勵辦法辦理敘獎。

壹拾壹、 本計畫經陳校長核可後實施，修正時亦同。

107-1：新北市立碧華國民中學「碧生巧手」

實施計畫經費概算表

單位：元

名 稱		單位	數量	單價	總 價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	PRO TECH 平台式 線鋸機	台	4	4800	19200	依據課程設計進行教學
	桌上型鑽床	台	2	2200	4400	依據課程設計進行教學
	砂紙機	台	2	2200	4400	依據課程設計進行教學
	弓型鋸	個	31	160	4960	依據課程設計進行教學
	60W 電烙鐵附 烙鐵架	個	6	200	1200	依據課程設計進行教學
	白色橡膠槌(小)	個	6	80	480	依據課程設計進行教學

	C 型夾	個	6	160	960	依據課程設計進行教學
	熱熔膠槍(小)	支	6	100	600	依據課程設計進行教學
	鑿刀組	組	1	3781	3781	依據課程設計進行教學
	SHINWA 鋼直尺 (30CM)	支	12	180	2160	依據課程設計進行教學
	SHINWA 鋼直尺 (60CM)	支	2	380	760	依據課程設計進行教學
	桌上型萬用小虎鉗	支	6	650	3900	依據課程設計進行教學
	BOSCH 震動電鑽	台	1	1999	1999	依據課程設計進行教學
	直角規	個	1	680	680	依據課程設計進行教學
	SHINWA 小角尺	支	1	320	320	依據課程設計進行教學

	BOSCH 圓穴鑽組	組	1	200	200	依據課程設計進行教學
經常門合計					50,000	
總 計					50,000	

承辦人

單位主管

會計主任

校長

經費概算總表

（請各校依實際狀況依序列出全部辦理計畫之項目，並將本總表附於相關表件之最後一頁）

單位：元

年度	計畫編號	辦理計畫名稱	經常門	資本門	總經費	主管機關核列經費（本欄由局端填寫）		
						經常門	資本門	總經費
107年度	107-1	科技應用教育方案	50,000元	-----	50,000元		-----	
	107-2	☐ 進階級：多功能生活科技教學工坊 ☐ 旗艦級：跨域實創教育廊帶	-----			-----		
各項計畫經費總計			50,000 元					

承辦人：

主辦主任：

會計主任：

校長：

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：謝志為

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

一、意見信箱 2 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	新校舍何時開始興建	已回覆	教務處	2018/05/15
2	關於畢業典禮照片	已回覆	學務處	2018/05/27

二、於 6/11(一)8 時 30 分召開資訊教育委員會。

三、預計在暑假期間整理維護全校班級電腦主機。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任

報告人：李偉成

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

一、6/9 本校音樂社團期末成果發表會，感謝總務處及各社團賣力演出，順利完成。

二、6/12 辦理九年級畢業典禮，煩請工作同仁穿著 66 紅 T。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：陳音汝

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、106 學年度音樂性社團成果發表會已於 107/6/9(六)於碧華國小音樂廳辦理完畢，感謝行政同仁的協助。
- 二、106 學年度畢業典禮時間訂於 107/6/12(二)上午，並於 6/11(一)上午前三節進行大掃除，下午於逐風廣場進行預演。
- 三、107/6/26(二)下午，將有上海市浦東新區參訪團至本校進行交流參訪，屆時將幫部分音樂性社團同學請公假進行交流活動演出。
- 四、107/6/30-7/6 本校童軍團將組團參加於成功嶺舉辦的第十一屆全國大露營，屆時將由職與康雅淇老師帶隊參加。
- 五、107/7/5(四)，將有香港沐恩中學至本校與國樂團進行交流參訪。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組

報告人：陳裕霖

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、6/19(二)16時配合校安室與格致中學、長泰派出所進行校外聯巡。
- 二、6/22(五)將發放學生暑假生活須知，今日將電子檔寄至各主任信箱，修改後請於6/15(五)前回傳生教組以便印製發放。
- 三、依據6/1(五)召開本校校服顏色修改會議決議：自107學年度起，三個年級運動服皆統一顏色，男生採用藍色、女生紫色(目前九年級所穿之顏色)；年級辨別方式，繡「班級」以三個年級分三種不同顏色區分，107學年度入學/紅色、108學年度入學/藍色、109學年度入學/綠色，「學號」維持原藍色。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、5/30 下午將舉行健行、路跑活動順利完成，感謝各位同仁的幫忙與參加。
- 二、6/6 辦理七、八年級的拔河比賽預賽，因雨天耽誤到了部份七年級的賽程，預計本週三(6/13)八年級將利用第五節課進行決賽，七年級的部分則繼續進行第二輪預賽部分(前八名)，時間為第七節課(配合輔導室的特教宣導)。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處健康中心

報告人：詹蕙瑛

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、七年級女生人類乳突疫苗同意施打人數 166 人，不同意施打 14 人，目前已完成接種 166 人，感謝輔導室借用生命教室及志工媽媽協助接種事宜。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任

報告人：黃何歲

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、本月使用電量比去年同月(5)增加 15%。
- 二、本月使用水量比去年同月(5)增加 18%。
- 三、6/29 將與會計主任、事務組長至新北市政府採購處開標。
- 四、暑假期間，下午值班如人員不多時，請減少冷氣使用及燈光。
- 五、預計 6/26 將召開新建校舍動土典禮第一次籌備會。
- 六、6/14 召開教室編班會議。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、「107 學年度新北市立三重高中及本校中央餐廚午餐服務」招標案，已於 107 年 6 月 1 日上午 10 時開標，於 107 年 6 月 7-8 日上午 9 時 30 分辦理廠商評選，經由評選及議約議價結果由優勝第 1 為統鮮美食股份有限公司及新北食品股份有限公司、序位第 3 為宏遠國際餐飲股份有限公司，序位第 4 為上將食品有限公司承作本案。
- 二、107 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
 - (一) 本案於 107 年 3 月 1 日、3 月 8 日及 4 月 11 日辦理 3 次招標，因無廠商投標造成流標。
 - (二) 本案已於 107 年 4 月 11 日下午 14 時於教育局工環科召開流標檢討會議，請邱永章建築師事務所於 107 年 5 月 4 日前將減項書圖報教育局。
 - (三) 本案已於 107 年 4 月 26 日下午 16 時召開本校「校舍遷校新建工程」

校內委員招標檢討會議。

- (四) 本案已於 107 年 5 月 8 日將變更後書圖送教育局審核，市府教育局 107 年 5 月 25 日新北教工環字第 1070898202 號函同意備查。另市府採購處已於 107 年 6 月 1 日上網，6 月 29 日上午 9 時 20 分開標，7 月 4 日上午 9 時評選、14 時議約。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組 報告人：蕭愛琴 日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、本學期即將結束，出納組提醒同仁留意補助款是否核撥，如果同仁代墊該款項，請務必於請購單備註欄敘明，以避免出納組作業時將款項匯出給廠商造成困擾。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組 報告人：李佩蓉 日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、107 年 4 月公文處理績效，100%依限辦結，獲得藍星，感謝同仁合作。
- 二、期末校務會議於 6 月 29 日下午 13 時 30 分召開，各處室若有提案，請於 6 月 20 日之前送文書組彙整。
- 三、提醒同仁暑假期間留意公文管理，若請假多日，務必請職務代理人代為處理。
- 四、「一案」及公文依據書寫方式(詳如簡報)。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：張世珍

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、近日內輔導處將辦理 2 場講座，屆時要麻煩總務處協助場地紅布幕的懸掛。
- 二、107 學年度將實施本校認輔工作，歡迎有意願的同仁報名擔任認輔教師。107 學年度新進教師職前講習的日期為 7/31、8/1、8/2，合計 3 天，由於參加講習人數預估應不超過 100 人，應可在本校第二閱覽室或四維樓地下會議室辦理本研習活動。相關的處室工作分配，將在 6/25 主管會議再和各處室進行討論及分工。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、本學期 4Q 快樂成長班最後一次課程暨結業式將已於 6/10（日）辦理，感謝會長及張主任撥冗參加，也感謝總務處事務組協助借用四維樓地下會議室。
- 二、輔導組將於 6/20（三）第 6 節課時間進行七年級網路成癮辨識及輔導宣導講座－「別被網路網住了」，講師為專輔教師王芃云，活動地點為文化走廊，請總務處事務組協助借用場地，及紅布幕設置。
- 三、本學期高關懷班課程已於 5/25（五）結束，已陸續進行相關費用之請購及核銷事宜。
- 四、106 學年度學生輔導轉銜評估會議已於 5/28（一）召開完畢，經會議決議轉銜學生共 6 人，並已於 5/31（三）完成線上轉銜動作，另 107 學年國小學生輔導轉銜至本校之學生共 2 人。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、6/8(五)收九年級學生輔導紀錄表(B)並進行查閱核章。
- 二、6/12(二)碧華輔訊出刊，感謝校長及各處室行政同仁協助刊物編輯事宜。
- 三、6/15(五)收七、八年級生涯輔導紀錄手冊及檔案，6/19(二)-6/20(三)進行查閱核章。
- 四、6/18(一)端午節-6/20(三)「107 年度國中生職業試探暑假育樂營活動」開放第 2 階段報名(報名名額為第 1 階段報名未額滿且尚有名額之營隊)。
- 五、6/20(三)技藝教育社團進行社內成果發表並頒發技藝教育社團修習證明書。
- 六、6/25(一)收七、八年級學生輔導紀錄表(B)進行期末查核。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：黃鈺涵

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、6/6(三)身障類資源班畢業歡送會已順利完成，感謝校長蒞臨及輔導主任和特教老師幫忙。
- 二、6/7(四)106 學年度第 3 次特推會已順利召開完成。
- 三、6/13(三)下午五六節在文化走廊將進行七年級特教宣導，講師是江偉君，主題是克服心中的敵人，歡迎各位老師一同參與。
- 四、6/14(四)七八年級身障資源班將至桃園好時節農場校外教學。
- 五、6/20(三)下午五六節本校數資班將在第二閱覽室舉行成果發表會，歡迎各

位老師共襄盛舉。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、函轉教育局107年6月5日新北教人字第1071019085號文，各校教職員工參與選務工作講習，除主任管理員以公假登記課務排代外，其餘人員均以公假登記課務自理為原則。若因課務問題選擇參加星期六、日（或晚上）之場次，可補休半日惟課務自理。擔任選務工作之主任管理員及主任監察員，於投票前一日(107年11月23日)至公所點領選票暨佈置投開票所期間，同意准予公假排代。參加選務工作人員得於選務工作次日起補休1日，惟以不影響課務（自行調補課）為原則。教師參加選務工作未補假或自動放棄補假者，得比照「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第6條第1項第5款第10目，予以嘉獎1次鼓勵。。
- 二、107年5月1日起加班補休期限已修改將6個月期限延長到1年。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：郭雅雅

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、請購獎品核銷時，請附名單並請承辦人蓋章負責；請購禮券核銷時，請附名單並請受領人簽名。
- 二、預借預算經費或已核定之應付代收款經費時，請填妥“預付(借)費用申請表”，核可後，正本請送會計室辦理預借，影本請附於請購單之後，請購單左上角用紅筆註記“沖暫付款”，若未註記而直接支付廠商時，承辦人須自行負責繳回；預借未核定之應付代收款經費時，請上簽說明經費來源、預借原因及如何核銷，核可後，後續作業亦如前述。
- 三、107 學年度行政人員有異動者，請記得將承辦之各項經費及地方教育發展基金會計資訊系統操作方法交接給新任行政人員(相關操作說明檔案已上傳至校網會計室之檔案下載區)。
- 四、會計室於 6/13(三)至板橋高中參加採購監辦暨內部審核研習，若各處室有需要會計室提供資料或核章者，請提前辦理。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：林世偉

日期：107 年 6 月 11 日

- 一、感謝校長出席 6/1 送舊晚會，讓活動順利圓滿。
- 二、日前至國小招生成效頗佳，目前補校新生已有 17 位報名，6 月中旬起將拜訪學區內里長並委請協助招生宣導廣播事宜。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：程靖惠

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、補校將於 6/19(二)~6/22(五)進行本學期一、二年級的期末考。
- 二、本學期休業式訂於 6/25(一)19：00 在第二閱覽室舉行，邀請校長蒞臨指導。

新北市立碧華國中 106 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：林美玲

日期：107 年 6 月 11 日

報告事項：

- 一、本園預定於 6/7-6/14 進行幼生註冊繳費事宜。
- 二、本園於 6/21(四)舉辦畢業典禮，邀請校長、各處室主任及同仁，蒞臨觀賞幼兒精彩的表演。
- 三、職將於 7/31 卸任，感謝這兩年來校長、主任、各位同仁的照顧，下任幼兒園主任是呂秋萍老師，希望同仁們能再繼續給予支持、協助。