

106學年度第2學期4月份 行政會議

文書組簡報
107.4.2

簡明國內函件資費表

(民國106年8月1日起實施)

計費標準 郵資(元) 種類		不逾20 公克	21-50 公克	51-100 公克	101-250 公克	251-500 公克	501-1000 公克	1001- 2000 公克	備註
信函	普通	8	16	24	40	72	112	160	每件限重不逾2公斤
	限時	15	23	31	47	79	119	167	
	掛號	28	36	44	60	92	132	180	
	限時掛號	35	43	51	67	99	139	187	
	掛號 附回執	43	51	59	75	107	147	195	
	限時掛號 附回執	50	58	66	82	114	154	202	
印刷物	普通	6	11	16	32	56	88	每續重1公斤加收32元 單本書籍得展至5公斤； 每件限重不逾2公斤，	
	限時	13	18	23	39	63	95		
	掛號	26	31	36	52	76	108		
	限時掛號	33	38	43	59	83	115		
	掛號 附回執	41	46	51	67	91	123		
	限時掛號 附回執	48	53	58	74	98	130		
新聞紙		每重50公克2元（每件限重不逾2公斤）							
雜誌		每重50公克3元（每件限重不逾2公斤）							
明信片		每件5元，限時明信片每件12元							
郵簡		每件6元							
小包		每重100公克12元（每件限重不逾1公斤）							
常用特種資費	掛號費			每件					20
	限時費			每件					7
	航空費			每重20公克另加					2
	報 值 費	裝法定紙幣(信函)		不逾新台幣1,000元者					14
				逾1,000元者每千元或其畸零數再遞加 （每件最高金額10,000元）					9
	非裝法定紙幣		新台幣每千元或其畸零數（最高額50,000元）					4	
			保價信函保價費			不逾新台幣6,000元者			
	逾6,000元者每千元或其畸零數再遞加 （每件最高金額100,000元）					4			
	存證信函存證費			首頁					50
				續頁每頁或附件每張					30
	回執費			每件					15
回執附掛號費			每件					25	
補發回執費			每件					20	
欠資手續費			每件					8	

新北市立中和高級中學 函

地址：235新北市中和區遠城路460號

承辦人：李麗雪

電話：(02)22227146 分機550

傳真：(02)22269177

電子信箱：ai8387@ntpc.gov.tw

受文者：新北市政府教育局

發文日期：中華民國104年9月30日

發文字號：新北中高人字第1047887849號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨(1042001053_104D2000116-01.pdf)

主旨：檢陳本校與全國高級中等學校教育產業工會團體協約影本及團體協約協商第一次會議紀錄影本各1份，請 鑒核。

說明：旨揭團體協約之協商係由全國高級中等學校教育產業工會於104年7月17日依團體協約法相關規定函請本校就上班時間停車空間使用及收費問題與該工會進行團體協商，雙方遂於104年8月17日假本校進行第一次協商會議，依會議決議就該協商議題達成合意並簽訂團體協約，爰依團體協約法第10條第2項第3款規定報請 鈞局核可。

正本：新北市政府教育局

副本：全國高級中等學校教育產業工會、本校人事室

抄本

稿成辦，文完承抄，或然此沒仍
擬位，用手抄，自對
撰單時，確本，令
人書有前抄後法
辦文。以前「抄後法
承交工作，以為及諸
，即工考之普惟
程，續參稱機，
流後後文因此印式今
文之等公文，因影方迄
公行檔1份，錄
照決歸1存，抄本
依官及要留件用抄
長文需式抄再
經發人方「人稱

副本

副蓋。容本有。定，既「：內副要檔，書規定之「少歸規戳文規定本到至定《章公9條副接，規冊或「第視，理依手信的》應以處且理印上例，所當並處用律條者」適，書蓋法式本。為作文須是程副理須動《都即文受處仍的照本，公收之，」依正章《…當位存與印依…適單簽本有再「為的」

檔 號：

保存年限：

新北市政府 函

地址：24151新北市三重區自強路5段66號

承辦人：程靖惠

電話：02-2985-1121 分機161

傳真：02-2987-4409

電子信箱：angel.dftech@gmail.com

受文者：

發文日期：中華民國106年8月21日

發文字號：新北碧中補字第1067515031號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本校附設補校「105學年度畢業生成績及證明書名冊」，

請准予備查，請鑒核。

說明：依據鈞局106年8月14日新北教社字第1061579561號函辦理。

正本：新北市政府教育局

副本：

☒ 使用彩色列印☒ 加蓋騎縫章☒ 印表機有雙面列印功能☐ 遮隱身分證字號

列印時包含：

☐ 列印抄本 份☒ 列印簽字章☒ 含受文者地址☐ 保留（）

受文者列印

整批列印

若您發生列印異常，
請點選這裡
，再嘗試列印。謝謝！

(A)



首頁 > 查詢作業 > 綜合查詢

簡易查詢

進階查詢

常用查詢

銷案/轉文查詢

隱藏查詢條件

查詢

清單

潤案申請

預覽列印

僅可查詢近 一個月的資料

簽核類別 ☒全部 ☐紙本 ☐線上簽核

公文類別 ☒全部 ☐收文(含函覆發文) ☐創簽稿(含創稿發文)

公文文號

來文字號

收創日期

主旨

承辦單位

來文機關

掛號號碼

排序條件 ☒公文文號 ☐主旨 ☐狀態 ☐承辦單位 ☐承辦人 ☐收創日期 ☐限辦日期 ☐結案日期 ☐來文機關 ☐文別

總筆數：0筆

類別

紙/線

公文文號

主旨

狀態

- 掛號郵資輸入
- 發文報表列印
- 查詢作業
 - 綜合查詢**
 - 分類號查詢
 - 受會公文查詢
 - 查詢報表列印
- 檔管作業
 - 檔案點收(含送)
 - 案件編目著錄
 - 檢調作業
 - 案卷調卷申請
 - 調閱權限設定
 - 歸檔公文查詢
 - 案卷編目著錄
 - 目錄彙送
 - 機密等級變更
 - 分併卷作業
 - 檔案分類號維護
 - 案次號維護
 - 回溯編目作業
 - 檔案保管
 - 檔案清冊

首頁 > 查詢作業 > 綜合查詢



簡易查詢 **進階查詢** 常用查詢 銷案/轉文查詢

隱藏查詢條件 查詢 清畫面 存入常用查詢 調案申請 預覽列印

101年(含)以前的資料請點選[資料範圍-歷史公文]

資料範圍	☒ 現行公文 ☐ 歷史公文 ☐ 已銷毀公文 ☐ 包含已轉文		
公文類別	☒ 全部 ☐ 收文(含函覆發文) ☐ 創簽稿(含創稿發文)		
辦理狀態	☐ 未結案 ☐ 已逾期未結案 ☐ 已逾期未歸檔 ☒ 未結案+已結案 ☐ 已歸檔		
簽核類別	☒ 全部 ☐ 紙本 ☐ 線上簽核	來文字號	
公文文號	~	來文機關	
收創日期	~	主旨	
來文日期	~	分類號	
發文日期	~	受文者	(限查已結案發文)
承辦單位		承辦人員	☐ 含離職人