

新北市立碧華國民中學



106 學年度第 1 學期

8 月份行政會議

會議紀錄

106 年 8 月 21 日

新北市立碧華國民中學 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：106 年 8 月 21 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、 確認上次會議紀錄(106 年 6 月 5 日)及執行情形：

裁示：已於 106 年 6 月 8 日新北碧中總字第 1067513661 號簽送達，
確定備查。

二、 校長報告：詳如書面資料

(一)前言

◎新北教育 從心出發~持續追求卓越創新
頒發兼職聘書
感謝堅守崗位打拚的老戰友
歡迎加入團隊的新夥伴

1. 任重道遠~在別人的需要上，看到自己的責任！
2. 找到定位~每個人的階段性任務
3. 發揮價值~教育之所以可能，是因為我們存在！

(二)喜悅感恩與祝福

◎恭賀富美主任、世偉主任喜獲麟兒
◎恭賀瓊曼主任、力豪幹事榮調
◎恭賀裕霖組長完成碩士論文
◎恭賀 7.8 月壽星生日快樂
7 月~世偉. 珮茶. 秉豪. 愛琴. 蕙瑛. 鈺涵
8 月~先琴. 彥穎. 音汝. 玲芬. 巧芬. 偉成

(三)各處室目標與任務

◎以『學生需求』為核心的思考判斷
◎以提升教師『教學品質』為主軸
◎建立處室良好運作模式
擬訂工作計畫推展校務
◎承辦上級交辦任務

教~閱讀推動計畫

學~學務人員培力、三蘆音樂會

總~三重區校長會議

輔~專輔行政督導

(四)國際交流參訪心得分享

◎行萬里路 勝讀萬卷書 7/19-23 環保小局長南京

◎行萬里路 勝讀萬卷書 7/24-28 網球隊淮安

(五)本月校長公務行程暨重要行事

◎8/01 參加達觀國中小校長交接

◎8/05 出席心教育關懷協會理事長交接

◎8/21 行政會議

◎8/23 新生訓練

◎8/24 中元普渡

◎8/25 校友國樂團年度公演『湜年』

◎8/25.28.29 備課日、教學研究會

◎8/29 校務會議

◎8/30 開學

※下次行政會議 9/4(一)

(六)結語

和諧 超越 新碧中

(七)其它提醒事項：

1. 各處室的目標與任務，延續以往努力的方向，以學生需求為核心，做為思考判斷的基準，大家在做決策時，就不會有失誤，另以提升教師的教學品質為主軸，教師的權益和品質，要取得平衡。建立處室良好的運作模式，定期召開處務會議，進行溝通協調，在適當的機會，與服務、合作的對象，進行良好的溝通模式，並擬訂工作計畫推展校務，請於開學前完成，下次主管會議進行檢視，做為推動校務的依據。
2. 承辦上級交辦的任務，是在我們學校穩定之後，接辦的計畫和活動，如教務處的閱讀推動計畫，感謝世珍主任延續本人擬訂的計畫大綱，做更完整的修正，目前已送至教育局，等教育局簽可後，將協助後續的收件和相關的業務。學務處承

辦學務人員培力和三蘆音樂會，相關人員請掌握期程，做好配套措施。總務處辦理三重區校長會議，請何歲主任會後找時間和三重區的區務主任討論，詢問需要我們負責的部分。輔導處辦理專輔行政督導。藉由推動局裏的任務，拓展視野，並能把自己份內的工作做好。

3. 請銘輝組長利用 5 分鐘的時間，於校務會議報告網球隊大陸江蘇省淮安市參訪暨體育交流活動。
4. 8 月 24 日下午 1 時 30 分中元普渡，由各處室主任帶領同仁，大家一起為學校祈福。
5. 8 月 25 日晚上校友國樂團年度公演，請同仁踴躍出席。
6. 備課日，有幾位老師要請假，因是少數，本人予以通融，但請假理由牽強，以後請各處室主任把關。這次期初教學研究會，本人不多做報告，把時間留給健體領域，將上次校務評鑑的簡報再和大家分享，期末教學研究會，則請國文領域報告。
7. 期初校務會議，各處室主任報告的時間以 8 分鐘為限，7 分鐘按鈴提醒，8 分鐘結束。
8. 教務主任群組訊息：依據 99 年教育局的公文，休業式當日，學生 12 點之後才能放學，放學之後，老師應照常上班。以往休業式結束之後，11 點隨即放學，並召開校務會議，以前蕭規曹隨，既然教育局有公文提醒，我們應做調整，請偉成主任依據公文，找級導師或教師會代表討論休業式時間，細節會後再研議。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝教務處同仁及老師協助暑期學藝活動，請於期初校務會議

時，列出任課教師名單表達感謝。

(二)因校網空間容量不足，請大家注意期限，配合刪除檔案。

(三)關於校網英文版面無法使用問題，基本的中英文對照要提供，並詢問英語領域的老師，有無興趣經營此網站。

(四)感謝教務處徹底推動無紙化，課表提供電子檔，儘量不印出，本人相當支持。

(五)提醒註冊組，有關低收入戶、中低收入戶的證明，過去教育局要求儘量從系統上下載，因目前系統尚未匯入，可讓家長提供，如有困難，請以個案處理，並持續注意教育局公文規定。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：無

生教組：詳如書面資料

體育組：詳如書面資料

健康中心：無

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)開學活動以環保為主軸，符合大環境的需求，「減碳加綠」活動之後，樹葉海報的運用，應符合省紙概念，能回收再張貼，達到布置的效果，請一併考量，這個議題很好，請訓育組和衛生組一起合作。

(二)希望偉成主任今年特別督導所有導師，在打掃時間盡到督導環境整潔的任務，在環境打掃的安排，往年導師有意見，因今年組長新任，請主任協助宣導，並和導師的溝通，不要讓導師覺得掃區分配過大或掃區分配不理想，而有意見。

(三)8月25日晚上校友國樂團年度公演『湜年』，請學務處研議是否可核發研習時數，鼓勵同仁前往參加，地點蘆洲功學社。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

- (一)何歲主任新接任總務主任，請偉成主任不吝給予指導和提點。
- (二)關於節能減碳的部分，7月份用電增加2%，請全校整體檢討，8月份用電請留意，同時間用電的電費計價較高，以前電費增加是因為好幾個專科教室都在用電，造成用電量暴增，電費的累計方式是超過一定的量，費用就愈高，我們學校排課已避免排同時間。提醒何歲主任留意四省計畫、校園花木及校舍管理。
- (三)校舍新建工程進度，請事務組和建築師確認，議員和教育局長官都在關心完工日期，教育局督導我們在規定日期內完成，對外都是說108年年底，所以我們不能自行和建築師把期程調後，即便要調後，也是新工處有不可抗力的因素，我們還是要把時程抓到108年年底，預計今年年底招標，目前進度是細部設計，10月初辦理細部設計審查，年底公告，元宵節前動工，請事務組督促建築師。
- (四)106學年度學校基本資料表，各處室填寫完成，請交給文書組彙整，再交到區務中心。
- (五)總務處負責家長會會務，今年會長要辦理交接，請何歲主任於9月初前和張會長討論新任會長人選，可有幾個腹案，先提出來思考，最好在家長日時，有所眉目。
- (六)8月24日中元普渡，請邀請家長會和志工大隊參加。
- (七)便當室請專人負責管理，目前週一至週五雖設定自動開啟蒸飯箱電源，請留意週六若補上課，要記得手動開啟電源，以免到了用餐時間，才發現學生便當沒蒸。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：無

●主席裁示：

- (一)請輔導處關注滿15歲的新生個案，暑假期間，宜秀老師持續和其家人保持聯絡，是否針對就讀補校問題，和其家人溝通，請在新生訓練前了解，並詢問是否參加新生訓練，結果請讓本人知悉。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)請公務人員配合人事主任剛才宣導的事項辦理。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)等瓊曼主任確定調職日期，屆時再辦理歡送會。

補校：

教導組：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)補校一年級新生未滿 20 人，希望多招收選修生。

(二)感謝願意晚上在補校上課的同仁。提醒補校工友敏雄，晚上值勤要盡到責任，若表現不良，會以其表現狀況，再做其他考量。

(三)總務主任兼職補校主任，補校開學日，請留下和補校同學見面，並關心補校狀況，補校屆時請通知何歲主任出席。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)幼兒園目前狀況穩定，感謝美玲主任。

陸、臨時動議:無

柒、散會:主席宣布散會，中午 11 時 50 分

新北市立碧華國民中學 106 學年度第 1 學期

8 月份行政會議議程表

106.8.21

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(106 年 6 月 5 日)及執行情形報告：

已於 106 年 6 月 8 日新北碧中總字第 1067513661 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：張世珍

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、教務處在 106 學年度第 1 學期的行政人員，除了陳力豪先生榮調嘉義大學，其職務將於 10/5 由謝欣皓先生接任外，其他人員皆由 105 學年度的人員續任，感謝校長及各處室給予教務處的多方協助。
- 二、8/25、28、29 三天為 106 年暑期備課日，備課日的日程表已上網公告。請各處室依排定的時程進行各項活動。
- 三、106 學年度第 1 學期的教師課表及班級課表預計於 8/25(五)上午發放給教師，並定於 8/28(一)下午 4:00 上網公告，以利學生於開學當日準備上課用的課本及物品。另，為響應環保，減少紙張使用，待課表底定後，電子檔將會寄到各處室主任信箱，需要的處室可自行下載檔案運用。
- 四、106 學年度教師專業發展支持平臺之申請，預計於局裡說明會後，展開申請作業。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、暑假期間已辦理 6 場的代理代課教師甄試，目前教學組正在排課；由於條件甚多：包含各領域不排時間、行政不排時間、以及資優資源班區塊排課等等，配合相關公文辦理；倘若系統跑不出來，則會將一些條件剔除，以便課表順利產出。
- 二、8/25 將發下課表，106 學年度巡堂時間即實施辦法將於開學前以簽呈會簽行政同仁，若有需要更改巡堂時間，請自行協調更換之後並告知教學組，並於開學後執行巡堂任務。
- 三、106 學年度上學期研習時數，研習字號如公文字號，新北市政府教育局 106 年 7 月 10 日新北教研資字第 1061294591 號函，請承辦人員務必依照研習出席人員，核發研習時數，以維護教師權益。
- 四、若有公假派代需求，請務必在公文當中註明清楚日期、時段(上午、下午、一天)、人員，俾利排代業務順利進行；因為取消派代同樣需要花費心力去通知相關老師，因此請各組在會出公假排代公文給教學組之前，務必跟處室主任充分討論，感謝各位的配合。
- 五、同仁若須請事、病假等卻有課務時，務必告知教學組，勿私下調帶課；正確的作法應是到教務處填寫調代課單，並於線上請假時輸入調代課單編號，完成課務自理；若為臨時請假，也務必第一時間知會教學組，並於到校時至教學組補寫調代課單。
- 六、本校參加 106 學年度語文競賽，學生組共有 8 人參加區賽教師組有 4 人參加，社會組有 1 人參賽。

項目	姓名	組別	項目	姓名	組別
國語朗讀	陳亭妤	國中學生組	閩南語朗讀	呂芸綺	國中學生組
寫字	鄭凌惠	國中學生組	寫字	黃文杰	中學教師組(國中)
字音字形	吳宜蓁	國中學生組	閩南語朗讀	蔡昀君	中學教師組(國中)
國語演說	黃立	國中學生組	作文	陳麗如	中學教師組(國中)
作文	徐庭冠	國中學生組	字音字形	李平生	中學教師組(國中)

客家語朗讀	彭榆茜	國中學生組	作文	林佳葦	社會組
閩南語演說	游彩妮	國中學生組			

七、9/11（一）本校參加 106 學年度語文競賽，屆時請校長在比賽前跟所有參賽人員勉勵。

八、106 備課日，已公告上網(如附件 1)。

新北市立碧華國中 106 年暑假教師備課日程表

106.08.18

注意事項：

- 1、本校 106 年暑假教師備課日為 8/25(五)、8/28(一)、8/29(二)，共 3 日。
- 2、簽到退時間～簽到：08：00-08：30；簽退：16：00-16：30(8/29 免簽退)。
- 3、簽到退地點～教務處。
- 4、備課日時程安排如下：

日期	時間	活動內容	備註
8/25 (五)	08：00 ↓ 09：10	教師簽到後領取課表及備課用書	◎領取 106 學年度課表及備課用書 ◎地點：二樓理化實驗室
	09：10 ↓ 11：00	愛他更要有好方法 特教學生情緒行為輔導實務	◎辦理單位：輔導處特教組 ◎主講者：北市特教學生情緒行為專業支援服務教師 郭色嬌老師 ◎地點：四維樓地下會議室
	11：05 ↓ 12：00	傳遞生命與愛啟動心靈的搖籃	◎辦理單位：輔導處輔導組 ◎主講者：中華民國生命保護協會 林翊達講師 ◎地點：四維樓地下會議室
	13：05 ↓ 14：00	小歇時刻-心靈舒壓	◎辦理單位：輔導處輔導組 ◎主講者：蔡宜秀專輔老師 ◎地點：四維樓地下會議室
	14：00 ↓ 16：00	消防防災研習	◎辦理單位：總務處事務組 ◎主講者：新北消防局三重消防分隊 ◎地點：四維樓地下會議室
8/28 (一)	08：00 ↓ 10：00	教師備課	◎教師自行備課 ◎地點：各教師辦公室
	10：00 ↓ 12：00	加強教師反毒知能研習	◎辦理單位：學務處生教組 ◎主講者：台灣無毒世界協會 吳玉珍理事長 ◎地點：四維樓地下會議室
	13：00 ↓ 15：00	CPR 暨 AED 研習	◎辦理單位：學務處衛生組 ◎主講者：新北市消防局 ◎地點：四維樓地下會議室
8/29 (二)	08：30 ↓ 09：30	資訊安全研習	◎辦理單位：教務處資訊組 ◎主講者：謝志為組長 ◎地點：四維樓地下會議室

09：30 10：10	領域教學研究會 統一說明時間	◎辦理單位：教務處教學組 ◎主 講 者：徐淑敏校長、張世珍主任、 黃士軒老師 ◎地 點：四維樓地下會議室
10：10 11：00	領域教學研究會 分組討論	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地 點： 801 教室：國文領域 804 教室：英語領域 805 教室：數學領域 806 教室：自然與生活科技領域 807 教室：社會領域 808 教室：藝術與人文領域 809 教室：綜合活動領域 810 教室：健康與體育領域 小團輔室：身障類特教領域 資優資源中心：資優類特教領域
11：00 12：00	導師註冊會議	◎辦理單位：教務處註冊組 ◎主 講 者：黃珮茶組長 ◎地 點：第二閱覽室
13：30 14：00	代理代課教師座談會	◎辦理單位：教務處教學組 ◎主 講 者：張世珍主任 ◎地 點：四維樓地下會議室
14：10 16：00	校務會議	◎辦理單位：總務處文書組 ◎主 持 人：徐淑敏校長 ◎地 點：四維樓地下會議室

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮棻

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、 8/18 (上週五) 為各年級暑期學藝活動上課最後一天，感謝教務處同仁處理點名等事務。
- 二、 8/29 (二) 11:00 將召開註冊會議，各處室若有要轉交給導師的資料，請於 8/25 (五) 中午前拿至教務處裝袋。本組預計於 8/25 前提供名單給出納組以製作「代收代辦費」繳費單，本學期繳費期限至 9/6 (三) 截止，註冊章將於確認繳費狀況後，由學藝股長統一收齊全班學生證至註冊組蓋章。
- 三、 9/5 (二)、9/6 (三) 為九年級第 1 次模擬考，煩請這兩天負責巡堂的行政同仁協助確認各班考試狀況，若題本、答案卡、英聽播放或監考方面有任何問題，請儘速與教務處聯繫。另外，也請各處室下課間減少廣播，避免影響學生考試。
- 四、 開學後將進行學生學籍及特殊身份資料校對，若各處室有拿到學生特殊身分的資料(包含低收、中低收證明及學生本人、家長身心障礙手冊等)，煩請務必提醒學生至教務處註冊組做更正，以利相關補助工作之進行。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、七年級教科書放在生命教育教室，8 月 23 日(星期三)新生訓練當天下午 2 點 30 分開始發放。
- 二、8 月 25 日(五)教師領取備課用書，教師用書放置二樓理化實驗室。
- 三、106 學年度閱推教師-柯慧宜，負責管理圖書室，由於仍有課務問題，因此由教務處行政助理林明宏與油印室工友柳珮如協助。
- 四、請各處室借用第二閱覽室，務必親自到設備組向林佳琦師登記，鑰匙請在使用前至設備組向林佳琦師借用，並於用完後立刻歸還，晚上使用單位，請於隔天歸還。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：謝志為

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

一、意見信箱 3 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	畢業證書補發	已回覆	教務處	2017/07/04
2	校網英文版面無法使用	已回覆	資訊組	2017/07/18
3	高雄某加油站違法	已回覆	資訊組	2017/08/08

二、預計 8/29 上午 8：30～9：30 辦理全校資訊安全研習活動。

三、因校網空間容量不足，請各處室於 8/25（本週五）前自行到校網刪除過期之公告（公佈欄、檔案下載區、各特殊專區等），另外，請各位同仁日後在公告或上傳資料時，務必依照下列原則處理：

（一）一般公告之儲存期限，以預設值一個月為基準。

（二）重要公告之儲存期限，最多以設定 4 年內為基準（如校務評鑑資料）。

（三）置頂公告之儲存期限，以活動結束後一週內為原則。若有特殊需求，請先告知資訊組，逾期資訊組將代為進行資料之刪除作業。

（四）上傳資料請以 PDF 或自由軟體檔案為主，文件資料以 2013 以前版本為限制（.doc）。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任

報告人：李偉成

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、本週三 8/23 為本校新生訓練，屆時請各處室協助當日之活動。
- 二、本學年午餐供應廠商為新北及統鮮，採輪流供餐方式辦理，9 月由新北負責。
- 三、今年開學日活動與環保有關，以「減碳加綠」為主軸，在環境的關注上會較多，開學典禮會發給各班級樹葉形狀海報，做為宣誓和提醒。
- 四、以後在打掃的工作上，尤其是廁所的部分，衛生組針對這部分，單獨做班級編排方式，希望在環境打掃上多著力。另提醒大家，學生會抱怨同仁在環境的維護上比較沒有著力，希望在資源回收分類能多注意，在垃圾掌控上多一份心力。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：陳音汝

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、8/23(三)將辦理新生訓練。按照去年模式，上午會有開訓典禮、禮儀訓練及社團表演，請總務處協助架設音響設備、紅布條、紅地毯；下午有各處室介紹，請各處室派人負責進行 13 分鐘的解說，請控制時間。
- 二、8/30(三)開學典禮，以「減碳加綠」為主題，每班寫出自己班級的減碳加綠宣言。第七節將進行幹部訓練，近期會再向各組確認幹部訓練場地位置。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組

報告人：陳裕霖

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、8/28(一)上午10:00-12:00邀請「社團法人臺灣無毒協會」吳玉珍理事長蒞校進行教師反毒知能宣講。
- 二、8/31(四)上午11:55-12:20配合友善校園週活動於各班教室播放「反霸凌宣導影片—籃球隊長」。
- 三、開學第一週將對本校特定人員實施防制藥物濫用尿篩作業。
- 四、期初將召開性平會議，確認本學年性平調查小組女性委員調查順序。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、8/28 日前將進行體育器材汰舊換新。
- 二、8/30 日下午第七節將進行水域安全影片宣導。
- 三、11/11 將舉行校慶，11/13 日補假。
- 四、單項比賽預計從 10 份開始進行。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任

報告人：黃何歲

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、總務處近日已陸續清理校園樹木及修剪。
- 二、各班級教室門窗、桌椅已全檢查完成。
- 三、各教室樓層飲水機陸續檢查後開始提供使用。
- 四、忠孝(體育組辦公室上方)、仁愛、和平樓補強工程已招標完成，預計 11 月底完工，施工期間上課日避開敲打工程，如造成不便，懇請見諒！
- 五、8/24 中元普渡總務處及家長會準備普渡供品，各處室可自行另備普渡供品。
- 六、7 月份學校的電費比去年同期增加 2%，水費部分減少 10%，再次提醒各位同仁，節約用電。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、有關本校「仁愛樓、忠孝樓及和平樓暫時性補強工程」，已於 106 年 8 月 14 日辦理開標事宜，由三木工程股份有限公司得標，預計於 8 月底進場施工。
- 二、106 年 8 月 24 日下午 13 時 30 分，辦理本校 106 年度中元普渡事宜。
- 三、有關本校「106 學年度畢業紀念冊」招標案，預計於 106 年 8 月 31 日辦理開標，9 月 1 日辦理廠商評選事宜。
- 四、有關本校蒸飯箱原放置合作社已遷至校門口便當室。
- 五、有關本校 106 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
 - (一) 106 年 6 月 23 日新北市政府教育局新北教工環字第 1061183643 號函同意本校「校舍遷校新建工程」校園規劃設計審議（設計部份）報告書（定稿本）備查。
 - (二) 106 年 6 月 26 日召開本校 106 年度「校舍遷校新建工程」基本設計審議委員會議。
 - (三) 106 年 7 月 25 日檢送本校「校舍遷校新建工程委託規劃設計(含鑽探及試驗)技術服務」之都市設計審議報告。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、本學年度所聘任之代理教師共計 21 人，兼課教師共計 15 人，均已完成薪資建檔作業。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、106 年 6 月公文處理績效，100%依限辦結，獲得藍星，感謝同仁合作。
- 二、發文時，若是用以前的資料匯入公文系統，受文者要重新對應，才能更新，以免帶出來的資料是舊的。
- 三、發文時，公文若要給自己或給校內其他同仁留存，請列印抄本，不要發副本，因為副本要收文，承辦人收到也要辦文。
- 四、內政部 106 年 8 月 1 日開始發行新版自然人憑證 IC 卡，同仁若是申請新版的憑證，要至內政部憑證管理中心官方網站下載新版本 HiCos Client 卡片管理工具於公務電腦，以利公務雲及公文系統加簽等行政作業。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、將於 8/25 (四) 11:00-12:00，由中華民國生命保護協會的講師進行憂鬱及自傷防治教師輔導知能研習「傳遞生命與愛啟動心靈的搖籃」，8/25(四)13:05-13:50，由專輔蔡宜秀老師進行促進心理健康教師輔導知能研習「小歇時刻-心靈舒壓」。
- 二、初步安排專兼輔教師個案及責任區劃分相關事宜，將於課表排定後確認責任區，以利開學後導師與輔導老師盡早討論轉銜個案。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、準備七年級新生 AB 表、簡明資料表於 8/23(三)新生訓練時發放導師相關資料。
- 二、聯繫三重商工、穀保家商、東海高中三校技藝教育課程有關於 106 學年度第 1 學期開班事宜。
- 三、本年度祖父母節訂為 8/27 (日)，相關訊息將以校網及跑馬燈公告。
- 四、9/9(六)將辦理本學期家長日活動，感謝各處室提供家長日手冊資料。家長日相關事宜及各處室協助事項將另以簽呈會辦各處室，感謝各處室提供家長日事務協助。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：黃鈺涵

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、9/6~9/7 進行 106 學年度資優鑑定初選評量申請作業，簡章由學生自行上網下載，報名地點在輔導處，由輔導處安排人力處理報名流程。10/1(日)進行初選評量，11/18(六)進行複選評量，請事務組協助初選及複選評量當日場地不外借。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：王瓊曼

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、107 年度預算案已編列完成，待 8 月底提送議會審。原碧華國中校舍遷校新建工程 107 年度預算編列 202,104,000 元更改為編列 100,000,000 元。
- 二、新進行政同仁對於經費報支程序不瞭解或有疑問歡迎至會計室詢問。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、教師成績考核業已完成，報局審核完畢。
- 二、已製妥導師聘書及新任導師章交學務處理。
- 三、公務人員終身學習時數與業務相關學習時數（20 小時）、必須完成課程學習時數（10 小時）內涵如下：
 - 1、當前政府重大政策1小時，（課程類別代碼501）。
 - 2、法定訓練:環境教育4小時。
 - 3、民主治理價值課程5小時
 - 4、請公務人員於八月底前完成學習課程。
- 四、市府請本室宣導各項員工福利措施，爭取市府106年業務績效考核佳績。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：林世偉

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、補校今年的工作團隊夥伴：

教導組長：程靖惠、幹事：曾秀月、工友：陳敏雄。

導師：一年級：楊玉鈴老師、二年級：黃靖然老師、三年級：洪麗月老師。

- 二、補校因可運用的人力資源較少，有需要時煩請各處室主任及同仁給予支持與協助。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：程靖惠

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、下學年度補校二、三年級人數沒有減少流失，全數繼續升級就讀，一年級新生仍在招生中。
- 二、補校的註冊與開學典禮預定在 9/1 舉行，請校長與各處室主任蒞臨指導。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：楊依靜

日期：106 年 8 月 21 日

報告事項：

- 一、本園預訂於開學前進行全園環境消毒。
- 二、本園教師備課於 8/25(五)、8/28(一)、8/29(二)為期三天，進行環境整理、情境布置、課程準備及聯繫幼生。