新北市立碧華國民中學

106學年度第1學期
1月份行政會議
會議紀錄
107年1月8日

新北市立碧華國民中學106學年度第1學期
1月份行政會議紀錄

壹、開會時間：107年1月8日(星期一)上午10時20分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主　　席：徐校長淑敏　　記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、 確認上次會議紀錄(106年12月13日)及執行情形：

裁示：已於106年12月18日新北碧中總字第1067517670號簽送達，確定備查。

二、 校長報告：詳如書面資料

(一)前言

◎歡喜感恩迎接2018

◎歡迎新伙伴役男陳威宇、職工吳虹育

◎恭喜師生獲獎~閱讀教學示例、性平戲劇

◎祝福一月壽星~慧君、志為、家羚

(二)回顧與展望

◎2017→2018新制

順應潮流與時俱進

◎2017年度代表字→茁

期勉2018~

目標明確

行動篤定

接受挑戰

面對新課綱

(三)行政領導與業務重點提醒

◎新校舍工程邁向最關鍵階段~發包

◎結業典禮~程序確認

頒獎、提醒事項重點報告、國教院愛學網資訊教育宣導

◎校務會議~程序確認

技職教育宣導 、歡送退休教師、各處室主任報告、校長報告、教師服務學習經驗分享、提案討論……

◎教務與輔導主任請於 2/1 前完成業務交接，組長繼續留任原職至 106 學年度結束

(四)本月校長公務行程暨重要行事

◎1/02　午餐的約會、工程列管會議(教育局)

◎1/03　聖約翰大學拜訪、課發會、泰北歲末聯歡(君品飯店)

◎1/04　生涯發展委員會、

◎1/05　專輔行政督導研習(新莊國中)、補救教學期末感恩活動

◎1/08　行政會議、拜訪議員

◎1/09　教甄業務籌備會

◎1/10　閱讀教案發表籌備會(自強國中)
七年級數資班家長座談會

◎1/12　網球協會餐敘

◎1/14　公益捐血活動

◎1/16　出席劉校長父喪公祭

◎1/17　承辦生教組長激勵營(坪林)

◎1/21　普仁獎頒獎典禮(三重社教館)

◎1/22　主管會議

◎1/23　專輔行政督導會議(教育局)

◎1/24　結業典禮、大合照、技職宣導、校務會議(中午餐敘)

◎1/25　備課日(教師兼行政同仁務必出席)

◎1/26　志工大會(餐敘)

◎2 月份主管會議 2/26(一)、3 月份行政會議 3/5(一)

(五)結語~感恩與祝福

◎跨越更要超越~與全體伙伴共勉！

(六)其它提醒事項：

1. 恭喜本校教師陳伊瑩、張簡定易、邱怡君、蔡昀君參加新北市 106 年度國民中學閱讀融入課程徵選，榮獲教學示例入選獎。本校技藝社團-戲劇社，榮獲新北市 106 年度友善校園學生事務與輔導工作「性別平等教育藝術表演比賽」國中組特優，感謝技藝社團湯京哲老師指導。
2. 針對 2018 新制，提醒大家順應潮流，與時俱進，特別我們在

教育單位，切身相關的新制度，優先遵照，配合環保等政策。

3. 2017 年度代表字-茫，代表狀況不明，包括環境中的霧霾，希望在 2018 年，大家目標明確，行動篤定，接受挑戰，面對新課綱。

4. 新校舍工程邁向最關鍵階段-發包，這陣子請總務處多費心，特別是勝昱組長，請發揮專長，目前本校「校舍遷校新建工程」採購案之細部設計書圖、預算書及施工規範等文件上公共工程委員會採購網辦理公開閱覽事宜，希望有包商願意承擔此重責大任，如果我們能跨越此關卡，就能邁向另一新的里程碑。

5. 結業典禮程序的確認：頒獎-各處室如需頒獎，請事先告知訓育組獎項，訓育組彙整後，請讓主任過目，主任再與本人確認。各處室提醒事項重點報告-希望寒假期間需要孩子配合的事項等。國教院愛學網資訊教育宣導-請教務處處理。

6. 校務會議程序的確認：當日中午餐敘，請總務處於本週通知全體同仁參加，感謝開明高職提供大部分的餐費，不足的部分，由家長會支應，程序上先進行技職教育宣導，之後歡送退休教師，再進行各處室主任報告、校長報告等例行程序，本人報告內容當中，安排慧君組長的教師服務學習經驗分享，時間 8 至 10 分鐘，再進行提案討論、臨時動議，希望時間控制在 15 時 30 分結束，剩餘的時間請老師備課，於 16 時結束。

7. 教務主任和輔導主任請於 2 月 1 日前完成業務交接，組長繼續留任原職至 106 學年度結束，組長可藉由適應不同的主任，學習不同的工作經驗和方式，對主任或組長來說，同仁彼此間的互動和磨合，是很好的學習機會，提醒組長可以選擇，在甲主任任內，到不同處室磨練其他的業務，希望是基於工作的考量，不希望組長說出想跟隨某主任的說法，本人提醒組長，萬一基於校長的考量，沒有辦法讓你如願跟隨某位主任時，可能跟著你不是想要跟的主任，而產生尷尬的情形，不要因為人的關係，而影響工作意願。

8. 「106 年度改善及充實教學環境設備－藝術與人文課程樂器設備」案，經教育部同意補助新臺幣助 150 萬元，另 100 萬元自籌，本人和會長正努力爭取補助，國樂團也協助爭取中。

9.1 月 14 日公益捐血活動在本校舉行，請大家協助宣導，邀請親朋好友共襄盛舉。

10.1 月 17 日本校承辦生教組長激勵營研習，在坪林舉行，請學務主任在 1 月 15 日之前，將所有籌備事項和當天需協助的業務與本人討論，如需排代，請事先將名單送教學組，以便安排課務排代。

11.1 月 22 日召開主管會議，請各處室主任於主管會議之前完成校務會議簡報，並讓本人過目。

12.1 月 25 日備課日，邀請漳和國中主任至校演講-貓老師的魔法教室，講題與 108 課綱結合，請教師兼行政同仁務必參加。

13.2 月份主管會議 2/26(一)、3 月份行政會議 3/5(一)，各處室如需協調，請各處室先行討論，再透過主任於主管會議提報。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝世玲主任在教務處期間，歷經兩次校務評鑑及辦理全國語文競賽，這樣的經驗和機會很難得，未來借重世玲主任在教務處對課務的了解，再回到輔導處服務，希望可以帶領輔導處，邁向另一新的里程碑。

(二)伊瑩老師的國文教學分享，因備課日無共同時間，故延至下學期開學報告，請世玲主任轉達伊瑩老師。

(三)請大家多使用新北校園通 APP。

(四)教學組報告巡堂次數是 0 次的同仁，請在下次會議補充報告是否已補交巡堂紀錄或做調整，請富美主任日後要求，落實巡堂制度。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：詳如書面資料

健康中心：無

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)服務學習時數的部分，請讓七年級的學生清楚知道該如何取得，這是家長關切的重點，請再宣導可利用寒假進行服務學習。

(二)請學務處歡送役男退伍，本人將致贈小書包以資紀念。

(三)體育競賽的部分，感謝指導老師的辛勞，希望在錦標賽能有不錯的成績，以爭取全國賽。舞蹈比賽之後，七年級學生在網路上謾罵的事件，感謝學務處的處理，本人已提醒日後的處理方式，學生參加比賽有其規則，如果過程發生糾紛，假設與比賽獎項無關，不能隨便宣布取消獎項，否則會引起無謂的紛爭。

(四)電影公司向學校借用場地或動用人力，對方要給我們充分的理由，日後若產生問題，要能回答得出理由和背景，以意見信箱方式洽談並不恰當，應以電話溝通較好，日後若需借用教室，牽涉到上課問題，請總務處和教務處做好橫向的聯繫。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳書面資料

●主席裁示：

(一)公文上的錯誤，如果是一再強調的，本人採取退回，請同仁修改，這樣才會記住錯誤之處，若屬對文書處理的認知，需更深入的部分，本人會代為修正。

(二)關於本校的新校舍工程，是我們未來的重點工作，教育局要求我們每週二均需到局報告，爾後請總務主任和事務組長做例行性報告，教育局已同意我們用有利標的方式辦理發包，希

望能順利發包。

(三)明年度八年級隔宿露營活動在9月份辦理，業已完成招標作業。

輔導處：

輔導組: 詳如書面資料

資料組: 詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任: 詳如書面資料

●主席裁示：

(一)富美主任即將調任教務處，借重以前曾擔任教學組長的經驗，希望未來能帶領教務處的同仁，延續更好的歷程。

(二)1月24日13時30分技藝教育宣導，請全體教職員工同仁一起參加，請登錄研習時數。

(三)「愛老人．愛團圓」送年菜的時間，屆時請輔導處通知參加的志工。

(四)「新北市107年度國中生職業試探寒假育樂營活動」的報名採「依報名先後順序錄取」方式辦理，請通知學生及時報名。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝人事主任的補充報告。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝會計主任的提醒，若仍有疑問，請向會計室請教。

補　校：

教導組：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)補校的教學研究會和導師會報，可以比照國中部的運作模式辦理，這次先執行教學研究會和備課的部分，下學期召開導會報，請製作紀錄。

(二)感謝補校舉辦冬至摸彩暨耶誕節活動，讓大家感受到歡樂的氛圍。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)衛生組報告國中部有流感、水痘、疥瘡的案例，請幼兒園注意衛生保健，希望在放假前，幼兒都是健康平安的。

(二)幼兒園承辦1月27日新北市幼兒安全照護研習，參加人數95人，感謝大家的辛勞。

陸、臨時動議:無

柒、散會:主席宣布散會，上午12時。

新北市立碧華國民中學106學年度第1學期
1月份行政會議議程表

107.1.8

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(106年12月13日)及執行情形報告:

已於106年12月18日新北碧中總字第1067517670號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

附件

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任　　報告人：張世玲　　日期：107年1月8日

報告事項：

一、106學年度第2學期代理教師目前已招到英語科各理化科各1位，尚需招聘1位家政育嬰假代理教師，目前已規劃於今、明兩天進行第6、7招，希望能順利招到優秀的代理教師。

二、本學期末休業式時將進行資訊教育宣導活動，1/19、22、23將先行補上106學年度第2學期第1週的課務，相關說明通知單已於1月初發放給全校教師參閱。

三、1/29～2/7共計8天下午辦理寒假聯合報公益寫作營，目前約有20位九年級的學生參加，上課地點在資優班教室A。

四、由於12月份外師進校服務成果良好，該單位目前也規劃下學期3/13下午至本校進行進校服務，同時為服務九年級同學，5/30上午也將蒞校為即將畢業的同學進行英語生涯輔導活動。

五、本人將於2/1調至輔導處服務，感謝教務處同仁多年來的協助，未來到輔導處後，也希望輔導處及各處室同仁繼續給予協助及指導。

新北市立碧華國中106學年度第1學期期末課務調整通知單

親愛的老師您好：

106學年度第1學期即將於1/24（三）結束，依照教育部的規劃，原106學年度第1學期休業式為1/19（五），1/22（一）～1/24（三）補106學年度第2學期第1週的課務。由於本校調整為1/19、1/22、1/23先行補課，1/24進行休業式，因此，教務處提醒您下列課務及活動進行事宜：

一、1/19、22、23的課務：

（一）1/19（五）補2/14（三）的課務。

（二）1/22（一）補2/12（一）的課務。

（三）1/23（二）補2/13（二）的課務。

二、1/24（三）休業式當日請依照週五的課表進行活動或課務，根據學務處所發放之調查表統計後，活動或課務內容安排如下：

（一）第1節打掃活動及第4節休業式（除例行報告外，將安排資訊教育宣導活動）由導師隨班督導。

（二）第2、3節進行反毒教育課程，播放影片～毒害2，由這兩節課的任課教師隨班督導。

（三）休業式兩天備案規劃如下：

1. 全校師生先在走廊進行休業式，校長和各處室重點報告。
2. 七年級同學到逐風廣場進行愛學網宣導和有獎徵答活動，八、九年級同學則留在各班教室觀賞愛學網宣導影片。

三、1/19～23全日及1/24第2、3節上課時間，若任課教師因個人因素需請假，除了依規定辦理請假手續外，請自覓代課教師及自行支付代課鐘點費，且務必至教學組填寫代課單。

四、若有任何課務問題，請洽分機122張主任或分機123教學組。

～感謝您的支持與配合，祝　新年快樂！～

教務處敬上 20180103

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組　　報告人：趙慧君　　日期：107年1月8日

報告事項：

一、1/3(三)已召開課程發展委員會，並審查各領域的課程計畫。將於近日將課程計畫上傳教育局

二、1/5(五)已辦理補救教學感恩餐會，感謝校長與會長參加給學生鼓勵。

三、106學年度上學期即將結束，請各處室有舉辦研習的，務必於1月底前照研習出席人員，核發研習時數，以維護教師權益(新北市政府教育局106年7月10日新北教研資字第1061294591號函)

四、公告1/25(五)備課日流程。

五、公告12月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國中106學年度寒假教師備課日程表

107.01.08 教學組

注意事項：

1、本校106學年度第2學期備課日為1/25(四)。
2、簽到退時間：簽到：上午08：00-08：25；簽退：下午15：30。
3、簽到退地點：上午簽到在**教務處**，下午簽退在**四維樓地下室**
4、備課日時程安排如下：

日期	時間	活動內容	備註
1/25（四）	08：00 ｜ 08：25	簽到	
	08:25 ｜ 09:10 （第1節）	教師自行備課	
	09:20 ｜ 10:05 （第2節）	領域教學研究會～ 各領域小組討論時間、 發放愛學網教師環保袋	◎辦理單位：教務處教學組 ◎會議地點： 801教室：國文領域　804教室：英語領域 805教室：數學領域　806教室：自然領域 807教室：社會領域　808教室：藝文領域 809教室：綜合領域　810教室：健體領域 小團輔室：身障類特教領域 資優資源中心：資優類特教領域
	10:15 ｜ 11：55 （第3、4節）	防災研習	◎辦理單位：總務處事務組 ◎研習地點：四維樓地下會議室 ◎主講者：新北市政府消防局三重分隊
	11：55 ｜ 13：20	中午休息	
	13：30 ｜ 15：30	專題講座 貓老師的魔法教室	◎辦理單位：教務處教學組 ◎研習地點：四維樓地下會議室 ◎主講者：漳和國中張素惠主任

～請大家準時出席各項研習及會議，謝謝～

新北市立碧華國民中學106學年度第1學期12月份教學巡堂表

	週次 / 姓名	15	16	17	18	巡堂次數
		12/04-12/08	12/11-12/15	12/18-12/22	12/25-12/29	
1	張世玲	2	2	2	2	8
2	趙慧君		1	2	1	4
3	黃珮棻			2		2
4	李麗香			1	1	2
5	謝志為		1	1		2
6	李偉成	1	1		1	3
7	陳音汝	1		1		2
8	黃銘輝					
9	陳裕霖					
10	劉秉豪	1		1	1	3
11	黃何歲			1		1
12	許富美	1		1		2
13	蔡昀君	1	1			2
14	黃鈺涵		1	1		2
15	林玲芬			1		1
16	林世偉	1	1	1		3
17	程靖惠		1		1	2

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：教務處註冊組　　報告人：黃珮棻　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、1/3（三）～1/19（五）為基北區高級中等學校免試入學第1次模擬志願選填試探，註冊組安排九年級學生於1/3（三）～1/9（二）利用資訊課上網選填，感謝資訊組及資訊老師之協助。 二、1/10（三）班會課時間，將利用電視聯播系統播放國中教育會考暨多元入學管道相關說明影片，對象為九年級學生。 三、1/25（四）為第三次定期成績輸入截止日。 四、九年級寒假課業輔導報名參加未達25人，故不開班。 五、註冊組正在彙整107年度社會福利資格名單（含低收、中低收、弱勢兒少及學生本人、家長身障補助等），若相關單位有拿到學生特殊身份的資料，煩請提醒學生繳至教務處註冊組，以利下學期代收代辦費之補助及獎助學金之申請。 六、註冊資料袋，請各處室同仁於2月2日前，至教務處裝袋。註冊會議於2月21日12時30分召開。2月22、23日舉行九年級模擬考，請各位同仁留意廣播時間，勿干擾考試。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：教務處設備組　　報告人：李麗香　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、為配合第3次段考印製試卷，油印室於1/8（一）～1/11（四）暫停開放油印。 二、1月10日(三)早自修進行英聽測試。 三、為因應提早補課，將於1月10日(三)第五、六節發放學生教科書，教師備課用書領取時間：1月16日(二)，地點：2樓理化實驗室。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組　　報告人：謝志為　　日期：107年1月8日

報告事項：

一、意見信箱1件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	公視人生劇展《從此，實現夢想》演員徵選	已回覆	學務處	2017/12/18

二、教育局預計於下學期更換「全新」校網作業系統，請各處室自行將重要資料備份留存以利後續作業之進行。

三、宣導資安教育-新北校園通APP。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任　　報告人：李偉成　　日期：107年1月8日

報告事項：

一、 上月13日（三）進行八年級舞蹈比賽 ，12/20（四）進行七年級舞蹈比賽已圓滿完成，感謝銘輝組長的辛勞及總務處的協助。

二、 有關本學年度第一學期休業式當日活動時間，經調查統計後方案為：第一節大掃除(導師時間)、第二、三節由任課老師隨班督導、第四節休業式，全校大合照時間為12時整。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：學務處訓育組　　報告人：陳音汝　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、1/31(三)前開放登錄106學年度上學期的服務學習時數。並已交代副班長於1/12(五)前收齊，各處室若要核發小志工服務時數，請盡速送學務處蓋學校覆核章。 二、1/19(三)五、六節進行第二學期社團分組，聯課老師將至各班協助選填志願。第七節需商借電腦教室二供各班班長進行志願key in的動作。 三、1/24(四)上午11:10-11:55休業式，並於休業式結束後在親子廣場前川堂(803班前)進行全校大合照的拍攝(若下雨則改在逐風廣場)，位置圖已張貼於各行政辦公室，請同仁準時前往拍攝。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：學務處衛生組　　報告人：劉秉豪　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、本校11-12月份本校校園傳染病通報流感6例，水痘3例，疥瘡2例。請師生多注意氣候溫差變化，避免出入人多公共場所，注意個人衛生習慣，如有身體不適，盡速就醫並請假在家休息。 二、計於1/15(一)中午召開幸福晨飽早餐券審核會議。 三、1/24結業式大掃除。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：學務處生教組　　報告人：陳裕霖　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、1/16(二)下午16時配合校安室進行校外聯巡。 二、1/24(三)結業式第二、三節課將播放反毒電影—毒禍2。 三、新進春暉役男陳威宇於1/2(二)至本校報到，畢業於國立中央大學化學工程與材料工程研究所，原春暉役男劉俊廷則將於1/29(一)退伍。 四、今日將學生寒假生活注意事項電子檔mail至各處室主任，煩請將需提醒學生事項修改後回傳生教組，將於下週發給學生。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：學務處體育組　　報告人：陳裕霖代理　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、上週本校網球隊參加107年新北市中等學校運動會網球錦標賽榮獲國中女子團體亞軍，並將代表新北市參加107年全國中等學校運動會。 二、本週四將再參加國中女子個人雙打爭取個人賽之全中運代表權，煩請教學組協助生教組長1/11當天之公假課務排代。 三、本週六本校柔道隊也將參加107年新北市中等學校運動會柔道錦標賽爭取全中運參賽權。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：總務處總務主任　　報告人：黃何歲　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、107年1月用電度數較106年同月減少9%，106整年用電總度數較105年總度數減少2.7%。 二、107年1月用水度數較106年同月減少16%，106整年用水總度數較105年總度數增加13%。 三、1/25備課日10:15~11:45總務處辦理消防研習，地點:四維樓地下會議室。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：總務處事務組　　報告人：徐勝昱　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、各處室若有新聘兼代課老師或臨時聘僱人員新進需加保勞健保，請檢附新進人員之必填項目:1.姓名 2.身分證字號 3.生日 4薪資 5.聘期起始日期；並請於聘期開始前書面通知事務組，勞保僅能於當日加保無法追朔既往，若延誤通知將造成被保險人權益受損；若未通知本組或未檢附相關資料以致延誤，請注意相關罰則及罰款。 二、「仁愛樓、忠孝樓及和平樓暫時性補強工程」招標案，由三木工程股份有限公司得標，於106年9月1日開工，已於106年11月24日完工。另106年12月21日及29日將辦理初驗及複驗事宜，並報教育局安排日期辦理正式驗收。 三、107學年度八年級校外教學活動，已於107年1月3日上午10時辦理開標事宜，1月5日辦理廠商評選由金銀島旅行社有限公司得標承作。 四、107年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下： （一）106年12月26日新北碧中總字第1067517760號函將本校「校舍遷校新建工程」細部設計書圖、預算書、施工規範及數量計算書等文件送教

育局審查。

（二）新北市政府教育局106年12月29日新北教工環字第1062506128號函同意本校「校舍遷校新建工程」採購案准予採最有利標決標方式執行。

（三）106年12月29日將本校「校舍遷校新建工程」採購案之細部設計書圖、預算書及施工規範等文件上公共工程委員會採購網辦理公開閱覽事宜。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告		
報告單位：總務處出納組	報告人：蕭愛琴	日期：107年1月8日

報告事項：

一、本校106年度綜合所得稅及二代健保補充保費已於1月3日完成申報作業。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告		
報告單位：總務處文書組	報告人：李佩蓉	日期：107年1月8日

報告事項：

一、106年11月公文處理績效，100%依限辦結，獲得藍星，感謝同仁合作。

二、1月24日召開期末校務會議，各處室若有提案，請於1月15日前，將提案單送至本組彙整。

三、請同仁注意，若對外發文，請留意公文是否已決行，校長決行後，請馬上稿轉函，再點核判發文，文書組才能發文登記，進行發文，本校去年度共11個月，發文平均使用日數超過2天，與規定不符。

四、臚列一些文書上缺失，提供同仁參考。(詳如簡報)

106學年度第1學期1月份
行政會議

文書組簡報
107.1.8

新北市立碧華國民中學線上簽核統計表

頁　次：第 1 頁 / 共 2 頁

RPT101500100-1
106/12/01~106/12/31

列印日期：107/01/05 13:13
列印人員：李佩蓉

公文電子交換							公文線上簽核		
發文					收文		線上簽核		
一般公文及專案列管件數(1)	不適用電子交換件數(2)	電子公文交換件數(3)	電子公布欄件數(4)	發文平均使用日數(5)	收文總件數(6)	紙本收文總件數(7)	紙本轉線上簽核數(8)	自創簽稿數(9)	線上簽核數(10)
4	4	0	0	2.38	37	1	0	11	36
0	0	0	0	0	13	0	0	2	15
6	0	6	0	3.67	145	1	0	9	153
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	16	1	0	0	15
0	0	0	0	0	3	0	0	1	4
3	0	3	0	5.00	72	0	0	10	82
4	3	1	0	2.25	104	1	0	5	108
24	20	4	0	2.27	108	8	0	40	120
41	27	14	0	2.08	406	12	0	78	533

決行至發文日期超過2日

文書流程管理作業-公文速別與公文夾

類別		辦理日數	公文夾
一般公文	普通件	6天	白色
	速　件	3天	藍色
	最速件	1天	紅色
人民陳情案件		6天	黃色
密件		6天	密件傳遞(歸檔)公文封

創簽、創稿、來文若是密件，請用密件公文封傳遞及歸檔

正本

檔　　號：
保存年限：

新北市新莊區榮富國民小學 函

地址：24248新北市新莊區中和街193號
承辦人：江雯理
電話：(02)22769020 分機851
傳真：(02)29964254
電子信箱：AA11018@ms.ntpc.gov.tw

22001
新北市板橋區中山路1段161號21樓
受文者：新北市政府教育局

發文日期：中華民國105年7月13日
發文字號：新北莊榮小人字第1056724317號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

主旨：有關本校組長一職因工作項目異動，檢陳修正後職務說明書一式一份，請核辦。

說明：
一、依據鈞局105年7月5日新北教人字第10512429731號函辦理。
二、本校職員員額編制表修正案業經考試院105年6月29日考授銓法五字第1054120116號函同意備查。本校職員編制組長2人，原設文書組長擬自105年8月1日改置事務組長，出納組長不變。

正本：新北市政府教育局
副本：

校長 邱香蘭

一式2份

抄本

檔　　號：
保存年限：

新北市新店區龜山國民小學 函

地址：23160新北市新店區新烏路三段99巷10號
承辦人：洪龍昌
電話：02-26667317 分機13
傳真：02-26667421
電子信箱：hlc501@gmail.com

受文者：

發文日期：中華民國105年7月18日
發文字號：新北店龜小總字第1055934350號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：修正後經費概算表、設計圖

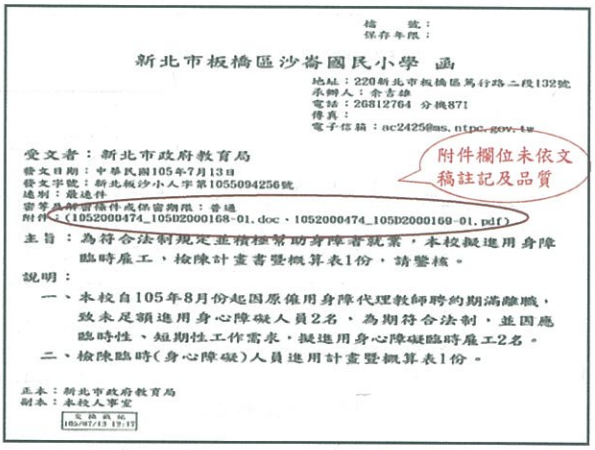
主旨：檢陳本校『綜合大樓2樓老舊廁所改建工程』案修正後經費概算表暨設計圖，請鑒核。

說明：
一、依鈞局105年06月29日現勘會議紀錄辦理。

正本：新北市政府教育局永續環境教育科
副本：新北市新店區龜山國民小學

校長 林錫恩

不當分項



檔　　號：
保存年限：

新北市板橋區沙崙國民小學　函

地址：220新北市板橋區篤行路二段132號
承辦人：余吉雄
電話：26812764　分機871
傳真：
電子信箱：ac2425@ms.ntpc.gov.tw

受文者：新北市政府教育局
發文日期：中華民國105年7月13日
發文字號：新北板沙小人字第1055094256號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：(1052000474_105D2000168-01.doc、1052000474_105D2000169-01.pdf)

附件欄位未依文稿註記及品質

主旨：為符合法制規定並積極幫助身障者就業，本校擬進用身障臨時雇工，檢陳計畫書暨概算表1份，請鑒核。

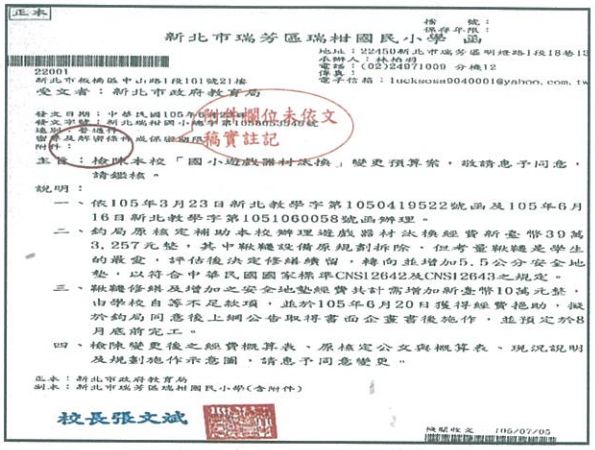
說明：

一、本校自105年8月份起因原僱用身障代理教師聘約期滿離職，致未足額進用身心障礙人員2名，為期符合法制，並因應臨時性、短期性工作需求，擬進用身心障礙臨時雇工2名。

二、檢陳臨時(身心障礙)人員進用計畫暨概算表1份。

正本：新北市政府教育局
副本：本校人事室

定稿紙 105/07/13 17:17



正本

檔　　號：
保存年限：

新北市瑞芳區瑞柑國民小學　函

地址：22450新北市瑞芳區明燈路1段18巷13
承辦人：林柏羽
電話：(02)24971009　分機12
傳真：
電子信箱：lucksosa9040001@yahoo.com.tw

22001
新北市板橋區中山路1段161號21樓

受文者：新北市政府教育局
發文日期：中華民國105年6月[illegible]
發文字號：新北瑞柑國小總字第1056053949號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

附件欄位未依文稿實註記

主旨：檢陳本校「國小遊戲器材汰換」變更預算案，敬請惠予同意，請鑒核。

說明：

一、依105年3月23日新北教學字第1050419522號函及105年6月16日新北教學字第1051060058號函辦理。

二、鈞局原核定補助本校辦理遊戲器材汰換經費新臺幣39萬3,257元整，其中鞦韆設備原規劃拆除，但考量鞦韆是學生的最愛，評估後決定修繕續留，轉向並增加5.5公分安全地墊，以符合中華民國國家標準CNS12642及CNS12643之規定。

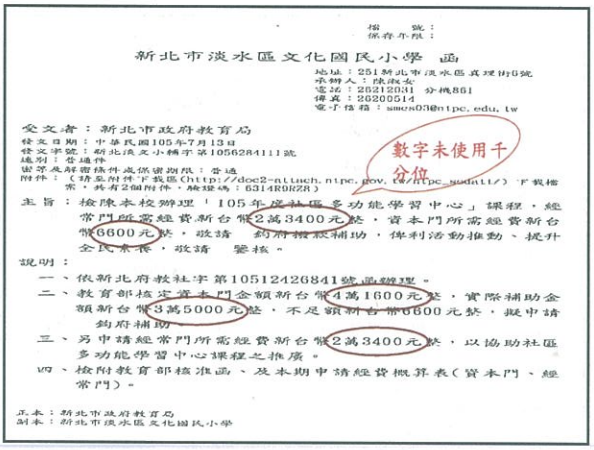
三、鞦韆修繕及增加之安全地墊經費共計需增加新臺幣10萬元整，由學校自籌不足款項，並於105年6月20日獲得經費挹助，擬於鈞局同意後上網公告取得書面企畫書後施作，並預定於8月底前完工。

四、檢陳變更後之經費概算表、原核定公文與概算表、現況說明及規劃施作示意圖，請惠予同意變更。

正本：新北市政府教育局
副本：新北市瑞芳區瑞柑國民小學(含附件)

校長張文斌

檢閱收文　105/07/05



檔　　號：
保存年限：

新北市淡水區文化國民小學　函

地址：251新北市淡水區真理街6號
承辦人：陳淑安
電話：26212031　分機861
傳真：26200514
電子信箱：smes03@ntpc.edu.tw

受文者：新北市政府教育局
發文日期：中華民國105年7月13日
發文字號：新北淡文小輔字第1056284111號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：(請至附件下載區(http://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sudatt/)下載檔案，共有2個附件，驗證碼：6314R0RZ8)

數字未使用千分位

主旨：檢陳本校辦理「105年度社區多功能學習中心」課程，經常門所需經費新台幣2萬3400元整，資本門所需經費新台幣6600元整，敬請　鈞府撥款補助，俾利活動推動、提升全民素養，敬請　鑒核。

說明：

一、依新北府教社字第10512426841號函辦理。

二、教育部核定資本門金額新台幣4萬1600元整，實際補助金額新台幣3萬5000元整，不足額新台幣6600元整，擬申請鈞府補助。

三、另申請經常門所需經費新台幣2萬3400元整，以協助社區多功能學習中心課程之推廣。

四、檢附教育部核准函、及本期申請經費概算表(資本門、經常門)。

正本：新北市政府教育局
副本：新北市淡水區文化國民小學

數字應使用千分位
如：
2萬3,600元
6億3,600萬2,789元

紙本公文歸檔檔號
正確寫法應為
年度/分類號/案次號
保存年限要填寫

檔　　號：106/0104/1
保存年限：99年

簽　日期：中華民國106年11月9日
　　單位：總務處
　　附件：如主旨

承辦人：李佩慧
電話：(02)29851121　分機188

主旨：檢陳本校106學年度第1學期11月份行政會議紀錄1份，請鑒核。

說明：會議時間：民國106年11月6日(星期一)。

擬辦：奉核後錄案備查。

可至本校校網-檔案下載區-總務處-文書組
參考文書相關規範

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：輔導處輔導主任　　報告人：許富美　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、12月29日(五)辦理「愛老人．愛團圓」募款捐年菜活動當天感謝全校師生一同參與，華山基金會還有需要送年菜的志工，若有意願的同仁歡迎向輔導組報名。 二、技藝社團表演藝術社的同學參加性別平等教育戲劇比賽榮獲特優，除了同學努力的練習外，也感謝昀君、玲芬和心云的指導及協助，讓同學有傑出的表現，將會在休業式進行頒獎。 三、1/26(五)18:30於文化走廊將召開106學年度志工大會暨聯歡餐會，邀請校長和會長一同出席參加。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：輔導處輔導組　　報告人：蔡昀君　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、12月22日(五)辦理平安夜報佳音活動圓滿落幕，感謝學務處訓育組的協助。 二、本學期高關懷班課程已於12月29日(五)結束，請導師及相關同仁協助留意學生出缺席狀況。 三、12月29日(五)辦理「愛老人．愛團圓」募款捐年菜活動圓滿落幕，感謝總務處事務組協助提供桌椅，本校捐款金額總共6萬1,166元，感謝所有同仁踴躍參與。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組　　報告人：林玲芬　　日期：107年1月8日

報告事項：

一、1/6（六）8:00-1/10(三)17:00進行「新北市107年度國中生職業試探寒假育樂營活動」第2階段報名，採「依報名先後順序錄取」方式辦理，各營隊額滿後系統即不再受理報名。

二、1/8(一)-1/12(五)新北市 10 6學年度國中技藝競賽國中端報名作業。參加比賽選手共計17人，穀保家商9人，東海高中4人，三重商工3人，豐珠國中安置學生1人，會再麻煩技藝班隨隊教師協助帶隊競賽事宜。競賽帶隊教師公假調代課及競賽選手培訓及競賽公假事宜，屆時再麻煩人事室、生教組、教學組協助。

三、1/10(三)七八年級技藝教育社團進行社內成果發表及修業證明書頒發。

四、1/15(一)-1/19(五)收七、八、九年級班級B表進行檢核，將請導師協助完成填寫及繳回輔導處資料組。

五、1/24(三)13:30邀請開明高職方寶全校長進行技職教育暨適性入學宣導，主題為「建教合作-產學雙贏」。

六、1/29(一)請各組將要置放於下學期家長日手冊的資料寄給資料組信箱，感謝各處室組長協助。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：輔導組特教組　　報告人：黃鈺涵　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、12月份特教宣導月活動已順利完成，感謝特教及輔導老師的協助；12月27日的身障生歲末聯歡活動，也順利完成。 二、身障生資源班期末IEP已於12月底開始進行至期末，挑選導師及個管老師的空堂時間來召開，麻煩老師們撥冗參加。 三、1月10日(三)晚上7:00將辦理七年級數理資優班親師座談會，請有參與的同仁準時出席。 四、七年級數理資優班寒假科學營為1/29(一)~1/31(三)，八年級數理資優班建中數學優質營為1/29(一)~2/1(四)。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告
報告單位：人事室　　報告人：袁先琴　　日期：107年1月8日
報告事項： 一、教育局請同仁遵守公務員服務法第13條暨相關規定，務必不可有經營商業及違反兼職限制等情事。 二、107年調薪案總預算尚未通過。

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告

報告單位：會計室　　報告人：郭雅雅　　日期：107年1月8日

報告事項：

一、 107年預算內經費額度已提供各處室，可開始上系統請購。

二、 核銷時，請將憑證採階梯式黏於請購單之黏貼憑證線上(請勿黏到請購日期)，憑證包括發票、收據、印領清冊、差旅費報告單等，其餘相關文件請附於請購單之後，其中**加班費印領清冊、差旅費報告單等憑證下方有核章處者，請先確認經費來源並黏於請購單之經(承)辦單位下方線上，直接送出核章**，不須先行核章再黏貼於請購單。

三、 超過以下核銷期限者，請於備註欄說明原因並簽名負責。

1. **受款人為廠商者**，承辦人請於發票或收據等憑證日期後 **8 天內**送出核銷，若由教師、教練等採購者，請於發票或收據等憑證日期後3天內送交承辦人辦理後續核銷(依政府採購法第73條之1規定，接到廠商請款單據後，15日內付款)。
2. **由教職員工代墊者**，承辦人請於發票或收據等憑證日期後 **15 天內**送出核銷，若由教師、教練等採購者，請於發票或收據等憑證日期後 10 天內送交承辦人辦理後續核銷(發票或收據等憑證日期與傳票日期不得超過1個月)。
3. **當年度**發票、收據、印領清冊、差旅費報告單等**憑證應於當年送出核銷**。

四、 核銷**補助款(應付代收款)最後1筆支出**時，請一併填妥餘款繳庫簽辦單、收支結算表並附原核定公文影本**辦理結案**。

五、 承辦人得自行上地方教育發展基金會計資訊系統查詢最新經費核銷情形，請點選"預算管理->預算控制查詢作業"：

1. **應付代收款經費**－選子目起訖，點選"顯示包含未開立傳票的請購單"，列印報表種類請選"**代收代付備查簿**"，再選查詢送出及列印。
2. **預算經費**－選請購部門，點選"顯示包含未開立傳票的請購單"，列印報表種類請選"**預算備查簿**"，再選查詢送出及列印。

六、 「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第5點、第7點及第9點修正，自107年1月1日生效。修正重點：1. **出席費-以每次新臺幣2,500元為上限**。2. 稿費-非以公開方式辦理者，包括限制性招標(採購法第22

條第 9、10、11、14 款以外之各款)及小額採購，受附表所定基準之限制。 七、 會計室於 1/15 參加 106 年決算講習、1/16 決算互審、1/17-1/19 決算審核，若各處室有需要會計室提供資料或核章者，請提前辦理。

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告		
報告單位：補校主任	報告人：林世偉	日期：107 年 1 月 8 日
一、1 月 23 日(二)中午 12:00，將在 2 樓行政會議室召開期末教學研究會議。 二、校友會已於 106 年 12 月 26 日下午，前往華山基金會及創世基金會進行末送愛心公益捐款活動。		

新北市立碧華國中 106 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告		
報告單位：補校教導組	報告人：程靖惠	日期：107 年 1 月 8 日
報告事項： 一、12/22（星期五）補校舉辦了冬至摸彩暨耶誕節-米餅屋 DIY 活動，阿公阿媽們都玩得非常開心，感謝校長及家長會長蒞臨指導。 二、本週為補校期末考週(1/8~1/12)，1/15～1/19 將進行下學期第 1 週課程，並訂於 1/22（星期一）晚上舉辦休業式，請校長蒞臨指導。		

新北市立碧華國中106學年度第1學期1月份行政會議書面報告		
報告單位：幼兒園	報告人：林美玲	日期：107年1月8日
報告事項： 一、本園預定於1/5至1/12進行下學期註冊繳費事宜。 二、依教育局107年1月2日來文，幼兒園結業式後應繼續提供教保服務，當天幼兒園將進行年終大掃除活動，因此當天下午的校務會議幼兒園教師將無法參加。 三、本園於107年1月27日(六)承辦新北市幼兒安全照護研習，地點為第二閱覽室。		