105學年度第1學期期初校務會議

報告處室：教務處

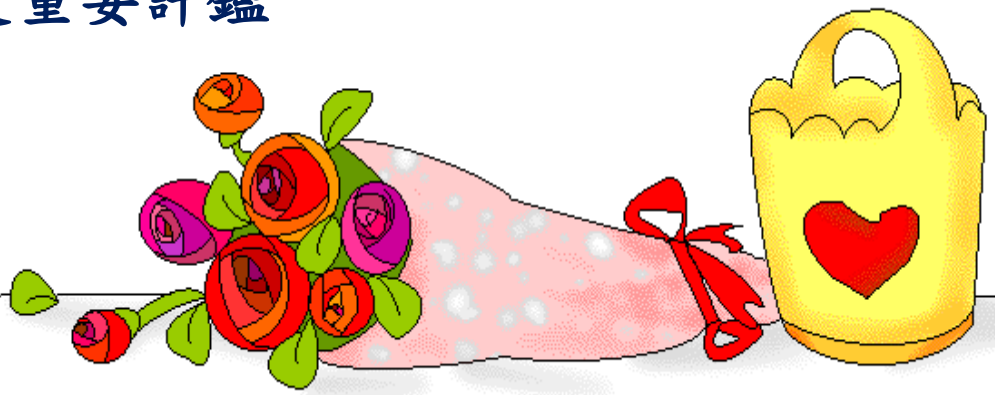
報 告 人：張世玲

105.08.26

簡報大綱

- 104學年度度第2學期教務處活動回顧
- 105學年度教師專業發展評鑑實體研習課程
- 105學年度教務處行政團隊介紹
- 本校師資結構及教師配課、排課說明
- 105學年度重要評鑑





104學年度第2學期 ‧教務處辦理的重要活動回顧

凡走過必留下足跡
凡努力過必會有成果



105學年度第1學期
研習活動

‧教師專業發展評鑑實體研習課程

✓ 研習日期：8/22-23。

✓ 研習地點：本校第二閱覽室。







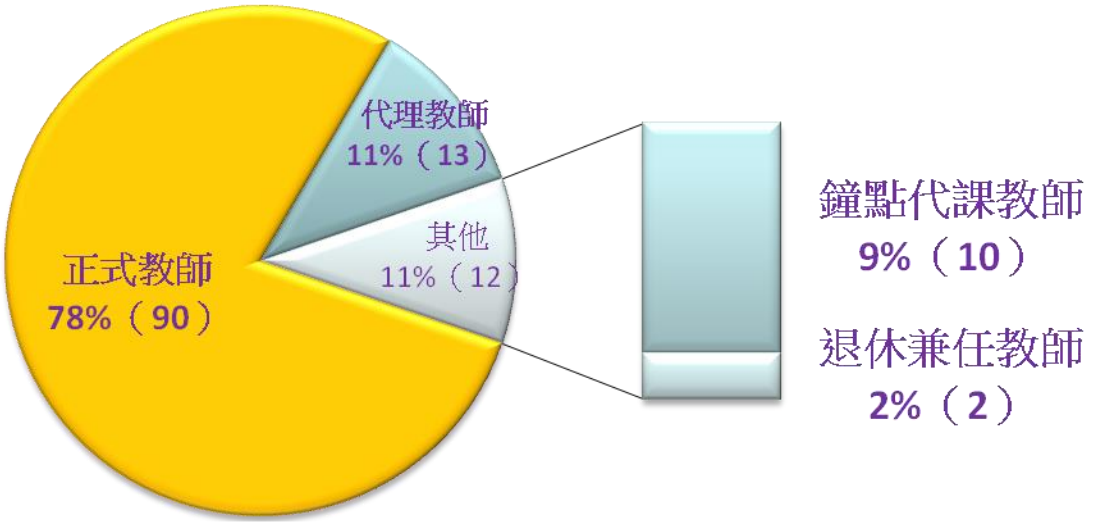


行政團隊 ·105學年度教務處人員介紹

組別	職　務　及　姓　名
教務主任	張世玲
教學組	組長：趙慧君　　幹事：陳力豪
	行政協助教師：許仕妮、柯惠閔、翁鈺婷
註冊組	組長：黃珮棻　　幹事：蔡家羚
	行政助理：賴怡君
設備組	組長：李麗香
	行政協助教師：柯慧宜、劉秉豪 實驗室管理教師：生物～張容甄、理化～劉昌育、林奇瑩 圖書管理員：柳佩如　　油印室先生：趙展
資訊組	組長：謝志為
	行政協助教師：吳俊岳

・105學年度第1學期師資結構

- ✓ 暑假期間共辦理7次代理代課教師甄選（1-7招）。
- ✓ 本校國中部編制教師人數共117名 。
  （含專輔教師2人+專業教練1人）
- ✓ 105學年度國中部授課教師總人數為115人, 其中正式教師90名，代理、代課及兼任教師合計合計25名（含2位退休教師）



‧105學年度第1學期排課說明

✓ 105學年度本校配課及排課原則：

1. 力求各班師資結構均衡，教師依專長授課。
2. 國、英、數、自等領域以不跨年級授課為原則。
3. 儘量降低教師的兼課鐘點以符合教師應授課時數。
4. 課表編配主要考量學生學習效果，並兼顧下列需求：
   a. 領域共同不排課時段
   b. 行政人員依規定共同不排課時段
   c. 八、九年級資優班及七～九年級資源班區塊排課
   d. 教師個別需求
5. 因應七年級數理資優生區塊排課，第2學期課表可能會進行部分調整。
6. 感謝全體教師的配合及協助。



‧105學年度教師授課節數

✓ 各科教師每週規定最高授課時數：

國文、特教：16　　英文、數學、自然、社會：18

健體：19　　藝文、綜合：20

✓ 教師減課情形:

導師：-4　　級導師：-1

兼任輔導教師：-10　　專任輔導教師：上2節

技藝班帶隊教師：算2節　　圖書教師：-10

行政協助：共-30

a. 教務處：-13（12）　　b. 學務處：-12（13）

（上、下學期教學交換）

c. 輔導處：-4　　d. 教師會理事長：-1

• 教師授課節數計算

- ✓ 每位教師每週授課時數計算：

  配授課程節數＝配授科目標準時數*（主授科目標準時數-主授科目實際編排時數 ）/主授科目標準時數

- ✓ 為求開學後課務能順利進行，教師課表若有需要調整，請於8/26（五）下班前至教學組洽詢。課表上以《兼》標示老師兼課的節次，若有老師需調整，請於8/29（一）中午前至教學組修改。
- ✓ 若遇公假，兼課部分請自行調課，若無法調課，該節兼課鐘點將由代課教師領取。
- ➢ 兼課節次標示原則：

  班週會→非專長配課→導師班之課務



105學年度重要評鑑 • 校務評鑑+教師專業發展評鑑

✓ **校務評鑑：**

預定於105學年度第2學期接受評鑑

✓ **教師專業發展評鑑：**

1. 已於暑期開始進行各項線上研習測驗及實體課程研習。
2. 開學後將進行一連串教學觀察及認證活動。





105學年度除例行性重要工作各組業務重點及重要活動，請參閱學校行事曆及領域會議統一說明之內容

感謝您的聆聽，

若有未盡事宜，敬請指教

本學期各組業務重點及重要活動，請參閱

學校行事曆及領域會議統一說明之內容

感謝您的聆聽，

若有未盡事宜，敬請指教