106學年度第1學期
校務會議

總務處　報告

報告人：黃何歲

2017.08.29



報告大綱

一、總務處成員

二、上半年回顧

三、安全管理

四、停車管理

五、節能減碳

六、叮嚀與感謝



一、總務處成員

- 事務組長：徐　勝　昱
- 出納組長：蕭　愛　琴
- 文書組長：李　佩　蓉
- 幹　　事：劉　又　瑄
- 協助行政：吳　彥　穎
- 工　　友：陳敏雄、許清守
  歐芸卉、紀雯蘭、柳珮如
- 警　　衛：許慶桐、徐文堂



二、上 半 年 回 顧

校園重建大事紀

106.4.17	召開本校106年度「校舍遷校新建工程」校園規劃設計審議委員會議。	
106.4.24	於教育局審查本校「校舍遷校新建工程」校園規劃基本設計。	
106.5.24	函送本校「校舍遷校新建工程」校園規劃設計審議（設計部份）修正報告書予教育局審查。。	新北碧中字第1067513228號函
106.6.23	新北市政府教育局同意本校「校舍遷校新建工程」校園規劃設計審議（設計部份）報告書（定稿本）備查。	新北教工環字第1061183643號函
106.6.26	召開本校106年度「校舍遷校新建工程」基本設計審議委員會議。	
106.7.25	檢送本校「校舍遷校新建工程委託規劃設計(含鑽探及試驗)技術服務」之都市設計審議報告。	

二、上 半 年 回 顧

106年3月天花板油漆剝落施工修繕工程。



修繕前



修繕後

二、上 半 年 回 顧

106年4月逐風廣場鐵門修理工程



修繕前



修繕後

二、上 半 年 回 顧

106年6月輔導處前鐵捲門
馬達更換修繕



修繕前



修繕後

二、上 半 年 回 顧

106年7月消防設備安全檢修









二、上 半 年 回 顧

106年8月校園監視系統更新







二、上 半 年 回 顧

106年8月校舍補強工程



修繕前



修繕後

二、上 半 年 回 顧

1-7月節約能源成果

(用水與去年同期相比)

增加208度，增加了12.5%，
費用增加5031元

(用電與去年同期相比)

減少18222度，節約了6.58%，
費用減少113,529元



三、校園安全管理 -1

(一) 門禁管理（開車同仁）

1.上班時間：07：00—07：40　由 側門 進入

07：40　後，請　由 正門 進入

2.下班時間：16：00—16：15學生放學，請勿進出

16：15放學畢，由正門進出

3.識別證制度：請有訪客或家長到校，請由正門進出，並更換識別證。



三、校園安全管理 -2

(二)全校保全設定時間：

平日上班時間

晚上9：30至清晨05：30

寒、暑假期間

晚上7：30至清晨05：30

*：請同仁留意，如有需求，請與事務組聯繫



三、校園安全管理-3

(三)校舍管理：

1.教室維護—請各班導師督導管理

（1）開關門：請督導同學，盡好責任

（2）電燈電扇等：找負責同學，做好管理

2.辦公室管理—

（1）上班時間，由警衛開門

（2）下班時間，請最後離開同仁，關好門窗冷氣

（3）冷氣定時(10：00-16：30)開放

3.影印機管理—每人一組密碼需要者與事務組聯繫(導七、導八、導九、圖書館)



四、校園停車管理

（1）機車、腳踏車管理：

請停放於進入校內正門口左側車棚內

（2）汽車管理：

1.請依照編號停放

2.依105學年度校務會議決議辦理收費

（白天停車200元/月、全天停車1000元/月）

3.如遇天災或不可抗力因素，致使車輛毀損，學校不負保管責任。



五、節 能 減 碳-1

◆1. 省電措施

- ◆落實下課關燈活動　—　全體師生
- ◆加裝冷氣定時開關
- ◆禁用非公務用電器

  （如：魚缸、熱水瓶、 咖啡壺等）
- ◆請隨手關電源，養成好習慣



五、節 能 減 碳-2

◆2.省水措施

◆加裝省水裝置

◆改善漏水情形　—　全校空間

◆3.省紙措施

◆公文電子化

◆簽核網路化



五、叮嚀與感謝-1

1. 廢棄物再利用再生，養成愛物惜福習慣。
2. 因校舍老舊，多處有剝落情形，請大家隨時留意『校園危險情形』。





六、叮嚀與感謝-2

- 忠孝樓(體育組辦公室上方)、仁愛樓、和平樓補強工程已招標完成並已開始施工，預計11月底完工，施工期間上課日將避開敲打工程(利用星期三下午及六、日進行)，如有造成不便之處，懇請見諒!並請老師們隨時提醒同學勿靠近施工區域，以免危險。



感謝各位的聆聽

祝大家教學愉快、順心!

謝 謝 !

