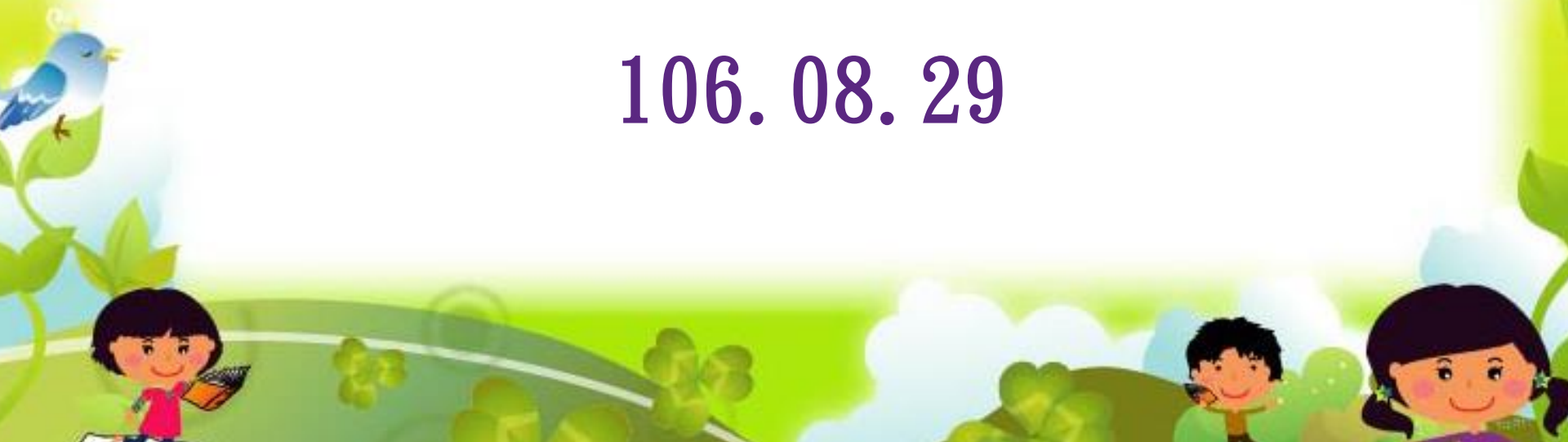


106學年度第1學期期初校務會議

報告處室：教務處

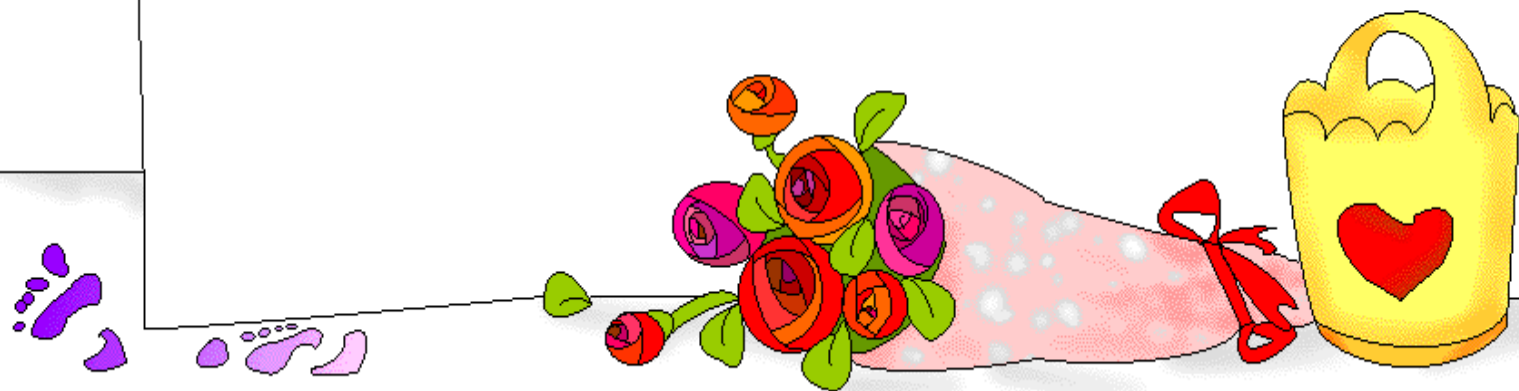
報告人：張世珍

106.08.29



簡報大綱

- 106學年度第1學期教務處行政團隊介紹
- 106年本校畢業生升學概況
- 本校師資結構及教師配課、排課說明
- 校務評鑑結果報告
- 感謝暑期學藝活動協助教師



• 教務處人員介紹

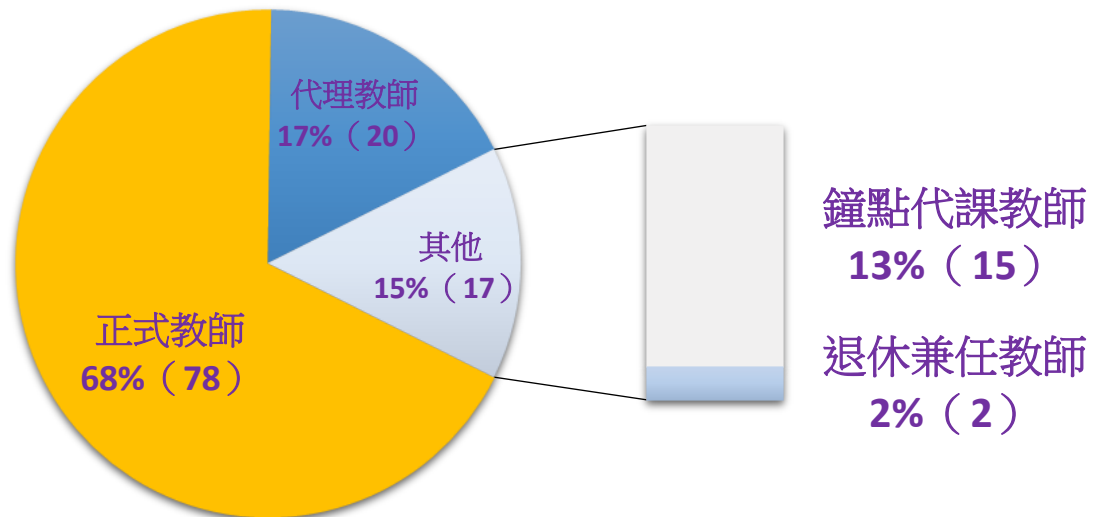
組別	職 務 及 姓 名
教務主任	張世珍
教學組	組長：趙慧君 幹事：陳力豪(106.10.5 謝欣皓)
	行政協助教師：許仕妮、翁鈺婷、張容甄
註冊組	組長：黃珮棻 幹事：蔡家羚
	行政助理：方明宏
設備組	組長：李麗香
	行政協助教師：林佳琦
	實驗室管理教師：生物～蔡宗良、理化～劉昌育、張言坤 圖書管理員：柯慧宜 油印室小姐：柳珮如
資訊組	組長：謝志為
	行政協助教師：吳俊岳

106年本校畢業生
升學概況

• 本校104年度～106年度升學統計表

學校名稱	104年度 錄取人數 19班588人	105年度 錄取人數 19班565人	106年度 錄取人數 16班457人
建國中學	11	12	4
北一女中	0	6	6
師大附中	5	6	1
中山女中	5	5	2
成功高中	8	10	0
松山高中	7	3	1
中正高中	20	15	15
新北市立新北高中	22	23	30
新北市立三重高中	6	10	10
新北市立三民高中	9	8	14
新北市立三重商工	16	33	38
國立台北商業大學	2	3	3
藝才班甄試入學	0	5	1
體育班甄試入學	4	5	8
公立高中、高職及五專 錄取總人數	252	238	215

- ✓ 暑假期間共辦理6次代理代課教師甄選（1-6招）。
- ✓ 本校106學年度國中部編制教師員額共**103**名。
（另有**專輔教師2人+專業教練1人**）
- ✓ 106學年度第1學期國中部授課教師總人數為**115**人，其中正式教師**78**名，代理、代課及兼任教師合計合計**37**名（含**2**位退休兼任教師）



✓ 106學年度本校配課及排課原則：

1. 力求各班師資結構均衡，教師依專長授課。
2. 國、英、數、自等領域以不跨年級授課為原則。
3. 儘量降低教師的兼課鐘點以符合教師應授課時數。
4. 課表編配主要考量學生學習效果，並兼顧下列需求：
 - a. 領域共同不排課時段
 - b. 行政人員依規定共同不排課時段
 - c. 資優資源班及不分類資源班區塊排課
 - d. 教師個別需求

～感謝全體教師的配合及協助～

✓ 各科教師每週規定最高授課時數：

國文、特教：16

英文、數學、自然、社會：18

健體：19

藝文、綜合：20

✓ 教師減課情形：

導師：-4

級導師：-1

兼任輔導教師：-10

專任輔導教師：上2節

技藝學程帶隊教師：帶隊算2節

圖書教師：-12

行政協助：共-30

a. 教務處：-13 (12)

b. 學務處：-12 (13)

(上、下學期教、學交換)

c. 輔導處：-4

d. 教師會理事長：-1

- ✓ 每位教師每週授課時數計算：

配授課程節數＝配授科目標準時數＊（主授科目標準時數－主授科目實際編排時數）／主授科目標準時數

- ✓ 為求開學後課務能順利進行，班級課表已於8/28
（一）下班前上網公告。教師課表上以《兼》標示老師兼課的節次，若有老師需調整，請於8/31
（四）中午前至教學組修改。
- ✓ 若遇公假，兼課部分請自行調課，若無法調課，該節兼課鐘點將由代課教師領取。
- 兼課節次標示原則：
班週會→非專長配課→導師班之課務

✓ 本校105學年度整體認可：

→認可。

✓ 核心向度評鑑結果：

→所有向度都通過。

✓ 向度二～課程、教學與評量。

➤ 評鑑委建議改進事項：

1. 學校宜重新檢視校本課程，建立校內教師共識，釐清校本課程之架構、主題、各領域實施的內涵與時間等。

2. 教師宜重新檢視個人教學，注重教學方法及技巧、多使用教學媒體、引起學生的學習動機，注重實驗課程。
3. 境教的重要：教室布置、教學情境布置、黑板的清潔、板書的運用等均應重視。
4. 閱讀教育的推動：晨間共讀時間請導師規劃，不可讓學生做其他事。只讓學生自行閱讀的效果不佳，導師應加以指導，並鼓勵學生多借閱圖書。



✓ 感謝暑假中，協助暑期學藝活動授課之教師群：

黃珮棻組長、李麗香組長、林玲芬組長
黃鈺涵組長、陳靖惠組長、劉秉豪組長
黃秀玲老師、陳伊瑩老師、楊玉鈴老師
劉曉凌老師、張惠卿老師、翁鈺婷老師
鄭惠文老師、洪麗月老師、許稚悅老師
許稚悅老師、蔡欣蓉老師、許銘軒老師
劉佳俐老師、周佳玲老師、陳裕霖老師
劉冠億老師、陳文玲老師

✓ 開學後，也請大家多多協助第8節輔導課及補救教學之授課。



本學期各組業務重點及重要活動，請參閱
學校行事曆及領域會議統一說明之內容

感謝您的聆聽，
若有未盡事宜，敬請指教

