

新北市立碧華國民中學



111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議 會議紀錄 112 年 5 月 22 日

新北市立碧華國民中學 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議會議紀錄

壹、開會時間：112 年 5 月 22 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：

參、主 席：林校長建成

記錄：徐勝昱

肆、出席人員：如附簽到表

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(112 年 4 月 24)及執行情形：

裁示：已於 112 年 4 月 26 日新北碧中總字第 1129152734 號簽送達，
確定備查。

二、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

校長指示：

1. 校長還是跟教務處夥伴致謝，這屆九年級有關增加適性輔導班、晚自習的規劃，都是臨時性的依照現狀做增設的，所以給各位臨時任務，但效果是不錯的，我覺得再次感謝，家長這邊也再次轉達對教務處夥伴們及行政同仁能夠投入學生的學習，讓它環境更好這部分是高度肯定。
2. 有關教育報告的系統，這是新的系統代替校務評鑑的方式，所以可能要先了解裡面的東西是什麼，當各組在做資料要建置的時候，才有辦法發現問題，或者是提出我們的疑問，我們趕快跟教育局做反應，因為未來不會有所謂紙本訪視的校務評鑑的東西，逐步與平日資料的建檔是以後的日常，所以一定需熟悉這系統的內涵是什麼，再拜託大家。
3. 另外 5 月 30 日我們與新北高中及一些國中端做在地大聯盟成果展的部分，我們提供活動中心場地借用新北高中來辦理，大部分佈置都會是新北高中夥伴包括廠商來做設置，所以我們這邊就照之前的工作分工做處理，我們有邀請鄰近五華國小 4 個班一起參與，希望在形塑這個區域我

們3個學校小學、國中、高中三階的聯繫，不管是教學課程的連貫或者是我們體育班體育專業項目的連貫，甚至我們其他的部分都有希望及機會做一些媒合包括音樂團隊，這樣我們的學生從小學端有一些很好的基礎，上來國中端更能夠展現他們的成果，這是我們在這個區域的地利之便。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

校長指示：

1. 謝謝生教組及主任這二天都是在國中會考的現場，特別是對那些孩子們的嚴加看管，他們有個小房間，讓他們心情不要那麼煩躁避免一些衝突，這規劃其實蠻費神的。
2. 再來是這兩週九年級的學生他們會覺得特別放鬆，所以在學校常規的部分可能會有一些脫序，再麻煩我們多費心，然後九年級請假的狀況有不少，各班甚至就不來了或者是朝會就沒有下來，好像考完試規矩就自動休息，到6月8日都是我們的責任。
3. 有關畢業典禮是九年級最後一個活動，相關的細節麻煩各主任依處室內的工作分工做進度的掌控，包括人員的調度，特別是在預演當天，或許有需要課務處理的，就麻煩各處室多橫向聯繫，希望我們在九年級這兩週比較放鬆情況下，能夠把它穩重，撐過去一個年級不在的時候就會輕鬆很多也安靜很多。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

校長指示：

1. 相關的採購及工程的進行都能在時間內完成，謝謝事務組這邊多勞心；有關新校舍的保固部分目前都告一個段落，除了結構的部分有5年內的

保固，以校舍主結構的部分為主，是保固項目的範圍內，陸續我們有發現某些狀況，還是可以做溝通，這廠商在合作起來是我遇到還蠻友善的，其實很多廠商在收工之後就很難找到，鋼管公司還在群組上給我們協助，雖然有時候沒辦法立即處理，但至少我們都還能找到人也願意到學校幫忙。

2. 另外我們學校日後的所謂的保修都會是以我們學校的經費為主，所以我們一直強調學校的維護讓它保持很新很好的狀態，是每一個人平常就可以做努力的，孩子們的教育也是一樣，在每一屆或是新生特別跟學生強調要愛惜公物的具體作法，所以我們也有所謂的賠償機制，今年度最貴的賠償案是新臺幣4萬8仟多元，家長也是拿著現金來繳錢，因為孩子情緒的問題把廁所門板破壞好幾塊，處理起來還是很多錢，所以處罰與賠償是一個過程，就是不希望有學生認為破壞掉之後就不用負責任，那我們學校很快就會壞掉、會髒掉、會亂，所以這個原則把它堅守住，大家願的越勤我們學校保持新的狀態就越久，這是一定的道理，而且我們這邊的氣候是不錯的，不會像有些學校長年的下雨它的外牆很快就像舊的校區，所以這裡有很好的地理環境，那只要我們在人的部分管理上下點功夫，其實它是可以很好維持很新的一段時間，這是我們碧中移到這邊來的時候很大的優勢，包括我們學生會考也很近在對面新北高中，所以中午回來休息也是我們地利之便，在學生來講都是很棒的，對行政管理上省掉很多的力氣，所以我們都要珍惜這裡更好的環境。
3. 會後有自衛消防編組的訓練，其實這每一年都會做，有時候沒有辦法實際的操演，但是這個概念還是大家要有，因為消防防災遇到的時候，就算你練過都不見得用的出來，更何況在演練的時候如果沒有很清楚自己的角色要做甚麼，遇到更是用不出來，所以這部分要麻煩大家能夠投入。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

校長指示：

1. 這學期一直是馬不停蹄的辦理很多活動且大部分都是首次的嘗試與辦理，其實受益的是學生，當然辛苦的是夥伴們，謝謝主任帶領團隊能夠

順利完成。

2. 有關我們暑假或即將辦的活動，各處室也是一樣活動越多橫向聯繫的頻率會越高，有跨處室的溝通，那處室內的部分有時候會忽略掉，因為可能都在同處室彼此都會知道，所以這一塊也要麻煩主任們做一下自己處室的提醒及聯繫，這部分會讓我們的活動能夠更完美。

人事室：詳如書面資料

校長指示：

1. 有關出缺勤這件事的提醒是每個人應盡的義務 8 點鐘一定要上班，我麻煩主任通知所屬相關人員，自行可以很清楚有沒有依照上班規定來校甚至離校時，因為我會知道一定是別人來提醒校長，他們會希望校長處理這件事，我覺得大家都是老師各自有各自的道德標準應該都是一致的，它有一個極限基本款，沒有要求各位要早到或晚退，但是基本的時間內一定要到，麻煩再重申所有的不管組長、組員、專任老師或是導師、兼課老師等等，依照上班時間一定要到的，該請假你就請假，因為各位的加班補休都不少，你請假可以很舒坦的也不用怕別人講甚麼，所以這部分法規上的遵循應該不難。
2. 有關所謂良民證或是身分的確立，每個月的 10 號之前，我們把訊息用 Email 的方式傳給人事室，這邊會統一做處置，這部分的動作把它列為每個月做為調查的處理，新增的才需要處理，在暑假或寒假開學前，如果有新增應該可以處理。

會計室：詳如書面資料

校長指示：

1. 有關人事與會計的規定比較硬，有規則就照規則，有慣例就照慣例，若是不清楚就是要發問，這部分就不要覺得不好意思，其實公文有些內容很難理解，不懂它到底要表達甚麼，所以這部分再麻煩夥伴們若是不懂公文就直接發問。

補 校：詳如書面資料

校長指示：

1. 補校是第 2 年招生希望能夠很順利，那天在碧小孩遇到我們學生的阿嬤，拉著我的手說：「校長我的孫子在你們學校讀書，她很緊張到國中感覺很難。」我跟她說不要緊張，有校長在妳就來；我們就多招生，希望能順利成班。

幼兒園：詳如書面資料

校長指示：

1. 6月6日的分發依照志願，登記完後照志願抽籤，減輕一些我們的壓力。

陸、行政會議暨主管會議指示事項列管表

1. 雙語課程建置：依序在建置中，課程會進行至6月底，我們有排定雙語老師入班的時間。

2. 務實閱讀教育：我們依照安排的活動進行，等教育局的核定明年閱推老師的部分。

3. 強化運動三級銜接：昨天辦理碧華盃網球賽。

4. 推廣食農教育：有關辦理堆肥的部分。

5. 有關盪槳池及划船設備案：待教育局審核通過，辦理後續採購。

柒、校長報告

(一)第一是這2年的會考與其他學校一起在同考場，我們有觀察我們的制服、運動服與其他學校有一點相像，有一些褲子一樣的或是上衣一樣的感覺，是不是我們也來改版，我們先從運動服做改版，這邊也要收集大家的意見，大家看過很多學校各自不同，大家可以有甚麼可以建議的，配色也好或者是款式也好，如果有照片可以提供給我們學務處這邊作收集，我們希望能夠作一版看起來是很高級很高貴與我們學校可以很搭的，有可以有鑑別度的運動服，這部分就麻煩學務處作一下收集，如果來得及是不是明年的新生把新的版本作處理，歡迎老師們及夥伴們提供一些看到不錯的照片或學校名稱。

(二)第二部分是8月4日(星期五)我們規劃新學年度的行政激勵營研習，麻煩主任及組長們把時間先空下來儘量能夠參與。

(三)第三是我們所有的處室活動辦理都會牽扯到各處室，需要處室的協調可以透過會議或者私底下組長或主任間密集的聯繫與溝通，儘量做到不要因為這個活動干擾到其他的，所以活動越多聯繫要更勤更頻繁，這是一個活動辦理前很重要的一個動作，所以要麻煩各位要有這樣子的習慣。

(四)第四是麻煩總務處一定要要求警衛，將警衛室門口的小門平常一定要關，請不要保持常開，校長在進出也有發現有的警衛會戴耳機聽手機上的影片或是劇情，這部分都會讓他在門口執勤時會分心，其實我離開出校門警衛

並不知道，我走進來才說校長甚麼時候出去的，我只有回他：「在你看手機的時候。」，因為小門是開著，警衛根本不知道誰進出，尤其這階段九年級課程比較鬆散，學生有時候離開一溜煙他只要蹲低根本沒看到，所以平常時間小門一定要關閉，麻煩總務處特別跟3位警衛大哥交代。

(五)第五部分是我們有很多的公文或者是政策的執行，以前是很多紙本，所以紙本有紙本的作法，因為現在會有系統上新的建置，可能這二個都會在過渡期之前，會有不同的處理方式，那請同仁收文的時候務必要看清楚，不要認為像以前一樣，因為新的東西要進來而舊的東西沒有辦法立即退場，所以這會有過渡部分，大家一定要非常審視公文的要求，儘量做到沒有漏失。

(六)第六是7月3日是我們暑假第一天的備課日，目前課程安排沒有處室提出需求，所以大家再想一下，處室的政策推動有沒有需要這一天來規劃的，我先提一下之前我們有邀請一個協會辦海洋的生態，再找一下有沒有可能請他們再來校演講，其他的部分有沒有需要安排的，這一天儘量讓課程不要空白太多，也不要讓老師感覺是星期一還要來而沒有收穫，這部分請儘快提出需求讓教務處能夠做課程的規劃。

捌、臨時動議：無

玖、散會：主席宣布散會，上午10時40分

新北市立碧華國民中學 112 學年度第 2 學期 112 年 5 份行政會議議程表

112.05.22

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、行政會議暨主管會議指示事項列管表

四、校長報告

五、散會

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：鄭喬璋

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

1. 112 學年度「教育報告與創新支持系統辦學問卷調查」，請尚未填寫的教職員工，請至「教育報告與創新支持系統」網站進行填寫，時間到 5/31(三)截止。
2. 5/10(三)-6/16(五)進行本學期「學習扶助篩選測驗」。
3. 5/16(一)-5/19(四)召開各領域教學研究會，並選出 112 學年度的領域召集人。
4. 5/30(二)【在地就學大聯盟成果展】，從 9：00~12：00，屆時本校也設置課程攤位，本校由何孟耘老師及 702 班參加，並請葉育瑄老師指導 715 廖子樂，分享課程心得。
5. 5/31(三)六、七節於活動中心進行七年級英語歌唱比賽，屆時請校長出席參加。
6. 6/15(四)中午召開第 4 次課程發展委員會，審查 112 學年度各科課程計畫。
7. 公告 10-13 週教學巡堂紀錄統計表。

111 學年度第 2 學期 10-13 週教學巡堂紀錄統計表

	週次	10	11	12	13	巡堂 次數
	姓名	4/17-4/21	4/24-4/28	5/1-5/5	5/8-5/12	
1	許富美	4	4	2	5	15
2	鄭喬瑋	1	3	2	4	10
3	魏易文	3	1	2	2	8
4	楊筑華	3	2	1	1	7
5	吳彥穎	2	1	2	3	8
6	李偉成	1	1	1	1	4
7	劉展旭	2	0	2	2	6
8	黃銘輝	0	1	0	2	3
9	許銘軒	0	0	2	2	4
10	林唯斯	1	4	2	0	7
11	黃何歲	1	0	1	3	5
12	張世珍	0	1	1	2	4
13	黃珮茶	2	0	4	2	8
14	李麗香	4	4	0	2	10
15	林玲芬	2	2	2	2	8
16	趙慧君	2	1	0	1	4

北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：魏易文

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

- 一、5/17(三)已於校史室召開成績評量輔導小組會議，無法畢業為 5 位同學，另給予補救機會亦是 5 位。
- 二、北極真武廟獎助金 25 位，於 5 月 27 日(六)在北極真武廟頒發，敬請攜帶感謝狀。
- 三、截至 5/19 截稿前，全校中輟人數共 2 人，長缺人數共 3 人。
- 四、升學相關
 1. 五專聯合免試報名作業說明會將於 5/23 (二) 中午 12：30 在 3F 資訊教室 1 舉行。
 2. 五專優先免試已報名的學生須自行上網選填志願！將發通知，本校於 5 月 30 日第 3、4、5、6 節開放 3F 資訊教室 2，提供報名同學使用電腦選填志願的機會。
 3. 私立優免校內報名 5/22(一)
 4. 公立優免校內報名 5/30(二)
 5. 技優甄審、產特 5/26(五)上午樟樹實中現場集報。
- 五、各處室和導師提供之畢業獎項名單，進行中。
- 六、5 月 31 日將校網公告新生正取和備取名冊，同步寄發新生通知單。額滿學校 6 月 3~6 日線上報到。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：楊筑華

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

1. 本學期「校園書展」將於 5/22(一)至 5/26(五)辦理，歡迎師生利用下課時間至教務處前長廊參與書展活動，一起品書香愛閱讀。書展期間教師購書有 7 折優惠，歡迎老師利用書展期間添購喜愛之圖書。
2. 5/15(一)~5/18(四)已完成各領域教科書評選，後續依領域選用版本進行教科書訂購。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：吳彥穎

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

一、依據新北教研資字第1120745763號來文，鼓勵學校建置各類數位通路，擴大觸及範圍，並透過各項數位通路推播學校優良事蹟、局端重要政策，掌握精確的目標。

1. 校務行政內「教育放送台」模組公告。(市賽或全國賽)
2. FB 粉絲頁訊息更新。

二、宣導將來購買資訊相關軟硬體設備需函報教育局，嚴禁採購大陸品牌資通軟硬體。

教育局統籌核配項目如下：

(一) 硬體：個人電腦(含螢幕)、筆記型電腦、平板電腦、投影機及

數位屏幕(觸屏、雷板)等。

(二) 軟體：作業系統、防毒、電腦管理系統及Microsoft Office等。

(三) 連外網路通訊線路：光纖線路、網路佈線(新臺幣10萬元以上)

等。

(四) 網路相關設備：交換器/路由器、無線基地台等。

教育局錄案控管項目如下：(本項研議減少控管項目或設置金額限制)

(一) 硬體：電子白板、3D列印機/3D掃描機、科技領域學習套件(如

機器人、**物聯網、開發板**等)、AR/VR設備類、資訊行動車/行動櫃、實物投影機等。

(二) 軟體：各項應用軟體。

三、配合教育局 10 期電腦採購案，本校預計配發記憶體 8G 共 34 條，將針對班級教室及導師與專任辦公室電腦升級。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

- 一、會考考生服務工作、九年級適性學習輔導班、晚自習輪值，感謝九年級導師和行政同仁協助，考試順利圓滿完成。
- 二、5/30(二)9:00~12:30 新北高中借用本校活動中心辦理新北高中在地大聯盟成果展，新北高中煩請總務處協助場地布置、輔導處協助簽到處招待引導、學務處協助場地周遭環境整潔，教務處將會準備口語發表簡報及闖關活動設計。
- 三、國小端提供 112 學年度新生報到名單，目前本校為額滿學校，故本校將會針對新生入學有相關資格之審核，5/31(三)將公告新生錄取名單。
- 四、本校將於 6/18(日)辦理 112 年教師資格檢定，歡迎各處室有意願的同仁報名擔任監試委員，報名參加者請填寫表單報名，報名至 5/24(三)止，錄取結果將以 mail 通知。

新北市立碧華國中 111 學年度第 1 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

1. 5/13（六）本校與五華小直笛團聯合演出順利圓滿，感謝新北高中提供場地，也感謝校長蒞臨指導。
2. 5/15（一）112 年度藝術場館劇場開箱活動啟動記者會順利圓滿，本校八年級共 10 班分別於 6/1、6/2 前往新北市藝文中心參與新北表演場館劇場開箱，感謝相關處室支援行政事務，待票卷及行程寄達再發給參與班級，出發前通知導師及任課老師相關事宜。
3. 5/24（三）第五、七節於活動中心進行八年級音樂才藝競賽，八年級社團暫停一次，已通知社團老師隨班督導，敬邀鈞長蒞臨指導。
4. 5/27（六）-28（日）於中山國中進行四校聯合童軍中級考驗營，敬邀鈞長蒞臨指導。
5. 5/28（日）-30（二）本校音樂團隊與花蓮化仁國中辦理特色社團交流，預祝交流圓滿順利，感謝各處室協助相關事務。
6. 6/7（三）下午預計辦理本校 2023 畢業典禮預演，6/8（四）上午

進行畢業典禮，近日簽呈會辦相關處室，也感謝各處室協助畢業典禮事宜。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

1. 請各處室辦理研習或活動時，供餐廠商請選擇可重複清洗餐具之店家，並減少提供包裝飲用水；在研習或活動指引上，加註響應一次用產品減量，請自備環保杯及餐具；另外，因每月底需填報包裝飲用水減量報表，也煩請當月有辦理相關活動組長，記得上校網節能減碳專區填寫表單。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組

報告人：許銘軒

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

1. 6/01 (四)與格致中學及長泰派出所進行校外聯巡。
2. 已完成 5 月份特定人員尿篩抽驗作業。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

1. 5/21(日)將辦理第三屆碧華盃網球學童校際邀請賽，開幕時間為上午 9 點。
2. 九年級會考後，5/22~6/2 將舉行班際排球比賽，賽程目前已經規劃 5/22(一)至 5/24(三)賽程(已安排與輔導處參訪時間錯開)。
3. 5/23~5/25 柔道隊將參加 112 年全國柔道錦標賽，地點在台北市立大學。
4. 5/23 日游泳隊參加新北市 111 學年度中小學游泳對抗賽，地點在秀山國小游泳池。
5. 6/5 日輕艇隊將參加新北市組隊參加 112 年全國運動會輕艇代表隊選拔賽，地點在微風運河。
6. 七、八年級拔河比賽預賽於 6/14 日聯課時間辦理(七年級第六節、八年級第五節)。八年級決賽 6/16 早自習，七年級決賽 6/17 早自習。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

- 一、 5/24 (三) 辦理八年級音樂才藝競賽，感謝協助處室與同仁。
- 二、 6/8 (四) 畢業典禮及 6/7 (三) 下午預演，屆時請各處室協助，感恩。
- 三、 有關各處室需在導師群組公告之訊息，請以七八九年級都需知道為主，如有單獨年級訊息，請先給級導師，由級導師賴在他們單獨之群組。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：李佩蓉

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

- 一、112 學年度學生制服、運動服及學用品公開展售案，112 年 4 月 19 日公告甄選廠商，4 月 27 日審查資格，由欣德蔚企業有限公司承作，預定於 7 月 15、16 日辦理展售。
- 二、112 年度幼兒園遊戲場改善採購案，112 年 5 月 2 日開標，5 月 3 日評選，由億勝實業有限公司得標承作。
- 三、112 學年度九年級校外教學活動採購案，112 年 5 月 9 日開標，5 月 10 日評選，由鴻擎旅行社有限公司得標承作。
- 四、112 學年度幼兒園餐點食材採購案，112 年 5 月 30 日開標，5 月 31 日辦理評選。
- 五、112 年低碳校園標章認證，本校於 5 月 3 日寄達申請，全市共計 147 校申請，環保局預計於 7 月現勘，安排委員 4 位及環保局人員 2 位到校現勘，當日請校長和主責處室主任出席，各處室提供資料同仁出席陪同，若委員有提問請協助回應。
- 六、112 年 5 月 22 日上午 10 時 50 分辦理上半年自衛消防編組訓練，請各處室行政同仁準時出席。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：鍾炘志

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

一、本月薪津相關作業均如期辦理，感謝各處室配合。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：徐勝昱

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

- 一、112 年 4 月份一般公文案件新收文總計 612 件，發文總計 24 件，歸檔案件總計 646 件，各處室 4 月份無逾期案件。
- 二、112 學年度第 2 學期 112 年 6 月份主管會議將於 112 年 6 月 5 日（星期一）上午 09 時 20 分於校史室召開，請各處室主任於 112 年 6 月 1 日（星期四）下班前將會議報告放置「public-總務處-文書-主管會議報告資料-1120508」；討論下學期行事曆；有關行政會議暨主管會議指示事項列管表若有最新進度，請各位同仁隨時於「public-校長室-行政會議暨主管會議指示事項列管表」修正新進度。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任 報告人：黃何歲 日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

一、4 月電費較上月減少 1.60%，電費增加 2914 元。

（顛峰時間較上月多 67 度）

4 月水費較上月減少 22.75%，水費減少 10812 元。

二、再次提醒各處室如有借用學校各場域，請在活動結束後確認用電

設備或門窗是否關上，勿造成整夜耗電或門窗未關影響保全判斷。

三、112 高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試感謝各位夥伴願意

犧牲假日擔任相關工作人員。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：林玲芬

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

1. 訂於 5/24(三)中午 12:35，在團輔教室召開「學生轉銜輔導評估會議」，請鈞長蒞臨主持。
2. 訂於 5/31(三)中午在校史室，12:35 召開「生命教育推行小組」會議、12:50 召開「學生輔導工作委員會」會議；請鈞長蒞臨主持，也請有收到開會通知單的行政夥伴，依時間出席會議。
3. 高關懷課程將於 5/25(四)結束，請各處室夥伴，協助留意高關懷班學員來校情況，以落實一二級輔導。
4. 高關懷生命教育體驗活動，將於 6/2(五)於陽明山福音園辦理；相關活動事務，另以簽呈會辦相關處室知悉。
5. 4/25(二)至 5/18(四)期間，中輟生追蹤輔導情形，如下：
 - (1) 已完成復學者，合計 5 人次：908 王生、810 李生、808 林生(2 次)、803 吳生。
 - (2) 已終止中輟者，合計 2 人：715 李生、906 吳生。
 - (3) 持續中輟者，合計 1 人：911 鄭生(行蹤不明)。
 - (4) 長缺中輟未復學者，合計 1 人：701 蘇生。
6. 訂於 6/13(二)中午 12:35，於校史室召開高關懷課程期末工作執行會議，屆時請鈞長蒞臨主持，後續發放開會通知單，請有收到通知的行政夥伴，依時間出席會議。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：李麗香

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

1. 九年級於 5/23(二)下午 5-7 節在活動中心辦理升學博覽會，邀請高中職及五專共 24 校蒞校進行宣導，活動期間由任課教師隨班督導，請生教組協助校園安全、事務組協助來校宣導人員車輛引導與場地布置，謝謝各組協助。
2. 九年級會考後到高中職五專參訪，於 5/24(三)至 5/30(二)合計辦理 12 校參訪；請教學組協助處理導師調代課、生教組協助學生公假事宜、衛生組協助中餐退費事宜、事務組及警衛協助交通車指引。
3. 生涯手冊及生涯檔案查閱事宜：
 - (1)資料組在 6/6(二)第一節七年級、第二節八年級進行生涯手冊及生涯檔案的查閱。
 - (2)地點在團輔教室。
 - (3)查閱完成後，手冊及檔案將歸還各班暑假不回收。
4. 6/7(三)中午召開生涯發展教育工作期末會議，地點在 2 樓校史室，請鈞長蒞臨主持。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：黃珮棻

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

1. 6/5(一)中午 12:30 於校史室舉辦資源班畢業歡送會，將頒發輔導處準備之禮品及獎狀，敬邀鈞長蒞臨參加。
2. 6/6(二)中午 12:35 將於校史室召開本學期期末特殊教育推行委員會，請相關人員準時與會。
3. 6/7(三)中午 12:00-16:00 七、八年級數資學生將於 2 樓自然實驗室辦理資優班成果發表會，並邀請三蘆地區國小五、六年級學生報名參加，目前約 30 人報名。參加成發的數資生將由特教組統一申請公假，敬邀鈞長蒞臨開場，也歡迎有興趣的同仁到場參與。
4. 112 年資優鑑定複選實作評量結果將於 6/9(五)公告，待特教組收到鑑定結果通知書後，將轉交給報名學生。並將相關名單轉知註冊組確認其新生報到之排序。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

1. 感謝各處室平日對輔導處的協助，期末輔導處仍有許多活動，例如升學博覽會、高中職參訪、高關懷生命教育體驗活動、資優班成果發表會、資優暑期營隊和暑假承辦教育局 111 學年度專輔工作報告會議等，屆時仍需相關單位的協助，在此先致上謝意。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

- 一、政風宣導貪污起訴之案例(利用職務上之機會虛報不實超勤加班時數致起訴之案例-近期他校發現之案例):. 再次提醒同仁加班申請或請依規覈實辦理，勿虛偽不實(如:加班時間顯不合理只為消耗經費預算，事後發現其顯為虛報，當事人及相關人等以貪汙及圖利他人論處。)
- 二、再提醒 111 學年度教師兼行政同仁請領國旅於 1120725 前完成，如未完成者請把握期限，以利後續不休假加班費之核算。
- 三、教育部及行政總處函以~有關教師及公務人員原於嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於 113 年 4 月 30 日（含）以前請畢婚假。
- 四、轉知教育部函以，有關實施不支薪疫苗接種（含接種後發生不良反應）假及無症狀或輕症確診個案解除隔離治療後再進行 7 天居家隔離期間請防疫隔離假之相關函文，自 112 年 5 月 1 日起停止適用一案，請查照並配合辦理。另有關確診病假不列入考核請參閱校網公告。防疫常態化後，學校各類人員如因疫苗接種有請假

之需要，回歸一般性規定，與流感疫苗相同；其餘因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)之請假規定仍請參考行政院人事行政總處「1120501-防疫，假怎麼請(校網人事室公告)」，並由各校本權責衡酌給假。教育人員部份，請另依教育部最新規定辦理

五、重申下列重要訊息非常重要~~

1. 請各處室如有甄聘校外人員從事本校教學活動(例如:臨時急需找人代課、社團老師新增或異動、臨時相關輔導人員……..)請務必依照相關程序辦理，並得要求參加甄選人檢附警察單位開立之「警察刑事紀錄證明」且載明無犯罪紀錄，較為妥適，且應事先簽奉校長核可，並先會辦人事室(提供人事室該人員之姓名、出生日期、身分證號碼等資料，(適用廣義之對象與法規相關表格~參考公共區/人事室/下載，請勿更動格式繕打後傳本室 E-MAIL(並請以電話確認)。至法務部資料因須於每月 10 日前，倘非為進用期間前則請用人單位請渠自行供相關資料)。俾憑依規定至教育部不適任教育人員查詢系統中查詢，如有異常訊息，人事室當即通知本校各相關單位，作為不得進用之重要參考依據，以符規定，俾維護本校師生之安全。
2. 每學年(大約 9 月 10 日前)本室請定期查核編制內之正式員工，倘各處室(園)因業務所轄，聘僱用校外人士擔任教學人員之名單及其基本資料，並請依之前所提醒列冊至教育部不適任教育人員查詢系統

中查詢，如各處室(園)於學期間，臨時有新增或異動校外人員從事本校教學活動，均應立即將該人員之資料提供人事室進行查詢，如有疏漏未提供資料之相關處室(園)而衍生相關性平案件或不當管教等影響師生安全之情形時，該處室(園)主管及承辦組長，均應負相關責任，請務必審慎重視。

六、轉知三重區公所~~有關招募「第 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員選舉」投開票所工作人員，請各主管們鼓勵所屬組隊踴躍參加。相關空白表置公共區，請組隊參加主任管理員於 112 年 6 月 9 日回傳。

七、112 年公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業教評會審查報到本校預計於 112 年 5 月 23 日召開(國中 1 名五角調、幼兒園 1 名互調)。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：鍾海倩

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

- 一、有關「本局基金預算補助各級學校以代收代付方式執行之計畫，其經費賸餘款 2 萬元以下同意無須繳回部分」已於 5 月 1 日依公文辦理總繳。
- 二、信葳公司與鋼管公司總務處已發文解除保固責任。
- 三、本校納入內部控制項目如附件。
- 四、有關公文簽辦的部分，請學校指派公假的部分，請大家在公文上註明；第一人要寫清楚，第二時間要寫清楚，第三錢(差旅費)要寫清楚，第四是其他另外交辦事項；建議在公文寫清楚避免重複簽辦，可以預先審核登記，在年底的時候控管下經費，簽在公文上校長也可以知道公假的處理方式，也可以安排其他的活動，所以簽辦公文過程中可以留意以上這些項目。
- 五、有關字據公文，先看這案子給我們多少經費，要不要字據，因為教育局字據方式有二種，一種是請出納開立紅白藍收款收據，再把紅色收款收據寄出去；第二種是因教育局為了簡化，就不用開收款收據，所以從去年開始陸陸續續有簡化措施，不用請出納字據，但是一切照舊，就是所有程序跟以前一樣，該追的追，該注意的要注意，因為有的公文大家以為不要字據，過了幾個月以後發現要字據的，要把公文看清楚免字據的才不要字據，沒有看到上開文字一律都要字據，公文上也會要附撥款資料彙整表或其他注意事項，因為教育局承辦人常在換，經常 copy 的結果，說明一與說明三不一樣，看不懂就要問，校內先討論，確定不是我們的問題，就問教育局的承辦人。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：趙慧君

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

補校

- 一、感謝校長出席補校 5/10 母親節慶祝活動、5/15(一)碧華國小招生宣導，活動順利圓滿完成。
- 二、6/6(二)由職前往蘆洲國小進行補校招生宣導。

校友會

- 一、感謝校長出席 5/20 理監事第 3 次會議，活動順利圓滿完成。
- 二、校友會預計 6 月份辦理第二次增能活動，敬邀鈞長參加。
- 三、預計近日準備校友會獎 14 份畢業獎品，準備好之後會請註冊組查收。

新北市立碧華國中 111 學年度第 2 學期 112 年 5 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：林美玲

日期：112 年 5 月 22 日

報告事項：

一、112 學年度直升幼生有 33 名，特生 2 名，減免 2 人，下學年度招生人數為 23 名。

二、幼兒園招生期程

1. 線上登記時間：112年5月18日(星期四)上午9時起至112年5月26日(星期五)下午4時止。

2. 抽籤時間：

(1)第1次分發：112年6月6日(星期二)中午12時起進行抽籤。

(2)第2次分發：112年6月8日(星期四)中午12時起進行抽籤。

三、本園有 1 位教師縣外介調成功，台北市 1 名教師介調至本園。