

新北市立碧華國民中學



107 學年度第 1 學期

9 月份行政會議

會議紀錄

107 年 9 月 3 日

新北市立碧華國民中學 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：107 年 9 月 3 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、 確認上次會議紀錄(107 年 8 月 20 日)及執行情形：

裁示：已於 107 年 8 月 23 日新北碧中總字第 1077514866 號簽送達，
確定備查。

二、 校長報告：詳如書面資料

(一) 前言~會議形態的改變

◎自發、互動、共好

「行政」如何落實？

「班級經營」如何落實？

「教學」如何落實？

請從以上三向度擇一思考並舉例。

(二) 思考與分享

處室工作主軸與目標~

處室分工

主任帶領

集思廣益

討論發表

(三) 校園動態~見賢思齊

他山之石

(四) 本月校長公務行程暨重要行事

9/3 行政會議、學輔培力小組會議、補校開學

9/4 生教組長培力籌備會

9/5 社會領域輔導團團員授證、班級經營核心工作小組會議

9/6 主任甄選委員會會議

9/7 三重區語文競賽、輔導團團員授證

9/8 幼兒園家長日

9/10、11 八年級隔宿露營
9/13 主管會議
9/14 閱讀推動小組會議
9/15 家長日
9/17~19 社會領域領導人研習
9/19 高關懷會議
9/23 祭孔大典
9/24 教育創新論壇
9/26 敬師活動
9/28 生涯、家庭教育委員會
9/29 數資班初試
※10 月份行政會議 10/1(一)

(五)感恩與祝福

感謝一起耕耘的行政夥伴~

恭喜九月壽星雅雅主任

(六)其它提醒事項：

1. 關於會議型態的改變，現在會議的型態不只講師或主持人在講，行政會議除了例行性的報告之外，大家可以有多一點的想法，提醒主任在朝會時的報告，希望能跳脫只是工作報告，不要只告訴孩子或老師，我們幾月幾日要做什麼事情，那些行事曆都有，主任們從自身做起，報告可有提醒或政策宣導或其他學校辦理活動的心得分享，例如：閱推老師今天的報告，教務處可以告訴大家閱推老師的工作是什麼，關於閱讀方面，未來老師該怎麼配合，各班級該怎麼做，本人覺得會更好，對主任的期待，本人在主管會議會再對主任講，偉成主任現已做調整，學務處的朝會和孩子互動最直接，可以宣達學務處重點事項，學務主任可多一點理念上的傳達和對同學的期待，在總務方面，可宣導節能減碳或四省計畫，在輔導方面，可介紹數理資優班的特色，鼓勵7年級同學報考。
2. 新課綱的精神-自發、互動、共好，在「行政」如何落實？在班級經營如何落實？在教學如何落實？請從以上三向度擇一思考並舉例，本人想要操作的方式：如果有3張便利貼給大

家，在臺上有一張大海報，分3個區塊：行政、班級經營和教學，讓大家以一個例子說明，如何把自發、互動、共好產生連結，公務人員如果拿藍色的便利貼，可能針對行政面向思考，教師兼行政同仁可能拿綠色或藍色便利貼，寫班級經營，大家即便沒有當導師還是有教學，也可以不管是做什麼工作，可以拿粉紅色便利貼寫教學，大家寫好去貼的時候，本人可以依據顏色來分辨是寫哪個向度，請大家回去思考，下次行政會議實際操作。

3. 永和國中將律動帶到備課日，學務處一些課間的活動或導師會報也可以來帶動，朝今年設定的目標(健康)邁進，可請體育組帶動。
4. 分享 FB 的例子：板橋國中的導師在新生訓練之前，先到自己的班上，把桌墊、名牌都放好，這是老師的自發，相信這樣的自發會引起班上互動模式的改變，因為老師的帶動，造成的結果就是共好。中山國中的老師在備課日分享班級經營：善用標語的力量，這學期想要在班級經營怎樣的運作模式，或希望這學期目標是什麼，把歷年來，在班上貼的標語做分享。在凝聚班級的向心力方面，如增加班級的榮譽感：大隊接力、拔河比賽、教室布置，老師如果能跨領域合作，對班級經營有很大的幫助，學務處在導師會議可將此概念傳達給導師，如班級布置的重要性、班級活動的向心力，特別在 9 月 15 日之前是否可將班級布置好，讓家長看到教室優雅的環境。
4. 分享明志國中開學日的明星樹活動，以科技闖關遊戲，讓孩子了解未來科技領域的方向，我們也可以思考領域教學如何和我們的活動結合，未來希望主任們帶領領域的同仁去討論，提供不同的選擇模式，而不是由校長告訴大家，今年做什麼或不做什麼，希望慢慢引導到大家的處室討論，甚至教學研究會或導師提供的建議，這樣會更好。
5. 特別提醒學務處的夥伴，我們的朝會活動，不要因為少數人不在而取消。

6. 9月29日數理資優班初試，請大家多予協助。

7. 發給每處室主任1張海報紙、2種顏色便利貼和1盒彩色筆，由主任帶回到處室會議完成工作計畫，思考工作的重點、主軸如何分配，帶領同仁討論時，思考那2種顏色的便利貼，讓組長如何將自己處室的討論用顏色做區隔，請主任去思考如何完成，完成之後請交到文書組，由文書組拍照，下次行政會議秀出來，讓大家直接報告。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)今年語文競賽教師組只有伊瑩老師參加，世珍主任之前努力到連家長都參加社會組，自己也參賽，好的傳統應該傳承下去，日後參賽名單請事先讓本人知悉，教師參加是否有阻力？請富美主任會後再與本人討論。

(二)中華淨因眾生關懷協會獎助學金頒獎典禮，麻煩珮茶組長出席，因9月15日家長日本人不克出席，請轉知師父。

(三)英聽和晨讀的部分，提醒註冊組和設備組要去巡視，如果組長無法巡視全校或時間上無法配合，請委由班級幹部紀錄這星期的英聽和晨讀活動進行什麼，如果沒有如實進行或遇到什麼阻力，要即時告知本人，可用行政的權限去指導或關心老師，文史專書的部分，感謝設備組帶領老師一起協助，閱讀教案的部分，今年要增加公開授課的部分，請再和本人討論。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：無

健康中心：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)八年級校外教學活動在苗栗香格里拉辦理，感謝家長會派人協助會勘，導師反應才剛開學不派人會勘，以免影響班級經營，但學務處的簽呈寫得很清楚，教育部和教育局的公文指出校外教學場勘應派導師參加，表示期待導師要出席，重視導師一起會勘，如果我們學校不派導師去，假設當天出現狀況，若究責時，會怪怎沒派導師去會勘，並違反規定，所以本人請任教童軍科目的許元輔老師參加隔宿露營會勘，以學生安全和活動的圓滿為最大考量。
- (二)感謝唯斯組長 7 月就以導師身分處理衛生組業務。
- (三)如果測量身高、體重和尿篩會影響第一節上課，務必在導師會報告知導師，並請班長通知任課老師。
- (四)剛提到開口的紙容器現在不回收，如果丟到垃圾袋會造成垃圾量增加，會造成購買垃圾袋的負擔，我們學校今年才執行，一定需要一段宣導期，請從行政人員本身做起，免得孩子在收處室垃圾時，一定會講不准我們丟，結果老師自己丟，儘量不要有這樣的狀況，再次提醒免洗筷禁止進入校園，總務處有環保筷，有需要時可借用。
- (五)提醒學務處，明日在土城國中召開培力會議，本校是召集學校，經費會核撥給我們，發票的抬頭、統一發票編號請開立本校，請提醒土城國中主任留意。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)感謝事務組，最近壓力最大的工作，就是如何順利將新建校舍工程發包出去，上週陳啟能議員帶領里長和關心我們學

校未來遷校之後用途的社區人士來會勘，城鄉局建議我們去拜土地公，請同仁推薦土地公廟，大家一起誠心去拜土地公，讓我們的工程順利招標。

(二)文書組報告速別修改的部分，請大家配合辦理。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)家長日的工作分配，已在主管會議協調過，請各處室同仁配合辦理。請學務處再次提醒導師，班級經營計畫書在規定時間內提交，讓我們可以審核，教務處請提早彙整教學計畫書，讓我們了解老師所撰寫的內容。

(二)職校協助我們教師節的敬師活動，如果老師或孩子沒有辦法配合，內容我們不勉強，我們是希望藉由和職校的互動達成宣導的目的，上週請世珍主任提供我們學生就讀職校的人數，再請主任提供聖約翰大學和台北海院的人數，讓本人了解如果我們給他們互動的機會或升學博覽會的宣導，是否會造成他們可以多吸收我們的學生，現在少子化，高職的壓力也很大，就近入學是我們的主旨，能夠均分去各個學校，完成孩子高職的學業。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)各處室加班請依規定核實辦理。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)會計主任報告的內容可拍照留存參考。

補 校：

教導組：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)9/3(一)下午 5 點進行補校本學期教學研究會議，本人若來不及從教育局趕回，請靖惠主任先主持，有關打掃的部分，今天是否可列入臨時動議，補校從沒有打掃過學校環境，可是他們也是學校的學生，也可以排輪值的值日生，就他們使用的廁所和教室，做一些清潔的維護，這是一個可以思考的方向，但因他們年紀大，不希望因打掃而出了什麼狀況，這點可再斟酌。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝秋萍主任在家長日安排中醫師進行藥膳的宣導，現在很多小朋友有過敏的狀況，可能與生活環境和飲食有關，懷孕時若吃麻辣鍋會很容易讓小孩過敏，提醒在座年輕的同仁，如果懷孕請注意飲食。

陸、臨時動議

柒、散會：主席宣布散會，上午 11 時 50 分。

新北市立碧華國民中學 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議議程表

107.9.3

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(107 年 8 月 20 日)及執行情形報告：

已於 107 年 8 月 23 日新北碧中總字第 1077514866 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、為節省紙張響應無紙化，班級課表已公告在學校網頁，教師課表已傳給各處室主任，若有需要請老師自行下載參閱。
- 二、三蘆文史生態區域課程專書目前總召學校(興穀國小)暑假已完成本案的招標，目前廠商會就各校的稿件進行排版，預計於九月份編輯會議再行討論修正，感謝麗香和伊瑩的協助，讓本校負責的部分能順利完成。
- 三、行政人員的巡堂麻煩各處室夥伴依照排定時間進行巡堂，可隨時瞭解全校教學活動情形，若有任何狀況，請立即通知相關單位處理，感謝大家的協助。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組 報告人：趙慧君 日期：107 年 9 月 3 日

- 一、開學一周，教學組目前已處理張芝菱老師安胎假、吳俊岳老師及張政淵老師三天以上病假；由於導師、專任教師課務較多，時常衝堂，煩請行政老師能多多支持教學組排代業務。
- 二、9/7（五）本校師生參加 107 學年度語文競賽，訂於 9/6（四）12:30 在校長室，請校長勉勵參賽人員。

項目	班級	姓名	項目	班級	姓名
國語字音字形	907	王姿凌	國語朗讀	908	鄭羽庭
作文	901	尹昱勛	閩南語朗讀	904	陳柏宇

作文	教師組	陳伊瑩老師	閩南語字音字形	802	陳冠廷
寫字	804	方莊鈺梓	客語朗讀	908	黃若軒
國語演說	905	洪冠豪	客語演說	908	徐郁翔
閩南語演說	912	沈培綸			

三、本校 2 位同學參加原住民語文競賽市賽，日期為 107 年 9 月 29 日(星期六)於大崙國小，感謝尤鈴惠老師帶隊參加：

項目	班級	姓名	項目	班級	姓名
布農族語朗讀	702	林家均	阿美族語朗讀	808	潘林卉

四、9/26(三)中午召開課程發展委員會，若各組有需要在課發會討論的議題，請盡速洽教學組，並列席會議。

五、巡堂業務於學期初以簽呈會各組，更新版如附件 1；請各處室主任、組長能確實執行巡堂工作，並將巡堂紀錄交回教學組，若巡堂有狀況，請立即通知相關單位，並請承辦人於巡堂紀錄表簽名，月末也會統計每月的巡堂紀錄，並於下個月月初的行政會議時公告。

新北市立碧華國中 107 學年度教學巡堂實施辦法

107.08.28

一、目的：巡堂工作係巡堂人員代表學校執行之整體性工作，其目的可隨時瞭解全校教學活動狀況，保障教師教學及學生受教權益，並適時處理所發現之特殊情況或偶發問題，以策勵改進。

二、實施方式：

1. 每學期開學時，由教務主任會同教學組長排定巡堂人員輪流表，並注意巡堂時間不與該巡堂人員本身上課時間相衝突。
2. 巡堂人員每日詳實填寫巡堂紀錄表，並於當日巡堂完畢後交回教學組。
3. 巡堂時若遇有偶發事項或特殊情況，應立即處理或會同有關處室人員適時處理；並具體扼要加以紀錄。
4. 巡堂紀錄表由教務處，每週呈校長查閱外（如遇特殊緊急情況則立即通報），並就實際缺失於有關會議中提出報告，並列紀錄參考改進，且知會當事人作為各種改進教學之依據。

三、巡堂紀錄表應簡要填寫上課狀況異常之班級、科目、任課教師姓名、記事及處理情形。

四、巡堂工作重點為

1. 發掘教學認真、教法創新及善用教具之教師，予以肯定，以作為學校教師的模範。
2. 上課中是否有學生離開教室，處理老師交辦事情。

3. 分組教學情境中是否班級秩序不佳，影響正常教學。
4. 上課中是否播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。
5. 教室走廊前後，是否有紙屑、垃圾；教室內環境是否乾淨整潔。
6. 課堂中學生、師生衝突事件(請立即處理)。
7. 教師是否私下調課(只要與課表不符者，請登錄巡堂記錄表)。
8. 室外課班級是否有學生滯留教室內，及離開室外之活動範圍。
9. 其他公共設備是否損壞或使用不當(水未關、海報脫落……等)。
10. 教師確實依課表進行教學活動。

五、巡堂輪值方式

1. 輪值記錄表請自行上網下載（學校首頁→檔案下載→教務處）自行列印。
2. 巡堂記錄表請於該天巡堂結束擲交教學組。
3. 輪值表

星期 節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	許富美	林唯斯	許富美	黃珮茶	陳裕霖
2					
3	趙慧君	邱怡君	蔡昀君	謝志為	林玲芬
4					
5	黃銘輝	趙慧君	劉展旭	黃鈺涵	李麗香
6					
7	李偉成	黃何歲	程靖惠	許富美	張世珍

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮茶

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、 明後兩天為九年級第 1 次模擬考，煩請這兩天負責巡堂的行政同仁協助確認各班考試狀況，若題本、答案卡、英聽播放或監考方面有任何問題，請儘速與教務處聯繫。另外，也請各處室下課間減少廣播，避免影響學生考試。

- 二、第 8 節課後輔導調查至本週三截止，預計 9/7（五）發放繳費單，屆時煩請出納組協助製單，繳費期限至 9/13（四）止。9/17（一）第八節課後輔導開始上課，由教務處同仁負責點名事宜。另外，課輔上課期間共有 11 天因國定假日及校慶等無法上課輔，已將此訊息轉知相關單位。
- 三、八年級校外教學留校學生共編做 2 班，分別使用綜合教室 4 及綜合教室 8。
- 四、本學期「代收代辦費」繳費期限至本週日截止，註冊章將於確認繳費狀況後，由學藝股長統一收齊全班學生證至註冊組蓋章。
- 五、9/15（六）將由職帶領 15 位學生至蘆洲捷運總站參加中華淨因眾生關懷協會獎助學金頒獎典禮。
- 六、自 9/19（三）開始每週三早自習將利用電視聯播系統進行英語聽力練習，煩請行政同仁盡量避開於禮拜三早自習廣播與集合學生，謝謝大家的配合。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、107 專任辦公室座位表已公告校網，有需要的同仁可以自行列印。
- 二、9/7 校內科展開始報名，收件截止日為 9/28。
- 三、週四晨間共讀 9/13 開始實施，周三 HAPPY 播 9/12 開始實施。
- 四、三蘆區文史專書，本學期會繼續撰寫。
- 五、承辦新北市 107 學年度閱讀融入課程教案與試題甄選。
- 六、生活科技教室各項設備經費會議參加與申請。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：謝志為

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

一、意見信箱 3 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	新生訓練	已回覆	學務處	2018/08/19
2	學校網站哪裡可以找到學生行事曆、課表、及教課書版本？	已回覆	總務處 教務處	2018/08/24
3	社團有哪些	已回覆	學務處	2018/08/26

二、8/30 已發放班級資訊設備並協助安裝。

三、預計 9/5(三)辦理親師生資安宣導文宣將張貼於學生聯絡簿(如附件)。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任

報告人：李偉成

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

一、9/5(三)七、八年級選社團、第七節導師會報。

二、9/7(五)辦理 99 體育日宣導活動。

三、9/10(一)~11(二)八年級校外教學。

四、9/17(一)~18(二)九年級及教職員工拍攝證件照。

五、9/21(四)9:21 分辦理無預警防災就地掩護演練。

六、9/26(三)第七節辦理全校防災演練。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、107 上聯絡簿已於開學當日發放完畢。
- 二、8/31（五）已至苗栗香格里拉完成八年級校外教學場勘，感謝人事室，教學組協助公假等事宜。
- 三、9/5（三）12:30 將進行八年級校外教學行前說明會，社團時間將進行七，八年級社團選社；第七節進行幹部訓練。
- 四、9/5（三）第七節將進行導師會報，尚未繳交導師會報資料的同仁，請儘速 e-mail 導報資料給琬憶老師。
- 五、9/10（一）～11（二）將進行八年級校外教學，感謝人事室協助公假登記，教學組協助公排，註冊組協助留班事宜。
- 六、9/17（一）進行九年級證件照拍攝，一人 2 吋 16 張，地點為四維樓地下室。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、9/3(二)~9/26(二)七~九年級測量視力、身高、體重。
- 二、9/6(四)幸福晨飽早餐及午餐補助申請截止。
- 三、9/12(三)上午 8 點新生尿液篩檢，可能會耽誤到第一節上課。
- 四、9/27(四)-28(五)8：00-12：00 新生健康檢查，地點：文化走廊。
- 五、本學期起紙類回收籃只收一般廢紙，開口式紙容器(餐盒、餐盤、漢堡盒、紙杯)請當垃圾處理。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組

報告人：陳裕霖

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、9/19(三)紙風車劇團蒞校進行《拯救浮士德》反毒戲劇演出，宣導對象為 7 年級同學，演出時間為第 6-7 節，屆時邀請校長蒞臨指導。
- 二、9/20(四)下午 16 點配合校安室進行校外聯巡。
- 三、9/21(五)早上 9:21 分將進行無預警就地防災避難演練。
- 四、9/26(三)週會將進行全校防震防災逃生避難演練。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、9/5 日下午第七節實施水域安全教育宣導。
- 二、9/7 八年級同學利用早自習時間前往操場進行 99 國民體育日活動。
- 三、校慶日期訂為 12/15 日，補假為 12/17。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任 報告人：黃何歲 日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、各處室影印機用量，請幫忙提醒用印老師，數量過多時(50 張)，可至油印室油印，因影印機為承租，每月有限量張數，請大家配合。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：蕭愛琴 日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、107 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：

本案第 5 次招標已於 107 年 8 月 27 日上網、因屬重大變更將於 9 月 26 日開標、9 月 28 日辦理廠商評選及決標。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組 報告人：徐勝昱 日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、本學期代收代辦費應繳人數 996 人：7 年級應繳 1,193 元、8 年級應繳 1,077 元、9 年級應繳 1,100 元，繳費期限至 9 月 9 日止。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、最近校務行政系統非常不穩定，帶入二代公文系統的人員基本資料有的會錯誤，本組現在每天會查看，若同仁發現異常，請即時通知本組處理。
- 二、提醒同仁若使用雲端證件包相關查詢系統，請務必詳填查詢原因、使用目的、案號、文號、並加註申請人（被查詢者）姓名，不可僅打文號或過於簡短之文字敘述，務必遵守個人資料保護法相關規定，並僅為申請案件或公務之必要使用，不得複製，影印予申請人或被委託人。教育局每月會稽核並列管，若未依規定使用，會來文要求提出檢討改善措施並需函覆，情節嚴重會被停權，請同仁留意。
- 三、速別修改申請、公文展期申請、銷號申請作業之介紹。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：張世珍

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、本學年的認輔教師意願調查表預定本週會發放給老師，認輔教師培訓會結合宜秀老師的學習社群~心靈導師，在地化教師成長團體，歡迎大家加入認輔教師的行列。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、本學期高關懷課程將於 10/1(一)開始上課，12/14(五)結束課程。本學期課程有體能訓練(蛇板、流行舞蹈)、技職教育(彩妝、創意 DIY)及輔導課程(桌遊)。已發給八、九年級各班導師、教務處註冊組及學務處生教組一份推薦表，請有推薦人選的教師於 9/7(五)前繳回。
- 二、本學期得勝者計劃課程除了舊班級(801、802、807、816 班)，課程為真愛守門員之外，七年級將另開三個班級，課程為問題處理，已將各班參加意願調查表給七年級級導師李淑瑜老師協助調查，上課時間為七、八年級自習課，將於 9/12(三)開始上課，1/9(三)結業式。
- 三、本月 4Q 快樂成長班上課時間則為 9/16(日) 9:00-12:00，上課地點為四維樓地下會議室，再麻煩總務處事務組協助借用場地。
- 四、教師節敬師感恩活動將於 9/26(三)12:00-15:00 辦理，邀請東海中學、穀保家商、格致中學及台北海院到校，為老師們進行機車免費更換機油、指甲彩繪、手部按摩、Q 版肖像素描及咖啡、花茶品嚐等活動。將於 9/10(一)到各處室佈告欄張貼機油登記表格，登記截止日為 9/19(三)，請有意願之同仁踴躍登記報名，當天記得準時到場更換。
- 五、本學期將辦理兩場小團體輔導活動，帶團教師為專輔王芃云及蔡宜秀老師，已收齊小團體輔導實施計畫，將於 9/5(三)發放小團體輔導活動推薦表，預計於 9/19(三)開始進行小團體輔導活動課程。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、9/3(一)中午 12:30 在四維樓 B1 舉行本學期技藝教育課程開課行前說明會。
- 二、9/5(三)三重商工、穀保家商、東海高中 3 校技藝教育課程開課，請事務組協助轉知警衛室引導高職交通車進入校門口內廣場停放事宜。
- 三、9/15(六)將辦理本學期家長日活動，請有需要放置家長日資料之同仁，在 9/11(二)中午前，親到輔導處放置家長日資料袋。
- 四、9/15(六)家長日各處室工作分配表，參看附件一。
- 五、9/28(五)中午召開本學期期初生涯發展教育工作執行委員會暨家庭教育推展委員會會議，請鈞長蒞臨主持。

[附件一]

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期家長日活動

各處室工作分配表

項目	負責處室	工 作 內 容
1	教務處	1. 規劃教師訂定教學計畫及學生學習計畫相關事宜 2. 指導任課教師至班級進行教學計畫說明之相關事宜
2	學務處	1. 主責校園安全及環境維護 2. 協助門禁及車輛管理事宜 3. 請導師研擬「班級經營」計畫並回收建檔 4. 童軍團負責引導家長來賓 5. 協助廣播及音樂播放操控
3	總務處	1. 主責門禁及車輛管理事宜 2. 協助維護校園安全 3. 校門口大型班級位置圖製作、張貼 4. 協助家長會發放各班家長委員代表名單 5. 各項需要物品之採購 6. 協助發送邀請函，邀請家長會長與會 7. 確認第二閱覽室走廊飲水機運作情形

4	輔導處	1. 規劃家長日活動之進行及親職講座宣導 2. 家長邀請函印製、發送、回收，統計參加之家長人數 3. 編制及彙整「家長日班級會議紀錄簿」 4. 家長日文宣資料袋整備(各處室須放置家長日資料袋的宣導品，請於9/11(二)前到資料組入袋) 5. 於學校網站首頁及跑馬燈流程公告家長日活動流程 6. 校門口歡迎海報製作 7. 支援各班導師進行懇談活動 8. 各班家長建議事項彙理並公告 9. 活動相關物品之請購 10. 家長日講座之講師聯繫及接待相關事宜 11. 負責廣播及音樂播放操控
5	人事室	全體教職員工之簽到退及補假事宜
6	會計室	活動所需各項經費之審核
7	家長會	1. 鼓勵家長踴躍參與家長日，以提升出席率 2. 請會長準時與會
8	班級導師	1. 鼓勵家長參與家長日，並督導輔導股長統計各班參加之家長人數 2. 督導班級大掃除工作，指導學生佈置教室 3. 主持班級「親師懇談活動」，就班級性事務答覆家長所提之意見 4. 家長日會議紀錄簿填寫及繳回輔導處彙整 5. 安排班級任課教師至班級進行教學計畫說明及簽名 6. 協助家長會選舉2位家長委員代表名單(第1學期)
9	任課教師	1. 擬定教學計畫 2. 至任教班級進行教學計畫說明及簽名

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組 報告人：黃鈺涵 日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、9/4(二)~9/5(三)進行 107 學年度資優鑑定初選評量申請作業，簡章由學生自行上網下載，報名地點在輔導處，由輔導處安排人力處理報名流程。
9/29(六)進行初選評量，11/10(六)進行複選評量。
- 二、9/14(五)晚上將召開數理資優班八、九年級家長座談會。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：袁先琴

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、重申員工加班經核准後始得加班，每人每日加班不得超過四小時，每月不得超過二十小時。
- 二、休假期間及其相連假日之連續期間，於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。例如：1. 公務人員週五請休假，且於週六住宿於旅宿業國民旅遊卡特約商店（週六住宿，週日退房），除該筆住宿費用補助外，週五至週日之連續期間於各國民旅遊卡特約商店之刷卡消費，均得併入補助。2. 如於休假日未具任何國民旅遊卡特約商店之刷卡消費，則休假期間前後一日之交通費，不得請領強制休假補助費。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：郭雅雅

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、本室目前簡化經費報支程序及相關資訊如下：
 1. 加班費印領清冊、出差旅費報告表等憑證須於該憑證核章者，直接將憑證黏貼於請購單上一次核銷完畢，不須先於印領清冊、報告表等憑證上核章後再黏貼於請購單上送出核銷。
 2. 公保、退撫、健保、勞保及勞退等費用需做支出科目分攤表者，僅需分預算內及預算外 2 張分攤表即可，不須每一科目都附上該分攤表及其相關資料。

3. 誤餐費免附用餐名單(但須附上活動時間表)，獎品清冊僅需名單免簽名，電子發票僅需填發票號碼免附影本，發票未載明事項者，經辦人補正及蓋章即可，無法取得憑證者，僅需填寫支出證明單等。
 4. 核銷不合規定時，會以便利貼記載修正事項方式來取代退件單，並以一次退件為原則。
 5. 於本室檔案下載區提供會計資訊系統請購單操作手冊(取代教育訓練)、核銷相關表單及規定，並適時修正。
 6. 市府主計處推動「新北市政府建立友善經費報支環境計畫」並於主計處網站首頁右下方提供「經費報支專區」，請同仁有空上網閱覽。
 7. 若同仁有其他簡化經費報支之建議，歡迎提供本室參考。
- 二、轉知主計處為了解各學校人員對機關(學校)及市府經費報支程序簡化的看法與期許，以作為未來辦理相關業務之參考依據，請同仁上網填問卷。會後會將問卷網址放在主管群組，請各處室主任轉知行政人員上網填報，感謝同仁支持與協助！

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：107 年 9 月 3 日

- 一、煩請事務組協助提醒警衛先生，晚上請於 6:00 之後才開教室門鎖，以避免日間學生趁機進入教室破壞物品；也請於 9:10 之後再關走廊及停車場的燈，以維護補校學生行的安全，再次感謝事務組的協助。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：邱怡君

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：

- 一、 今晚 9/3(一)下午 5 點進行補校本學期教學研究會議，晚上 7:00 於第二閱覽室舉辦開學典禮，恭請校長、會計主任、人事主任、總務主任、家長會會長蒞臨指導。
- 二、 請衛生組協助，每天派愛校的同學將健康中心旁的兩間廁所打掃乾淨，並保持地面的乾燥，以免阿公阿嬤們發生意外，在此感謝衛生組的幫忙。
- 三、 9/28(五)補校將舉辦「禮敬教師」活動，請校長及各處室主任蒞臨與補校學生同歡。
- 四、進行「填報新生名冊及各年級班級學生數調查表」及辦理「學生平安保險」。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：呂秋萍

日期：107 年 9 月 3 日

報告事項：健康安全有活力

一、 健康

(一) 健康講座：

本園預定於 9/8〈六〉舉辦家長日暨親子教養講座，將邀請中醫師主講「如何預防幼兒過敏（幼兒氣喘、過敏性鼻炎）」。

(二) 健康檢查：

幼兒預防注射、牙齒塗氟、視力檢查、口腔檢查、聽力篩檢、健康檢查、腸病毒宣導、登革熱防治宣導、測量身高體重等。

二、 安全

(一) 安全演練：921 進行防災演練。

(二) 安全檢查：每月進行戶外遊戲場安全自我檢核。

(三) 安全宣導：幼兒安全教育宣導。

三、有活力

(一) 舉辦親子戶外教學享受健康充滿活力。

(二) 校慶親子運動會及創意耶誕派對展現熱情活力。

(三) 咚咚鏘舞龍舞獅來拜年歡樂活力過新年。