

新北市立碧華國民中學



107 學年度第 1 學期

12 月份行政會議

會議紀錄

107 年 12 月 10 日

新北市立碧華國民中學 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：107 年 12 月 10 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：徐校長淑敏

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(107 年 11 月 5 日)及執行情形：

裁示：已於 107 年 11 月 7 日新北碧中總字第 1077516582 號簽送達，
確定備查。

二、校長報告：詳如書面資料

(一)前言~歲末年終回顧與展望

◎平安希望年~諸事順遂

(二)活動分享~反毒桌遊教具宣導

◎反毒桌遊教具宣導

(三)行政議題思考與討論

◎建構以學生為核心的思考邏輯

例 1.代理導師的安排~課程、適切、信任

例 2.採購新設備~安全.舒適.喜愛度

例 3.引導貴賓停車~遠離教學區

◎勇於突破自我、突破困境

例 1.接受任務與挑戰~打卡框

例 2.校慶校友會繞場

◎適時告知問題與困難

例 1.人員調度、聘用

例 2.經費運用

例 3.突發狀況~如：邀請卡不夠……

(四)12 月校長公務行程暨重要行事

12/04 新北市國中小候用主任甄選儲訓委員會

12/05 工程督導小組會議

12/06 教評會、文化教育交流協會到訪

12/07 新北市閱讀工作小組會議、專輔教師行政督導

12/08 碧華國小校慶、新北高中校慶
12/10 行政會議、重大工程學校會議
12/11 永平高中閱讀講座
12/12 議會預算審查
12/13 擔任普仁獎複選評審
12/14 參加公祭
12/15 本校校慶、五華國小校慶、主任甄選儲訓委員會、
家長會冬至餐敘
12/16 本市中等學校體促會高雄場館參訪(兩天一夜)
12/17 本市中等學校體促會高雄場館參訪
12/18 三重區校長座談會
12/19 環保局編輯小組會議、國際教育專業社群
12/20 學務工作 SOP 手冊編輯會議、南京環保局蒞台交流
12/21 健檢、五華國小宣導
12/22 幼兒園聖誕活動、班級經營工作坊
12/23 童軍初級考驗營
12/24 主管會議(市府 33 樓)、補校聖誕冬至活動
12/26 擔任東海高中領袖培育特色社團營隊講師
12/27 學務工作 SOP 手冊編輯會議
12/28 專輔教師行政督導
※108 年 1 月份「擴大」行政會議 1/7(一)

(五)感恩與祝福

◎替代役男榮退

敬祝 冬至圓滿 聖誕節快樂!

(六)其它提醒事項：

1. 請各處室主任在下次行政會議之前，帶領處室同仁就自己的業務做回顧和展望，下次擴大行政會議請主任用簡報報告，可請各組提供照片，請教、學、總、輔、補、幼、人、會，將一整年的回顧和未來的期許做報告。
2. 感謝學務處唯斯組長承辦反毒桌遊教育宣導，各處室的業務分工有時候會做調配，反毒應是生教組的業務，但那幾天裕霖組長帶學生去比賽，活動承辦單位是局端，並和衛生局合

作，反毒和反愛滋是一系列的活動，本人特別拜託唯斯組長承接此活動，當天辦理相當成功。

3. 建構以學生為核心的思考邏輯，例 1：代理導師的安排，會考量老師是否可與該班課程結合，以有授課為優先，是否適切，是否可取得學生的信任，以學生需求為考量。例 2：採購新設備，希望安全舒適及以學生的喜愛度為考量，感謝輔導處最近採購生命教育教室的桌椅，我們的評估和老師的看法不一致，甚至還透過主管會議票選，票選的結果，輔導老師還有意見，後來兼顧她們的需求，兩種都採購。例 3：引導貴賓停車：希望考量遠離教學區，避免影響學生上課。
4. 勇於突破自我、突破困境，例 1：接受任務與挑戰-打卡框，家長會長交接之前，本人賦予秀月和碧珠一個嶄新的任務-設計打卡框，過程覺得有難度，玫秀很熱心主動提出建議，中間過程沒有和主任報告，本人思考的點是開發同仁不一樣的潛能，但同仁不要過於依賴或對於自己不夠有自信，才能做出屬於自己風格的東西，更具有創意。例 2：校慶校友會繞場：我們期待校友會新任葉奕甫理事長帶著校友和幹部繞場，但訊息傳到群組，很多夥伴不克出席，只有 5 個人能出席，靖惠主任告知是否取消繞場，本人覺得如果遇到一點問題就退卻了，或沒有協助理事長突破，這件事情就沒辦法完成，可邀請是校友身分的同仁、補校校友或已畢業的校友當天陪同繞場，在此勉勵大家，不要遇到一點難題或困境就退縮，沒有去突破，很多事情就沒有辦法完成，要努力到最後一刻。
5. 適時告知問題與困難，例 1：人員調度、聘用：如人手不夠或聘用的人員有困難，如總務處的警衛許先生已屆齡，是否可續聘？續聘是否有困難？3 位行政助理續聘和日後調度是否有困難，均需討論。例 2：經費運用。例 3：突發狀況，如家長會授證典禮邀請卡不夠，導致教師會、長青會漏了通知，其實可用校慶邀請卡代替，很多困難如果即時告知本人，可以及早解決。
6. 12 月 20、27 日辦理學務工作 SOP 手冊編輯會議，因之前裕

霖組長帶隊比賽，由偉成主任協助，請裕霖組長著手思考後續的處理。

7. 12月24日主管會議在市府33樓召開，請大家請3小時公出，11時在市府1樓集合，中午在景觀餐廳用餐，請何歲主任將菜單事先給主任們點餐。
8. 12月19日國際教育專業社群研習，由李文旗校長指導，各位主任若無課務請一起參加，請富美主任幫李校長準備中午便當。
9. 1月7日擴大行政會議請教師會理事長、級導師及家長會會長參加。
10. 日前學務處替代役男退伍，本人提醒總務處驗收，日後如果人員離開，住房、辦公設備用品均要清點驗收。

三、各處室報告：

教務處：

教學組：詳如書面資料

註冊組：詳如書面資料

設備組：詳如書面資料

資訊組：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 12月22日(六)補上12月31日(一)的課程，請通知老師和學生知悉。

(二) 巡堂紀錄0次同仁，請向主任報告未巡堂原因，並向本人回報。

學務處：

訓育組：詳如書面資料

衛生組：詳如書面資料

生教組：詳如書面資料

體育組：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 應該讓自治會的幹部在學校有校務的參與感，如整潔工作的督

導，以前自治會幹部曾爭取制服改換及穿便服，但未爭取成功，未來搬遷至新校舍，或許可以重新思考制服的問題。

(二)廁所的衛生紙，請總務處同仁定期巡視補充。

(三)生教組之前曾做學生校園生活問卷調查，請在導師會報讓導師了解學生對學校生活的滿意度，調查的結果是對老師和辦學的肯定，學生在學校的快樂指數高達 70%以上，相當不容易，問卷中有些事項是建議老師的，例如希望老師在和學生溝通之前，能夠更尊重學生的想法。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝事務組長和出納組長，依照新北市政府及所屬機關學校公務人員遷調要點，而做職務調動，兩人採取分工合作、互助的方式，把分內的工作處理的非常好，但基於事務組未來需推動新建校舍工程，出納組需處理新版薪資系統問題，明年年度請向教育局函報職務調整，俟教育局同意後，再將工作換回來。

(二)感謝文書組辦理檔案銷毀，讓學校可多一些空間存放公文書，並感謝會計室宜蓁佐理員協助監毀。

(三)配合校慶活動，總務處種了一些植栽，希望大家一起維護環境的整潔。

(四)請事務組將農業局上次會勘文中八校地樹木狀況的結果，在下午重大工程會議之前讓本人知悉，以便回報教育局長官。

(五)總務處警衛許先生已滿 65 歲，若要續聘，請總務處函報教育局同意。總務處未來會有一位工管人員，會協助行政助理部份的工作，未來總務處行政助理的工作，會做一些調動，如協助輔導處工作等。幹事和行政助理，應該是屬於學校的，不該拘泥某組，以處理全校性業務的概念，來做

好自己的工作。

輔導處：

輔導組：詳如書面資料

資料組：詳如書面資料

特教組：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)上週三辦理八年級社區群科參訪活動，感謝輔導處完成此重大任務，當天共 16 輛遊覽車，其中 1 輛怠速，排出惡臭的廢氣，請總務處提醒警衛，下次若有遊覽車停進校園，請司機不要發動車輛，以免學生發生危險。
- (二)感謝輔導處同仁將生命教育教室布置的煥然一新，爾後教室的管理會在下學期討論，希望每間教室都有多功能的用途，其他處室若需使用，請至輔導組登記並且管理。假日若使用場地，請做好管理，以免電燈沒有關。
- (三)華山基金會的募款海報或相關表件若送到，請輔導組先傳給本人，以便事先宣導，讓募款成效更好。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)假務的部分，請按規定辦理。
- (二)感謝參與選務工作同仁的辛勞，當天警衛加班的部分，請給予補休。
- (三)專業加班的部分，請同仁自行控管時數，支領加班費不要超過，以免日後查核，必須繳回或懲處。
- (四)承辦反毒活動是否可以敘獎，請主任再了解。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)憑證核銷若不能在規定期限內辦理完成，請同仁事先向本人報備，讓本人知道不能核銷的部分，校慶的部分亦是，資本門辦理保留的部分，也請事先告知。

補 校：

教導組：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝補校主任聯繫育達商職，在活動時提供餐點給我們，育達秘書樂於配合活動，本校支付 5 千元費用，其餘育達贊助，開啟我們的互動。

(二)補校冬至餐敘的部分，本人會提供摸彩品。

(三)近兩年班級數較少，增加校友會、補校進場，希望在校慶一開始，讓親師生知道我們有更多的團隊，有更多的參與，謝謝大家的幫忙。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：無

陸、臨時動議

柒、散會：主席宣布散會，上午 11 時 52 分。

新北市立碧華國民中學 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議議程表

107.12.10

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(107 年 11 月 5 日)及執行情形報告：

已於 107 年 11 月 7 日新北碧中總字第 1077516582 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、108 年度第 1 次輔助教學工作之臨時人員甄選預計於 12/21(五)辦理，107 學年度第二學期第 1~5 次代理代課教師甄選預計於 12/25(二)~12/27(四)、1/3(四)~1/4(五)辦理(王麗君退休、江冠霖離職、沈曉鈴離職、陳怡珍和黃馨儀安胎+產假)，屆時若需要擔任甄選委員，煩請各處室主任及同仁多加協助。
- 二、本校課程核心小組將於 12/19(三)12:30~14:00 於行政會議室召開第三次會議，將邀請李文旗校長蒞校指導，主講：素養導向學校本位課程，邀請校長蒞臨參加。
- 三、因應新課綱的到來，已請各處室先行討論於彈性課程中，是否有需要規畫相關課程活動，待本週各領域教學研究會結束後，將進行彙整提供課發會，以利作為未來課程安排的參考。
- 四、新北市 107 年度國民中學「閱讀融入課程教學」教學示例與試題徵選結果已公告，設備組目前正進行通知獲獎者及發放獎金，感謝設備組的辛勞。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組 報告人：趙慧君 日期：107 年 12 月 10 日

- 一、12/14(五)午休已召開 107 學年度第二學期課程計畫撰寫會議，並請撰寫計畫的老師於 12/21(五)繳交計畫。
- 二、12/6(四)起至 12/12(三)已辦理第 2 次領域教學研究會，討論各領域彈性課程規劃等等。
- 三、12/18(二)~12/20(四)辦理本學期定期作業抽查。

- 四、因元旦連續假期彈性放假，故 12/22(六)補 12/31(一)的課程，請老師依星期一課表上課，當日第八節課後輔導及補救教學停課一次。
- 五、12/24(一)12:30 起至 16:00 辦理均質化日文課程體驗活動，由 803、814 參加日語課程教學。
- 六、教育局核定本校第 1 學期學習社群「新創碧華國文領域翻轉學習工作坊」、「心靈導師在地化教師成長團體」、「國際教育融入校本課程研討工作坊」，補助經費 4,000 元，專業社群「數學領域適性教學研究會」、「烏克一夏」、「碧華數理資優社群」補助經費 10,000 元整。請上述社群召集人在 12/24 之前將成果報告書 EMAIL 至 aad@bhjh.ntpc.edu.tw，俾利後續資料上傳與報結事宜，詳情請洽教學組。
- 七、因應七年級數理資優班第 2 學期課程以及教師退休、代理代課教師招聘等因素，第 2 學期的班級課表及教師課表可能會進行部分調整。
- 八、公告 11 月份巡堂紀錄。

107 學年度第一學期 11 月份巡堂紀錄表

	週次 姓名	11	12	13	14	/ - /	巡堂次數
		11/5-11/11	11/12-11/18	11/19-11/25	11/26-12/2		
1	許富美	1	4	3	3		11
2	趙慧君	1	1	2	1		5
3	黃珮棻	1			1		2
4	李麗香	1	1	1	1		4
5	謝志為	1	1		1		3
6	李偉成	1	1				2
7	劉展旭	1		1	1		3
8	黃銘輝						0
9	陳裕霖	1					1
10	林唯斯		2				2

11	黃何歲	1					1
12	張世珍		1	1	1		3
13	蔡昀君				2		2
14	黃鈺涵						0
15	林玲芬	1		1	1		3
16	程靖惠	1		1			2
17	邱怡君	1		1	1		3

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：黃珮棻

日期：107 年 12 月 10 日

- 一、明天中午將發放九年級初領身分證申請表，預計 12/18 下午戶政人員到校收件。也請訓育組協助聯絡廠商是否能提早發放補拍學生之證件照。
- 二、「九年級寒假輔導」實施日期則為 1/21（一）至 1/25（五）5 天上午，共 20 節課，報名表及統計表繳交期限為本週三放學前。之後將進行編班及繳費作業，也請出納組協助印製繳費單，謝謝。
另外，若其他處室規劃於 1/21～1/25 期間辦理營隊或集訓，請通知學生若已參加寒輔，則不得報名其他營隊或集訓。
- 三、12/21（五）、12/22（六）為九年級第 2 次模擬考，請各單位注意廣播時間及音量，避免影響學生考試。
- 四、12/26（三）中午將於 2 樓行政會議室辦理九年級升學管道及志願選填系統說明會，對象為九年級導師及輔導老師，屆時也請相關處室人員一同出席聆聽。預計 1/2（三）班會課時間，利用電視聯播系統播放國中教育會考暨免試入學志願選填相關說明影片，對象為九年級學生。
- 五、1/2（三）～1/18（五）將進行基北區高級中等學校免試入學第一次模擬志願選填試探，九年級學生可利用資訊課或於家中自行上網選填，感謝資訊

組及資訊老師之協助。

六、1/4（五）為第八節課後輔導最後一次上課。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、校內科展複審時間為 12/18(二)下午第五節，地點在理化實驗室 2 樓。
- 二、1 月 7 日開始送學生教科書至學校，擺放地點為第二閱覽室，所以第二閱覽室暫停開放。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：謝志為 日期：107 年 12 月 10 日

一、意見信箱 3 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	畢旅未請假被記曠課	已回覆	學務處	107.01.02
2	上課時間老師放任學生睡覺	已回覆	教務處	107.11.20
3	舞蹈比賽影片沒 po 校網	已回覆	學務處	107.11.24

二、協助導師填寫前瞻基礎建設推動計畫「智慧學習教室資訊科技應用層次使用情況表」。

三、本學期因資訊組人力銳減造成業務吃緊，有時無法立即處理問題和狀況下請多多包涵，不便之處敬請見諒。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、上月本校參加新北市音樂比賽，絲竹團、打擊樂團、合唱團及直笛團均榮獲優等，感謝指導老師及各處室的協助。
- 二、上月學生自治會選出 107 學年度學生自治會會長為 814 唐詩婷同學、副會長為 707 吳鎮祐同學。
- 三、12/15 為本校校慶，當日活動有需要各處室協助，請大家一起幫忙。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：劉展旭 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、107 學年度學生自治會選舉 11/14（三）辦理結束，會長由 814 唐詩婷擔任，副會長由 707 吳鎮祐擔任，並經甄選召募 13 名自治會學生幹部，12/12（三）召開 107 學年度第一次學生自治會會議。
- 二、12/19（三）14：00～16：20 補拍九年級導師及學生沙龍照及證件照。
- 三、第 42 屆校慶創意行進每班補助新台幣 500 元，實支實銷，待各班級發票或收據交齊後，訓育組將盡速辦理後續作業。
- 四、下次導師會報時間為 1/2（三）第七節，請前一週 email 導報資料給琬憶老師。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、11/8 流感已完成全校師生暨幼兒園施打，共有 977 位師生完成。11/23 已完成七、八年級女生人類乳突疫苗施打，共有 331 位完成施打，感謝總務處及輔導處志工大隊的幫忙。
- 二、流感、水痘即將進入流行期，易造成群聚感染，應遵守呼吸道衛生與咳嗽禮節，落實手部衛生，勤洗手，並養成良好的個人衛生習慣，若經醫師確診，落實請假在家自主管理，休養期間，應遵循呼吸道衛生與咳嗽禮節，盡量不出入公共場所及搭乘大眾運輸工具。
- 三、12/12 新北食品營養師為七年級學生進行營養教育宣導及八九年級影片觀賞。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組長 報告人：陳裕霖 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、12/10(一)及12/20(四)下午16時，配合校安室進行校外聯巡。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、12/12(三)下午起 914 班將代表本校參加三重區國中九年級組大隊接力比賽。
- 二、12/14(五)下午起第五節及第六節將進行校慶預演活動，第七節將進行全校大掃除。
- 三、12/15(六)進行第 42 屆校慶活動。12/17(一)校慶活動補假一日。
- 四、12/15(六)為本校校慶活動，請全校所有同仁穿著紅色 66 號短袖 T-SHIRT，若氣溫較低時，可內穿長袖衣服保暖。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任 報告人：黃何歲 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、校慶預演及校慶當天教師停放在操場的車輛，總務處已陸續通知老師，並協助停放他處。
- 二、校慶各項裝設物品，以按照總務處排定時間進行安裝。
- 三、請各處室需申請本學期家長會工讀生費用的，請於本月底前提出申請。
- 四、11 月電費比去年同期減少 3%，整年較去年減少 5%。
- 五、11 月水費比去年同期減少 2%，整年較去年減少 1%。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：蕭愛琴

日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、107 年度幼兒園改善教學環境設施設備採購案已於 107 年 11 月 27 日辦理開標，11 月 29 日辦理廠商評選事宜，由華威森國際教育用品有限公司承作。
- 二、107 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
 - (一) 有關「校舍遷校新建工程」文中八預定地基地內會勘事宜已於 107 年 11 月 12 日上午 10 時辦理；另於 11 月 12 日下午 14 日已於文中八預定地辦理基地內樹木與農業局委員會勘。
 - (二) 有關「校舍遷校新建工程」將於 107 年 12 月 5 日上午 9 時 30 分召開工程督導小組會議。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：徐勝昱

日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、年底即將關帳，請購單數量非常多，出納組提醒同仁出請購單時，如同仁代墊該款項，請務必於備註欄敘明，以避免將該款項匯出給廠商造成作業上的困擾。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組 報告人：李佩蓉 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、107 年 10 月公文處理績效，100%依限辦結，獲得藍星，感謝同仁合作。
- 二、107 年度檔案銷毀作業，已於 12 月 5 日完成，合計銷毀 4,858 件，續存 33 件，感謝會計室宜蓁協助辦理監毀，本組並已於 12 月 7 日在公文系統完成檔案續存及銷毀註記。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、感謝總務處協助生命教育教室新桌椅的採購，也感謝輔導處同仁的整理與布置，爾後各處室若有需要借用生命教育教室，請洽輔導組登記及借用鑰匙。
- 二、上週三輔導處辦理八年級社區群科參訪活動，感謝八年級導師們及輔導處同仁協助帶隊，也感謝總務處彥穎和慶雲協助指引交通。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、本學期高關懷班課程將於 12/14（五）結束，高關懷班成績已給任課教師作為登記學生成績參考，課程結束後請巡堂人員及學務處生教組協助留意學生之出缺席狀況。
- 二、12/11（二）13：00-15：00 將辦理個案研討會，地點在輔導處小團輔室。
- 三、12/16（日）為本學期 4Q 班最後一次課程，地點在四維樓地下會議室，感謝總務處事務組協助借用場地。
- 四、12/26（三）七、八年級自習課將辦理自傷憂鬱防治宣導講座，地點在四維樓地下會議室，感謝總務處協助借用場地。
- 五、12/28（五）12：00 在文化走廊與華山基金會合作辦理募款捐年菜給三失老人活動，屆時請各位同仁共襄盛舉。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、九年級 15 位學生於 12/11(二)下午半日，公假前往師大附中，參加「107 學年度國九學生體驗營」。
- 二、九年級學生合計 58 位，於 12/19(三)前往新北高中參加「認識高中及課程體驗活動」。
- 三、本學期九年級技藝教育課程在 12/26(三)進行結業式。
- 四、邀請新北市立三重商工輔導主任來校，進行 12/26(三)下午第 6 節七年級生涯發展教育-技職教育宣導，請總務處事務組協助場地布幔架設及準備

紅椅子 22 張以供使用。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組 報告人：黃鈺涵 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、數理資優班複試結果已於 12/4(二)公告，本校數理資優 7 人通過，語文資優 1 人。
- 二、12 月份為特教宣導月，身障類以肢體障礙宣導為主題，將請輔導老師協助七八年級入班播放影片及填寫學習單，另外全年級辦理「認識肢體障礙」的有獎徵答活動，屆時將於 12/24(一)升旗時公開抽出獲獎的 15 位同學。
- 三、1/2(三)下午五、六節為資源班歲末聯歡活動，屆時請校長、家長會長撥冗參加。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室 報告人：袁先琴 日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、新北市教育局以新北教人字第1072217631號函修正請假規則，將休假、婚假及喪假等請假改得以時計，惟使用國民旅遊卡休假刷卡補助仍維持必須休滿半天以上。
- 二、請各位同仁申請加班補休及加班費時，務必自行嚴格控管未專案核准之加班每月不得超過20小時之限制，加班事實及加班時數之查核由申請人及單位主管負責。
- 三、感謝各位同仁協助並順利完成本次選務工作，本室已鍵置完成同仁加班補

休，另工作人員敘獎須俟三重區公所來函後，連同不補休選擇敘獎 1 次或 2 次之同仁，將一併提成績考核會討論。另新北市教育局以新北教人字第 1072259184 號函教師參與選務工作之補假以半日為單位，課務由學校派代。

四、107 學年度第 2 學期將招聘理化科及國文科懸缺代理教師各 1 位，分別為預計 108 年 2 月 1 日退休之國文科王麗君老師及 107 年 11 月 1 日離職之江冠霖老師之缺；代課教師招聘 3 名，計國文科 1 名、英文科 2 名，分屬安胎假加產假之陳怡珍及黃馨儀老師暨目前下學期離職之兼課教師沈曉鈴代課缺，請同仁推薦優良人員參加甄選。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：郭雅雅

日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、為順利完成年度決算，本年度基金預算(53、5M)及應付代收款(2123)須於年底前執行完畢者，請於 12 月 15 日前完成核銷，惟人事費、校慶及已事先告知會計室等經費得於 12 月 21 日前核銷完畢。
- 二、無論經費於今年年底前或明年執行完畢者，今年的憑證(包含發票、收據、出差旅費報告表、加班費及鐘點費之印領清冊等)須於今年送出核銷，若於明年才送出者，請於請購單上說明原因並蓋章負責。
- 三、依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第 6 點規定，已支領出席費者，如係由遠地前往(30 公里以外)，得衡酌實際情況，參照「國內出差旅費報支要點」規定覈實支給交通費及住宿費。若同仁有參加 30 公里以內之其他機關或學校辦理的會議，且已領出席費者，請勿再申請差旅費。
- 四、同仁若需參考主計處編印之「106 年新北市統計摘要」，請至會計室借閱。
- 五、今年預算內經費和補助款，只要是資本門的經費，沒有辦法在今年 12 月 31 日之前發生契約權責，在 12 月 13 日之前，必須辦理保留。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：107 年 12 月 10 日

- 一、12/15(六)校慶當天補校於第二閱覽室舉辦校友聯誼茶會，屆時歡迎大家共同參與。
- 二、12/16(日)晚上 6:30，將在蘆洲富基漁港宴會廳召開校友會第一屆第二屆理事長交接典禮。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：邱怡君

日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、補校會參加今年的校慶進場，已於班會時間進行排練。
- 二、補校將於 12/24（星期一）晚上 6:30 舉辦冬至暨耶誕晚會，地點在第二閱覽室，當日有各班表演、摸彩及聖誕花圈 DIY 等活動，邀請校長蒞臨參加。

新北市立碧華國中 107 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：呂秋萍

日期：107 年 12 月 10 日

報告事項：

- 一、為歡慶校慶運動會，幼兒園將有可愛的舞蹈表演，並邀請體能老師進行趣味遊戲活動，以期達到親子同樂、親師交流。
- 二、本園將於 12/22(六)舉辦聖誕節慶祝活動，安排聖誕薑餅屋親子 DIY。

當天上午校長及會長也會蒞臨幼兒園發送聖誕糖果給幼生，歡慶聖誕節。

三、感謝總務處協助幼兒園辦理遊戲場環境設備改善工程，完成招標與評選，預計於12月17日(一)起開始動工。