

新北市立碧華國民中學



108 學年度第 2 學期

7 月份行政會議

會議紀錄

109 年 6 月 29 日

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：109 年 6 月 29 日(星期一)上午 8 時 30 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(109 年 6 月 1 日)及執行情形：

裁示：已於 109 年 6 月 3 日新北碧中總字第 1099033573 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、本工程統計至 109 年 6 月 15 日預定進度： 64.038%；實際進度:65.008%；進度差異+0.970%。 2、行政大樓室內泥作裝修施作中。 3、教學大樓及專科大樓室外泥作裝修施作。 4、警衛室、停車棚及資源回收室屋頂版結構完成。 5、活動中心二樓版灌漿完成,二樓柱牆結構施作中。 6、鋁門窗安裝及室內裝修泥作、油漆等工項配合施作。 7、操場整地施作中及水溝、圍牆結構體施工中。 8、機電配合結構體預埋相關管路。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)7月15日備課日安排生涯發展教育教師高中職五專體驗和參訪，希望讓老師更了解技職體系的教學現況，碧中的孩子在技職的參與度算高，技職班人數達90至100人，在這一方面，老師需再多接觸，往後才能提供學生建議，當天請教務、學務、輔導主任分別帶隊參訪，請輔導處協助當天活動安排和老師的分組。

(二)今年新生編班原則上編14班，設想會有學生轉進來，希望班級數多一點，人力也會多一點。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)預計7月7日發放的學生暑假生活須知，請先給本人過目內容。

(二)這屆畢業典禮活動順利圓滿，老師、家長和孩子都很開心，蠻肯定學務處今年的努力，謝謝長時間的規劃，這部分需要各處室通力的合作，這是我們希望看到的結果。在此提醒同仁以後校內辦理重大活動，請各組人員提早20分鐘之前就定位，不要匆匆忙忙的或讓來賓比我們早到，並請主辦單位提醒各組工作及到位的時間。

(三)謝謝裕霖組長10年來在生教組長工作的辛苦，讓裕霖轉換工作跑道不是壞事，不同的面向會看到不同的需求和互相的體諒，鼓勵所有同仁有不同位置的思考，即便這學期離開行政工作，不管你擔任導師或專任，還是有機會回到行政工作，下學年位置不一樣而已，大家本著教育初衷還是會全力打拼，謝謝大家互相的體諒和這一年來的工作辛勞。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝總務處規劃 6 月 13 日教師甄試場地，甄試過程順利，這是臨時接到的任務，也考驗各處室合作的默契，這一年來本人覺得合作過程都還順利，給予高度的肯定，感謝大家。

(二)請各處室下班時確認冷氣是否關閉，絕對不要浪費電，這學期專科教室較常發生冷氣未關閉的情形，請相關處室特別留意，並請總務處建立每日巡檢機制，如果有忘記關冷氣的情形，會有一些罰則。

(三)關於新建校舍工程，將近一個月的時間，我們一直和營造廠確認新校舍網路的規劃，下學年度拜託滋敏老師協助資訊組，我們多次和廠商開協調會，希望過去新校舍後，各處室和班級的電腦、網路都能很順暢，在規劃管理上，能讓老師和學生都使用便利，這部份來回在做確認，營造廠的壓力也很大，因為進度很緊迫，這段時間網路施工進度停止，希望問題不要衍伸至校舍完成之後才大幅改修，這樣浪費錢也浪費時間，這部分謝謝滋敏老師的幫忙。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)這一年以來，本人覺得輔導處的會議很多，期初、期中、期末均需召開固定會議，攸關之後訪視文件的建檔，這部分辛苦同仁，原則上本人會儘量出席會議，除非有臨時狀況無法出席，先在此致歉。輔導工作直接落實在學生身上，受益的是孩子們，或許當下沒辦法馬上看到成果，在繼續努力之下，總有一天會有回饋，或許在孩子畢業之後，勉勵同仁不要氣餒，感

覺沒有什麼進展，只是時間還沒到，我們不要放棄。

- (二)今年數理資優班新生人數較多，家長直接和本人聯繫，詢問資優班未來有什麼規劃，針對資優班的經營，本人臚列3項重點，請輔導處思考一下，日後找時間再行討論，第1項：學生品德的要求，因為8、9年級的孩子在應對進退上沒有那麼到位，當然和原班的教導有關連，灌輸他們有這麼好的能力，應該有更多的機會做服務和遵守相關的規範，第2項：有關專題成果品質的展現，既然他們有這麼好的素質，可告訴他們專題報告品質的要求，第3項：課程的安排，包括學期中和寒暑假營隊的安排，請歸納這幾年的資料，如果還注意到其他面向，可一併提出討論，也可參考其他學校的做法，請輔導處完整的規劃。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：無

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：無

補校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：無

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)感謝下學年度行政的替換，謝謝曉凌、志為、昀君、音汝和園主任在這一年的協助，學務處裕霖組長換至註冊組，剩下的出缺，有興趣者可找本人報名。

四、校長報告：

- (一)分享畢業典禮照片：左1的照片-導師和孩子的擁抱，看起來令人覺得很舒服，她們的感情很好，這樣的帶班會讓老師想要繼續帶下去，行政的很多作為能夠讓老師覺得沒有後顧之憂或有人協助的時候，本人相信他們會願意繼續擔任導師工作。右1的照片-本人特別喜歡和後面這些孩子互動，這三年來可能因為老師的管教而有一些不愉快，你會發現最後一天畢業典禮，他們臉上

展現的笑容是發自內心的開心，和生教組長的感情也很好，所有的管教行為都是希望他們能夠好，即便你當天生氣，氣消了之後，還是要回來重新面對他們，教育工作會一直重複輪轉，每次看到好的結果會忘掉前面的痛苦，就繼續做下去，希望藉由活動的辦理，讓老師和孩子展現他們純真的一面。

(二)分享左 2、右 2 的照片-畢業典禮之前，我們會擔心孩子的胸花做不好，這班的男生負責製作全班的胸花，無法聯想是他們做的，但他們做到了，這是老師在課堂上適度引導，在活動辦理或課程營造可以抓住適合切入的時間點，讓學生有發揮的機會，適時提醒和修正，成果會相當不錯，他們也學到技能，老師適度引導，他們可以做得很好。

(三)分享左 3 的照片-本人巡視打掃時，被老師和學生吸引過去，因為老師也跟著掃地，在學校常看到老師親力親為，這是人的美好，人美好之後，看什麼景色都覺得美好。

(四)分享左 4、右 4 的照片-外掃區圍牆上掛著置放掃具的掛架，這是大晏老師主動製作的，很多事情如果很多人主動去投入，你會發現它會更好，那種感覺會更不一樣。

(五)團隊合作可以成就許多美好-行政工作充滿挑戰，但只要你有心，找到夥伴，用對方法，一切就好辦，本人感謝所有同仁這一年來一起成就許多學生的美好，我們行政工作出發點都在學生的身上，學生若好，老師在教學和教導上會較為省力，較不會來煩你，它是一個循環，我們多做一點，後面回收的可能會更大，老師們是有感受的，你給他的 support 愈多，他就覺得可以多做一些，因為他不會擔心多做之後會有什麼狀況，若有狀況你會幫忙他、協助他，儘量讓我們的互動良善且頻繁，即便平常課間巡堂的問候和聊天，都會是你經營良好行政工作的時機點，多了解、多晤談、多對話，可以彼此多了解對方的需要，也可以了解對方的個性，不會那麼在意一個小小的不舒服，讓你很不愉快，團隊合作會有很大的力量。

(六)新的學年度，請各位協助診斷去年年度工作計畫，我們到底執行多少？哪個部分是需要刪減的，哪個部分是需要增加的，請思考一下，因為班級數減少，各處室人力資源會做調整，請主任思考處室

人力資源的重新分配，甚至業務權屬均可調整，不盡然課務編排一定是教學組，可局部調整，只要內部溝通好即可。謹慎重大業務辦理，請事先審慎規劃，例如畢業典禮、導師輪替的推動、閱讀教育的推動，請利用暑假縝密的處理。請各位清楚業務推動遇到的困境是什麼？儘早提出跨處室的協商，在這一整年你會推行什麼業務？你需要哪些場地？哪些人力？請在腦袋盤整，在緊湊的時間，才能清楚、從容的應付。

(七)在架構新學年度處室工作主軸方面，本人希望各處室均有特色行政工作，請教務處將閱讀教育當成年度工作主軸，跨組或跨處室協調合作的事項。請學務處將品德教育當成主軸，在未來三年，把我們的學生教育成應對進退都非常得宜的孩子，可以統整各組相關的業務，呈現完整的架構。請總務處將永續環境教育納入主軸，包括植栽、節能省電等等面向的工作，思考目前和未來新校舍適合發展的永續環境教育工作，在主架構之下需要哪些配套措施。請輔導處將生涯與輔導教育當成主軸，可參考訪視面向或其他學校好的做法，事先收集資料再內部討論。這四大主軸希望各處室下學年度提出，在8月20日行政會議做第1次報告，在這之間可找本人討論，7月21至25日本人休假，其餘時間皆可。

(八)各組的業務交接，請在7月31日之前完成，包含工作移交和財產盤點，如果你的時間排不開，最慢一定要在8月3日前完成移交。

(九)請將寒暑假營隊列入規劃，例如美術、繪畫、實驗營隊，可讓新生或七升八的孩子參加，提供多元的學習機會和場域讓他們學習。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午9時25分。

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議議程表

109.6.29

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、校長報告

四、主席結論暨指示事項

五、確認上次會議紀錄(109 年 6 月 1 日)及執行情形報告：

已於 109 年 6 月 3 日新北碧中總字第 1099033573 號簽送達，確定
備查。

六、臨時動議

七、散會

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：109 年 6 月 29 日

- 一、7/1(三)中午召開 108 學年度第 4 次課發會，請相關人員準時與會。
- 二、感謝魏慈芬退休教師支援黃教耘教師課務三週，後續經費核銷由教學組辦理。
- 三、公告 7/14 上午課務安排
- 四、公告 109 學年度暑期教學研究會
- 五、公告 6 月份巡堂紀錄。

公 告

7/14(二)結業式當天活動及課務安排如下：

時 間	活動及課務內容	備 註
第一節	班級大掃除、資源回收	<u>導師</u> <u>隨班督導</u>
第二節	發放班級教科書 地點：綜合教室 9	任課教師 隨班督導
第三節	依課表上課	任課教師 隨班督導
第四節	結業式	<u>導師</u> <u>隨班督導</u>

教務處敬上 109.6.23

新北市立碧華國中 109 學年度暑假教師備課日程表(草稿)

注意事項：

109.06.23

- 1、本校 109 學年度暑假教師備課日為 7/15(三)、8/27(四)、8/28(五)，共 3 日。
- 2、簽到退時間～簽到：08：00-08：30；簽退：16：00-16：30（8/29 免簽退）。
- 3、簽到退地點～教務處。
- 4、備課日時程安排如下：

	時間	活動內容	備註
7/15 (三)	08：30 16：00	生涯發展教育教師高中職 五專參訪研習	◎辦理單位：輔導處資料組 ◎主 講 者： ◎地 點：海洋科技大學、莊敬高職 稻江護家
	08：00 08：25	教師領書	◎領取 109 學年度上學期課表及備課用書 ◎地 點：至善樓二樓理化實驗室
	08：25 10：05	教師輔導與管教研習	◎辦理單位：學務處生教組 ◎主 講 者： ◎地 點：四維樓地下會議室
	10：15 11：55	CPR 暨 AED 研習	◎辦理單位：學務處衛生組 ◎主 講 者：新北市消防局 ◎地 點：四維樓地下會議室
	13：00 14：30	輔導知能研習	◎辦理單位：輔導處 ◎主 講 者：本校專輔教師 ◎地 點：四維樓地下會議室
	14：30 16：00	特教知能研習	◎辦理單位：輔導處 ◎主 講 者： ◎地 點：四維樓地下會議室
8/28 (五)	08：30 10：10	防災研習	◎辦理單位：總務處 ◎主 講 者： ◎地 點：四維樓地下會議室
	10：10 11：00	領域教學研究會 分組討論	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地 點： 教室：國文領域 教室：英語領域 教室：數學領域 教室：自然領域 教室：社會領域 教室：藝文領域 教室：綜合領域 教室：健體領域 電腦教室 2:科技領域 小團輔室：身障類特教領域 資優資源中心：資優類特教領域
	11：00 12：00	導師註冊會議	◎辦理單位：教務處註冊組 ◎主 講 者：陳裕霖組長 ◎地 點：第二閱覽室

	13：30 14：00	『新進暨代理代課教師』 座談會	◎辦理單位：教務處教學組 ◎主 講 者：許富美主任 ◎地 點：四維樓地下會議室
	14：10 16：00	校務會議	◎辦理單位：總務處文書組 ◎主 持 人：林建成校長 ◎地 點：四維樓地下會議室

108 學年度第 2 學期 6 月份教學巡堂紀錄統計表

	週次 姓名	15	16	17	巡堂次數
		6/1-6/5	6/8-6/12	6/15-6/20	
1	許富美	3	4	4	11
2	趙慧君	1	4	4	9
3	劉曉凌	2	2		4
4	李麗香	2	2	4	8
5	謝志為	2	2	2	6
6	李偉成	1	1	1	3
7	劉展旭	2	2	2	6
8	黃銘輝		2	2	4
9	陳裕霖	2	2		4
10	林唯斯	2	2		4
11	黃何歲	1	2		3
12	張世玲	1	1	1	3
13	蔡昀君			2	2
14	陳惠菁	2	2	2	6
15	林玲芬	2	2	2	6
16	程靖惠	1	1		2
17	陳音汝	2	2	2	6

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：劉曉凌

日期：109 年 6 月 29 日

- 一、今年度新生人數共有 459 位，已完成線上報到之新生共 276 人，其餘尚未完成線上報到者，預計於 7/3（五）前電話連絡，並通知於 7/6（一）到校補報到（仍採線上報到方式）。
- 二、7/13（一）將於 2 樓行政會議室召開新生編班會議。7/19（日）上午將於第二閱覽室辦理新生編班暨導師抽籤。請相關人員準時出席會議。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：李麗香

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、因應第三次段考，6/30~7/3(星期二~五)，共四天油印室暫停開放油印。
- 二、七、八年級發放教科書，時間為 7/14(二)休業式第二節。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：謝志為

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、辦理資訊安全評鑑相關資料。
- 二、辦理財產清點和報廢等業務交接事宜。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：許富美

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、新生人數 459 人，線上報到人數 276 人，到校報到人數 78 人，目前已報到人數 354 人，尚有 102 人未報到，加上酌減人數 30 人，預計新生班級為 13~14 班。註冊組將會持續通知新生進行報到。未報到新生現場報到時間為 7/6(一)9:00~11:00 分梯次報到，地點原在第二閱覽室改於教務處。
- 二、6/29(一)10:00~12:00 召開課程核心小組，將至五華國小進行校本課程分享，請相關同仁準時出席參加。
- 三、7/1(三)召開本學期期末課發會，本次會議將審核課程計畫，請相關同仁準時出席參加。
- 四、暑假備課日為 7/15(三)、8/27(四)、8/28(五)，請各處室確認講師名單及講題後，告知教學組，以利彙整、公告備課日流程。
- 五、7/19(日)9:00 於第二閱覽室辦理新生編班抽籤，請相關同仁準時出席參加。
- 六、暑期學藝活動：7/27(一)~8/21(五)為七升八、八升九年級，參加人數各為 41 人、60 人；8/3(一)~8/21(五)七年級新生，參加人數為 73 人，預計各年級開 2~3 班。
- 七、109 學年度第 1 學期代理代課教師甄選預計於 7/16(四)~7/24(五)辦理第 1~7 招甄選，屆時請各處室同仁協助擔任口試、試教委員。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、6/18(四)七年級校外教學，感謝生教組長協助代理事務，教學組協助

- 排代，人事室協助公假事宜，感謝校長蒞臨指導。
- 二、6/20（六）畢業典禮，感謝相關處室協助畢典事宜，畢業典禮圓滿順利。
- 三、7/14（二）11：00 進行 108 學年度第二學期結業式。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：109 年 6 月 29 日

- 一、感謝八年級導師協助指導畢業典禮場地復原及七、八年級導師指派學生一起支援九年級掃區。
- 二、日前收到 60 包白米未全數發完，已將剩餘白米轉交給幼兒園。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：陳裕霖 日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、7/2(四)下午16:30配合教育局校安室與格致中學&長春派出所進行校外聯巡。
- 二、預計於7/7(二)發放學生暑假生活須知，7/10(五)將回條收回。
- 三、職將於本學期完成生教組長職務，感謝各位主任、同仁及師長，這麼多年來給予的協助、支持與鼓勵，萬分感謝。新學期新的工作職務，也是一種新的學習與挑戰也再請大家給予協助與指導。謝謝！

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、109 年全中運比賽於 7/18~7/22 日在屏東舉行，比賽項目為角力，本校有兩位同學參賽。
- 二、暑假期間網球隊預計在從 7/20 日開始進行暑期集訓，預計練習至 8/21 日止。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、6/20 辦理本校畢業典禮圓滿完成，感謝各處室協助。
- 二、7/14 第一節為大掃除時間，第四節休業式。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：徐勝昱 日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、有關 109 學年度本校與五華國小二校中央餐廚午餐服務採購案，預計 109 年 7 月 6 日下午 1 時 30 分辦理開標，7 月 8 日上午 9 時辦理廠商評選、7 月 9 日上午 9 時辦理議約。

二、有關 109 學年度教室編排會議已於 109 年 6 月 15 日下午 12 時 30 分召開。

三、109 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：

- (1) 109 年 7 月 13 日上午 9 時 30 分召開 109 年 7 月份工程營繕小組會議。
- (2) 109 年 7 月 7 日上午 10 時召開 109 年第 76 次工務會議。
- (3) 本工程統計至 109 年 6 月 15 日預定進度：64.038%；實際進度：65.008%；進度差異+0.970%。
- (4) 行政大樓室內泥作裝修施作中。
- (5) 教學大樓及專科大樓室外泥作裝修施作。
- (6) 警衛室、停車棚及資源回收室屋頂版結構完成。
- (7) 活動中心二樓版灌漿完成，二樓柱牆結構施作中。
- (8) 鋁門窗安裝及室內裝修泥作、油漆等工項配合施作。
- (9) 操場整地施作中及水溝、圍牆結構體施工中。
- (10) 機電配合結構體預埋相關管路。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、出納組提醒同仁送出請購單時，如果同仁墊支該款項，請務必於備註欄敘明，以避免款項匯出給廠商。
- 二、代理教師本學期聘約延長至 7 月 15 日止，7 月份代理教師薪資實領 15 天，並於 7 月 1 日發放薪資。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、提醒同仁保存年限超過 30 年以上之公文可線上簽核，不用印出紙本簽核。
- 二、108 學年度第 2 學期期末校務會議於 7 月 14 日下午 1 時 30 分召開，開會地點：四維樓會議室，參加人員請全程配戴口罩，各處室若有提案，請於 7 月 6 日前送本組彙整，提案將於會議前 3 工作天公告本校網站。
- 三、8 月份行政會議在 8 月 20 日上午 9 時 20 分召開，報告資料電子檔請在 8 月 17 日中午前寄給本組。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、5 月份全校水費較去年同月減少 16%
5 月份全校電費較去年同月減少 9%。
- 二、感謝各處室同仁協助辦理新北市國小教師甄選工作。
- 三、八年級各班已於 6/20 下午搬進九年級教室，目前這段期間，麻煩各位巡堂時，多注意原八年級教室狀況。
- 四、三蘆區喜悅獅子會將贈送本校自動體外心臟去顫器 AED 一台，7/9 安裝(教務處旁)並於 7/16 日早上舉行捐贈儀式，屆時請當日上班行政同仁參加捐贈儀式。
- 五、8 月份行政會議將於 8 月 20 日辦理行政激勵營，當天行程說明:早上 9:20 於行政會議室召開行政會議，結束後，預計 11:00 搭遊覽車前往淡水享用美味午餐，1:30 用餐完前往綠野馬場激勵研習，研習結束預計 4:00 搭車返校。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、本學期高關懷班課程已於 6/12（五）結束，已陸續進行相關費用之請購及核銷事宜，將於 7/3（五）召開高關懷期末工作會議。
- 二、本學期個案眾多，非常感謝部分行政同仁及老師加入學生輔導工作，擔任認輔教師，將於期末校務會議致贈感謝狀給認輔老師，感謝認輔老師們的協助。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、新北市「109 年度國中生（含小 6 畢業生）職業試探暑假育樂營活動」開辦計 147 梯次，報名及公布錄取日期如下：
 - 採線上報名(採額滿抽籤方式辦理)
 - (1)第二階段報名：109 年 6 月 20 日（星期六）至 109 年 6 月 24 日（星期三）止。
 - (2)第二階段錄取公布：109 年 6 月 30 日（星期二）。
- 二、生涯發展教育工作執行委員會期末會議，於 6/30(二)12:30 在行政會議室召開，屆時請鈞長蒞臨主持。
- 三、七、八年級生涯手冊及檔案查閱於 7/1(一)-7/2(二)進行，查核完畢後將彙整學生獎懲送交生教組處理。
- 四、學生輔導資料紀錄表(B)回收時間訂於 7/6(一)-7/10(五)，收回後將進行查閱核章及暑假保管。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組 報告人：陳惠菁 日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、108 年第 1 學期期末特推會已於 6 月 12 日(五)召開完成，特教生班級酌減人數請註冊組列入編班參考，特教生教室位置安排請總務處協助。
- 二、數理資優班專題成果發表會訂於 7 月 1 日(三)六、七節於第二閱覽室辦理，敬請鈞長蒞臨指導。
- 三、資優班暑假優質營隊為期五天，訂於 7 月 20 日(一)至 7 月 24 日(五)辦理。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、本學期輔導處所辦理的各項活動，感謝校長及各處室的協助。
- 二、備課日當天教師高中職參訪研習活動，目前已規劃至莊敬高職、臺北海洋科技大學及稻江護家 3 所學校參訪，為 1 日的研習課程。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：109 年 6 月 29 日

- 一、期末即至，請各同仁隨時自行檢視「校務行政系統-請假管理」內是否還有未經職務代理人或處室主任簽核之假單並儘速完成簽核(請假之同仁請務必提醒代理之同仁)，以利統計學年度之差假天數及教師成績考核作業事宜，如有事離校或未到校請依差勤規定辦理請假手續。另提醒同仁，事病假併計超過14日依教師成績考核辦法規定，應考核4條2款，另事假、家庭照顧假應課務自理，合計超過7日者，必須按日扣除薪俸及導師費，請同仁於請假時再次檢視自己的差假（假別）統計。
- 二、再次提醒109年2月20日教育部修正「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」修正重點：（完整修正條文，詳參本校->人事室公告）第5條：違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列第4條第1項第1款。換言之，若教師『違法處罰學生』或『不當管教學生』，受申誡(含)以上處分，『該處分不得列為獎懲相抵』項目，且該學年度考核『不得列4條1款』。
- 三、請同仁務必遵守『公立各級學校專任教師兼職處理原則』及『公務員服務法第13條』相關規範(相關規定已置校網)，如仍有疑義請洽人事室詢問，以免違反相關規定。
- 四、「新北市數位教職員工證」請自行於悠遊卡股份有限公司官網記名，以避免因調任至外縣市而無法停卡或無法退費。(操作步驟請參閱：學校首頁->人事室公告)。
- 五、「中華民國110年（西元2021年）政府行政機關辦公日曆表」請參閱學校首頁->人事室公告。
- 六、再次提醒109年編制內教職員健康檢查事宜：健檢條件為年齡滿40歲以上者（68年12月31日以前出生）、每2年補助1次，每次3,500元為限，各受檢人應至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑認證之診所，覈實給予公假1天(課務自理)。請同仁先填寫「健康檢查申請書」送校長核定後，再辦理健檢事宜，有意願請洽人事室，直至額滿為止。

- 七、109年6月12日教育局政風室函:端午期間請遵照「新北市政府員工廉政倫理規範」(下稱本規範),本府員工遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬,除有本規範第4點或第7點第1項各款情形外,應予拒絕或退還,並簽報長官及知會政風機構;對於涉及請託關說事項,亦應參照本規範第11點規定登錄備查,以維護民眾對本府公正執行職務之信賴。
- 八、轉知市府郵件同仁持國民旅遊卡至可本市各區特約商店消費相關訊息,請參閱學校首頁->人事室公告。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：郭雅雅

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、 為避免學校承擔不必要之財務風險,款項應逕付廠商,若需先行代墊支付,僅限本校教職員工才可代墊,例如:校外教師等人員必須先行支付,則**代墊人請填本校承辦人員**,款項再由承辦人員轉發。
- 二、 各處室若有需要**動用未編入預算之以前年度基金賸餘經費,經常門經費超過 20 萬元或資本門經費**,皆須行文至教育局核准後才能動支。其中若是申請**教育局補助建設經費者**:
 - (一) 在行文前,請先與總務處財管人員**確認經費概算表中各項目之財產編號**。
 - (二) 填妥「**教育局補助建設經費-經費來源表**」之**第一至三項**。
 - (三) 將(一)及(二)送會計室,會計室填列經費來源表之第四項。
 - (四) 完成「**教育局補助建設經費-經費來源表**」並列印送出核章。
 - (五) 行文時,**請依教育局提供之例稿,依實際申請需求及事由修改後,並附上例稿上所需文件,記得先會會計室**,經鈎長核可後報局申請。
 - (六) 「**教育局補助建設經費-經費來源表**」及例稿已放置校網/會計室/下載檔案區。
- 三、 因 109 學年度行政人員將有所變動,故須在 7 月底前執行完畢之所有經費

包含預算內及補助款(含已核定但款項尚未撥入)之採購、修繕、鐘點費、加班、差旅等，請於7月底前完成核銷(包含7月份以前之憑證)。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：陳音汝

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、6/29(一)~7/3(五)進行一、二年級的期末考。
- 二、補校休業式訂於7/6(一)19:00 在第二閱覽室舉行，敬邀校長、家長會長蒞臨指導。
- 三、7 月底前將畢業生名冊函報教育局。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、補校 109 學年度停招計畫將於 6 月 29 日前函報教育局。
- 二、校友會將於 7 月 10 日(五)晚上辦理蝶谷巴特體驗活動，歡迎有興趣的同仁們參加。
- 三、在此感謝陳音汝組長及曾秀月幹事的協助，讓補校在本學年辦理的各項活動都能圓滿完成，同時也謝謝各處室同仁在業務上提供的協助與幫忙。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 7 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：呂秋萍

日期：109 年 6 月 29 日

報告事項：

- 一、本園 109 學年正取第 2 幼生放棄錄取資格，由備取第 1 遞補缺額。
- 二、本園於 7/3〈五〉舉辦畢業典禮，邀請校長、家長會長，蒞臨致詞並頒獎。
- 三、本園於 7 月進行病媒蚊防治工作，8 月進行全園消毒。
- 四、下學年主任由周衿慧老師兼任幼兒園主任。