

新北市立碧華國民中學



108 學年度第 2 學期

6 月份行政會議

會議紀錄

109 年 6 月 1 日

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：109 年 6 月 1 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(109 年 5 月 4 日)及執行情形：

裁示：已於 109 年 5 月 6 日新北碧中總字第 1099032833 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、本工程統計至 109 年 5 月 23 日預定進度： 60.503%；實際進度:62.407%；進度差異+1.904%。 2、行政、教學、專科大樓、資源回收室、警衛室結構體均已完成。 3、行政大樓部分：B1F-2F 室內粉刷油漆及鋁門窗已完成；B1F 消防泡沫已安裝及電氣配線、排水、衛生設備已安裝。 4、教學大樓部分：1F-4F 室內粉刷油漆、鋁門窗、地磚已完成；電氣配線、排水、衛生設備已安裝；外牆粉刷施作中。 5、專科大樓部分：1F-3F 室內粉刷油漆、鋁門窗已完成；廚房設備安裝中。 6、活動中心部分：鋼構已完成；2F 觀眾席及 3F 版結構施作中。 7、操場跑道放樣整地施作中。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：無

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)今年畢業典禮大致上和往常差不多，每位學生最多邀請 1~2 位家長，朋友不在邀請對象內，請學務處製作邀請卡。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)新建校舍工程操場已開挖，雛形已愈來愈明顯，進度很緊迫，表
定明年 2 月 1 日搬遷，如果再不加油一點，真的會來不及，總務
處同仁壓力也很大，我們同步和教育局申請相關的設備費用，包
括教室的櫃子、窗簾、電壓線、行政辦公室的 OA 辦公桌、網路佈
線、電源拉置等，總經費超過 2 千萬元，這也要和時間賽跑，經
費核定後辦理招標作業，但沒辦法馬上施作，要等新大樓驗收和
申請使用執照告一截點之後，才可以開始進場施作，這段時間總
務處進行多項計畫申請，請相關處室配合提出需求或修正，儘快
和廠商接洽，將訊息提供給總務處，我們儘早送件，才不會影響

經費的申請。

(二)夏日已至，節電要靠大家，省電的方式有很多種，最基本的是不要忘記關掉，很容易做得到，但也常被忽略，請大家配合。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：無

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)謝謝主任專業提醒。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：無

補校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：無

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)今年教職員同仁有3位子女報名就讀本校幼兒園，謝謝大家對幼兒園的愛戴，我們一定會好好照顧他們。

四、校長報告：

(一)分享本人拍攝的照片，孩子們用力參與學校活動，表示學校辦理的活動，如果讓他有感覺、投入的時候，表情是真誠的，裝不出來的。「激情吶喊，只為拔一條河」-勉勵大家，如果你辦理的活動夠精彩，可以感染其他的孩子參與這活動，你會感到很欣慰，不是只為了表面的活動辦理而已，從開學到現在，各處室辦理的活動都有類似這樣的場景，有時候會來不及拍，看到的瞬間，真的會感動，同仁辦理活動，往往沒有辦法注意周遭的變化，本人在旁協助留住一些畫面。

(二)九年級會考後活動-畢業胸花製作，孩子發揮創意，謝謝老

師帶領孩子製作，過程中學生會感受到畢業典禮的氛圍，這樣的活動安排有其後續的潛在效益，可做為日後活動安排的參考範例。

(三)九年級會考後活動-莊敬高職手作植栽活動，本人看過幾場參訪活動，在操作過程中，不用要求他們，學生也會認真參與，感謝輔導處緊急安排活動，九年級導師配合度很高，很快予以回應，導師們回饋，以這件事來說，行政處室的行政效率是很高的，如果不給予鼓勵，他們會不好意思，你的用心，導師們有感受到，整個環節都顧慮到了，我相信大家是互相的，你辦理活動時，那種感覺會很好，你一定會多為他們設想一些，與大家勉勵。

(四)自治市捐書至乾華國小活動，由自治市主導，學務處的組長和老師指導自治會的孩子，從募書至整理，並和乾華國小老師聯絡，我們希望由學生自己操刀，不由組長聯絡，過程中讓學生有學習的機會，我們的活動若能讓學生從頭到尾參與，這會更有意義。

(五)7月份行政會議於6月29日召開，希望109年度暑期行事曆在19週確認，請各處室主任提出初稿在6月15日主管會議討論。

(六)面對工作或生活壓力要學習排解，提醒大家輕鬆、樂觀面對未來。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午10時7分。

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議議程表

109.6.1

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、校長報告

四、主席結論暨指示事項

五、確認上次會議紀錄(109 年 5 月 4 日)及執行情形報告：

已於 109 年 5 月 6 日新北碧中總字第 1099032833 號簽送達，確定
備查。

六、臨時動議

七、散會

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：109 年 6 月 1 日

一、6/5(五)中午將召開課程計畫撰寫說明會，因應新課綱，七八年級的課程計畫將用新的格式，九年級則用原有的表格。

二、6/10(三)為七年級英語歌曲演唱競賽校內比賽，屆時煩請衛生組協助場地整潔、生教組於13:50協助集合學生，本次也會由九年級學生擔任司儀工作(感謝許仕妮的指導)，紅布條、紅地毯等布置煩請總務處幫忙，並由教務處同仁協助動線維護與攝影、司儀等工作，簽呈將於近日敬會相關單位，因疫情**防疫**作適時調整，以下說明：

(1)活動當日請全程配戴口罩，只有**上台**比賽時可以脫口罩。

(2)當日七年級聯課回原班，聯課老師隨班督導。

時間/班級	706、709、708、701、712、704	710、703、705、711、707、702
第六節	請到逐風廣場集合比賽 聯課老師隨班督導	請在教室準備等候 聯課老師隨班督導
第七節	請在教室開班會 導師隨班督導	請到逐風廣場集合比賽 導師隨班督導

三、6/11-6/12 將進行七、八年級同學作業抽查，屆時將使用四維樓地下室的場地。

四、6/24(三)補救教學歲末聯歡會，地點在行政會議室，16:00 開始，屆時敬邀校長與會長與會參加，給補救教學的學生勉勵。

五、7/1(三)中午召開 108 學年度第 4 次課發會，請相關人員準時與會。

六、感謝魏慈芬退休教師支援黃教耘教師課務三週，畢業典禮之後還須另覓合適人選，懇請本校英文老師給予協助。

七、公告 5 月份巡堂紀錄。

108 學年度第 2 學期 5 月份教學巡堂紀錄統計表

	週次 姓名	11	12	13	14	巡堂次數
		5/4-5/8	5/11-5/15	5/18-5/22	5/25-5/29	
1	許富美	4	5	4	4	17
2	趙慧君	5	5	4	3	17
3	劉曉凌	1	1		2	4
4	李麗香	2	2	2	3	9
5	謝志為	2	2	2	1	7
6	李偉成	1	1	1	1	4
7	劉展旭	2	1		3	6
8	黃銘輝	2		2		4
9	陳裕霖	2	2	2	2	8
10	林唯斯	2	2	4		8
11	黃何歲	1	1	1	1	4
12	張世玲	1	1	1	3	6
13	蔡昀君	1		2		3
14	陳惠菁	2	2	2	1	7
15	林玲芬	2	2			4
16	程靖惠	1		2	1	4
17	陳音汝	2	2	2	2	8

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：劉曉凌

日期：109 年 6 月 1 日

- 一、5/27（三）已召開本校評輔小組第 2 次會議，本屆九年級學生共有 36 位不符畢業資格，經會議討論後決議予以當中 17 位學生補救機會，補救期限為 6/2（二）中午 12：00 前。
- 二、6/17（三）中午 12：00 開始為正式志願選填並開放查詢個別序位，6/23（二）中午 12：00 後註冊組將封存系統並列印報名表，當天下午畢業生將返校領取報名表，6/24（三）上午則要返校繳交報名表及費用，辦理地點皆為 2 樓行政會議室，屆時也請總務處及學務處於此 2 個時段開放讓畢業生進入校園及協助維持校園秩序。
- 三、6/22（一）、6/24（三）、7/2（四）分別為八年級第八節課後輔導自然、數學、英文最後一次上課；6/29（五）為七年級第八節課後輔導最後一次上課。
- 四、目前新生人數共有 454 位，新生入學通知單將於本週寄出。本次新生報到將採線上報到，時間為 6/17（三）～6/22（一），相關操作說明亦隨同新生入學通知單寄出，未於期限內完成報到者，將再另行通知於 7/6（一）到校補報到（仍採線上報到方式）。
- 五、7/13（一）將於 2 樓行政會議室召開新生編班會議。7/19（日）上午將於第二閱覽室辦理新生編班暨導師抽籤。請相關人員準時出席會議。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、七升八、八升九學生教科書預定 6/15 開始送達至學校，擺放地點為綜合教室 9，發書時間為 7/14(二)休業式第二節。
- 二、因應第三次段考，6/18~20(星期二~四)，油印室暫停開放油印。
- 三、本校各年級各領域教科書待各領域教師選舉後，會公告於校網。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：謝志為 日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、班級電腦主機上網已經全數開通。
- 二、5/23、5/30 協助幼兒園招生事宜。
- 三、目前有 L480 主機及螢幕閒置中，請各處室有需要者，請於 6/5 前聯繫資訊組辦理財產轉移事宜。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、教務處已安排與七、八年級導師討論暑期輔導開班事宜，將於第二次段考成績結算後進行報名相關作業，亦請導師鼓勵班上優秀同學參加。
- 二、6/5(五)將發放會考成績單；6/8(一)~6/16(二)高中職免試入學第 3 次模擬志願選填，註冊組將於 6/8(一)~6/12(五)安排九年級各班至電腦教室，由各班輔導教師指導九年級學生進行選填。
- 三、6/29(一)10:00~12:00 召開課程核心小組，邀請學校分享校本課程，請相關人員準時出席參加。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：劉展旭 日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、6/12(五)進行七年級校外教學場勘，請教學組協助排代課務，人事室協助公假事宜。
- 二、6/16(二)進行七年級教師及學生校外教學行前說明會。
- 三、6/18(四)進行七年級校外教學，地點於苗栗飛牛牧場，學生早上 6:40 於環河北路二段集合，7:10 出發，請教學組協助排代課務，人事室協助公假事宜，請校長蒞臨指導。
- 四、6/19(五)早上進行畢典學生表演及致詞彩排，下午畢典預演，九年級畢業生於午休後搬椅子至逐風廣場集合，進行預演，請校長蒞臨指導。
- 五、6/20(六)早上進行本校第 41 屆暨補校第 23 屆畢業典禮，請相關處室協助畢典事宜。

六、6/24（三）下午第 5、6 節進行八年級學生音樂才藝競賽，當天八年級社團暫停一次，請校長蒞臨指導。

七、6/24（三）發放服務時數預警通知單。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：109 年 6 月 1 日

一、6/19（五）早上辦理九年級大掃除及外掃區交接、掃具交接及繳回；6/20（六）中午 12：15～13：00 辦理八年級協助搬回九年級椅子及逐風廣場環境清潔工作。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：陳裕霖 日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

一、6/16(二)下午16:30配合教育局校安室進行校外聯巡。

二、6/17(三)第7節班會課進行交通安全影片宣導。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、本校九年級班際排球比賽目前開始舉行，比賽時間為體育課時間，部分賽程因下雨緣故，重新調整比賽日期，預計在 6/12 前完成所有賽程。
- 二、109 全中運比賽延期至 7/18~7/23 舉行。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、上月已收回導師積分調查表，將做為 109 學年度聘任導師之排序。
- 二、6/3 導師會報，屆時請相關處室共同參與。
- 三、原修訂至 6/18 辦理七年級校外教學，因疫情趨緩緣故確認如期辦理。
- 四、6/20 辦理本校畢業典禮，預計本週進行二籌，屆時請各處室協助。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：徐勝昱 日期：109 年 6 月 1 日

一、109 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：

- (1) 109 年 6 月 8 日上午 9 時 30 分召開 109 年 6 月份工程營繕小組會議。
- (2) 109 年 6 月 2 日上午 10 時召開 109 年第 71 次工務會議。

- (3) 本工程統計至 109 年 5 月 23 日預定進度：60.503%；實際進度：62.407%；進度差異+1.904%。
- (4) 行政、教學、專科大樓、資源回收室、警衛室結構體均已完成。
- (5) 行政大樓部分：B1F-2F 室內粉刷油漆及鋁門窗已完成；B1F 消防泡沫已安裝及電氣配線、排水、衛生設備已安裝。
- (6) 教學大樓部分：1F-4F 室內粉刷油漆、鋁門窗、地磚已完成；電氣配線、排水、衛生設備已安裝；外牆粉刷施作中。
- (7) 專科大樓部分：1F-3F 室內粉刷油漆、鋁門窗已完成；廚房設備安裝中。
- (8) 活動中心部分：鋼構已完成；2F 觀眾席及 3F 版結構施作中。
- (9) 操場跑道放樣整地施作中。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組 報告人：蕭愛琴 日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：無

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組 報告人：李佩蓉 日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、提醒同仁發文使用日數請勿超過 2 日，計算時間是從公文決行後開始起算至發文為止，雖然辦文期限未到，請在決行後將公文點核判發文，文書組才能發文。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

一、4 月份全校水費較去年同月減少 4%

4 月份全校電費較去年同月減少 25%。

二、6/1 行政會議後召開國小教師甄選場地工作第一次工作小組會議。

三、已協助新北市政府稅捐稽徵處代為宣導「統一發票兌獎 APP 發票存起來」。

四、再再再次提醒大家，離開辦公室或專科教室時，記得將電燈、電扇、冷氣關上。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

一、109 學年國小轉國中轉銜會議已於 5/7（四）完成，此次轉銜學生共 9 位，國中轉高中職的校內評估會議亦於 5/25（一）完成，轉銜學生共 6 位。

二、本學期高關懷班課程已於 6/12（五）結束，已陸續進行相關費用之請購及核銷事宜，將於 7/3（五）召開高關懷期末工作會議。

三、本學期性別平等教育宣導講座-性別特質你我他，由專輔潘怡臻老師主講，已於 5/29（五）順利完成；生命教育宣導講座將於 6/5（五）進行，由專輔林青諭老師主講，參加班級為 703 班、706 班及 711 班。

四、因疫情影響趨緩，與崇德文教基金會志工確認下學年將恢復開班，已請志工印製文宣送至教務處，再請註冊組協助發放給新生。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、九年級會考後至高中職五專參訪，由 5/21(四)至 6/11(四)合計辦理 13 校共 14 梯次 39 個班次參訪；感謝教學組協助處理導師調代課系統、生教組協助學生公假事宜、衛生組協助中餐退費事宜、事務組及警衛協助交通車指引。
- 二、新北市「109 年度國中生（含小 6 畢業生）職業試探暑假育樂營活動」開辦計 147 梯次，報名及公布錄取日期如下：
 - ▶採線上報名(採額滿抽籤方式辦理)
 - (一)第一階段報名：109 年 6 月 5 日（星期五）至 109 年 6 月 11（星期四）止。
 - (二)第一階段錄取公布：109 年 6 月 16 日（星期二）。
 - (三)第二階段報名：109 年 6 月 20 日（星期六）至 109 年 6 月 24 日（星期三）止。
 - (四)第二階段錄取公布：109 年 6 月 30 日（星期二）。
- 三、九年級於 6/12(五)下午 5-7 節，邀請 6 所高中職及五專蒞校進行入班宣導，活動相關事宜簽呈已經會辦各組，活動期間由任課教師隨班督導，請生教組協助校園安全事宜、事務組協助來校宣導人員車輛引導。
- 四、預計 6/30(二)12:30 在行政會議室，召開生涯發展教育工作執行委員會期末會議，屆時請鈞長蒞臨主持。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：陳惠菁

日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、6/12(五)中午於行政會議室將召開本學期特教推行委員會期末會議，請相關人員準時出席。
- 二、6/17(三)第五、六節於行政會議室辦理本學期資優專題講座，主題為「蝙蝠-新型病毒的自然宿主」，主講者為吳忠信教授，歡迎有空的同仁一起參與。
- 三、6/17(三)第七節於生命教育教室辦理資源班畢業生歡送會，敬請校長、家長會長蒞臨指導。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：張世珍

日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、有關 108 學年度九年級會考後各高中職五專的參訪活動，及 6/12 下午的入班宣導活動，感謝校長及各相關處室的支持與協助。
- 二、由於 109 學年度要使用校務行政系統進行輔導資料建置及管理，目前預計利用 6/9(二)、6/10(三)這兩天的午休在電腦教室二辦理導師使用說明，感謝資訊組提供電腦教室借用。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：109 年 6 月 1 日

- 一、市府人事處、教育局人事室通知，同仁**不得利用上班時間從事與公務無關之行為，且不得擅離職守，因公(私)外出請核實辦妥手續**。查行政院人事行政總處多次通函重申，同仁於辦公時間應盡職負責，**不得利用上班時間從事與公務無關之行為(如上班時間外出用餐、理髮美容等)及擅離職守(如未依規定辦理請假手續、外出購物等)**其用意在維持良好辦公紀律，避免影響為民服務品質。各權責單位並應辦理查核，如發現違失行為，則依相關規定查處，爰請同仁務必遵守。
- 二、提醒 108 學年度教師兼行政同仁可請領國旅尚未完成核銷者，請於 1090725 前及早規劃完成，以利帳務結算與核銷另 109 年 5 月 28 日因應疫情放寬教育部函以如附件 1。另仍請遵守**不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例**。
- 三、迄今為止，本校 109 學年度關於同仁異動預計為：
- (1) 超額介聘達成：許正儀師。
 - (2) 市內介聘達成：國中部無，幼兒園調出呂秋萍主任，無人調入。
 - (3) 市外介聘達成：無。
 - (4) 正式教師甄選缺額：國中部無，108 學年度幼兒園確定開 1 正式教師甄選缺額，結果待定。
- 四、公假之態樣：依據教師請假規則第 13 條之規定，教師請公假應經「學校薦派或奉派」，**所有公假均需經學校同意**，倘需公費排代亦需檢附公文（公文或附件上明載公假日期及課務派代陳述）始得申請。
- 爰請同仁線上請假時請填寫公文字號及**務必夾帶明載公假日期之公文及附件(簽辦歷程或相關附件)**；另請單位主管及相關承辦人核假時能**及時**覈實給假，避免於時程延誤，影響同仁權益。

教師：教師請假規則

職員：公務人員請假規則

一、**奉派**參加政府召集之集會。

一、奉派參加政府召集之集會。

- 二、奉派考察或參加國際會議。
- 三、依法受各種兵役召集。
- 四、參加政府依法主辦之各項投票。
- 五、依主管教育行政機關所定獎勵優秀教師之規定給假。
- 六、因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內。
- 七、因教學或研究需要，經服務學校或主管教育行政機關主動薦送或指派國內外全時進修、研究，其期間在一年以內。
- 八、參加政府舉辦與職務有關之考試，經學校同意。
- 九、參加本校舉辦之活動，經學校同意。
- 十、應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經學校同意。
- 十一、因教學或研究需要，依服務學校訂定之章則或經主管教育行政機關主動薦送、指派或同意，於授課之餘利用部分辦公時間進修、研究，每週在八小時以內。但兼任行政職務教師寒暑假期間之公假時數得酌予延長，不受八小時之限制。
- 十二、寒暑假期間，於不影響教學及行政工作原則下，事先擬具出國計畫，經服務學校核准赴國外學

- 二、參加政府舉辦與職務有關之考試，經機關長官核准者。
- 三、依法受各種兵役召集。
- 四、參加政府依法主辦之各項投票。
- 五、因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內者。
- 六、奉派或奉准參加與其職務有關之訓練進修，其期間在一年以內者。但公務人員訓練進修法規另有規定者，從其規定。
- 七、奉派考察或參加國際會議。
- 八、應國內外機關團體邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經機關長官核准者。
- 九、參加本機關舉辦之活動，經機關長官核准者。
- 十、因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離者。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。
- 十一、依考試院訂定之激勵法規規定給假者。

校或機構自費參加與其職務有關之進修、研究。

十三、因校際間教學需要，**經服務學校同意**至支援學校兼課。

十四、專科以上學校因產學合作需要，**經學校同意**至相關合作事業機構兼職或合作服務。

十五、因**法定**傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。

(一) 公假核定權：誰有權說可以公假？上級機關之認定。

1. **上級機關來文**：各行政單位申請公假（如薦派人員參加研習、領隊比賽或開會），倘公文或附件申請公假日期及期間明確（半日或1日），依新北市立國民中學及國民中小學分層負責明細表之規定「**差勤管理係單位主管權責，自負薦派及核定權**」，建請**不加會人事室以節省公文時效**。
2. 特殊情況：方會辦人事室，請敘明指派係依據教師請假規則哪點之規定，以利審查及釐清疑義。

(1) **非上級機關來文**：如師範大學、其他國中等。

(2) **教師自行參與研習而非薦派或奉派**。

(3) 交通路程公假等。

(二) 公假且課務排代：

依教師請假規則規定，奉派參加政府各項活動或會議擬以公假登記，尚無疑義。惟與會教師課務部分擬以公費排代一節，因涉及公務預算之動支（代課費）及學生受教權，相較於公假應更為嚴謹，建請各業務單位依下列原則審度：

機關性質	審度原則
隸屬關係之上級	1. 公文或附件有註記課務排代 ：以公假登記，課務排代。

機關來文，如：新北市政府教育局、教育部或市政府。 → 因依據明確訂列，得依「新北市立國民中學及國民中小學分層負責明細表」之規定，由業務單位主管核定（無須會辦本室）即可。

2. **公文或附件無註記課務排代：以公假登記，課務自理。**

1. 原則上實際與會人員以公假登記，課務自理。

非上級機關來文或專案簽辦 2. 受邀至他校擔任講座、監評或出席會議者，**若有支領鐘點費、交通費、出席費或其他費用者，課務自理，同時不得報領本校交通費。**

總結：

1. 公假得否由學校派代，除函釋或授權外，**應非屬學校得自行決定之事項**；否則教育部、教育局就毋須以許多函釋逐一釋示學校得否排代了。
2. 茲以目前尚無明確且一體適用之學校排代規定，爰除各該函釋或授權外，**教師差假所餘課務得否由學校派代，應由教育局依個案核示**，再由學校依教育局核覆公文或相關文件憑以辦理。
3. 至如係其他機關（含無隸屬關之上級機關或其他機關學校）來函要求給予教師派代者，**學校均無權逕予核准。**

五、新北市政府員工協助方案諮詢宣導：

申請預約方式~人事處網站(<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/>)

員工協助方案專區/相關資訊/表件下載/以電子郵件電子信箱

(EAPS@ntpc.gov.tw)電話洽詢：(02)2960-3456分機4316

六、端午節將至同仁們務必遵守並協助宣導:遵守**不接受受金錢及財物等情事**，若有請於**3日內填列**「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件簽報知會（登錄）表」及填退禮簽收單(如附件)，並上網登錄及簽報長官並知會人事室轉局端政風機構。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告		
報告單位：會計室	報告人：郭雅雅	日期：109 年 6 月 1 日
報告事項：無		

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告		
報告單位：補校教導組	報告人：陳音汝	日期：109 年 6 月 1 日
報告事項： 一、補校將於 6/1(一)~6/5(五)進行三年級的畢業考。 二、6/19(五)19:00 在第二閱覽室將舉辦補校送舊晚會，敬邀校長、家長會長蒞臨指導。 三、6/29(一)~7/3(五)進行一、二年級的期末考。 四、補校休業式訂於 7/6(一)19：00 在第二閱覽室舉行，敬邀校長、家長會長蒞臨指導。		

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、補校三甲畢業生受獎代表名單會議已於 5/25(一)中午召開完畢，已將受獎名單送至註冊組及訓育組統整。
- 二、7/10(五)晚上 7：00 校友會將於本校第二閱覽室辦理蝶谷巴特體驗活動，在此敬邀校長及同仁們參加。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：呂秋萍

日期：109 年 6 月 1 日

報告事項：

- 一、本園 108 學年度新生缺額 22 人，預定於 6/4-6/11 進行幼生註冊繳費事宜。
- 二、本屆畢業典禮預定於 7/03(五)舉辦，邀請校長蒞臨頒發畢業證書及獎狀。
- 三、本園暑期課後留園於 7/15-7/31、8/03-8/21 開辦，下學期新生可以參加 8 月課後留園，人數目前正在統計中。