

新北市立碧華國民中學



108 學年度第 2 學期

4 月份行政會議

會議紀錄

109 年 3 月 30 日

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：109 年 3 月 30 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(109 年 3 月 2 日)及執行情形：

裁示：已於 109 年 3 月 3 日新北碧中總字第 1099031313 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、本工程統計至 109 年 3 月 23 日預定進度： 52.256%；實際進度:53.786%；進度差異+1.530%。 2、行政大樓部分：屋頂斜板組模完成。 3、教學大樓部分：天橋三樓混凝土澆置完成。 4、專科大樓部分：甲梯屋突灌漿完成。 5、活動中心部分：一樓牆雙面模、2 樓樑板模板組立及活動中心舞台版混凝土澆置完成。 6、鋁門窗及帷幕安裝，行政大樓、教學大樓及專科大樓室內牆面打底粉刷。 7、周邊圍牆及水溝施工與主結構體同步施作。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)今日進行最後一梯次親師生平台視訊教學應用研習，在未停課之前，請教務處推動老師和同學進行線上教學的演練，有實際的操作經驗，老師才知道問題所在，了解自己不會的部分。
- (二)巡堂時請留意有些孩子會依老師上課的標準，而有不同的課堂參與行為，教學組剛提到的兩位老師，請巡堂同仁緩處理，但麻煩這兩位老師的主管約談，看他們遇到什麼問題，竟無法要求學生使用手機的規則，至於郭老師的班級，為什麼第6節可以拿回手機，請一併了解。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)本校購置2台紫外線殺菌燈，可在下班時開啟殺菌，隔天上班時再關閉，希望能讓各處室的環境更健康，請衛生組規劃借用的方式，經費核撥後，班級額溫槍已完成採購並發放至各班，感謝衛生組的辛苦。
- (二)請學務處再和級導師討論班級安全檢查的實施方式，本人巡堂時也沒收過蝴蝶刀、打火機、手機，為什麼他們會帶這些東西來學校，可和導師們討論，評估是否可用突擊式的安全檢查，把關班級同學的安全，我們的角度是希望把危險物品全部拒絕在校外，讓學生知道不能帶這些東西來學校，建議一次多人到班服務，耽誤老師上課5分鐘，就可完成檢查，可和導師配合，導師若發現有需要可告知學務主任，到班上處理1、2次之後，學生會口耳相傳學務處會突然做安全檢查，行為會收斂，我們如果找到危險物品，要做適當的相關處理，這一部分我們要主動去做。

- (三)這學期外掃區打掃得不錯，我們開始把重點移到教室的打掃，我們要提醒導師，如果不在場督導，要有把握你們班可以做得好，如果沒把握，請在班上確實指導，這觀念請學務主任轉告導師。
- (四)放學後我們學生在校外聚集的地點，請適時安排巡檢，避免他們聚集時有抽煙的行為，這是社區民眾常向本人反應的問題，請學務處協助處理。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)本校之前有幾塊校地沒辦法處理，803 地號的一塊地在 3 月 30 日收回，今日 9 時已架設圍籬禁止進入，731-2 地號依土地法 34 條-1，已賣出本校持分，拿到土地價款新臺幣 3 億餘元，並已繳庫，859 地號於 109 年 2 月收回，只剩 803 地號約 450 坪土地尚有法律糾紛，原地主認為本校沒有給予一成土地徵收費用，將依司法管道處理，目前這塊土地處理告一段落，感謝總務處同仁多年來的努力，得到算是順利的結果。
- (二)新建校舍工程進度在行政大樓斜屋頂完成後，結構上算是告一段落，1 樓天花板已進行噴漆，許多細作項目已在施作，意味著我們即將遷校，處室或專科教室缺少的東西也愈來愈明顯，請各處室明確規劃辦公室、專科教室的需求、概算和圖說，請做整理和需求的排序，全部列出後，再積極和教育局申請補助。
- (三)6 月 13 日國小教師聯合甄試向本校借用場地，屆時請各處室同仁全力協助。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)這個月中輟生陸續復學，最好的狀況是維持在 3 位，9 年級的中輟生很難找回復學，但我們要盡力找他們回來，完成國中階段學業，不管是拿修業證書或肄業證書，日後請輔導處著重在 7、8 年級的中輟防治，儘量讓他們不要習慣不來學校。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)謝謝人事主任的提醒，教師兼行政同仁是半個公務員，我們承擔較多，除了教師法，還有公務員懲戒法的規範，受到雙重的規範，這是我們必須面對的，基本上只要依規定辦理就不會有問題，這部分請同仁多加注意自身的權利和責任。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：無

補校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)4 月 20 日開始 9 年級適性分組學習，場地在第二閱覽室，已請總務處布置學生課桌椅，白天由學生使用，晚上辦活動若適用這種形式桌椅，還是可以借用，辦理活動若移動桌椅，活動結束後請復原。
- (二)補校每年招生人數約 10 位，招生得很辛苦，三重區設立國中補校的學校不少，資源有點重疊，本人希望到新校舍之後，將教室空間留給各領域或每年級多一些彈性，所以今年度規劃補校停止招生。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：無

五、主席結論暨指示事項

- (一)感謝各位同仁從2月25日開始至今，協助輪值學生早上量測體溫，複檢體溫工作目前由兩位護理師輪流擔任，但長期下來怕她們會吃不消，所以調整一位看螢幕人員，在星期三、四、五負責複檢體溫，兩位護理師輪值星期一、二，請學務處調整輪值。
- (二)本人分享推動行政工作操作過程，上上星期透過學務主任和衛生組長，進入兩個班級要求打掃，已累積一年半的陳年污垢，垃圾幾乎沒有清理，家長也向本人抱怨，一直給導師時間和機會處理，但沒有得到積極的作法，所以請學務處直接介入，沒有通知導師，這樣的作法對導師不友善，但有時候要讓導師感受到，行政該做的作為還是要有力道去處理，人多一起進班，給孩子的感受是一群人在看你們，做了這麼不好的事，希望你們改善，其實導師也會看，如果只有衛生組長在那邊生氣發飆，效果不會那麼好，多人進班的氣勢會壓抑孩子的不理性。在工作的推動上，處組之間要互助合作，不要讓他覺得是某位組長的事而已，這樣的強度會較強，導師會感受到行政是一體的，不是分散的，處室之間的橫向聯繫，本人覺得要多對話、溝通之後，才會互相多理解、體諒，因為每位組長有其角度的拿捏，必須踩在他的原則上，不要讓老師和學生看出不同，和大家分享，處室可一起行動，一起推動有利於學生的事務。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午10時25分。

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議議程表

109.3.30

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(109 年 3 月 2 日)及執行情形報告：

已於 109 年 3 月 3 日新北碧中總字第 1099031313 號簽送達，確定
備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：109 年 3 月 30 日

- 一、4/13-4/16 召開教學研究會，若各處室有相關公文須於教學研究會說明，請將文字書寫完整，每一項在 100 字以內，並於 4/6(一)之前繳交至教學組；若有附件或活動較為複雜，請承辦人親自到教學研究會跟各領域老師說明，詳洽教學組。
- 二、國語文競賽的賽程將 4/1 公告，屆時也會把時程給學務處，煩請將廣播器的音量降低，以防干擾競賽。
- 三、公告 2-3 月份巡堂紀錄。提醒同仁留意，教學組接到家長和同學投訴，在班級經營控管較有問題的老師，無法控管學生在班級玩手機，一位是董為一老師，另一位是郭讚銘老師，另外 712 班常常把後門關起來，請同仁巡堂時提醒。

108 學年度第 2 學期 2、3 月份教學巡堂紀錄統計表

	姓名	週次 1	2	3	4	5	巡堂次數
		2/25-2/27	3/2-3/6	3/9-3/13	3/16-3/20	3/23-3/27	
1	許富美	2	6	5	4	6	23
2	趙慧君	2	3	4	4	2	15
3	劉曉凌			2	2	2	6
4	李麗香		2	2		2	6
5	謝志為	2	2	2	2	2	10
6	李偉成	1	1	1	1	1	5
7	劉展旭		2	1	1	2	6
8	黃銘輝		2	2	2	2	8
9	陳裕霖				2	4	6

10	林唯斯		2	2	2	2	8
11	黃何歲	1	1	1	1	1	5
12	張世玲		1	1	1	1	4
13	蔡昀君	2	2	2	1	1	8
14	陳惠菁		2	2	2	2	8
15	林玲芬		2	2		2	6
16	程靖惠		1	1	1	1	4
17	陳音汝		2	2	1	2	7

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：劉曉凌

日期：109 年 3 月 30 日

- 一、4/15（三）中午 12：30 召開畢業生特殊展能市長獎評選會議，本次將討論獲獎名單，請相關人員當天至二樓行政會議室參加會議。
- 二、九年級段考為 4/15（三）、4/16（四），九年級第 4 次模擬考為 4/28（二）、4/29（三），請各單位注意廣播時間及音量，避免影響學生考試。
- 三、以下為九年級各升學管道作業時程說明，請相關單位留意及協助：
 - （一）3/23（一）～4/10（五）為基北區高中職免試入學第 2 次模擬志願選填試探，註冊組安排九年級學生於 3/26（四）～4/1（三）由輔導老師帶至電腦教室上網練習選填，感謝輔導處及輔導老師之協助。
 - （二）4/10（五）將發放國中教育會考准考證，資料勘誤至 4/13（一）中午前。國中教育會考將於 5/16（六）、5/17（日）舉行，待今年本校考場地點公布後，屆時請各位行政同仁到場一同為考生加油。
 - （三）4/24（五）前將辦理體育班特色招生甄選入學校內審件，審件完畢後，學生需於 4/27～4/29 自行前往招生學校報名，請相關單位提醒有興趣的學生務必注意報名時間。

- (四) 4/27 (一) 註冊組將發放新北市私立學校優先免試入學報名表給九年級學生，校內報名時間為 5/4 (一)。
- (五) 4/27 (一) 將召開五專優先免試入學校內報名作業說明會，4/27 (一) ~5/1 (五) 九年級學生將進行五專相關證件申請與認證，如：市級以上獎狀及技藝學程證書之認證、獎懲紀錄表及服務時數表之申請等，煩請各處室協助學生完成相關事務。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：李麗香

日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、為配合九年級第一次段考試卷油印九年級段考印卷，4/7(二)~4/9(四)油印室暫停開放油印。
- 二、因應九年級適性學習輔導班，實施地點在第二閱覽室，因此從 4/20(一)~5/14(四)暫停借用第二閱覽室。
- 三、教科書書籍費將於 4 月結算給書商，請出納組協助提供教科書總金額與各年級繳費人數。
- 四、配合 4 月 23 日世界閱讀日舉辦活動：
 1. 4/27~5/1 為期一週的書展、書展學習單有獎徵答、美術閱讀作品：「插畫展」、「悅讀自己—回想過去，反省現在，思考未來」、各項閱讀作品展出等，地點於文化走廊，將於 4/25(六)進行場地布置，請各組協助通知相關教師更改授課地點。
 2. 4/22 舉辦閱讀講座，地點：語言教室，主講人：大稻埕國際文藝協會理事長吳宛芳，題目為：遇見舊城新風景-大稻埕，邀請校長蒞臨主持。
 3. 以上相關活動張貼公告，並集合圖書股長公告於各班公布欄。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：謝志為

日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

一、意見信箱 2 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	貴校教師在補習班任教	已回覆	教務處	109.02.27
2	關於後門能不能關	已回覆	學務處	109.03.12

二、行政同仁如遇在家辦公之情形，可自行安裝電子公文系統或是報備資訊組借調本校電腦主機。

三、辦理遠端視訊教學校內研習。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：許富美

日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

一、本學期第 11~15 招代理代課教師甄選無甄選到適當人選，將持續辦理第 16、17 招，辦理期間委請退休教師協助代課。

二、3/25(三)已召開完成課發會，將於 3/31(二)上傳本校線上補課計畫至教育局審核。

三、因應疫情停課，資訊組辦理 4 場次教師線上教學教育訓練，行政人員請於第 4 節至電腦教室 2 研習，後續教學組將會調查各領域(科)線上補課節數和實體補課節數，以利先行安排停課相關事宜，感謝電腦教師協助於資訊課程中指導學生使用學習平台。

四、4 月 20 日至 5 月 14 日預計辦理 9 年級適性學習輔導班，請總務處協助桌椅布置。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、畢冊一校已完成，開始進行二校作業。
- 二、已擬定初步美術比賽辦法，提請美術老師討論。
- 三、班級模範生獎狀、獎品已請事務組協助領取，因疫情關係，市府模範生表揚大會回歸學校用公開方式獎勵，已告知學校模範生授獎代表，訓育組擇日請校長公開表揚。
- 四、配合「423 世界閱讀日」，已請自治會著手辦理舊書捐贈活動。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：109 年 3 月 30 日

- 一、4/17~23 早自習將為八年級及七年級部份班級施作健康促進問卷後測。
- 二、4/22 全校營養教育影片宣導。
- 三、近日已訂購 2 台紫外線殺菌燈及為各班添置額溫槍，也感謝大家一起協助抗疫。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：陳裕霖 日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、4/7(二)早自習將進行全校友善校園防制校園霸凌生活問卷調查。
- 二、4/9(四)下午16:30配合教育局校安室與格致中學及長泰派出所進行校外聯巡。
- 三、4/21(二) 下午16:30配合教育局校安室與東海高中及大有派出所進行校外聯巡。
- 四、3/18(三)已完成全校防震防災就地演練，感謝各處室同仁協助。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、4/18~4/25全中運比賽宣布延期。
- 二、七、八年級班際拔河比賽暫定於 5/6、5/13，後續再視疫情狀況調整。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、3/19 起，本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，調整各處室協助上午 7-8 時

量測體溫的人力支援，感謝行政夥伴的支持。

二、3/18 本校辦理防震演練，感謝各處室協助。

三、3/11 原訂辦理七年級校外教學，因疫情緣故，採延後至 6/18 辦理。

四、本週三進行全校大掃除，下午打掃時間會延長 25 分鐘，打掃至 3 時 30 分，進行消毒及整理環境，另一方面因為疫情關係，外面的公家單位無法讓同學進行服務學習，藉此提供同學服務學習的機會，屆時請學務處夥伴協助督導。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：109 年 3 月 30 日

一、109 年度生活科技領域教室設備採購案將於 109 年 3 月 25 日上午 10 時辦理開標、3 月 26 日上午 10 時 15 分辦理廠商評選。

二、109 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：

(1) 109 年 4 月 6 日上午 9 時 30 分召開 109 年 4 月份工程營繕小組會議。

(2) 109 年 3 月 31 日上午 10 時召開 109 年第 64 次工務會議。

(3) 本工程統計至 109 年 3 月 23 日預定進度：52.256%；實際進度：53.786%；進度差異+1.530%。

(4) 行政大樓部分：屋頂斜板組模完成。

(5) 教學大樓部分：天橋三樓混凝土澆置完成。

(6) 活動中心部分：一樓牆雙面模、2 樓樑板模板組立及活動中心舞台版混凝土澆置完成。

(7) 鋁門窗及帷幕安裝，行政大樓、教學大樓及專科大樓室內牆面打底粉刷。

(8) 周邊圍牆及水溝施工與主結構體同步施作。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組 報告人：蕭愛琴 日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、本學期代收代辦費應收 977 人，實收 972 人，尚有 5 位同學未完成繳費，已將名單列印給導師幫忙催繳。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組 報告人：李佩蓉 日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、109 年 3 月辦理密件公文解密，合計 39 件。
- 二、5 月份行政會議在 5 月 4 日上午 9 時 20 分召開，報告資料電子檔請在 4 月 29 日中午前寄給本組。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任 報告人：黃何歲 日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、2 月份全校水費較去年同月減少 140%
2 月份全校電費較去年同月減少 45%。
- 二、日前審計部新北市審計處抽查本市地方教育發展基金財務收支，本市部分學校停車場查核尚有未收費或低於收費標準且未報局核定情形，基於公平原則 104 年 3 月至 104 年 12 月期間之既有登記停車名單向教職員工進行

清查追繳費用。

三、新北市國小教師聯合甄試向本校借用場地，因疫情關係延至 6 月 13 日辦理，屆時請各處室協助。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組 報告人：蔡昀君 日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、本學期高關懷生命教育體驗活動原訂於 4 月 17 日（五）辦理，因疫情影響將延至 6 月高關懷課程結束前辦理。
- 二、原訂 4 月 22 日（五）生命教育宣導講座因疫情影響，將延至 6 月份辦理。
- 三、本學期個案研討會於 4 月 29 日（三）辦理，近期著手規劃，屆時邀請認輔教師參加，在此邀請鈞長一同蒞臨參與。
- 四、原訂於 5 月 6 日（三）於文化走廊辦理母親節親子感恩活動，因疫情影響，暫停辦理，餘靜態活動（最佳親子臉、24 小時秀愛不打烊）則照常辦理。
- 五、本學期 4Q 快樂成長班因疫情影響暫停辦理，下學期將視疫情狀況辦理。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組 報告人：林玲芬 日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、4/9(四)第 1 次技藝教育學生遴薦及輔導會議，請鈞長蒞臨主持會議。
- 二、4/10(五)晚上 7 至 9 點，邀請新北市立三重高中葉俊士秘書蒞校，主講親子講座-109 年度國中畢業生適性入學宣導。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：陳惠菁

日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、109 學年度資優鑑定初選工作已於 3/7(六)辦理完成，感謝當日協助試務工作之同仁。
- 二、期初特教推行委員會已於 3/26(四)召開完成，感謝相關處室的支持與協助。
- 三、原訂 5/1（三）配合區公所辦理之身障類資源班親子一日遊活動，因疫情關係延期至本年度九月中旬後辦理。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：張世珍

日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、資優鑑定初選已在 3/7（六）辦理，再度感謝各處室的協助。複選日期為 5/2（六）屆時要再麻煩各處室予以協助。
- 二、由於疫情關係，目前輔導處規劃辦理的活動，皆會依照局裡的規定，除了不辦理超過 100 人群聚的活動之外，也會考量改變形式，以靜態展示或線上公告的方式辦理。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：109 年 3 月 30 日

一、有關差勤管理下列事項，請同仁特別留意：

1. 請假，除非有「特殊緊急情況外」，請務必「事先」於請假系統辦理，並請代理人儘速點出請假單，俾利提供護理師、衛生組及學務處等進行後續人員健康管理及人力管控等防疫作為每日回報教育局之表單填報，倘因個人疏漏以致填報不正確，造成教育局追究時，責任由當事人自負。
2. 邇來，同仁請假單，仍發現有一、兩週前的請假日期，其原因有”漏請”、”代理人(或行政)未即時點選”等情形，爰請「請假者」務必「事先」請假，並請代理人及相關批核同仁儘速點出請假單，以避免影響同仁之權益及上開陳報教育局之資料。
3. 請「公假」者，請各組長務必提供教師同仁載有「請公假日期」之「本校公文」及「簽核歷程」，倘公文未載明公假日期，須再增加檢附載有「請開會或研習日期」之「附件」俾憑進行查證，如有臨時通知更改日期之情形，亦請於「請假事由」中「加註」臨時通知更改日期之情形，倘未檢附應附之「公文」、「附件」或「加註」之情形，將予以退件。
4. 請假時，請務必注意「請假日期」，請假系統的請假日期初始值設定為申請日當日，爰請假時請務必注意點選正確的「請假日期」，否則只有公假且有附「公文」、「附件」或「加註」之情形，才能勾稽發現事請假日期錯誤，其他假別並無從得知是否有請錯日期知情形，日後如有相關爭議情事(例如：法院或相關單位調閱請假紀錄，要做為不在場證明之情形…等)其影響後果，由當事人或相關批核同仁自行負責，另如影響說明一，每日防疫之表單填報不正確，造成教育局追究時，責任亦由當事人自負。
5. 請「公假」者，倘依公文研習、開會或洽公，加上來回路程，非屬合於公假之行程時，均應返校上班，倘另有私事，所餘之應上班時數，應辦理請假事宜。
6. 教師請「公假」，如僅填教務處公假排代表單，卻未至校務行政系統辦理請假，仍屬「未完成請假程序」，爰仍請務必確時辦理請假事宜。倘有衍生路

程意外狀況…等情形，無法主張相關權益時，恐屬「不假外出」，責任亦由當事人或其他該完成批核者自負。

7. 教育局人事室通知，同仁不得利用上班時間從事與公務無關之行為，且不得擅離職守，因公(私)外出請辦妥手續。查行政院人事行政總處及本府多次通函重申，同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為(如上班時間外出用餐、理髮美容等)及擅離職守(如未依規定辦理請假手續、外出購物等)其用意在維持良好辦公紀律，避免影響為民服務品質。權責單位並應辦理查核，如發現違失行為，請依相關規定查處，爰請同仁務必配合辦理。
8. 依教育局109年3月23日函以：各機關（構）學校人員自即日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報並首長核批所前往國家、地區（含轉機），請各處室主管務必轉所屬同仁遵照。

二、同仁如符合前開給假一覽表而請假(含強制隔離、居家隔離、居家檢疫、自主健康管理)者，請單位主管除通報學務處之外並務必填寫「新北市政府教育局暨所屬機關學校武漢肺炎教職員通報名單」(如附件)，並於當天致電確認，俾利彙整通報於教育局及人事處。

以上，是人事室最近發現本校同仁有關差勤管理仍急需配合改善的問題及教育局相關重要宣導，因事涉本校查勤或上級單位不定期抽查、相關規定均係攸關同仁權利與義務、防疫責任等重要問題，請同仁務必配合辦理，謝謝您。

三、休假人員之消費已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。(如有退刷亦同)

四、重申考核辦法修正（前以會各處室並公告）

1. 校長成績考核辦法修正案：為落實教育基本法第八條有關使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害之零體罰規定並強化校長反毒工作之責任，及對校長不同懲處種類之懲處權行使期間應有合理區分，以維護校長權益及法秩序之安定，爰修第6條、第7條。
2. 教師成績考核修正案：為落實教育基本法第八條有關使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害之零體罰規定，及學校對教師不同懲處種類之懲處權行使期間應有合理區分，以維護教師權益及法秩序之安定，爰修

正本辦法第五條、第六條、第二十四條。

五、請尚未繳交簽到表於今日下午繳交至人事室。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：郭雅雅

日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、依政府採購法第 73 條之 1 規定，工程、財物及勞務之採購，在**接到廠商請款單據後 15 日內付款**，故請**承辦人於收到發票或收據等憑證(一般以憑證日期)後 8 日內送出核銷**，若由教師採購者，請於發票或收據等憑證日期後 3 日內送交承辦人辦理後續核銷，超過以上核銷期限者，請於請購單備註欄書寫原因並簽名負責。
- 二、核銷**應付代收款之補助款最後 1 筆支出**時，請一併填妥餘款繳庫簽辦單、收支結算表(會計室需 1 份正本)並附原核定公文影本**辦理結案**。
- 三、「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙編(109 年 2 月修編)」已上傳至校網會計室之檔案下載區，同仁可下載參閱。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：陳音汝

日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、3/27(五)晚上三民高中及三重高中進修部已於補校進行招生宣導。
- 二、4/20(一)~4/24(五)將舉行補校期中考。
- 三、原定於 4/25(六)辦理補校戶外教育活動，因為疫情的關係取消辦理。

四、5/1(五)晚上補校將辦理母親節慶祝活動，敬邀校長及家長會長、總務主任、人事主任、會計主任蒞臨指導。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、補校將於 4 月份規劃 109 學年度停招計畫，故本學期將不再到鄰近國小補校招生。
- 二、4/24(五)晚上 7：00 校友會將借用本校生命教室辦理輕彩繪活動，邀請專業教師到校進行體驗教學，敬邀校長、家長會長及有興趣的同仁參加。

新北市立碧華國中 108 學年度第 2 學期 4 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：呂秋萍

日期：109 年 3 月 30 日

報告事項：

- 一、本園預定 4/1 (三)舉辦兒童節慶祝活動，敬邀校長到幼兒園進行兒童節贈禮活動，與孩子們一同歡慶佳節。
- 二、本學期各項補助作業於 4/1 (三)上午送新北市政府審查。
- 三、4/29 (三)上午配合衛生所來園進行幼生免費健康檢查，包括：視力、聽力、口腔、身體檢查等等。
- 四、5 月 23 日開始進行今年度本校教職員工報名新生入學，5 月 30 日開始一般生報名，地點在第二閱覽室。