

新北市立碧華國民中學



108 學年度第 1 學期

9 月份行政會議

會議紀錄

108 年 9 月 2 日

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：108 年 9 月 2 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(108 年 8 月 20 日)及執行情形：

裁示：已於 108 年 8 月 22 日新北碧中總字第 1088855350 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、本工程統計至 108 年 8 月 26 日預定進度： 23.659%；實際進度：25.947%；進度差異+2.288%。 2、行政大樓部分：一樓柱板牆鋼筋綁紮完成。 3、教學大樓部分：三樓柱牆模板組立完成。 4、專科大樓部分：一樓柱牆板模及鋼筋綁紮完成。 5、周邊圍牆及水溝施工與主結構體同步施作。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)本人請教務處在組長的課表標示巡堂字樣，讓大家能夠記

得，拜託各位落實巡堂，7 年級有位特殊生，活動範圍很廣，
造成其他同學困擾，巡堂時請加強。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)感謝學務處在開學活動的安排，早上本人巡視鄰近上學路口的導護，特別在五華街和自強路十字路口，真的蠻可怕的，志工很厲害，可以在車流量很大的路口，硬把車擋下來，其實每一次都有危險性，可找警察來看狀況，協助路口交通維護，我們再努力協調。

(二)課間巡堂不見得每節下課都要安排，打掃時間較長，可安排人員巡視，因為打掃時間時，同學手上有工具，比較容易有狀況，同仁若上室外課回辦公室時，可稍微巡視一下再回辦公室，若需增加人員再視狀況安排。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)各處室財產若已逾使用年限不堪使用者，請申請報廢，不要把不要的東西再搬到新校舍，請同仁配合。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)家長日的資料，請各處室審慎上傳電子檔，若有疑問可直接找本人討論，感謝輔導處彙整，今年資料不提供紙本，請輔導處主動寄給導師電子檔，導師的 e-mail 請出納組提供給

輔導處。

- (二)701 班特殊生狀況很多，會後請學務處、輔導處和總務處留下來討論因應，特別是緊急狀況的處理，這位個案會沒有目的的攻擊同學，隨他心情而定，喜歡找 7 年級落單的女生攻擊，不敢動男同學，他的行為模式是否因在國小養成，以前在國小打人，學校會通知他阿媽帶回去管教 5 天，感覺他一直重複此模式，所以今天早上和輔導處討論，如果他出現狀況，先留置在學務處，做言詞上的嚴厲管教，讓他知道錯誤行為，對他而言，記過沒有感覺，請大家努力看看，但要承擔其他家長的壓力，目前有 5 位同學被攻擊，讓我們用其他的方式努力看看，同仁若有其他不錯的建議可提供參考，讓這孩子回歸正常，若再不行，則尋求專業機構或場域轉介。課堂間若遇到同學聚集，如可以幫得上忙，請同仁多加協助。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：無

會計室：無

●主席裁示：無

補 校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：無

幼兒園：無

●主席裁示：無

四、主席結論暨指示事項

- (一)會長要求提供新生家長的名單和電話，礙於個資不便提供，會長只能掌握家長委員、代表或常委的資料，而不是全部的家長。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午 11 時。

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議議程表

108.9.2

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(108 年 8 月 20 日)及執行情形報告：

已於 108 年 8 月 22 日新北碧中總字第 1088855350 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、第一次課程核心小組會議，感謝各處室主任出席參加，目前已確認本校願景，及進行本校 SWOT 分析的檢視修正。第二次會議預計於 9/30(一)召開，屆時請相關人員準時出席參加。
- 二、為節省紙張響應無紙化，班級課表已公告在學校網頁，班級及教師課表已傳給各處室主任，若有需要請同仁自行下載參閱。
- 三、行政人員的巡堂麻煩各處室夥伴依照排定時間進行巡堂，可隨時瞭解全校教學活動情形，若有任何狀況，請立即通知相關單位處理，感謝大家的協助。
- 四、碧華通訊下禮拜(單週週次)即將出刊，煩請於雙週週次星期五下班前提供相關資料給行政助理明宏彙整。感謝大家！
- 五、本學年度專任代表為:王子旻及李平生老師。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組 報告人：趙慧君 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、108 學年度三重區語文競賽將於 9/19 (四) 於三重國小舉辦，本校共有 17 師生參加三重區區賽，學生組共有 10 人參加，教師組有 7 人參加。感謝各位教師協助指導參賽學生。於 9/4(三)12:30 在第二閱覽室，請校長勉勵參賽人員。

項目	班級	姓名	項目	姓名
----	----	----	----	----

國語演說	914	謝沂臻	作文	陳伊瑩老師
閩南語演說	913	賴筠晴	國語朗讀	翁鈺婷老師
客語演說(四縣)	803	蔡欣妤	閩南語朗讀	尤鈴惠老師
國語朗讀	906	何欣耘	國語字音字形	劉秉豪老師
閩南語朗讀	908	吳勝億	閩南語字音字形	林家葦老師
客語朗讀(四縣)	809	陳建安	作文	林昀錚老師
字音字形	908	吳展宇	寫字	林青諭老師
閩南語字音字形	802	葉佩妤		
作文	901	邵怡豪		
寫字	803	林芯妤		

二、9/25(三)中午召開課程發展委員會，若各組有需要在課發會討論的議題，請盡速洽教學組，並列席會議。

三、巡堂業務於學期初以簽呈會各組；請各處室主任、組長能確實執行巡堂工作，並將巡堂紀錄交回教學組，若巡堂有狀況，請立即通知相關單位，並請承辦人於巡堂紀錄表簽名，月末也會統計每月的巡堂紀錄，並於下個月月初的行政會議時公告。

新北市立碧華國中 108 學年度教學巡堂實施辦法

108.08.26

一、目的：巡堂工作係巡堂人員代表學校執行之整體性工作，其目的可隨時瞭解全校教學活動狀況，保障教師教學及學生受教權益，並適時處理所發現之特殊情況或偶發問題，以策勵改進。

二、實施方式：

1. 參考行政人員課表，擬定巡堂紀錄表。
2. 巡堂人員每日詳實填寫巡堂紀錄表，並於當日巡堂完畢後交回教學組。
3. 巡堂時若遇有偶發事項或特殊情況，應立即處理或會同有關處室人員適時處理；並具體扼要加以紀錄。
4. 巡堂紀錄表由教務處，每週陳校長查閱外（如遇特殊緊急情況則立即通報），並就實際缺失於有關會議中提出報告，並列紀錄參考改進，且知會當事人作為各種改進教學之依據。

三、巡堂紀錄表應簡要填寫上課狀況異常之班級、科目、任課教師姓名、記事及處理情形。

四、巡堂工作重點為

1. 發掘教學認真、教法創新及善用教具之教師，予以肯定，以作為學校教師的模範。
2. 上課中是否有學生離開教室，處理老師交辦事情。
3. 分組教學情境中是否班級秩序不佳，影響正常教學。

- 4.上課中是否播放與該堂課非相關之影帶，且時間過長。
- 5.教室走廊前後，是否有紙屑、垃圾；教室內環境是否乾淨整潔。
- 6.課堂中學生、師生衝突事件(請立即處理)。
- 7.教師是否私下調課(只要與課表不符者，請登錄巡堂記錄表)。
- 8.室外課班級是否有學生滯留教室內，及離開室外之活動範圍。
- 9.其他公共設備是否損壞或使用不當(水未關、海報脫落……等)。
- 10.教師確實依課表進行教學活動。

五、巡堂輪值方式

1. 輪值記錄表請自行上網下載（學校首頁→檔案下載→教務處）自行列印。
2. 巡堂記錄表請於該天巡堂結束擲交教學組。
3. 輪值表

星期 節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	許富美	林唯斯	許富美	劉曉凌	陳裕霖
2					
3	趙慧君	陳音汝	蔡昀君	謝志為	林玲芬
4					
5	黃銘輝	趙慧君	劉展旭	陳惠菁	李麗香
6					
7	張世珍	黃何歲	李偉成	許富美	程靖惠

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：劉曉凌

日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、明後兩天為九年級第 1 次模擬考，煩請這兩天負責巡堂的行政同仁協助確認各班考試狀況，若題本、答案卡、英聽播放或監考方面有任何問題，請儘速與教務處聯繫。另外，也請各處室下課間減少廣播，避免影響學生考試。

- 二、第 8 節課後輔導調查至本週四截止，預計 9/9（一）發放繳費單，屆時煩請出納組協助製單，繳費期限至 9/16（一）止。9/16（一）第八節課後輔導開始上課，由教務處同仁負責點名事宜。另外，課輔上課期間共有 13 天因國定假日及校慶等無法上課輔，已將此訊息轉知相關單位。
- 三、本學期「代收代辦費」繳費期限至 9/9（一）截止，註冊章將於確認繳費狀況後，由學藝股長統一收齊全班學生證至註冊組蓋章。
- 四、自 9/18（三）開始每週三早自習將利用電視聯播系統進行英語聽力練習，煩請行政同仁盡量避開於禮拜三早自習廣播與集合學生，謝謝大家的配合。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、108 學年度專任辦公室座位表已公告校網，有需要的同仁可以自行下載列印。
- 二、9/6 校內科展開始報名，收件截止日為 9/27。
- 三、周三 HAPPY 播 9/11 開始進行廣播，週四晨間共讀 9/12 開始進行。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：謝志為 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、8/29 已順利辦理教職員資通安全教育研習。
- 二、請各處室組長檢視校網置頂公告，已過期的請刪除或修改公告日期，以免置頂公告過多。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、感謝校長會長及各處室主任參與開學日活動，也謝謝學務處的夥伴協助，讓活動圓滿順利。
- 二、9/4(三)七、八年級選社團、第七節幹部訓練、導師會報。
- 三、9/9 辦理 99 體育日宣導活動。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：劉展旭 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、感謝校長、處室主任及會長協助開學日活動，活動順利圓滿結束。
- 二、108 學年度七年級級導師為鄭惠文老師，八年級級導師為李淑瑜老師，九年級級導師為張義函老師。
- 三、配合家長日，班級經營計畫書已發給各班級導師，9/13 前請各班導師繳回訓育組。
- 四、9/30-10/4 進行全校教室布置比賽。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、健康中心開始進行全校 7-8-9 年級同學身高體重及視力的測量，並收回 7 年級的新生健康檢查卡及 7.8.9 年級的特殊疾病調查表，彙整後將結果提供給各班導師及體育老師參考。
- 二、9/6(五)幸福晨飽早餐補助及午餐補助申請截止。
- 三、9/17(二)上午進行七年級新生尿液檢查，可能會影響到第一節課務。
- 四、衛生組從開學日起進行校園減糖活動，一方面不定時至合作社抽查是否有販賣含糖飲料，另一方面每日於中午至校門口勸導家長勿帶含糖飲料。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組長

報告人：陳裕霖

日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、9/10(二)下午16:30配合校安室與格致中學及厚德派出所員警進行校外聯巡。
- 二、9/25(三)週會進行全校防震防災逃生演練，將於9/11(三)召開工作會議。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、本學期校慶 11 月 16 日，補假 11 月 18 日。
- 二、體適能檢測從 9 月 23 日開始進行，107 學年度體適能通過率為 73%。
- 三、9 月 9 日早自習時間將辦理國民體育日活動。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任 報告人：黃何歲 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、感謝 9/1 侯市長親臨新校區視察，及關心工程規劃及完工後用途。
- 二、請各處室先行了解各處室財產，是否有需報廢之財產請盡早按程序處理，以利總務處後續作業。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：徐勝昱 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、108 年度好優 SHOW 學生藝團活動於 108 年 7 月 29 日辦理開標事宜，7 月 30 日辦理廠商評選，由耀動國際旅行社有限公司承作。
- 二、108 年度庶務性工作人員勞務委外採購案，將於 108 年 9 月 4 日辦理開標事宜，9 月 5 日辦理廠商或自然人評選事宜。

三、108 年度「校舍遷校新建工程（第一階段）」案之進度說明如下：

(1) 108 年 9 月 9 日上午 10 時召開 108 年 9 月份工程營繕小組會議。

(2) 108 年 9 月 3 日上午 10 時召開 108 年第 35 次工務會議。

(3) 本工程統計至 108 年 8 月 26 日預定進度：23.659%；實際進度：25.947%；進度差異+2.288%。

(4) 行政大樓部分：一樓柱板牆鋼筋綁紮完成。

(5) 教學大樓部分：三樓柱牆模板組立完成。

(6) 專科大樓部分：一樓柱牆板模及鋼筋綁紮完成。

(7) 周邊圍牆及水溝施工與主結構體同步施作。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

一、本學期註冊費含教科書費、學生平安保險費、家長會費：

七年級應繳 \$1,142 元。

八年級應繳 \$1,028 元。

九年級應繳 \$1,032 元。

七、八、九年級合計應收 970 人，繳費期限至 9 月 9 日止。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

一、本校首長移交清冊業經教育局審查完成，感謝相關處室同仁合作。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

一、有關家長日資料彙整部分說明如下：

- 1、家長日專區設於校網左方，各處室可上傳重要訊息及檔案。
- 2、檔案下載區的資料請於 9/11(下週三)以前上傳完畢，可編輯運用區請上傳 word、excel 等檔案，不可編輯公告區請上傳 pdf 檔案。
- 3、資料組將依據各處室上傳的可編輯資料，分別將檔案 e-mail 給導師運用，並將公告區裡的 pdf 檔案合併成一個檔案後公告於校網公告。
- 4、家長日專區相關帳密：
行政人員可讀寫~帳號：bhjhtemp，密碼：bhjh122
導師唯讀下載~帳號：bhjhnas，密碼：28951121

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組 報告人：蔡昀君 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、本學期高關懷課程將於 10/7(一)開始上課，12/20(五)結束課程。本學期課程有體能訓練(蛇板、流行舞蹈)、技職教育(烹飪、彩妝)及輔導課程(桌遊)。將於導師會報時間發給八、九年級各班導師、教務處註冊組及學務處生教組一份推薦表，請有推薦人選的教師於 9/18(三)前繳回。
- 二、本月 4Q 快樂成長班上課時間則為 9/29(日) 9:00-12:00，上課地點為四維樓地下會議室，再麻煩總務處事務組協助借用場地。
- 三、教師節敬師感恩活動將於 9/25(三)13:00-15:00 辦理，邀請穀保家商、莊敬高職、泰北高中及稻江護家到校，為老師們進行手部彩繪、手部按摩、

Q版肖像素描及下午茶點品嚐等活動，歡迎各位同仁共襄盛舉。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組 報告人：林玲芬 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、9/6(五)中午 12:30 在四維樓 B1 舉行本學期技藝教育課程開課行前說明會。
- 二、9/11(三)三重商工、穀保家商、東海高中 3 校技藝教育課程開課，請事務組協助轉知警衛室引導高職交通車進入校門口內廣場停放事宜。
- 三、9/21(六)將辦理本學期家長日活動，請有需要放置家長日資料之同仁，將資料電子檔在 9/11(三)前放置在校網首頁左上角的「碧中家長日專區」。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組 報告人：陳惠菁 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、特教學生 IEP 會議於 8/30~9/3 期間召開。
- 二、七、八、九年級資優班家長座談會將於 9/19(四)、9/20(五)晚上舉行，請校長蒞臨主持。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室 報告人：林幸君 日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、依教育部「不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法」辦理，各校適用及準用人員均辦理查詢(含代理、兼代課教師、社團指導老師、運動教練、幼兒園服務人員及課後班照顧人員等)，請各組務必事先提出擬聘任之教育人員或進用其他專職、兼職等各類人員之查詢名冊，以有效杜絕不適任教育人員再任情事發生及相關查核。
- 二、中秋節將至請協助宣導不接受受金錢及財務等情事，若有請於3日內填列「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件簽報知會(登錄)表」及填退禮簽收單，並上網登錄及簽報長官並知會人事室轉局端政風室。
- 三、感謝補校程主任及學務處同仁及參與本次教師成績考核委員會、教師評審委員會選舉監票、計票已於上週五完成。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、補校於下週一起正式開始上課，煩請事務組協助提醒警衛先生，晚上請於 6:00 之後才開教室門鎖，以避免日間學生趁機進入教室破壞物品；也請於 9:10 之後再關走廊及停車場的燈，以維護補校學生行的安全，再次感謝事務組的協助。
- 二、9/29(日)校友會將辦理一年一度聯誼活動，本次旅遊地點為苗栗東里家風古厝，邀請校長參加。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：陳音汝

日期：108 年 9 月 2 日

報告事項：

- 一、本週 9/6(五)下午 5 點進行補校本學期教學研究會議，晚上 7:00 於第二閱覽室舉辦開學典禮，恭請校長、會計主任、人事主任、總務主任、家長會會長蒞臨指導。
- 二、請衛生組協助，每天派愛校同學將健康中心旁的兩間廁所打掃乾淨，並保持地面的乾燥，以免阿公阿嬤們發生意外，在此感謝衛生組的幫忙。
- 三、9/27(五)補校將舉辦「禮敬教師」活動，請校長及各處室主任蒞臨與補校學生同歡。
- 四、進行「填報新生名冊及各年級班級學生數調查表」及辦理「學生平安保險」。