

新北市立碧華國民中學



108 學年度第 1 學期

8 月份行政會議

會議紀錄

108 年 8 月 20 日

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：108 年 8 月 20 日(星期二)上午 10 時

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(108 年 6 月 10 日)及執行情形：

裁示：已於 108 年 6 月 13 日新北碧中總字第 1088853990 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、本工程統計至 108 年 8 月 19 日預定進度:23.073%; 實際進度:25.930%; 進度差異+2.857%。 2、行政大樓部分：一樓柱板牆鋼筋綁紮完成。 3、教學大樓部分：三樓板放樣及柱筋綁紮及柱牆模板組立完成。 4、專科大樓部分：一樓柱鋼筋綁紮完成。 5、教學大樓旁周邊排水溝及工地周邊圍牆結構與主結構體同步施作。		
決 議	請事務組持續處理		

三、校長報告：詳如書面資料

(一)影片分享：

這段影片本人看過很多次，每次都有不同的感受，同樣的一件事，不同的說法，會讓人家有不同的感受，當然結果會不一樣，在行政工作、帶班或你和朋友相處，甚至在家裏和家人互動，都可以使用，與大家分享，這兩句話-

I AM BLIND. HELP ME.

IT IS A BEAUTIFUL DAY AND I CAN NOT SEE IT.

描述的是同一件事情，正向的看待、表述，把共同的目標達成，這樣的溝通方式會比較有效，事情會比較容易完成。

POSITIVE EXPRESSION, GET MORE. 一個比較積極的論述會得到更多，不管在哪個位置，做什麼樣的事情，都能夠有所啟發。

(二)照片分享：

暑假時至工地視察，看到工人用紙箱子做成遮陽帽，在他的邏輯只想遮陽，但看在教育工作者眼裏，覺得很有創意又不花什麼錢，但達到他的目的，這是一個有想法，創新的概念。

分享汐止夢想社區一位老闆的名片，他很喜歡做白日夢，想要呈現創新的東西，一根香蕉撥開裏面是仙人掌，這樣的結合，會刺激一些新的想法，本人希望學校的團隊，不管你在哪個職務做哪個工作，目標很簡單，希望碧中的孩子，能夠得到最好的學習，所以必須啟動一些創新思維，讓事情更簡單，更有效率，本人與行政團隊共勉，自己也會做一些調整，儘量將目標設定在給孩子更好，如果會辛苦一點，也是應該的。

四、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)請大家體諒教學組排課的難處，因本校老師不少，加上有區段排課的要求。

(二)巡堂落實，攸關學生學習態度，建議大家一定要認真看待，不是走過去就好，希望有些作為，巡堂制度本人會再和教務處討論，如遇到學生有狀況如何處置等問題，前提是至少做到孩子上課時間不睡覺、不干擾教學進行，這是巡堂老師的責任，該通報、協助處理的，請大家盡力相助。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：無

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)以前各年級在走廊朝會的方式，孩子看不到我們在做什麼，效果有限，改為以各年級朝會的方式呈現，希望各年級和老師、行政團隊面對面集會，不管是訓話、鼓勵或提醒，每個年級有其需求的項目或現階段要努力的目標，拜託三處室的主任，把你們認為當下最應該、最緊急、最重要的訊息，認真的傳達給每位學生，感謝學務處規劃，細節的部分請行政團隊努力，不要造成老師的困擾，朝會請導師陪同，一起和孩子學習成長，並請總務處檢視音響設備。
- (二)開學日當天早上7點多，邀請會長、主任們一起在校門口，提醒孩子們開學了，校門口的活動以大手和大家擊掌，提醒他們加油，歡迎回來學校，手掌要呈現的內容，請各處室發想，這項活動內容請拍照，在8月26日前放在我們的平臺，讓學生知道有此活動訊息。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)新建校舍工程進度超前3%，已達25%，今年年底主要結構工程會完成，可開始室內裝修，工期大概至明年8月底，我們在舊校地活動大概剩3學期，課程的部分，希望讓學生感受到舊校舍給他們的學習回憶，核心小組再做討論，活動的辦理，有校舍落成典禮，設定在110年2月份寒假搬遷，搬家是件大事，包括校友會都想參與，希望回來看看學校，今年11月校慶如期舉行，明年的校慶考慮校舍搬遷之後，和落成典禮一起辦理，這樣會更有意義，有可能最後一次在這裏辦校慶，校慶原本設定是運動會，希望讓它熱鬧點，

讓校友可以回來參與，可能調整成園遊會方式進行，希望園遊會可以和課程搭配，特別是綜合領域，這是目前的規劃，下週主管會議討論後定案。未來舊校地將規劃長照園區，10月5日候市長將至校發布政策，我們配合衛生局，有音樂節目演出，時間緊湊下，我們將著手規劃遷校，讓大家參與遷校，讓學生體會到搬家有哪些事情要注意，並認識搬家的習俗，讓孩子在課程中討論，關心周遭的人事物。

(二)請總務處在備課日之前，將校園雜草清除，給師生明亮的環境。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如簡報

●主席裁示：

(一)家長日校務報告請增加補校主任報告，補校主任請針對補校業務、課程報告，各處室主任報告呈現重點即可。

(二)今年家長日各處室的資料以電子化的方式公告在校網，請家長自行上網下載運用，導師的部分，請主動寄給導師可編輯之電子檔，公告校網的部分請提供不可編輯之電子檔。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)人事主任希望大家依規定辦理，若有特殊狀況，再個案處理，如果需要和人事主任溝通，本人會盡力協助，但如在法上站不住，我們就遵守法律。

會計室：無

●主席裁示：無

補校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：無

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)幼兒園備課日，本人視時間參加。

五、主席結論暨指示事項

(一)感謝大家一起為下學期努力，每個人都非常重要，比校長還重要，請大家很開心的來上班，做重要的事情，我們的重點在學生身上，這學期有很多事情要進行，包括新北學力 UP 支持實施計畫，本校 108 年度教育會考成績，C 待加強比例名列本市前 15 名，未達全國平均，此計畫若能得到全市第 1 名，可得到 40 萬元獎金，我們很有機會，我們的目標是希望學生的學習態度要提升，減 C 計畫就能提升，所以巡堂要落實，老師教學是否成功，視是否能抓得到學生的眼睛，願意看你上課，若有這個能力，所有教學法都是好的，這部分我們會再努力，局端希望我們找一、二科試辦，我們希望做一些改變，讓碧中的孩子愈來愈好。大家面臨一個現實的問題，今年班級減 2 班，教師員額減少，人力減少，首先受衝擊的是我們行政同仁，明年有可能再減班，許多孩子到臺北市就讀，我們收到的孩子在程度上沒有那麼好，我們更需要拉他一把，大家一起努力，在各領域推動若遇到困境或有奇特的聲音，請幫我們講話，大家都是說客，在課堂上，做到給孩子最多，讓這堂課發揮最大的效益，減 C 計畫細則會再和大家說明。

(二)9 月份開始，行政會議每月召開 1 次，組長以上成員參加。主管會議原則上每週召開 1 次(召開行政會議那週除外)。

(三)關於碧中的 facebook，請資訊組負責系統維護，訊息的部分，請各處室主任找專人每天監控，訊息的呈現，主管會議再討論。

陸、臨時動議

柒、散會:主席宣布散會，上午 11 時 23 分。

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議議程表

108.8.20

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(108 年 6 月 10 日)及執行情形報告：

已於 108 年 6 月 13 日新北碧中總字第 1088853990 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：許富美

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、本校於暑假期間辦理 13 次代理代課教師甄選，目前已聘 22 位代理教師(含借調教育局及留職停薪共 4 位)、9 位代課教師、1 位退休兼課教師。感謝相關同仁於甄選試務的協助！
- 二、因應 8/9(五)颱風來襲停班停課，原訂 8/9(五)之課程改至 8/26(一)補課，以於學校網頁公告及通知暑輔各班同學及老師。
- 三、8/21(三) 8:40 於第二閱覽室將辦理聯合報作文班結業頒獎，邀請校長蒞臨參加！
- 四、8/27(二)~8/29(四)暑假備課日，備課日流程已公告學校網，請同仁自行上網參閱。
- 五、8/28(三)15:00 將召開課程核心小組會議，邀請學務、總務、輔導、補校、幼兒園主任出席參加。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教學組

報告人：趙慧君

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、暑假期間因代理教師人員臨時異動，所以到八月還在聘老師，總共辦了 13 場的代理代課教師甄試；也是因為這樣排課進度落後，目前都還在努力的調課表，預計周末進行最後除錯；由於條件甚多：倘若條件衝突，將會剔除依些條件，以便課表順利產出。
- 二、108 學年度巡堂時間即實施辦法 將於 8/27 發下課表後會簽行政同仁，若有需要更改巡堂時間，請自行協調更換之後並告知教學組，並於開學後執行巡堂任務。
- 三、校務行政系統、國教署員額系統的課表與配課人員資料建置，將於課表完成之後，於九月第 2 週建置完畢。
- 四、8/26(一)108 學年度語文競賽領隊會議。
- 五、請各位老師請事假、病假時，請先至教務處填寫調代課單，並於線上請假時，確實填寫調代課編號（填在備註欄），俾利教學組核對調、代課之情形。若請補休時，請將調代課單編號一併寫在請假事由中。

請假資料 (假單已核准) 申請時間: 108-04-15(一) 15:58

*姓名	教師 08:00~12:00, 12:00~16:00 出席日參照: 上班日	*假別	補休
請假日期	自 108 年 04 月 29 日 08 時 00 分 ~ 108 年 04 月 29 日 11 時 00 分 (自訂)		
總計天數	0 日 3 時		
*職務代理	科主任室 - 李建宏	導護代理	
*請假事由	教育會考陪考補休(調課登記單24)	地點	
代課類別	不排代課	國民旅遊卡	
代理請假		備註	補休單 1.[加班] 107年國中教育會考5/19下午動員 (3時)
公文文號			
附件一			
附件二			
附件三			

給您的小叮嚀: (1) 如果假單已送出審核, 則該假單將不提供【修改】與【刪除】(唯人事主任於假單送出有註銷權)
 (2) 系統會自動判斷是否重複請假
 (3) 請公假請務必輸入公文文號
 (4) 附件上限為10Mb
 (5) 逾期假單若僅儲存不提交, 儲存後將轉變多張假單, 需各別提交每張假單
 (6) 有代課資料的假單若僅儲存不提交, 儲存時將不會儲存您所選取的代課教師(因提交假單前需要重新取得最新的課表資料)

代課資料列表								重新取得代課資料	修改
序號	日期	星期	節次	班級	科目	代課教師	列印	教學組	確認
1	108-04-29	一	第二節	八年五班	數補	尚未安排			

1. 公假排代的相關事宜, 請各位承辦人留意與配合:

- (1) 沒有課務者: 不用會教學組。
- (2) 一定會參加並可即時確認者: 請於簽呈內標註公排人員、日期、上午下午或整天。
- (3) 一定會參加, 不能即時確認者:

A. 跨處室研習請公文承辦人務必彙整全部出席人員, 另外告知教學組

例如: 防災教育(學務處、總務處)、友善校園(學務處、輔導處)、技職教育(輔導處、導師)、多元入學宣導(輔導處、教務處)、人權教育(學務處、導師)……等

B. 公文先來, 但還沒確定期程(或可能延後期程), 盡速告知教學組

例如: 各項體育競賽(網球、撞球、柔道、大隊接力)、中央餐廚、高關懷教外教學、資優初試……等。

C. 研習需要各領域薦派人員參加者, 請領召薦派, 並將結果告知教學組

例如: 環境教育、人權教育、性別平等教育、戒菸教育、技職教育……等

(4) 鼓勵參加上網公告者

不用會教學組, 請承辦人務必於公告中表明條件(人數限制、領域……等)以及洽哪一個承辦單位, 並請有意願者自行印製公文跟承辦人討論之後, 到教學組進行排代。

研習資訊

標題	轉知：「AI時代頭牌語言_Python教學認證與邁向AI特色教學 教師研習」	
發布日期	2019/8/2	
發布單位	教務處	
點閱次數	10	
詳細內容	本研習 請本校老師自行參閱附件說明 想參加的老師盡速印製公文洽資訊組、教學組討論排代事宜	
相關連結	目前無資料	
相關檔案	點選檔名時，會以開新視窗方式呈現 公文(tif檔) 課程內容(pdf檔)	

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：劉曉凌

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、8/29（四）11：00 將召開註冊會議，各處室若有要轉交給導師的資料，請於 8/23（五）中午前拿至教務處裝袋。另外，註冊組預計於 8/27 前提供名單給出納組以製作「代收代辦費」繳費單，本學期繳費期限至 9/9（一）截止，註冊章將於確認繳費狀況後，由學藝股長統一收齊全班學生證至註冊組蓋章。
- 二、9/3（二）、9/4（三）為九年級第 1 次模擬考，煩請這兩天負責巡堂的行政同仁協助確認各班考試狀況，若題本、答案卡、英聽播放或監考方面有任何問題，請儘速與教務處聯繫。另外，也請各處室下課間盡量不要廣播，避免影響學生考試。
- 三、開學後將進行學生學籍及特殊身份資料校對，若各處室有拿到學生特殊身分的資料（包含低收、中低收證明及學生本人、家長身心障礙手冊等），煩請務必提醒學生至教務處註冊組做更正，以利相關補助工作之進行。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：李麗香

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、教育部國教署 108 新生閱讀計畫，贈送每位新生 1 本書籍，書籍預計 8/26 前送至圖書館 8 月 23 日(五)進行贈書儀式。
- 二、七年級教科書放在綜合教室 9，已整理完畢，預計 8 月 23 日(星期五)新生訓練當天下午 2 點 30 分開始發放。

- 三、8月27日(二)教師領取備課用書，教師用書放置二樓理化實驗室。
- 四、請各處室借用第二閱覽室，務必親自到設備組向協行教師劉秉豪登記，鑰匙請在使用前至設備組借用，並於用完後立刻歸還，晚上使用單位，請於隔天歸還。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：謝志為 日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

一、意見信箱 1 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	天揚精密科技 智慧遙控器	已回覆	總務處	108.07.30

- 二、各處室若有辦理活動者，請將照片(影片)PO 至新碧中相簿以供瀏覽。
- 三、全校網路伺服器及班級電腦保養與維護。
- 四、資訊組將於 8/27-8/29 安裝資訊設備與測試。
- 五、預計 8/29 辦理教職員資通安全教育研習。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、感謝本處室組長 108 學年度再一次共同合作打拼。
- 二、本學年度本校為健康體位校群學校，屆時將請大家配合各項健康措施。
- 三、8/23 新生訓練及 8/30 開學典禮，屆時請各處室一起協助。
- 四、本學年朝會時間調整如行事曆日期下之註記，目的在於提升學生生活教育。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、8/23（五）將進行 108 學年度新生訓練，地點於逐風廣場，請總務處協助布置場地、音響及校門口班級地圖海報架設，童軍團協助帶班事宜，請各處室行政同仁 10：15 至逐風廣場進行開訓典禮，敬邀鈞長蒞臨主持。
- 二、8/30（五）早上 7：10 將進行開學日歡迎活動、9：20 進行開學典禮，敬邀鈞長蒞臨主持。
- 三、9/4（三）第五、六節分別進行八年級、七年級選社，第七節進行全校性幹部訓練，請相關各組至指定位置就位，導報相關處室主任請移駕至第二閱覽室召開導師會報，導報資料請相關各組 8/28（三）前 e-mail 至峻瑋老師信箱，感謝各處室協助。
- 四、9/11（三）七、八年級開始正式社團活動。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、8/22(四)8:00~10:00 清潔隊到校噴藥消毒。
- 二、8/28(三)10:00 全校教職員工 CPR 暨 AED 研習。
- 三、本校今年為健康體位校群學校，請大家配合不以含糖飲料、不提供甜食作為獎勵政策，鼓勵孩子在校喝足白開水活動(體重*30ml)。
- 四、為了充分瞭解新生之健康狀況, 新生訓練時將發下健康卡及緊急連絡卡並於 9/3 回收資料建檔。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組長 報告人：陳裕霖 日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、8/28(三)備課日上午8:25-10:05邀請醒吾科大任建成教官蒞校進行教師反毒知能研習。
- 二、8/30(五)開學典禮上午9:30邀請藝人團契劇團蒞校進行反毒戲劇宣導。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：無

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任 報告人：黃何歲 日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、7 月份用水度數較去年同期增加 7%。
- 二、7 月份用電度數較去年同期增加 9%。
- 三、8/19 採購處工程查核小組至新校舍進行工程查核。
- 四、8/27 備課日上午 10:00 總務處辦理消防研習。
- 五、8/27 校內外停車位開始登記，8/29 中午 12 時進行車位抽籤。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

一、108 年度「校舍遷校新建工程（第一階段）」案之進度說明如下：

(1) 108 年 8 月 5 日上午 10 時召開 108 年 8 月份工程營繕小組會議。

(2) 108 年 8 月 27 日下午 14 時召開 108 年第 34 次工務會議。

(3) 本工程統計至 108 年 8 月 19 日預定進度：23.073%；實際進度：25.930%；進度差異+2.857%。

(4) 行政大樓部分：一樓柱板牆鋼筋綁紮完成。

(5) 教學大樓部分：三樓板放樣及柱筋綁紮及柱牆模板組立完成。

(6) 專科大樓部分：一樓柱鋼筋綁紮完成。

(7) 教學大樓旁周邊排水溝及工地周邊圍牆結構與主結構體同步施作。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

一、本學年度所聘任之代理及兼課教師，目前正辦理薪資建檔作業中，代理教師預計於 9 月上旬發放 8 月 27 日至 9 月 30 日薪資，兼課教師則依實際兼課時數於 10 月初發放兼課費用。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組 報告人：李佩蓉 日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、各處室校務會議若有提案，請於今日送文書組彙整。8 月 29 日下午 2 時 10 分召開期初校務會議，請準時出席。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：楊瑀珉 日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、如簡報。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、感謝昀君組長及玲芬組長續任，也歡迎惠菁組長加入輔導行政的行列，希望以後各處室能繼續給予協助及指教。
- 二、有關家長日的活動流程及各處室分工說明，如資料組報告附件一、二。今年家長日各處室的資料擬以電子化的方式公告在校網，請導師及家長自行上網下載運用。（校長指示：導師的部分請提供各導師可編輯之電子檔，公告校網的部分請提供不可編輯之電子檔）

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、 將於 8/28 (三) 13:00-15:00，由彭文松講師進行教師輔導知能研習「親師合作對學生偏差行為的影響」。
- 二、 本學年得勝者課程改於七、八年級社團課時間進行，社團名稱為 EQ 養成社，社團授課教師相關資訊已給訓育組，待訓育組確認授課進度表格格式後，再請授課教師填寫。
- 三、 本學期 4Q 快樂成長班上課時間為 9/29(日)、10/27(日)、11/24(日)、12/29(日)上午 9-12 時，新生報名表已於新生報到時收齊，待開學後將八、九年級報名表一同彙整。
- 四、 本學期高關懷課程將於 10/7(一)開始上課，推薦表已製作完成，將放置於註冊會議導師袋中，並於 9/18(三)回收彙整名單。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、 新生 AB 表將於 8/23(五)新生訓練導師說明會議時發放導師使用。
- 二、 九年級技藝教育課程將在 9/11(三)開課，由梁秀雯老師帶隊前往三重商工、余世琪老師帶隊前往穀保家商、陳文玲老師帶隊前往東海高中，合計上課學生數共有 85 人。
- 三、 9/21(六)將辦理本學期家長日活動，請各處室在 9/3(二)前提供家長日手冊資料以供彙編。家長日相關事宜及各處室協助事項將另以簽呈會辦各處室，感謝各處室提供家長日事務協助。
(1)家長日邀請函，參看「附件一」、各處室工作分配表，參看「附件二」。

(2)各處室須放置家長日資料袋的宣導品，請於 9/16(一)前到資料組入袋，預計 9/18(三)發放資料袋給導師。

[附件一]

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期家長日邀請函

親愛的家長，您好：

感謝您願意與學校一同關注孩子的成長，期待在良好的親師合作基礎下，孩子可以快樂學習，適性揚才。為了提供親師互動的管道，也讓家長認識貴子弟的學習場域，本校預定於 **108 年 9 月 21 日(星期六) 上午**舉辦本學期家長日活動，誠摯邀請您出席，期盼能藉此活動凝聚親師生共識，陪伴孩子順利開展國中生涯！

家長日活動流程表			
時間	活動內容	地點	負責人員
07:40~8:00	場地布置	各班教室	導師、服務同學
08:00~8:20	家長報到	各班教室	導師、服務同學
08:20~09:50	班級親師懇談活動 1. 班級經營理念說明 2. 各科教學計畫說明 3. 成立各班級家長會選舉2位班級家長代表 4. 親師交流	各班教室	導師、各科任課教師、服務同學
09:50~10:00	休 息		
10:00~12:00	校務報告 1. 教、學、總、輔各處室重要業務報告 主講人：校長、教學總輔各處室主任 2. 綜合座談 主持人：校長	第二閱覽室	校長 教務主任 學務主任 總務主任 輔導主任

敬祝

闔家平安 健康喜樂

校 長 林建成
 家 長 會 長 賴明德 敬邀

108.09.04

✂ ✂

新 北 市 立 碧 華 國 中 1 0 8 學 年 度 第 1 學 期 家 長 日

參加回條

班級：____年____班 座號：____號 學生姓名：

家長參加活動情形〈請勾選〉：

- ☐ 準時參加「班級親師懇談活動」（在各班教室舉行）
☐ 準時參加「校務報告」（在和平樓1樓第二閱覽室舉行）
☐ 因事無法出席

家長簽名：

★請輔導股長於9/10(二)放學前，將同學繳交的參加回條及班級統計表繳回資料組，謝謝！

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期家長日活動
各處室工作分配表

項目	負責處室	工 作 內 容
1	教務處	1. 規劃教師訂定教學計畫及學生學習計畫相關事宜 2. 指導任課教師至班級進行教學計畫說明之相關事宜
2	學務處	1. 主責校園安全及環境維護 2. 協助門禁及車輛管理事宜 3. 請導師研擬「班級經營」計畫並回收建檔 4. 童軍團負責引導家長來賓 5. 協助廣播及音樂播放操控
3	總務處	1. 主責門禁及車輛管理事宜 2. 協助維護校園安全 3. 校門口大型班級位置圖製作、張貼 4. 協助家長會發放各班家長委員代表名單 5. 各項需要物品之採購 6. 協助發送邀請函，邀請家長會長與會
4	輔導處	1. 規劃家長日之各項活動 2. 家長邀請函印製、發送、回收，統計參加之家長人數 3. 編制及彙整「家長日班級會議紀錄簿」 4. 家長日文宣資料袋整備(各處室須放置家長日資料袋的宣導品，請於9/16(一)前到資料組入袋，預計9/18(三)發放資料袋給導師) 5. 於學校網站首頁及跑馬燈流程公告家長日活動流程 6. 校門口歡迎海報製作

		7. 各班家長建議事項彙理並公告 8. 活動相關物品之請購 9. 負責活動流程廣播及音樂播放操控
5	人事室	全體教職員工之簽到退及補假事宜
6	會計室	活動所需各項經費之審核
7	家長會	1. 鼓勵家長踴躍參與家長日，以提升出席率 2. 請會長準時與會
8	班級導師	1. 鼓勵家長參與家長日，並督導輔導股長統計各班參加之家長人數 2. 督導班級大掃除工作，指導學生佈置教室 3. 主持班級「親師懇談活動」，就班級性事務答覆家長所提之意見 4. 家長日會議紀錄簿填寫及繳回輔導處彙整 5. 安排班級任課教師至班級進行教學計畫說明及簽名 6. 協助家長會選舉 2 位家長委員代表名單(第 1 學期)
9	任課教師	1. 擬定教學計畫 2. 至任教班級進行教學計畫說明及簽名

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：陳惠菁

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、108 學年度特教班學生：數理資優班 23 人，語文資優方案生 4 人，資優類共 27 人；身障類資源班共 41 人。
- 二、本學期將於 9/19-20 舉辦七、八、九年級資優生家長會。
- 三、8/30-9/3 召開特教學生 IEP 會議；9/20 召開語文資優生 IGP 會議，11/4-15 召開數理資優班 IGP 會議。
- 四、配合教務處區塊排課，資源班的課表將於備課日期間確定。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、市府有員工協助方案，總共有六大面向可諮詢，再次提醒同仁可多加利用。
- 二、新學年度開始提醒教師兼行政同仁國民旅遊卡使用仍請同仁預劃使用時程，避免於最後期限核銷。
- 三、重申請同仁請務必遵守差勤相關規定：如 1. 上班時間非經請假請勿外出(含用餐時間)，2. 員工加班經核准後始得加班，另請各處室必須嚴格控管未專案核准之加班補休及加班費，每月不得超過 20 小時，且每人每日加班不得超過 4 小時。
- 四、欲參加第 15 任總統、副總統及第 10 屆立法委員(109 年 1 月 11 日)選舉投、開票所工作人員，請填寫個人登記資料卡(自行公告網頁下載)簽核後(身分證字號、戶籍資料里、鄰等)於 9 月 20 日前提出。
- 五、中秋節將至請協助宣導不接受受金錢及財務等情事，若有請於 3 日內填列「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件簽報知會(登錄)表」及填退禮簽收單，並上網登錄及簽報長官並知會人事室轉局端政風室。
- 六、年滿 40 歲以上(2 年申請 1 次，年齡採計至 107/12/31 止，)，符合資格者，請填妥健康檢查申請書送交人事室，並於 108/12/6 前完成補助費申請。
- 七、預定 108 年 8 月 27 日(上午 9 時 30 分)於本校 2 樓行政會議室召開教師成績考核委員會會議，屆時請委員準時與會。
- 八、預定 108 年 8 月 27 日(下午 13 時 00 分)於本校 2 樓行政會議室召開教師評審委員會會議。屆時請相關同仁準時與會並請主任們提醒處室內所屬之代理教師(含協行代理教師)。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、8 月 7 日及 13 日已與校長拜訪學區內里長，並委請里長協助招生宣導廣播事宜。
- 二、補校新生含選修生已有 18 位報名，仍在招生中。
- 三、校友會已於 8/16 晚上召開本年度第 4 次理監事會議。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：陳音汝

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、下學年度補校目前二、三年級人數沒有減少流失，全數繼續升級就讀，一年級新生仍在招生中。
- 二、補校的註冊與開學典禮預定在 9/6(五)晚上 7:00 於第二閱覽室舉行，請校長與各處室主任蒞臨指導。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：呂秋萍

日期：108 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、本園預定於 8/23(五)開學前進行全園環境消毒。
- 二、本園教師備課於 8/27(二)、8/28(三)、8/29(四)為期三天，進行環境整理、情境布置、課程準備及聯繫幼生。