

新北市立碧華國民中學



108 學年度第 1 學期

1 月份行政會議

會議紀錄

109 年 1 月 6 日

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：109 年 1 月 6 日(星期一)上午 8 時 30 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(108 年 12 月 2 日)及執行情形：

裁示：已於 108 年 12 月 4 日新北碧中總字第 1088857960 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、本工程統計至 108 年 12 月 30 日預定進度： 44.505%；實際進度：45.780%；進度差異+1.275%。 2、行政大樓部分：三樓板牆及四樓底板板模完成。 3、教學大樓部分：RF 柱牆及雙層板鋼筋綁紮完成。 4、專科大樓部分：RF 斜屋頂鋼筋綁紮完成。 5、活動中心部分：地樑模板組立及鋼筋綁紮完成。 6、周邊圍牆及水溝施工與主結構體同步施作。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)第三次段考監考方式調整，請協助巡堂的主任和組長們，在
上課鐘響時，即準備至相關樓層巡視，務必確認各班考卷

發放是否正常，有狀況時趕快提醒，巡堂時並提醒監考老師做走動式的巡堂，不要在講桌做自己的事，讓段考比照重大考試的方式進行。

(二)15~18 週同仁巡堂次數較少，本人在上次行政會議提醒，如果你請公假或有其他事要處理，可以安排代理人或和他人交換巡堂，希望下個月之後，巡堂次數能提高，請依照輪值表巡堂，這樣能改善課堂上的秩序，班級的狀況減少，導師的困擾會減少，相對的麻煩行政處理的機會也會減少，具有連帶的關係。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)上午 7 時 40 分至 8 時之間，還是有同學會陸續到校，學務處會做遲到登記，本人觀察遲到人數未減少，請研擬方法提醒他們不要遲到。外掃區的打掃狀況不錯，但會打掃班級的不多，請學務處在相關的會議提醒導師，督促學生打掃班級教室，一早保持教室整潔，會讓同學進教室的感覺良好。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)目前新建校舍工程進度已舉行上樑典禮，各行政辦公室位置大致已完成，各主任可在寒假帶領處室同仁至新校舍查看，規劃日後辦公室的擺設。

(二)請文書組通知 1 月 13 日(星期一)上午 9 時 20 分召開主管會議，

討論設備遷移或新購的費用，確認後擬定概算，請委員向教育部申請經費，我們預定 10 月完工，在這之前進行招標，完工後開始施作，順利的話可以在寒假搬到新校舍，讓所有的設施都能夠到位，這部分請各處室協助。

(三)行政助理調整任職的處室，是為了讓同仁在不同的職務上，有不同的體驗，一個位置待太久會有看不到的地方，行政同仁也是一樣，鼓勵大家有機會可去不同的處室參與，可體驗其他處室的工作，可設想他人的狀況，比較不會有本位主義，也鼓勵同仁參加候用校長甄選。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：無

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)政風室宣導案例：有一位民航局的科員，因洽公無法派公務車，而搭計程車，正常情況下可以檢據核銷，但他後來自己開車，但拿單據核銷，核銷約 3 萬 6 千元的交通費，後來被查到，檢察官依貪汙治罪條例第 5 條第 1 項第 2 款、刑法第 216、213 條提起公訴，實際上他是因公務出差，但用的方式不合法，不是以實際搭計程車的單據核銷。這案例告訴我們請領差旅費要以實際搭乘的交通工具申請，在此提醒大家。

(二)人事主任報告的法規，若有疑問，可以再詢問，不要用自己的想法解釋。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：無

補 校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：無

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)本校遷校後保留原有 2 班公立幼兒園，新增非營利幼兒園 4 班，教育局獎勵我們回饋經費，連續 3 年補助資本門經費 400 萬元，第 1 年 400 萬元用於幼兒園教室和活動空間的裝修，包括走廊和入口意象等，整體做最好的規劃設計，1 樓是公立幼兒園，2 樓是非營利幼兒園，入口相同，但動線分開，戶外遊戲空間部分重疊，我們會做協調和規劃，希望讓這兩個不同體系的幼兒園在學校能共存，這是教育局目前的政策，與其和局裏抗爭，倒不如引進資源，讓兩班的公幼有最好的環境，所以我們才決定配合政策，補助 3 年，合計 1,200 萬元，留在我們學校做為建設之用，往後不用擔心教室、辦公室設備增添的經費，其他的部分會透過議員協助，會長會協助向議員爭取，非營利幼兒園計畫，屆時請總務處提出申請。

四、主席結論暨指示事項

(一)109 年度寒假暨 108 學年度第 2 學期行事曆，請依討論結果修改。

(二)請各處室每月召開處務會議，並將會議紀錄陳核給本人過目。

(三)這學期本人陸續找 6 位老師來約談，主要是有陳情他的上課方式、管理方式或帶班的建議，其中一位不乏約談了兩三次，主任也和他談了好幾次，教學上的認知和我們理想中的狀態有點拉鋸，和 6 位老師訪談過程中，也和他們交換意見，對於教學、帶班或上課這件事有沒有什麼看法，有一些回饋本人覺得有必要和各位分享，有被陳情上課晚進教室或 8 點看不到他的人，他也回饋說：校長：在學校不只我 8 點以後才到學校，如果因為這件事要苛責於我，校長您要不要調查一下其他同仁到班的狀況，本人很客觀的跟他說，我

們會再做宣導，會提醒所有同仁，時間內要到班，這是我們應該做的，學校老師問題被陳情，會到本人這邊，不是一兩次的狀況，不是一次就找他約談，第二次才會找他，會請主任先和他談，效果沒那麼好時，本人才會找主任一起和他做一些了解，本人和主任談完之後，他們會回過頭再來找我，表達一些他們的想法，因為他不希望被針對，當然他可以接受他錯誤的部分，答應做一些修正，他回饋的點，如果我們沒做到，請趕快調整到班的狀況，做好我們該做的份內工作。

(四)處室的協調，不管在公文的釐清或工作的分配，一定會有主責的處室或組別，原則上如果大家喬不攏，當然會由本人做裁示，本人希望主任就能解決，因為要先坐下來好好談談，好好看看這件事該怎樣做協調，一定有一個處室力道要多一點，另一個處室協助和追蹤，然後把這件事情完成，避免遇到狀況，在沒有溝通的情況下，就請本人裁示，大家相處那麼久，應該有你們的溝通方式和管道，同仁們是可以對話的，這也是讓大家多熟悉彼此業務的機會，可以把你的難處講出來，彼此講完之後，互相同理一下，找到最好的處理點，這樣會省事很多。

(五)新校舍的處室辦公室，本人初步排了很多次，目前還沒有滿意的位置，因為現況和當初設計的有點落差，這部分會再和主任們討論，未來規劃班級數，本人設定在 45 班，雖然局裏給我們 50 班的空間，但 45 班是適合我們學校發展的最高班級數，即便未來會額滿，但需要 108 課綱彈性課程發展的教室，這樣對學生的學習會較有彈性空間，目前技職科有來看現場，希望我們設置職探中心，職探中心會是什麼職群，可以再討論，會和鄰近的高職端合作，這部分我們未來要討論，我們學校有特色的團隊或活動，甚至未來校本課程開始發展的時候，需要空間來做提升，我們學校的老師們都很有能量，也有很多願意做的老師，需要有空間和場地讓他們發揮，目前會做這樣的規劃，未來總務處會很忙碌，辛苦這一年，以後會很順暢，對學生是很好的一件事。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午 9 時 55 分。

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議議程表

109.1.6

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(108 年 12 月 2 日)及執行情形報告：

已於 108 年 12 月 4 日新北碧中總字第 1088857960 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、1/3(五)已辦理補救教學感恩餐會，感謝校長與會長參加給學生鼓勵。
- 二、1/8(三)召開課程發展委員會，並審查各領域的課程計畫。將於期限內將課程計畫上傳教育局
- 三、108 學年度上學期即將結束，請各處室有舉辦研習的，務必於 1 月底前照研習出席人員，核發研習時數，以維護教師權益(108 學年度上學期研習文號為 108 年 7 月 18 日新北教研資字第 1081305165 號)
- 四、公告 2/10(一)備課日流程。
- 五、公告 12 月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國中 108 學年度寒假教師備課日程表

108.12.31 教學組

注意事項：

- 1、本校 108 學年度第 2 學期備課日為 2/10(一)。
- 2、簽到退時間：簽到—上午 08：00-08：25；簽退—下午 15：30。
- 3、簽到退地點：上午簽到在教務處，下午簽退在四維樓地下室
- 4、備課日時程安排如下：

日期	時間	活動內容	備註
2/10 (一)	08：00 08：25	簽到	◎領取 108 學年度第 2 學期課表及備課用書 ◎地點：至善樓二樓理化實驗室
	08：25 09：10	輔導知能研習	◎領取 108 學年度下學期課表及備課用書 ◎地點：至善樓一樓生物實驗室
	09：20 10：05	特教知能研習	◎辦理單位：輔導處特教組 ◎研習地點：四維樓地下會議室

	10：15 11：55	環境教育研習	◎辦理單位：學務處衛生組 ◎研習地點：四維樓地下會議室
	11：55 13：05	中午休息	
	13：05 13：50	導師註冊會議	地點：第二閱覽室
	14：00 14：45	領域教學研究會～ 各領域小組討論時間	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地 點： 教室 904：國文領域 教室 903：英語領域 教室 803：數學領域 教室 804：自然領域 教室 805：社會領域 教室 806：藝文領域 教室 807：綜合領域 教室 802：健體領域 電腦教室 2：科技領域 小團輔室：身障類特教領域 資優資源中心：資優類特教領域
	15：00 16：00	校務會議	◎辦理單位：總務處文書組 ◎主 持 人：林建成校長 ◎地 點：四維樓地下會議室

～請大家準時出席各項研習及會議，謝謝～

108 學年度第 1 學期 12 月份教學巡堂紀錄統計表

	週次 姓名	15	16	17	18	巡堂次數
		12/2-12/6	12/9-12/13	12/16-12/20	12/23-12/27	
1	許富美	2	2	2	3	9
2	趙慧君	3	2	1	2	8
3	劉曉凌	1	2	1	2	6
4	李麗香	1	1	1	1	4
5	謝志為	1	0	1	1	3

6	李偉成	0	1	1	1	3
7	劉展旭	1	1	1	1	4
8	黃銘輝	0	0	2	1	3
9	陳裕霖	0	1	1	1	3
10	林唯斯	0	2	1	1	4
11	黃何歲	0	0	0	0	0
12	張世玲	1	1	2	1	5
13	蔡昀君	0	2	2	1	5
14	陳惠菁	1	1	1	1	4
15	林玲芬	2	2	2	2	8
16	程靖惠	2	1	0	0	3
17	陳音汝	1	0	1	0	2

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：劉曉凌

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、12/30（一）～1/17（五）為基北區高級中等學校免試入學第 1 次模擬志願選填試探，註冊組安排九年級學生於 1/3（五）～1/10（五）由輔導老師帶至電腦教室上網練習選填，感謝輔導處及輔導老師之協助。
- 二、1/21（二）為第三次定期成績及學期成績輸入截止日。
- 三、註冊組預計 2/10（一）備課日召開導師註冊會議，各處室若有要轉交給導師的資料，請於 1/22（三）中午前拿至教務處裝袋。
- 四、註冊組正在彙整 109 年度社會福利資格名單（含低收、中低收、弱勢兒少及學生本人、家長身障補助等），若相關單位有拿到學生特殊身份的資料，煩請提醒學生繳至教務處註冊組，以利下學期代收代辦費之補助及獎助學

金之申請。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、為配合第 3 次段考印製試卷，油印室於 1/7（二）～1/13（一）暫停開放油印。
- 二、學生教科書陸續送至學校，擺放地點為綜合教室 9，將於 1/20（一）第二節發放。
- 三、校內科展有兩件作品代表參加新北市比賽，分別為數學-劉冠億教師、生物-張容甄教師指導。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：謝志為 日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

一、意見信箱 4 則

項次	內容	回覆	處室	日期
1	老師教導方式有問題	已回覆	學務處	12/09
2	請學校英文老師余世琪 情緒管理好	已回覆	教務處	12/18
3	舞蹈比賽	已回覆	學務處	12/19
4	請加強管理學生	已回覆	學務處	12/31

二、日前因校網毀損嚴重導致部份資料流失，麻煩請各組長將重要活動寫入校

網行事曆，並檢查校網相關資料以補不足。

三、108 學年度第一次資訊教育委員會於 12/30 召開。

四、預計於 1/21-22 辦理「科技教育教學與學習及探索活動」。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：許富美

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、108 學年度第 2 學期第 1~5 次代理代課教師甄選預計於 1/6(一)~1/9(四)、1/14(二)辦理，簡章已於 12/25 (三)上網公告，目前甄選資訊代理 1 名、國文代課 1 名、英語代課 1 名。屆時有需求將請同仁協助相關甄選試務工作，感謝大家的協助~
- 二、1/8(三)12：30 召開課發會，會議議程已公告學校網頁，請相關人員準時出席參加。
- 三、1/16(四)、1/17(五)為本校第三次段考，第三次段考巡堂方式，依各領域教師投票表決結果：試辦命題教師無須至教務處留守及至各班巡視，但教師務必於考卷印製完畢後，到油印室確認試卷印製狀況，若內容有需要修改，則請命題教師填寫勘誤表貼在試卷袋上。行政人員於考試期間進行巡堂，維持考試秩序，不進行題目更正或說明。
- 四、下學期寒假備課日於 2/10(一)舉行，請同仁準時出席參加！

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：劉展旭 日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、處室與班級團照 12/11（三）已順利完成，感謝各處室配合與協助，1/20（一）結業式後於親子廣場拍全校教職員工團照。
- 二、1/6（一）發放服務學習預警通知單。
- 三、1/15（三）為七、八年級社團最後一次上課，將提醒各社團老師登打社團成績及分組成績並給予社團幹部服務時數。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、1/20 結業式大掃除，1/21~1/22 及 1/30~2/10 寒假返校打掃共 10 日。
- 二、一月初將發放寒假學生自主管理實踐卡。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組長 報告人：陳裕霖 日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、1/2、1/16 下午 16：30 配合校安室進行校外聯巡。
- 二、1/16 本校學務處負責承辦全市生教組長研習，地點：三重棒球場。

三、經鈞局函示，需將電子煙納入校規，並提案至校務會議通過實施。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、1/4、1/5 本校學生參加 109 年新北市中運角力比賽，地點：文山國中。
- 二、1/20、1/21 本校學生參加 109 年新北市中運柔道比賽，地點：正德國中。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、1/16 本校主辦生教組長激勵營，地點為三重棒球場。
- 二、1/20 第一節全校大掃除、第四節為結業式，預計結業式後將拍攝全校大合照，請夥伴們共襄盛舉。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：徐勝昱 日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、109 學年度八年級校外教學於 109 年 1 月 2 日下午 14 時辦理開標、1 月 3

日下午 13 時 30 分辦理廠商評選。

二、109 學年度九年級校外教學於 109 年 1 月 10 日上午 9 時辦理開標、1 月 13 日下午 13 時辦理廠商評選。

二、108 年度「校舍遷校新建工程（第一階段）」案之進度說明如下：

- (1) 109 年 1 月 2 日上午 11 時辦理上樑典禮。
- (2) 109 年 1 月 14 日上午 9 時 30 分召開 109 年 1 月份工程營繕小組會議。
- (3) 109 年 1 月 8 日上午 10 時召開 108 年第 53 次工務會議。
- (4) 本工程統計至 108 年 12 月 30 日預定進度：44.505%；實際進度：45.780%；進度差異+1.275%。
- (5) 行政大樓部分：三樓板牆及四樓底板板模完成。
- (6) 教學大樓部分：RF 柱牆及雙層板鋼筋綁紮完成。
- (7) 專科大樓部分：RF 斜屋頂鋼筋綁紮完成。
- (8) 活動中心部分：地樑模板組立及鋼筋綁紮完成。
- (9) 周邊圍牆及水溝施工與主結構體同步施作。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組 報告人：蕭愛琴 日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、108 年度年終工作獎金為 1.5 個月，將於農曆春節前 10 日發放，也就是 1 月 15 日發放至各位同仁帳戶。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、1 月 20 日下午 1 時 30 分召開期末校務會議，各處室若有提案，請於 1 月 10 日前，將提案單送至本組彙整，提案將於會議前三個工作天公告在校網。
- 二、108 年度檔案銷毀作業已於 12 月 10 日完成，感謝勝昱組長協助監毀。
- 三、轉達區長在 12 月份區務會議，特別感謝學校同仁協助總統及立委選務工作，讓區公所作業順利進行。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、12 月電費較去年同期電力度數減少 5%。
12 月水費較去年同期用水度數減少 4%。
- 二、109 年 1 月 1 日起，星期六、日、國定假日及寒暑假，學校開放時間將調整上午 7 點至下午 5 點。
- 三、1/20 中午家長會於四維樓地下會議室舉辦期末感恩餐會，誠摯邀請全校教職同仁參加，請自行攜帶環保餐具。
- 四、各處室工讀生的工讀費用，請在這週內向家長會提出申請。
- 五、這學期行政助理調動，原總務處行政助理吳彥穎和學務處李碧珠互換，家長會幹事改由李碧珠兼任，日後有關家長會的相關問題請向她詢問。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、12 月 24 日(二)辦理平安夜報佳音活動圓滿落幕，感謝學務處訓育組及生教組的協助。
- 二、12 月 27 日(五)辦理「愛老人·愛團圓」募款捐年菜活動圓滿落幕，感謝總務處事務組協助提供桌椅，本校捐款金額總共 4 萬 3,166 元，感謝所有同仁踴躍參與。
- 三、本學期高關懷班課程已於 12 月 20 日(五)結束，將於 1 月 6 日召開高關懷期末工作會議，再請相關人員準時前往二樓行政會議室與會。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：林玲芬

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、新北市 108 學年度國民中學技藝競賽已經報名完成，由技藝班 11 位學生代表參加 10 個主題的競賽；選手們將在學期間(公假)及寒假時，依培訓時間表規劃，前往高職端接受培訓。
- 二、資料組將在 1/6(一)至 1/8(三)進行生涯手冊及生涯檔案的查閱，請各班輔導股長屆時務必配合通知辦理。
- 三、新北市 109 年度國中生職業試探寒假育樂營活動，第二階段網站報名時間至 1/5 (日) 中午 12 時止，第二階段錄取公布時間為 1/6 (一)。
- 四、為因應九年級第一次模擬志願線上選填作業，已商請輔導活動課教師，協助學生在輔導課堂上進行紙本志願序填寫，請同學務必認真思考高中職學校志願序列，也感謝 9 年級輔導活動課教師帶領學生進行線上模擬志願選填。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：陳惠菁

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、109 學年度資優鑑定管道三報名時間為 1/6-8 上午 9 時至下午 4 時，請有意報名的學生參見校網公告，備齊資料至特教組報名。
- 二、108 學年轉銜評估工作相關事宜 12/16 已發文至碧華國小、五華國小，請兩校特教業務承辦人 1/8(三)下午親送小六升國中名冊電子檔及個案轉銜資料袋至本校特教組。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：張世珍

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、本校與華山基金會攜手做公益~「愛老人·愛團圓」募款活動，已於 12/27 (五) 下午圓滿落幕，感謝熱心捐款的師長及同學，祝福全臺三失老人都能夠渡過一個溫暖的冬天。
- 二、本校 108 學年度生涯發展教育輔導訪視已於 12/17(二)下午辦理完畢，感謝各處室及受訪師生的協助，部分事項經委員們提醒，應再更落實執行，輔導處將依指示辦理，也請大家配合與支持，感謝大家。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、代區公所轉知選舉票點交講習109年第15屆總統副總統及第10屆立法委員選舉選票點交日期時間表，請各投開票所主任管理員及主任監察員連袂並攜帶私章於排定時間內至三重區選務作業中心（地址：新北市三重區新北大道一段2號-三重綜合體育館6樓-汽機車出入口於中正北路端）辦理選舉票點交作業，並請教務處依排程如有課務請協助同仁公假排代。
- 二、依市府轉知再次提醒：因應第15任總統副總統及第10屆立法委員選舉，請各同仁嚴守行政中立，俾確保公務人員依法行政，維持政府機關行政中立之公正形象。前開事項請轉知所屬同仁確實知悉遵守，避免同仁因不諳法規致有違法情事。行政中立法相關釋例與宣導資料置校網人事室公告區參閱或自行下載運用。
- 三、差勤部分請假事宜，除非有無法預知的緊急特殊狀況外，均請依規定“事先”請假，且請確認代理人確實可代理，程序上應等到假單經校長核准，才算是完成請假手續。否則該假單若校長未核准，或代理人或單位主管不知情，所衍生之各項問題請假人應負相關責任。請假程序完備與否，涉及到工作上各項責任的歸屬，且請公假公差或公出的在途期間究竟是否受到相當程度的“保護”條文，都與請假程序息息相關。請同仁每日依權責去核批假單。請假之同仁亦請留意自己假單是否無誤，而非只送出假單而已（如被退請補齊相關資料再重送），請遵守差勤之規定，勿遲到早退。請每位同仁務必遵守差勤相關規範。
- 四、差勤公假事宜—原則：新北市政府教育局或教育部內容或附件：明確寫『公假派代』或『公假課務自理』以上公文請不用會辦人事室，直接依照公文

意思簽辦陳長官批示。例外：新北市政府教育局或教育部以外的機關或學校內容或附件：不知可否公假或派代；不知可以核給多少小時以上公假，或討論則請加會人事室。PS：請務必轉交請假教師檢附文、附件及簽核意見上網請假。

五、行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」，並自109年1月1日生效；教師兼行政教育部(局)未確認生效之日期，如有最新來函再行會知各處室。另依規定有查獲真刷卡、假消費，將追究刑事及行政責任並追繳已請領之休假補助費，請同仁本於誠信原則並遵守辦公紀律，勿在執行職務時間使用國民旅遊卡刷卡消費。至新規定生效後請自行列印，如有操作問題可參考前次會議之操作或至人事室洽詢。

六、已於上周主管會議發下109年寒假輪值表單，請各處室於完成後1份貼處室公佈欄，1份交人事室留存。並請109.1.20確認後再行繳交至人事室即可，避免多次抽換，俾利節能省紙。如排定輪值當日因故無法到勤者，請假以1日計。

七、依新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項：

1. 各處室各組辦理活動仍請自行簽陳後，請承辦人核實於活動結束後，於校網系統登入參與同仁之加班補休(含全校性之活動)，當月加班時數無論選擇補休或支領加班費，其時數總和仍不得超過第九點或第十點第一項有關加班時數上限之規定。(每人上班日加班不得超過四小時，放假日及例假日不得超過八小時，每月不得超過二十小時)，凡加班(無論補休或加班費)請登入校務行政系統，俾利管制時數。

2. 各機關員工之加班，應於事前詳填加班請示單，詳述加班事由，並經首長核准後始得加班，不同時段加班未滿一小時或超過一小時之餘數，不得合併計支加班費，如發現有冒領出差或加班費等涉及貪瀆之不實情事，除當事人移送法辦並追繳溢領款項外，主管亦受監督不週之處分。

3. 各機關員工參加訓練、講習或以公假登記屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動，不得報支雜費。

八、前已公告並通知欲申請「110年1月1日至110年12月31日」退休登記開始！凡符合退休條件欲申請退休者，即日起請填妥相關表件(詳參校網之說明)於109年1月20日前至人事室登記，俾利作業。

九、109年資深優良教師獎勵：請轉知所屬正式教師檢視是否符合年資滿10

年、20年、30年之獎勵資格(請詳參校網)，另經人事系統初步篩選參考名單已個別通知，如同仁認為有缺漏，請同仁提供書面資料。符合資格者請於109年1月3日(星期五)下午4時前，備齊相關資料送交人事室初審。

十、有關109學年度教師市內外介聘事宜，為辦理本市下學年度國民中學暨幼兒園教師甄選市內外介聘提教評會審議事宜，請轉知所屬同仁(正式教師有意願且符合申請調動之教師)，於109年1月7日(星期二)下午4時前至校網調查填列完成，逾期則視為無意願(如有其他洽詢請至人事室)。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：郭雅雅

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

一、應付代收款(補助款)已執行完畢者，請依公文辦理結案。

二、有關本校個人信用卡支付款項處理原則及國內差旅費支用標準，依 108/12/16 主管會議決議，繼續沿用 108 年相關規定，亦即：

(一) 個人信用卡支付款項處理原則：除員工出差旅費、健康檢查費、子女教育補助費、辦理員工自強活動、進修訓練補助費、報名費及特別費等項目，得以個人信用卡刷卡支付外，其餘皆不得以個人信用卡先行刷卡墊付。

(二) 本校教職員工因公出差(包含教師帶學生比賽)之差旅費支用標準如下表(單位：新臺幣/元)，其中出差半日雜費折半。

新北市立碧華國民中學教職員工國內出差旅費報支數額表

職 務 等 級	距 離 項 目	六十公里以上		新竹以南(不含新竹)至未滿六十公里	五公里以上、新竹以北(含新竹)及基隆
		每日住宿費 上限	每日雜費 上限	每日雜費 上限	每日雜費 上限

簡任或比照簡任級人員(第十至十四職等、薦任第九職等人員晉支年功俸)	一、四〇〇	二〇〇	二〇〇	一〇〇
薦任或比照薦任級以下人員(第九職等以下)	一、二〇〇	二〇〇	二〇〇	一〇〇

[附註]: 1. 雇員、約聘(僱)人員、臨時人員、暫僱人員、技工、駕駛及工友, 如依規定奉准出差, 其旅費比照薦任級以下人員報支數額覈實報支。
2. 奉派半日之公差, 其膳雜費(現行規定為雜費)應按每日規定數額二分之一報支(行政院主計處中華民國 93 年 7 月 26 日處忠字第 0930004718 號函)。

三、會計室於 1/16 參加 108 年決算講習、1/17 決算互審、1/20-1/22 決算審核, 若各處室有需要會計室提供資料或核章者, 請提前辦理。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：陳音汝

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

一、補校已於 12 月 20 日辦理冬至歲末聯歡晚會, 當天感謝校長及家長會邱會長的參與。

二、補校訂於 1/6~1/9 為期末考週。

三、1/13(一)17:00 將進行補校期末教學研究會, 並於晚上 7 點在第二閱覽室舉辦補校結業式。

四、搬遷費用估算：

需搬遷：1 冷氣、1 冰箱、2 鐵櫃、2 木頭櫃、加上剩餘小型補校辦公、活動用品。

需購買：1 飲水機、3 鐵櫃。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、再次感謝校長及家長會邱會長參與補校 12 月 20 日舉辦的冬至歲末聯歡晚會。
- 二、1 月 10 日（五）因應 1 月 11 日（六）總統副總統暨立法委員選舉，1 月 10 日（五）補校上課教室將進行投開票所場地布置，故當天晚上停課 1 次。
- 三、2 月 9 日（日）中午校友會召開 109 年第 1 次理監事會議，在此邀請校長參加。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：呂秋萍

日期：109 年 1 月 6 日

報告事項：

- 一、本園預定於 1/13 前完成下學期註冊繳費事宜。
- 二、依教育局來文，1/20 休業式仍應繼續提供全天教保服務，當天上午進行年終大掃除活動，下午正常上課，校務會議幼兒園教師將無法參加，由行政主任代表出席會議。
- 三、下學期備課日 109 年 2 月 10 日，上午 9:00 召開園務會議，敬邀校長參與。