

新北市立碧華國民中學



108 學年度第 1 學期

12 月份行政會議

會議紀錄

108 年 12 月 2 日

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：108 年 12 月 2 日(星期一)上午 8 時 30 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(108 年 11 月 4 日)及執行情形：

裁示：已於 108 年 11 月 6 日新北碧中總字第 1088857245 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、本工程統計至 108 年 11 月 25 日預定進度： 38.423%；實際進度：38.732%；進度差異+0.309%。 2、行政大樓部分：三樓板混凝土澆置完成。 3、教學大樓部分：四樓頂板模組立及鋼筋綁紮完成。 4、專科大樓部分：三樓頂板模組立及牆鋼筋綁紮完成。 5、周邊圍牆及水溝施工與主結構體同步施作。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)巡堂紀錄表請每週陳核給本人過目，同仁如請公假，請找代理人代為巡堂，並註明原因，不可以沒人巡堂。

(二)學力 UP 班在第八節課進行，這幾週運作下來，上課狀況不錯，謝謝所有老師的幫忙，八年級依科目收費，收費蠻困難的，感謝註冊組的辛苦。

(三)科展作品共 10 件，扣掉資優班作品剩 3 件，件數有點少，還有很大進步空間，後續我們再努力。

(四)12 月 11 日本土語訪視，請富美主任將老師資料給本人過目。

(五)第八節輔導課巡堂重點提示：除了上課老師是否到班、同學是否進教室之外，及其他班級學生在教室逗留的狀況，若有逗留請做驅離，特別在 1 樓中庭，常有學生在那裏打電動。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)請通知會長 12 月 18 日拍攝團體照，日後通知會長，請告知完整的訊息，會長才知道來學校要做什麼，例如：頒獎。

(二)網球隊比賽出發前，請集合學生至校長室。

(三)體適能檢測結果若出爐，請給本人資料，若需加強，請在領域會議提出，討論是否有什麼方法可提升體能狀況。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)請同仁即時處理會辦公文，養成每日處理公文的習慣，做好自主管理，出納組處理業務積極度很高，經費處理順利，希望在文書處理上，同仁以這樣的角度協助。

(二)在校園安全方面，請事務組帶領同仁確認責任區，交代每日需做什麼巡檢，不是只做紙本的紀錄，同仁在巡視校園多少會看到和上週有什麼不一樣的狀況，特別是剝落的狀況，有做紀錄，表示我們平日有在做確認，畢竟這些區域是我們師生平日行走的地方，不容許掉落或沒有注意到的安全事項，上週汐止區某學校的教室天花板掉下一大塊水泥，剛好掉在學生桌上，還好那學生剛好離開座位，否則那學生就會被砸中，學校已緊急將學生全部撤離該棟建築物，安全的部分是無法碰運氣的，請相關人員做到確實的巡檢。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)生涯發展教育輔導訪視當日，請教、學、總、輔四處室主任到場，承辦業務同仁請全程參與。

(二)李生重新安置會議將於12月6日(五)下午於秀山國小召開，各位不用期待什麼，因為他是我們的學生，即便重新安置會議設定他可去某機構或集中式特教班，但如果他不適應，他還是可以回來，現階段課堂的安排，和家長溝通的結果，讓他上午上半天的課，會避開星期五的第一節輔導課和星期三的第一節數學課，這兩堂課不進班，現階段和局裏溝通，是否可以給我們經費，安排一些其他課程，就不讓他進班，會後請主任們留下討論相關安置人力的調整。

(三)歡迎同仁參加親職講座。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)謝謝人事主任相關法規的提醒，也謝謝同仁配合參加選務工作。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)請大家配合年底經費的核銷，網球隊補助經費 9 萬 8 千元，屆時公文核定，請體育組辦理，上週請訓育組申請推動臺灣母語日經費，日後相關公文請給訓育組，每半年申請一次，這次申請 4 萬元用在歌仔戲團經費。

補 校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)感謝補校整理出歷屆畢業紀念冊，在校慶當日展出，校友翻閱自己那屆的畢業紀念冊，辨認任教的老師，感覺是很溫馨的。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：無

四、主席結論暨指示事項

- (一)請各位同仁注意身體的保暖，不要生病了，做好自我保護，有好的身體才有好的行政效率，如果不開心，可請個休假，稍微放鬆一下。
- (二)落實巡堂制度，平日累積關心老師、同學上課的狀態，比較少用到的空間、走廊、廁所，也是我們巡堂的重點，孩子很清楚什麼地方是漏洞，所以請大家要巡視各樓層，避免不希望發生的事情在學校發生，若請假，請安排巡堂的代理人員，為學校安全把關，請務必落實巡堂，我們的目標是希望每節課都有人員巡堂。
- (三)請同仁準時上班、上課。
- (四)這週本人在察看新校舍的位置安排，有些處室位置的安排不適合，在做一些挪移，但尚未定案，會再與各位討論，希望這位置是最適合你們與其他處室的互動。給各處室一個功課：在搬教室時，有很多東西需要搬遷或新採購，需要各單位評估，新教室以 45 班來規劃，請各位提供確切的資料，評估舊設備搬遷費用或購置新設備各需多少經費？看哪一

個方案較適合，我們才能爭取搬遷經費，請在下次行政會議之前提供資料。在學期末之前，請各處室至新校舍查看辦公室現況及未來如何配置。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午 9 時 36 分。

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議議程表

108.12.2

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(108 年 11 月 4 日)及執行情形報告：

已於 108 年 11 月 6 日新北碧中總字第 1088857245 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、英語文競賽已於 10/30(三)圓滿落幕，感謝全體英語教師的協助與指導。108 學年度新北市英語文市賽(109 年 3 月)將由九年級及八年級獲得第 1 名的同學代表本校參加，亦請麻煩指導老師再度費心教導。

英語演講代表	指導老師	英語作文代表	指導老師
912 徐浩峰	黃馨儀	914 蔡亦涵	黃馨儀
804 朱麒翔	陳怡君	803 賴劭怡	陀濟熒

- 二、12/13(五)午休召開 108 學年度第二學期課程計畫撰寫會議，並請撰寫計畫的老師準時參加。

- 三、12/2-3 至 12/11-12 辦理第 2 次領域教學研究會，討論各領域彈性課程規劃等等。

- 四、12 月份將辦理兩場升學激勵講座，敬邀校長及有興趣的老師蒞臨指導

108.12.18(三) 第 5.6 節	會考英文科精進計畫	忠孝國中 杜陳聖老師	第二閱覽室
108.12.25(三) 第 5.6 節	會考自然科精進計畫	永和國中 徐俊龍老師	第二閱覽室

- 五、12/18(三)~12/20(五)辦理本學期定期作業抽查。

- 六、12/20(五)下午辦理均質化日文課程體驗活動，由 8 年級兩個班參加日語課程教學。

- 七、教育局核定本校社群如下：

社群類別	社群名稱	一學期補助經費	負責老師
學習社群	健康體育教學工作坊	4,000 元	黃銘輝
	國際教育融入校本課程研討工作坊	4,000 元	許富美
	碧華翻轉國文教學工作坊	4,000 元	陳伊瑩

專業社群	綜合領域課程研發小組	10,000 元	趙慧君
特殊教育 專業社群	碧華國中跨領域資優社群	10,000 元	洪麗月

請特教組於 11 月底辦理特教專業社群校內請購，並完成後續核銷，並於核章後的成果資料交給教學組；教學組 12 月底統整所有成果上傳教育局，並完成經費報結。

八、應代理代課教師招聘等因素，第 2 學期的班級課表及教師課表可能會進行部分調整。

九、公告 11 月份巡堂紀錄。

108 年 11 月份巡堂紀錄

	姓名	週次 11	12	13	14	巡堂次數
		11/4-11/8	11/11-11/15	11/18-11/22	11/25 -11/29	
1	許富美	1	2	3	4	10
2	趙慧君	1	1	2	1	5
3	劉曉凌	0	0	1	1	2
4	李麗香	1	1	1	0	3
5	謝志為	1	1	0	1	3
6	李偉成	0	1	0	1	2
7	劉展旭	1	0	1	0	2
8	黃銘輝	0	0	0	0	0
9	陳裕霖	0	0	0	1	1
10	林唯斯	0	2	0	0	2
11	黃何歲	0	1	1	0	2
12	張世珍	1	1	0	1	3
13	蔡昀君	0	0	1	1	2

14	陳惠菁	2	1	1	1	5
15	林玲芬	1	1	1	1	4
16	程靖惠	1	0	2	0	3
17	陳音汝	1	1	1	2	5

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：劉曉凌

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、已於 11/19 發放九年級初領身分證申請表，預計 12/3 上午戶政人員到校收件。
- 二、12/26（四）、12/27（五）為九年級第 2 次模擬考，請各單位注意廣播時間及音量，避免影響學生考試。
- 三、暫定 12/25（三）中午於 2 樓行政會議室辦理九年級升學管道及志願選填系統說明會，對象為九年級導師及輔導老師，屆時也請相關處室人員一同出席聆聽。預計 1/3（五）早自習時間，播放國中教育會考暨免試入學志願選填相關說明影片，對象為九年級學生。
- 四、1/3（五）為第八節課後輔導最後一次上課。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、校內科展收件日為 12/3(二)，複審時間為 12/10(二)下午第五節，地點在理化實驗室 2 樓。
- 二、12/25(三)開始送學生教科書至學校，擺放地點為綜合教室 9，發放時間為 1/20(一)第二節課。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：謝志為 日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、本校 108 年度資安評量順利通過，感謝總務處協助添購滅火器補足去年缺失。
- 二、前瞻基礎建設推動計畫-智慧學習教室填報作業持續進行中。
- 三、預計寒假辦理「科技教育教學與學習及探索活動」。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、八、九年級學力 UP 課後輔導已於 11/19(二)開課，學生上課狀況良好，感

謝輔導處協助提供資優教室的借用。

二、12/11(三)下午本土語指導員到校訪視，屆時請幼兒園主任、學務主任準時出席參加。

三、課程核心小組第四次會議於 12/23(一) 10:00~12:00 召開，屆時請相關人員準時出席參加。

四、12/16(一)將辦理 109 年度組織創新及人力資源整合試辦方案輔助教學工作臨時人員甄選，簡章公告至校網，請相關處室主任轉知處室內同仁。

五、12/17(二)下午科技領域輔導團到校輔導，屆時請相關領域教師出席參加。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、11/16（六）減塑減糖環保愛心園遊會已圓滿結束，感謝各處室支援與協助，共一班捐贈販賣所得，將依辦法給予班級敘獎。
- 二、12/2（一）12：30 進行九年級校外教學行前說明會，九年級導師及代導師於第二閱覽室召開，九年級同學於逐風廣場集合，感謝生教組協助宣導。
- 三、12/3（二）早上於淡水國中領回美術比賽全國賽作品。
- 四、原定 12/11（三）下午拍攝九年級團照，因本土語委員到校訪視，改期至 12/18（三）下午進行拍攝，請行政同仁如有相關行程或活動，請配合拍攝日期進行更動。
- 五、108 自治會會長、副會長：804 鄭婉慈跟 707 盧正歲，如有相關會議，請再納入。
- 六、「學校模範生代表」選拔工作請九年級導師、學務主任及校長圈選學校模範生代表各兩位，彙整最高票為本校模範生代表參加 3 月市府表揚大會。
- 七、108 學年度新北市音樂比賽共 5 團參賽，恭禧本校直笛團、絲竹團、國樂團獲全國賽參賽資格，感謝各處室行政同仁協助比賽事宜，感謝校長提供參賽師生加油小點心並親自到場支持，期待全國賽再創佳績。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、12/12(四)將於文化走廊進行全校學生暨幼兒園流感疫苗接種，煩請總務處事務組協助場地布置，教職員工及志工因今年疫苗供貨因素，延至 109 年 1 月 1 日之後開始實施，且無法在校內完成接種。請有接種意願的教職同仁及志工，於 12/25-12/31 至健康中心開立接種單，並自行於 109 年 1 月 1 日之後前往衛生所(不另收費)或合約醫療院所(酌收掛號費)接種。
- 二、12/11(三)統鮮食品營養師為七年級學生進行營養教育宣導及八九年級影片觀賞。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組長

報告人：陳裕霖

日期：108 年 12 月 2 日

- 一、12/16(一)下午16:30配合教育局校安室與東海高中及大有派出所進行校外聯巡。
- 二、請同仁協助，若有接獲學生疑似加入非法幫派組織之相關訊息，煩請轉知生教組。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、感謝各處室同仁的幫忙，讓校慶活動舉行的相當順利。
- 二、12/9~12/12 日本校網球隊將參加 109 年新北市中運動會網球比賽。
- 三、體適能檢測活動預計在 12/14 前檢測並輸入完畢。
- 四、八年級舞蹈比賽 12/18 日下午舉行，預計運用第五節及第六節。
- 五、七年級舞蹈比賽 12/25 日下午班會課時間舉行。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、上月 16 日校慶圓滿完成，感謝大家的幫忙。
- 二、12/16、12/9.23 及 12/10.24 為九、八、七年級朝會時間，12/30 為全校集合，屆時請各處室協助參與。
- 三、12/4-6 為九年級校外教學。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

一、108 年度「校舍遷校新建工程（第一階段）」案之進度說明如下：

- (1) 108 年 12 月 9 日上午 9 時 30 分召開 108 年 12 月份工程營繕小組會議。
- (2) 108 年 12 月 9 日上午 11 時召開遷校新建工程之車道出入口取消路邊停車格會勘事宜。
- (3) 108 年 12 月 17 日上午 10 時召開 108 年第 50 次工務會議。
- (4) 本工程統計至 108 年 11 月 25 日預定進度：38.423%；實際進度：38.732%；進度差異+0.309%。
- (4) 行政大樓部分：三樓板混凝土澆置完成。
- (5) 教學大樓部分：四樓頂板模組立及鋼筋綁紮完成。
- (6) 專科大樓部分：三樓頂板模組立及牆鋼筋綁紮完成。
- (7) 周邊圍牆及水溝施工與主結構體同步施作。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、請同仁在核銷時如同時有代墊及給廠商的款項，麻煩請款單要分開 2 張請購，切勿放在同一張請購單上，以避免出納組依照請購單上的金額直接匯給廠商，造成作業上的困擾。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、最近常接到同仁建議，希望本組在會議上再次提醒，因為有同仁自己承辦的公文放到快逾期才辦理或會辦公文遲遲不處理，因為公文今天就逾期，他人得放下手邊工作立即處理，而造成很大困擾，處理會辦公文是需要時間的，請同仁留意公文處理時效問題，做好自主管理，線上填報處理亦同。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、11 月電費較去年同期電力度數增加 0.12%。
11 月水費較去年同期用水度數減少 0.7%。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、近期常發現有學生躲在四樓廁所滑手機、發動態，再麻煩巡堂人員協助附近的巡看。
- 二、將於 12/11 (三) 進行網路性剝削防治宣講活動，將由專輔林青諭教師進行宣講

- 三、本學期高關懷班課程將於 12/20（五）結束，高關懷班成績已於 11/18（一）請授課教師填寫，待彙整完畢後供註冊組登記學生成績參考，課程結束後請巡堂人員及學務處生教組協助留意學生之出缺席狀況。
- 四、將於 12/27（五）在文化走廊與華山基金會合作辦理募款捐年菜給三失老人活動，屆時請各位同仁共襄盛舉。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組 報告人：林玲芬 日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、本學期第 2 場親職講座，將在 12/6(五)晚上於第二閱覽室舉行，邀請親職教養研究與寫作專家彭菊仙老師蒞校，講題為「陪孩子走一趟學習之路，看到分數背後的孩子」，屆時請鈞長蒞臨主持。
- 二、師大附中國九學生體驗營於 12/12(四)下午進行，本項活動將由數理資優班教師帶領 15 位學生前往參加。
- 三、八年級生涯發展教育宣導，將在 12/18(三)第 7 節課舉行，邀請林上能心理師主講，題目為「成為高校生的生涯準備」，宣導活動請鈞長撥冗主持。
- 四、志工大會暨期末感恩餐會，將在 12/20(五)晚上 7 點到 9 點舉行，已將來賓邀請卡寄出，感謝總務處協助場地借用事宜。
- 五、新北市 108 學年度國民中學技藝競賽，國中端線上報名日期由 12/24(二)至 12/30(一)，待三重商、穀保家商、東海高中推薦選手後，由職進行報名作業。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組 報告人：陳惠菁 日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、輔導團到校李生第 3 次個案會議已於 11/25(一)召開完成，也感謝行政同仁當日協助處理李生突發事件。李生重新安置會議將於 12/6(五)下午於秀山國小召開，請相關人員配合出席。
- 二、12 月份為特教宣導月，身障類資源班以學習障礙為主題，將舉辦以下活動
(1)張貼宣導及有獎徵答海報於文化走廊，12/30(一)全校升旗抽出得獎者。(2)請輔導老師協助入班播放宣導影片(3)12/10(二)七年級升級時間將進行特教短文宣導及有獎問答。
- 三、12/25(三)下午舉辦資源班歲末聯歡活動，屆時請校長、家長會長撥冗參加。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、本校特教生李生的重安會議將於 12/6(五)下午於新北特教中心召開，與會人員包括行政代表輔導主任，個管教師卉珊老師及原班導師惠文老師。
- 二、本學年至五華國小進行招生宣導活動的日期為 12/13(五)晚上，由校長和我到五華小進行宣導。宣導的重點會放在新校舍的施工進度及未來願景。
- 三、108 學年度生涯發展教育輔導訪視日期為 12/17(二)下午，屆時麻煩教務處提供無課務之教師名單並協助通知需和訪視委員進行晤談的教師，學務處提供各班學生名單並集合需和訪視委員進行晤談的學生，總務處提供當日訪視場地布置(行政會議室+資優生物實驗室)及訪視委員停車及引導事宜，謝謝大家。

四、12/24(二)放學時會請仁義教會蒞校舉行耶誕報佳音活動，祝福全校師生都能平安健康。

108 學年度碧華國中生涯發展教育輔導訪視流程表

一、訪視日期：108.12.17 (二)下午

二、訪視流程及負責處室

時間		輔導程序及活動內容		備註
下午場次	時間			
13:00~13:30	30'		委員到達受訪學校	1.受訪學校請協助與委員連絡到校方式。(輔導處) 2.受訪學校相關人員請全程參與。(相關人員)
13:30~13:45	15'	簡報	學校生涯發展教育辦理情形簡報	請校長親自簡報為原則。 (校長、輔導處、總務處)
13:45~14:30	45'	參觀及閱覽資料	參閱生涯發展教育資料、參觀相關設施及教學等	請依輔導訪視表之各層面、各項目呈現資料，並由承辦主任及相關人員陪同說明及進行參觀。 (輔導處)
14:30~15:00	30'	師生訪談	抽訪師生以了解學校生涯發展教育實施情形	1. 委員現場抽選教師及學生進行訪談。(教務處、學務處) 2.請安排獨立場地，以進行承辦人員、相關領域教師及學生部分之訪談。(總務處、輔導處)
15:00~15:20	20'	委員討論	輔導訪視委員討論所見結果	委員先行意見交換，取得輔導訪視結果共識或默契。(輔導處)
15:20~16:00	40'	綜合座談	輔導意見交換與討論	生涯發展教育業務承辦人、受訪學校校長及相關行政人員、教師參加座談。(校長、輔導處、相關人員)

備註：

- 一、請參酌本行程表準備行程、場地及有關資料；必要時，安排相關人員加以說明。
- 二、受訪視學校於「綜合座談」時間，可安排相關教師與輔導訪視委員對話。
- 三、參加人員請準時出席。
- 四、請先行影印輔導訪視自評表，以供輔導訪視委員參考。
- 五、本程序表時間及辦理內容得依實際情形彈性調整。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、教育局(政風室)函以法務部有關公職人員利益衝突迴避法第 2 條之公職人員於涉及本人考績及獎懲案時應自行迴避之相關規定，相關文前已會各處室，迴避參考範例詳如附件 1-2。
- 二、臺灣銀行公教人員保險網路作業 e 系統養老給付試算操作教學說明，提供同仁知悉，如附件 3。
- 三、Ecpa 同仁可運用部分，個人資料校對(如戶籍更改或通訊)及國民旅遊補助申請與查詢方式，如附件 4。
- 四、轉知市府修正「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，並自 108 年 11 月 4 日生效(如附件 5-6)，提醒同仁切勿酒駕！。倘如發生酒後駕車行為經警察人員取締者，應履行公務員服務法第五條所定之誠實義務，於行為後一週內主動告知服務機關人事單位，並通報教育局。
- 五、本次寒假全日上班時間 1/21-22、2/4-2/10
→ 半天班為 1/30、1/31、2/3，計 3 日；輪值表嗣後轉各主管。
寒暑假開始第一週及結束前一週應每日上班八小時，餘各週，每日上班 4 小時。所減少之上班時數為 140 小時(7 週，每日 4 小時)，應於上課日每日提早到勤或延後下班半小時補足(上課日為 200 日，總計 100 小時)；所餘之 40 小時(10 個半天)，應由暑假及寒假共 10 個下午補足。

寒(暑)假上班時間為上午 8：00 至下午 4：00。

如排定輪值當日因故無法到勤者，請假以 1 日計。請各處室單位主管行所屬寒暑假差勤監督之責。

六、108 年度健康檢查費，請本年度排定並符合申請補助資格的同仁(編制內公教人員兩年一次 3,500 元補助、並於 108 年度初即年滿 40 歲以上)，於 12 月 15 日前提出申請並完成健檢核銷。

七、年終將屆，請各公務人員所有 108 年度之休假，請於 12/15 前確定並請畢，以利於年度關帳前，不休假加班費及 600 元休假補助費之核算及核銷。

八、差勤宣導：

(一) 教師部分：重申教師請假應確依教師請假規則之規定辦理，查教師請假規則第 13 條規定：「教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。」復同規則第 15 條規定：「教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。」

→ 請依據教師請假規則確實請假，請勿有虛偽情事；倘當日不到勤，請以全日 8 時請假，勿只請有課務時間；查獲者且無急病或突發緊急事故等事由得事後補請假外，餘請依教師請假規則以事先提出為原則。

(二) 公務人員部分：依行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點之規定，公務人員應依規定準時上下班，除正副首長及經機關首長許可者外，每日上下班需親自辦理到退手續，如有需為情事者，應予懲處。公務人員於辦公時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退未辦理請假手續者，即應視為曠職。但有職務上之理由或其他特殊情形，經查屬實並簽報核准者，不在此限。

(三) 重申本校行政同仁上班時間為上午 8 點到下午 4 點 30 分(無午休時間)。

九、選務工作人員推建案(PS:三重區公所尚未來函)

(一) 講習時間

1. 管理員講習

時間：校內 12 月 18 日(三)12:15-13:15

地點：本校 2 樓行政會議室

2. 主任管理員及主任監察員工作人員講習

時間：108 年 12 月 12 日(四)13:30-16:30、18:30-21:30 兩梯次

地點：三重社教館-集美街 60 號

3. 「主任管理員」研習：

時間：108 年 12 月 26 日(四)08:20-11:40、13:20-16:40

地點：三重區公所 10 樓演講廳

(二) 課務

1. 主任管理員

(1) 凡參與選務工作講習，均公假登記半日課務排代。

(2) 投票前一日至公所點領選票暨佈置投開票所期間，同意准予 1 日公假排代。

2. 主任監察員及管理員：以公假登記課務自理為原則。

(三) 補休

1. 投票日當日之補休：參加選務工作人員得於選務工作次日起 1 年內補休 1 日，惟以不影響課務（自行調補課）為原則。

2. 選務講習之補休：因業務繁忙課務問題選擇參加下班後之場次，可補休半日惟課務自理。

(四) 敘獎

1. 主任管理員記功 1 次、主任監察員嘉獎 2 次、管理員嘉獎 1 次。

2. 教師參加選務工作且未補假或自動放棄補假者，得比照「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條第 1 項第 5 款第 10 目，予以嘉獎 1 次鼓勵。

(五) 工作費：今年共 3 張選舉票（總統及副總統、立法委員選舉及政黨票）。

主任管理員 3,400 元、主任監察員 2,800 元、管理員 2,200 元、

每場次的講習交通費 200 元另計。

(六) 其他

1. 本校投開票所共 8 間，位置於 1 樓教室。

2. 擔任選務工作人員當天請務必保持手機暢通，並請各主任管理員掌握組內管理員聯繫方式。

3. 參與投開票所工作人員將不再辦理移票至「工作地投票」，將依任主管理員視當日投票作業情形調配，陸續讓鄰近地區工作人員輪流回去投票。

4. 當日尚有其他由三重區公所設立 2 組組別，倘不熟悉環境者（如地點、停車等）再請同仁給予協助。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：郭雅雅

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、為順利完成年度決算，本年度基金預算(53、5M)及應付代收款(2123)須於年底前執行完畢者，尚未送出請購單核章者，請於今日中午前送出核章，另請於 12/15 前完成核銷，人事費得於 12/20 前核銷。若有特殊狀況未能於前列期限前核銷，請務必於 12/15 前告知會計室。
- 二、無論經費於今年年底前或明年才須執行完畢者（包含補助款已核定並製據，但經費尚未撥入者），只要是今年的憑證(包含發票、收據、出差旅費報告表、加班費及鐘點費之印領清冊等)，請務必於今年送出核銷，若於明年才送出者，請於請購單上說明原因並蓋章負責。
- 三、同仁若需參考主計處編印之「107 年新北市統計摘要」，請至會計室借閱。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：陳音汝

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、補校將於 12/20（五）晚上 6:30 舉辦冬至歲末聯歡晚會，地點在第二閱覽室，當日有一人一菜、套圈圈等活動，邀請校長蒞臨參加。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、校友會本年度的會員大會已於 11/16(六)校慶當天辦理完成，於近日將會議紀錄函送社會局。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 12 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：呂秋萍

日期：108 年 12 月 2 日

報告事項：

- 一、本園將於 12/6(五)舉辦校外教學活動，活動地點為新竹市老鍋休閒農場。本次活動確定參加人數親師生共 100 人。
- 二、為歡慶聖誕節本園預定於 12/19(四)聘請專業的紙黏土老師參與耶誕系列活動：聖誕花圈 DIY。
- 三、12/25(三)聖誕節當天敬邀校長和家長會長(聖誕老公公)上午來園歡度耶誕佳節，分送聖誕小禮物。