

新北市立碧華國民中學



108 學年度第 1 學期

10 月份行政會議

會議紀錄

108 年 10 月 7 日

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：108 年 10 月 7 日(星期一)上午 8 時 40 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(108 年 9 月 2 日)及執行情形：

裁示：已於 108 年 9 月 3 日新北碧中總字第 1088855630 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、本工程統計至 108 年 9 月 30 日預定進度： 28.066%；實際進度:30.820%；進度差異+2.754%。 2、行政大樓部分：二樓版灌漿、放樣、柱筋鋼筋綁紮完成。 3、教學大樓部分：四樓樑板模組立完成。 4、專科大樓部分：二樓樑板鋼筋綁紮完成。 5、周邊圍牆及水溝施工與主結構體同步施作。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)下星期四段考，相關的作業，請確實提醒。

(二)請教務處安排三個年級的導師，陸續至校長室進行座談，主題

是提升學力方案，提出該年級能確實推動的方式，希望讓孩子在在意在學校學習的歷程和成果，不希望課後的重點放給鄰近的補習班，這樣會讓沒辦法補習的孩子，缺乏成長的機會，這是家長日家長提出的建議，希望同仁能一起支持這樣的方案，希望在課後和寒暑假，都能照顧到這些族群。

(三)晨讀和英聽的狀況不理想，請教務處安排三位人員分別巡視督導各年段，落實我們的政策，不然老師會覺得沒有很到位也可以。

(四)各位同仁巡堂時，若遇到同學睡覺，請登記在巡堂日誌，載明班級和人數，輪到巡堂時間務必巡視，若有公假或請假，請委託代理人巡堂，希望我們的巡堂制度是很落實的，這部分會給導師協助的力道，請同仁幫忙。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：無

●主席裁示：

(一)校慶的規劃，請掌握期程，需要協商之處，請提出。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)請同仁積極處理財產報廢事宜，因為總務處後續處理還需要時間。

(二)請總務處評估線上報修方式，後續再和本人討論。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)請輔導處安排一節課和學務處一起討論中輟生的問題，因為目前中輟生有增加的狀況，請準備中輟生的資料與會，相關人員請主任安排，導師不用參加。

(二)段考之後，請輔導處安排本人和新會長至與本校合作技藝班的高中職拜會，並了解學生上課情形。

(三)請各處室在 10 月 18 日前，將碧華輔訊資料交給輔導處，請務必配合。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)關於各主管裁定公假的部分，如果公文很明確指出要出席，請主任直接決行公文，不需再陳核給本人決行，除非老師想參加，但主任覺得沒必要，可請本人裁決。

(二)如果教師兼任行政人員上第八節課後輔導課，請提早 7 時 30 分上班或以請假 1 小時方式辦理，方可支領鐘點費。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)各處室請配合撙節經費，但當用則用，不足的部分，請提出討論。

補 校：

教導組長：詳如書面資料

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：無

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：無

四、主席結論暨指示事項

(一)謝謝所有同仁的協助，能夠立即處理緊急狀況，各位參與行政業務很久，請持續給予學生、老師、同仁們行政上的協

助，這是我們擔任行政工作的職責，心態上調整成對學生有用的，相信你會做的比較開心。

(二)鄰近你辦公室的廁所警報器若響，請就近查看，確定廁所沒有狀況，如果是學生惡作劇，我們也會比較放心，如果不會處理，請通知總務處處理。

(三)下月開始各位在行政會議的報告，請在 2 天前彙整完成，並將電子檔給本人過目。

(四)提升學力是這學期的重點，希望沒辦法去補習的孩子，能夠得到我們的協助，特別是第 8 節輔導課，第 8 節輔導課不傾向全面參加，而是將有意願留下的孩子能力分組，讓第 8 節的效益提升，這部分會造成行政的負擔，但站在校長的角度，希望學生得到最好的照顧，這也是家長衷心期盼的，拜託行政同仁全力支持，不排除在第 1 次段考之後就啟動這樣的班級，目標是希望學生不要養成依賴補習班的狀況，這部分是我們要一起努力的。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午 9 時 45 分。

新北市立碧華國民中學 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議議程表

108.10.7

一、 主席（校長）報告

二、 各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、 主席結論暨指示事項

四、 確認上次會議紀錄(108 年 9 月 2 日)及執行情形報告：

已於 108 年 9 月 3 日新北碧中總字第 1088855630 號簽送達，確定備查。

五、 臨時動議

六、 散會

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、課程核心小組第二次會議原訂於 9/30(一)召開，因颱風延期至 10/7 (一) 10:00~12:00 舉行，屆時請相關人員準時出席參加。
- 二、10/17(四)~10/23(三)為各領域教學研究會，本次會議討論議題將著重於會考的檢討及-C 因應策略的實施。屆時請同仁依領域時間準時出席參加~
- 三、10/21(一)第 3、4 節將進行 7 年級英語外師入班教學，感謝教學組協助課務調整，第 4 節邀請校長蒞臨頒發感謝狀及活動合照。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組 報告人：趙慧君 日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、10/15、16(二、三)為 108 學年度第 1 學期第 1 次段考及 8、9 年級補考，監考表將於明天發下，請行政巡堂教師，務必確實到各班巡堂。
- 二、10/17(四)-10/23(三)辦理各領域教學研究會，各組若有議題需在領域會議提出或宣導，請盡速洽教學組。
- 三、綜合領域專業社群 10/15(二)第 2-3 節課邀請教育部師鐸獎得主台北市龍門國中李倍締擔任研習講座，主題:園遊會活動融入課程分享，地點:行政會議室；敬邀本校綜合領域教師及有興趣的老師參加。
- 四、綜合領域專業社群 10/17(四)第 2 節課邀請輔導團陳音汝教師擔任研習講座，主題:Plickers(及時反饋系統)教學與實作，地點:電腦教室 1；請有興趣的老師帶著手機參加。
- 五、10/23(三)辦理社會科九年級學力 UP 激勵研習，邀請臺北市北安國中李宜

真老師擔任講座，主題：會考社會科面面觀，以九年級有興趣的同學參加，也邀請有興趣的老師前往。

六、教學組已將英語文競賽題目於布告欄及學校網路；11/28(一)下午進行英語演說比賽、11/30(三)為英語作文比賽，屆時將使用生物與理化專科教室，感謝設備組的協助；各組的8、9年級第1名將代表學校參加明年的市賽。

七、公告9月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組 報告人：劉曉凌 日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、目前「代收代辦費」尚未繳交之人數有 2 位，2 名皆為中輟生，請相關單位協助提醒學生及家長儘速補繳費用。
- 二、註冊組已於 10/4（五）發放「學生試場規則」及「電腦閱卷答案卡畫記注意事項」，將請導師協助宣導，盼能減少試場違規及畫卡錯誤之情形發生。
- 三、10/8（二）～10/9（三）為 8 年級隔宿露營，因此 8 年級課後輔導暫停 2 天，未參加學生留校之臨時編班名單，已公布於教務處註冊組門口公布欄。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、10/2(三)~10/7(一)印製第 1 次段考試卷與補考考卷，油印室暫停開放。
- 二、教科書書籍費將於 10 月結算給書商，感謝出納組提供收取教科書的各年

級人數與總金額。

三、校內科展報名共 10 件，生物 5 件、數學 1 件、物理化學 4 件。

四、10/30 各班進行班級書箱-學習單班級閱讀分享。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：謝志為

日期：108 年 10 月 7 日

一、意見信箱 1 件：

編號	內容摘要	狀態	回覆人	日期
1	畢業證書	已回覆	教務處	108.09.11

二、碧中 NAS(行政)：bhjhtemp



三、校園無線網路 NTPC 連線已做修正，連線方式請參閱下圖解說。



校務行政帳號(加@ntpc.edu.tw)、密碼

校務行政帳號、密碼

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：無

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：劉展旭 日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、10/8（二）-9（三）進行 8 年級隔宿露營，感謝生教組協助行前說明，敬請鈞長蒞臨參與。
- 二、108 學年度 9 年級校外教學同意書 10/1（二）已發放，待回收後統計參加學生，發放繳費單，進行繳費作業。
- 三、教室佈置比賽本週辦理評比作業，統計完畢後，每年級前六名製作獎狀，於週會請校長頒發獎狀。
- 四、新北市美術比賽今天下午由陳玟秀老師送件，共計 6 件作品參賽，感謝教學組協助公排，人事室協助公假登記。
- 五、新北市音樂比賽已完成網路報名，共計國樂、絲竹、合唱、直笛、打擊等 5 團參賽，10/24（四）抽籤，11/11~11/22 於安溪國中及三和國中進行比賽，待公文來後，請教學組協助公排，人事室協助公假登記。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、已於 10/3、4 完成 7 年級新生健康檢查，感謝各處室的協助、場地的出借，以及隨班導師與志工的幫忙。
- 二、從這個月中旬起，衛生組將陸續於早自習帶抽測班級至電腦教室進行 108 學年度健康促進學校各議題執行成效問卷評估前測，感謝導師配合。
- 三、因八年級隔宿露營而留下來的外掃區域，由七年級班級負責，並給予 2 小時服務時數，感謝導師辛勤的指導。
- 四、現在已開始統計飯後潔牙率及喝水率，謝謝導師大力協助宣導。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組長

報告人：陳裕霖

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、10/21(一)下午16:30配合校安室與東海高中及大有派出所員警進行校外聯巡。
- 二、感謝各處室同仁協助完成9/25(三)全校防震防災逃生演練。
- 三、10/18(五)早自習進行友善校園防制校園霸凌問卷調查。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、10/17(四)中午進行第二次校慶籌備會議。
- 二、10/30(三)舉行校慶單項七、八年級 100 公尺、200 公尺單項計時決賽，八年級比賽時間為第 6 節，七年級比賽時間為第 7 節。
- 三、九年級 100 公尺、200 公尺單項決賽，比賽時間為放學之後 4 時 10 分。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任 報告人：黃何歲 日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、9 月電費較去年同期電力度數減少，但電費增加 3 萬 6 千多元(尖峰時段用電量太大)，9 月水費較去年同期用水度數減少 0.06。
- 二、請各處室如有辦理財產報廢作業時，請於簽呈會簽時，加會財產管理人員劉又瑄幹事。
- 三、舊校區紀念性意象造型物票選說明。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

一、108 年度「校舍遷校新建工程（第一階段）」案之進度說明如下：

- (1) 108 年 10 月 14 日上午 10 時召開 108 年 10 月份工程營繕小組會議。
- (2) 108 年 10 月 16 日上午 11 時召開遷校新建工程之磁磚評選事宜。
- (3) 108 年 10 月 8 日上午 10 時召開 108 年第 40 次工務會議。
- (4) 本工程統計至 108 年 9 月 30 日預定進度：28.066%；實際進度：30.820%；進度差異+2.754%。
- (4) 行政大樓部分：二樓版灌漿、放樣、柱筋鋼筋綁紮完成。
- (5) 教學大樓部分：四樓樑板模組立完成。
- (6) 專科大樓部分：二樓樑板鋼筋綁紮完成。
- (7) 周邊圍牆及水溝施工與主結構體同步施作。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、本學期註冊費到目前為止仍然有 2 位同學尚未完成繳費，已請導師協助幫忙催收。
- 二、107 學年度教師考績獎金及 8-10 月考績晉級差額預計於 10 月 8 日發放至老師帳戶。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、教育部 108 學年度國中小暨補校「定期公務統計報表」網路填報作業，108 年 10 月 1 日開始填報，填報完成請將報表印出，送陳單位主管及校長核章後，再將報表送出，並將核章後報表擲交文書組備查，請務必於 108 年 10 月 24 日前完成，「表四、學生裸視視力」，可於 108 年 11 月 8 日前完成。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：張世珍

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、感謝各處室對家長日活動的協助，家長日家長意見彙整表也已請各處室回覆完畢，回覆內容將上網公告並張貼在各辦公室供參。
- 二、有關校長及各處室碧華輔訊刊登資料請在 10/18(五)前繳交，至於會長的文章，將於新會長選出後再敬行邀稿，謝謝大家的配合。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：蔡昀君

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、教師節敬師感恩活動已於 9/25(三)圓滿落幕，感謝同仁們踴躍參加及總務處事務組協助準備相關設備及場地佈置。

- 二、高關懷班已於 10/7(一)第二節課開始上課，目前已繳交同意書之學生共 5 名，為 810 班傅昱穗、814 班郭佩珊、902 班林祐伊、907 班王美娟及 910 班許玉婷，其他尚未繳交同意書之學生，輔導組將於同意書收回後，協助學生入班上課，再請學務處生教組協助注意學生出缺席狀況。
- 三、本學期認輔老師共有 11 位(包含校長)，感謝校長協助認輔工作，為本校學生多盡一份心力，將於 10/16(三)中午 12:35 進行本學期認輔會議，再請校長撥冗參加。
- 四、本月 4Q 快樂成長班上課日期為 10/27(日)上課地點為四維樓地下會議室，再麻煩總務處事務組協助場地借用。
- 五、10/23(三)週會課將進行七年級生命教育宣導，講師為專輔潘怡臻教師，八、九年級則在教室內觀看生命教育宣導相關影片，由導師協助學生撰寫學習單，請學務處協助撥放影片。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組 報告人：林玲芬 日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、10/14(一)中午 12:30 召開「技藝教育課程學生遴薦與輔導會議」，請校長蒞臨主持並請相關同仁準時與會。
- 二、請各處室輔訊刊物彙整同仁，在 10/18(五)前，將處室彙整好的文章、活動照片、作者照片……寄至資料組信箱：mumullf@bhjh.ntpc.edu.tw，亦可憑隨身碟到資料組儲存。
- 三、10/25(五)生涯檔案封面設計比賽收件，優良作品學生名單彙整完成後，將記嘉獎 1 次以茲鼓勵，並在校慶時展示學生優良創作。
- 四、10/25(五)晚上辦理親職講座，邀請洪仲清心理師蒞校進行親職講座宣講，講題為「如何跟青少年溝通」，請校長蒞臨主持，也歡迎有興趣的同仁踴躍參加。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：陳惠菁

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、本學期第一次特殊教育推行委員會已於 10/3(四)中午召開完成，感謝相關處室的協助與參與。
- 二、七年級疑似特殊生劉 0 恩個案會議於已 10/4(五)中午召開完成，由原班導師與特教老師說明該生狀況，並共同商討出日後教學及作業繳交的處理原則。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

一、公假及公費排代之規定

(一) 公假之態樣：依據教師請假規則第 13 條之規定，教師請公假應經「學校薦派或奉派」，**所有公假均需經學校同意**，倘需公費排代亦需檢附公文（**公文或附件上明載公假日期及課務派代陳述**）始得申請。

爰請同仁線上請假時請填寫公文字號及**務必夾帶明載公假日期之公文及附件**；另請單位主管核假時能覈實給假，避免於月底時申請代課費時延誤，致無法及時核給教師鐘點費。

教師：教師請假規則

- 一、**奉派**參加政府召集之集會。
- 二、**奉派**考察或參加國際會議。
- 三、**依法**受各種兵役召集。
- 四、參加政府**依法**主辦之各項投票。
- 五、**依**主管教育行政機關所定獎勵優秀教師之**規定**給假。
- 六、因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內。
- 七、因教學或研究需要，經服務學校或主管教育行政機關**主動薦送或指派**國內外全時進修、研究，其期間在一年以內。
- 八、參加政府舉辦與職務有關之考

職員：公務人員請假規則

- 一、奉派參加政府召集之集會。
- 二、參加政府舉辦與職務有關之考試，經機關長官核准者。
- 三、依法受各種兵役召集。
- 四、參加政府依法主辦之各項投票。
- 五、因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內者。
- 六、奉派或奉准參加與其職務有關之訓練進修，其期間在一年以內者。但公務人員訓練進修法規另有規定者，從

試，**經學校同意**。

九、參加本校舉辦之活動，**經學校同意**。

十、應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，**經學校同意**。

十一、因教學或研究需要，依服務學校訂定之章則或經主管教育行政機關**主動薦送、指派或同意**，於授課之餘利用部分辦公時間進修、研究，每週在八小時以內。但兼任行政職務教師寒暑假期間之公假時數得酌予延長，不受八小時之限制。

十二、寒暑假期間，於不影響教學及行政工作原則下，事先擬具出國計畫，**經服務學校核准**赴國外學校或機構自費參加與其職務有關之進修、研究。

十三、因校際間教學需要，**經服務學校同意**至支援學校兼課。

十四、專科以上學校因產學合作需要，**經學校同意**至相關合作事業機構兼職或合作服務。

十五、因**法定**傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。

其規定。

七、奉派考察或參加國際會議。

八、應國內外機關團體邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經機關長官核准者。

九、參加本機關舉辦之活動，經機關長官核准者。

十、因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離者。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。

十一、依考試院訂定之激勵法規規定給假者。

(二) 公假核定權：誰有權說可以公假？上級機關之認定。

1. **上級機關來文**：各行政單位申請公假（如薦派人員參加研習、領隊比賽或開會），倘公文或附件申請公假日期及期間明確（半日或1日），依新北市立國民中學及國民中小學分層負責明細表之規定「**差勤管理係單位主管權責，自負薦派及核定權**」，建議**不**加會人事室以節省公文時效。

2. 特殊情況：方會辦人事室，陳明指派係依據教師請假規則哪點之規定，以利審查及釐清疑義。

(1) **非上級機關來文**：如師範大學、其他國中等。

(2) **教師自行參與研習而非薦派或奉派**。

(3) 交通路程公假等。

(三) 公假且課務排代：

依教師請假規則規定，奉派參加政府各項活動或會議擬以公假登記，尚無疑義。惟與會教師課務部分擬以公費排代一節，因涉及公務預算之動支（代課費）及學生受教權，相較於公假應更為嚴謹，建議各業務單位依下列原則審度：

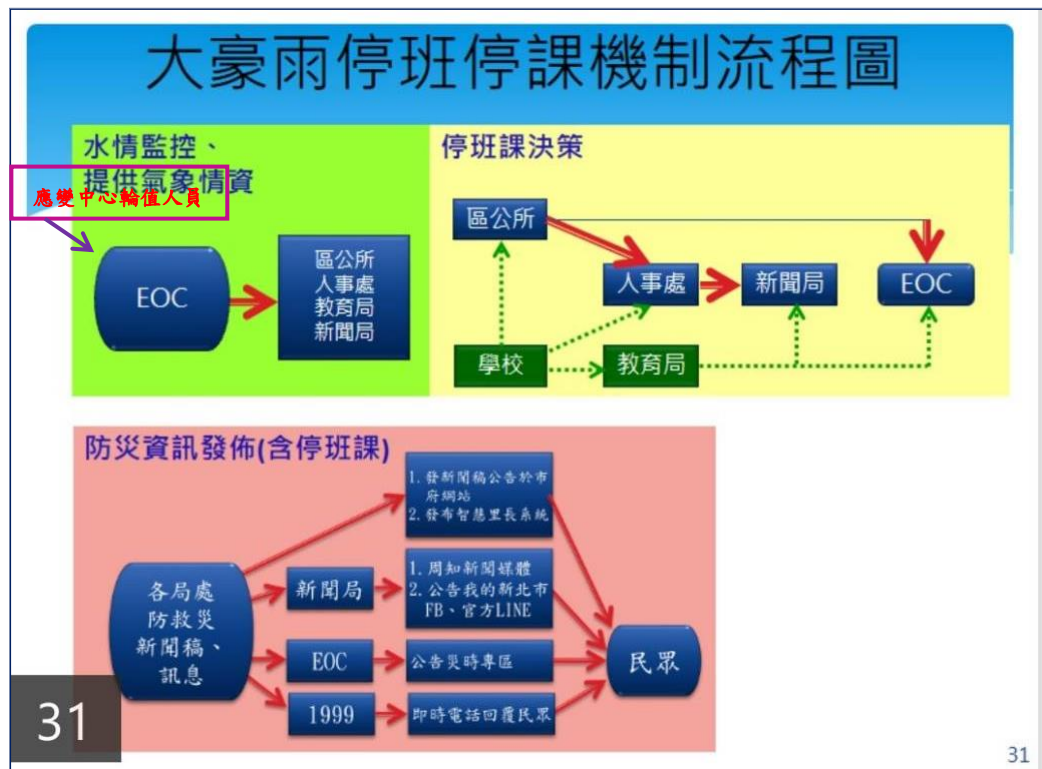
機關性質	審度原則
隸屬關係之上級機關來文，如：新北市政府教育局、教育部或市政府。	1. 公文或附件有註記課務排代： 以公假登記，課務排代。 → 因依據明確訂列，得依「新北市立國民中學及國民中小學分層負責明細表」之規定，由業務單位主管核定（無須會辦本室）即可。
	2. 公文或附件無註記課務排代： 以公假登記，課務自理。
非上級機關來文或專案簽辦	1. 原則上實際與會人員以公假登記，課務自理。
	2. 受邀至他校擔任講座、監評或出席會議者， 若有支領鐘點費、交通費、出席費或其他費用者，課務自理，同時不得報領本校交通費。

總結：

1. 公假得否由學校派代，除函釋或授權外，**應非屬學校得自行決定之事項**；否則教育部、教育局就毋須以許多函釋逐一釋示學校得否排代了。
2. 茲以目前尚無明確且一體適用之學校排代規定，爰除各該函釋或授權外，**教師差假所餘課務得否由學校派代，應由教育局依個案核示**，再由學校依教育局核覆公文或相關文件憑以辦理。
3. 至如係其他機關（含無隸屬關之上級機關或其他機關學校）來函要求給予教師派代者，**學校均無權逕予核准**。

二、宣導「大豪雨特報停班停課機制」之規定！

（一）一般情況：由上而下發布停班停課機制

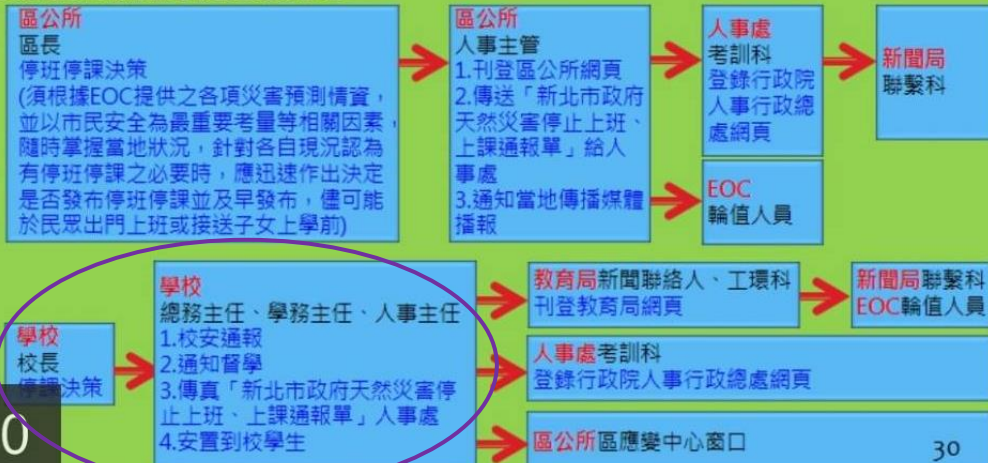


（二）特殊情況：由學校發布停班停課機制

大豪雨停班停課機制通報流程圖

停班課決策

- 本府依天然災害停止上班及上課作業辦法第9條規定，授權各區公所、學校視實際情形決定發布停止上班及上課訊息。
- 當日全日停班停課：EOC應該每整點提供氣象情資給區公所，區公所上午6時前宣布停班停課，通報本府人事處(學校通報教育局)，人事處應於6時20分前發布新聞稿並協請新聞局於6時30分前透過各式管道對外發布。(區公所可提前通知相關單位，提早作業)
- 當日下午停班停課區公所應在上午10時前宣布，當日晚間停班停課區公所與學校應在下午4時前宣布，以及其他時段同樣應儘速依上述程序辦理。

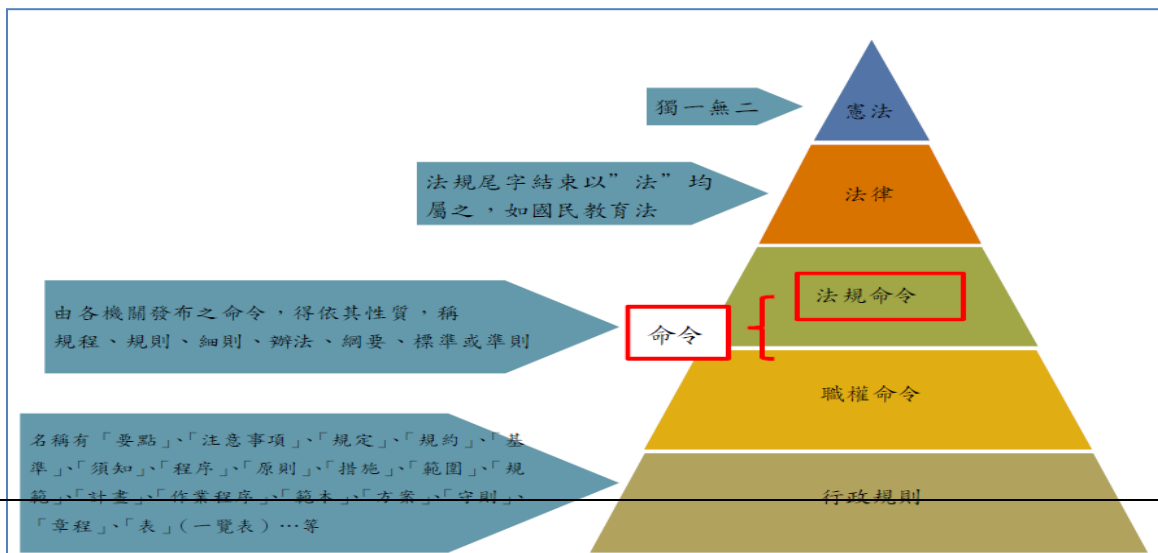


三、重要法規簡介：新北市立國民中小學分層負責明細表

(一) 法源及依據：新北市於102年5月8日發布新北市立國民中小學組織規程，其中第四條明列各校設立之處室及其掌理事項、第五條明列各校得視學校規模及校務發展需要，於處室下分設之組別、第十六條則規定「各校分層負責明細表，由本局定之」。

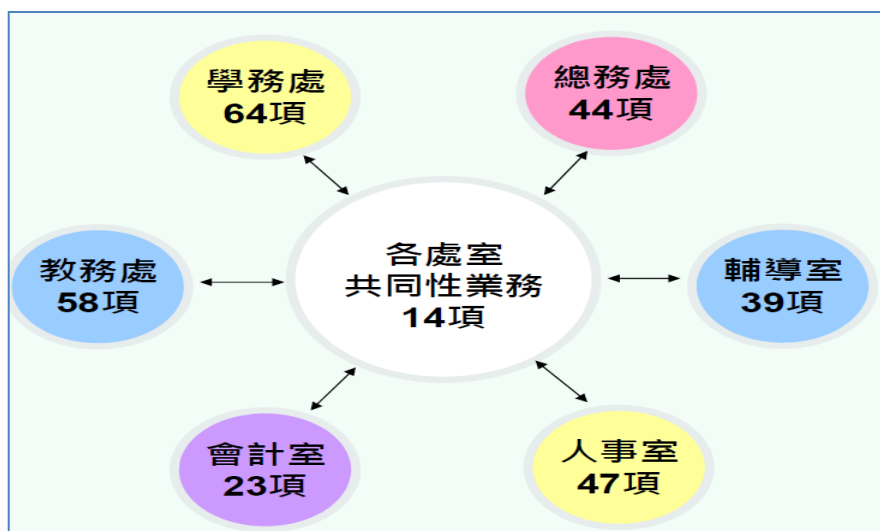
(二) 分層負責明細表之法律位階

法源位階體系：憲法＞法律＞命令（法規命令、職權命令）＞行政規則。



意義：

1. **分層負責旨在訂定公務項目之授權範圍及決行層級**：學校依此適當劃分處理公務之層次。
 2. 各行政人員均需明白規定授權事項之範圍及授予決定權之層次。
- (三) **未明訂及新增業務項目，由校長先依組織規程之掌理事項範疇裁示承辦單位、人員及決行層級，以利行政業務之進行。**內涵：



承辦單位	公務項目及內容		決行權責		
	項目	內容	第三層 組長或承辦人	第二層 主任	第一層 校長
各處室共同性業務		1. 擬(修)訂各項章則及應用表冊	擬辦	審核	核定
		2. 擬訂業務實施計畫、研究發展及考核業務	擬辦	審核	核定
		3. 擬編業務經費並辦理其請購核銷及執行成果檢討事宜	擬辦	審核	核定
		4. 辦理及參加相關業務會議事宜	擬辦	審核	核定
		5. 有關業務及法令適用疑義之解答、請釋	擬辦	審核	核定
		6. 辦理校園巡堂業務並追蹤改善情事		擬辦	核定
		7. 辦理校務評鑑事宜		擬辦	核定

	8. 校務發展及中長程教育發展計畫擬訂事宜	擬辦	審核	核定
	9. 辦理有關獎懲、表揚及訓練進修事宜之擬簽	擬辦	審核	核定
	10. 有關差勤管理（含加班等）之簽核	審核或 擬辦	核定或 審核	核定
	11. 涉及國家賠償法案件之處理	擬辦	審核	核定
	12. 各類人員甄選事宜	擬辦	審核	核定
	13. 臨時人員之管理事宜	擬辦	審核	核定
	14. 上級及臨時交辦事宜	擬辦	審核	核定
四、有關市府轉知銓敘部函以，關於公務員不得兼任各類車種職業駕駛，詳如校網人事室公告。				

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告		
報告單位：會計室	報告人：郭雅雅	日期：108 年 10 月 7 日
報告事項： 一、 今年編列以前年度賸餘款經常門經費為 40 萬元，因各處室已先行動支 176,000 元及支付柳珮如 1-9 月工資及保費，目前該經費已用完，請各處室節省 28 收支併列及 88 留存項目開銷，以支應 11-12 月電費及修繕費。 二、 會計室於 10/17(四)參加三重區學校主計人員聯繫會，若各處室有需要會計室提供資料或核章者，請提前辦理。		

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、9 月 27 日（五）的教師節活動，再次感謝校長、會長的蒞臨參與，讓活動順利圓滿。
- 二、本校校友會已於 9 月 29 日（日）辦理一年一度的校友聯誼活動，在此感謝校長當天參與活動，並同時與大家一起做公益捐助喜憨兒基金會。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：補校教導組

報告人：陳音汝

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、新生名冊及人數報表已於 9 月 20 日完成教育局函報作業，感謝文書組在函報過程中的協助。
- 二、學生團體保險投保作業已於 9 月底完成網路登錄。
- 三、配合家庭教育宣導月，10/18(五)班會課將進行家庭教育影片宣導。
- 四、補校將於 10/28~11/1 舉行本學期的期中考。

新北市立碧華國中 108 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：呂秋萍

日期：108 年 10 月 7 日

報告事項：

- 一、本學期各項補助申請已經於 10/3（星期四）於市政府完成臨櫃審查。
- 二、幼兒園 10/25 上午 9:00 於第二閱覽室進行基礎評鑑輔導，由輔導員余美容蒞園指導，檢核 108 學年度檔案並實地勘查各項設施設備。
- 三、目前三重區是腸病毒的高風險區，9 月底及 10 月初各有一個案例，皆未達停課標準【一週內同一個班級有 2 名(含 2 名)應停課 7 天】，現階段每班放學後都會使用紫外線殺菌燈消毒。