

新北市立碧華國民中學



112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議 會議紀錄

113 年 6 月 3 日

新北市立碧華國民中學 112 學年度第 2 學期 113 年 6 月份主管暨行政會議會議紀錄

壹、開會時間：113 年 6 月 3 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到表

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(113 年 5 月 20 日)及執行情形：

裁示：已於 113 年 5 月 22 日新北碧中總字第 1139163410 號簽送達，
確定備查。

二、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 這學期即將邁入尾聲，期末有很多工作，在畢業典禮之前會非常忙碌，我們申請外師應該會通過，再補正一些資料，就可以有所謂的全職外師來學校，push 我們的英語教學，上星期很多學生都跑來找我唸英文，剛好讓我可以練習一下二三十年沒有講的語言，希望這是一個開始，以後我們持續地讓學生學英語，讓這件事是每天都可以接觸的。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 麻煩學務處將所有音樂、體育相關團隊的校外行程，彙整一張資料給我，

有關臺南交流 3 天的詳細行程，請傳電子檔給我。6 月 7 日畢業典禮相關的準備工作，請相關處室務必在之前做確認，相關的標示、相關的訊息是不是都準備好了，不要當天才發現漏掉什麼。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 事務組工作很繁雜，但是也很細膩，它攸關全校師生的安全，使用的便利，和門面的整理，所以請徐組長確實的緊張起來，我已經累積很多事情了，所以我在這會議正式提醒組長，請你把學校的每一件事務工作當作一回事。
2. 請總務處在每一學期，針對每個班級的公物確實的檢查，特別是學生個人的課桌椅，避免到畢業的時候，學生認為它壞掉的部分，不是他要處理的，所以我們每一學期都要和他做一次確認，這樣子比較不會有爭議，這邊再麻煩花點心力，九年級請於這週完成，七、八年級下週可以陸續處理。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 20 位特教生和 10 位轉銜生，總共是 30 位，規劃一個新生班安插兩位。

人事室：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 我還是要囉嗦一次，大家就耐著聽，因為人事每次的行政會議、主管會議都會提到出缺勤，前一陣子，我們在糾正一位同仁請假的樣態，他幾乎都是 8 時到 9 時，請假 1 小時，請假送假單的時間是 8 時 10 分以後，到 8 時 40 至 50 分之間，一學期下來總共有 43 次，以這樣子的請假樣態，是不符合我們的請假方式，這早在去年的 12 月 20 日已經和該同仁提起過

了，但還是用這樣的方式在請假，一方面不符程序，其實我們可以不准假，二方面，上班 100 天就請了 43 次這樣子的假，還不包含他當天的公假，所以校長有當面找他來做提醒指正，這邊也要拜託我們所有主任、組長們，請假事先請是基本款，偶爾你有臨時的狀況，先打個電話跟你的首長請假，跟他說我臨時怎麼樣，或者丟個訊息都好，不要都不講話，然後假單就直接送來，結果是早就已經過上班時間了才在請假，這樣子的頻率如果很高，我們都會覺得不是很正常，這個同仁也很有趣，會直接反問我們，那其他人怎麼辦呢？其他人在我後面才進來上班的，他們有沒有請假？他們請假時間標準嗎？我會回應我們現在是在討論你的狀況，其實後面的，比如說他說在他車子後面進來的算不算遲到，那我現在是在提醒你，你管別人做什麼，別人搞不好他就請假，因為我們的老師身份別還蠻多的，有的是兼課的，他根本不用準時 8 點到，他有課再來就好，有的導師，有的行政，他是有請假，他們不會知道，當然身為我們的行政主管主任，我相信大家 8 時上班是很稀鬆平常的事情，偶爾你有事情要請假，都很正常，他只要不是常態，不是那種固定時間，一個星期好幾天，9 時才來的，都會讓我們覺得正常，所以我們真的不曉得怎麼教這位同仁，他的教學路程還那麼漫長，真的是蠻辛苦的，但是我還是跟人事主任說明，依照規定去做相關的糾正，這是主任這邊的職責，所以請伙伴們互相提醒，主任們回去再轉達一下所屬的相關同仁，依照請假的程序去完成，比較不會有其他的困擾，差勤的部分，在此特別再提醒大家。

會計室：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 針對同一子目代號，不同計畫名稱之經費，請承辦人另行控管以免誤用。

補校：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 請主任查詢今年三民高中補校畢業生，有沒有我們的學生。

幼兒園：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 幼兒園畢業典禮本人會出席。

陸、行政會議暨主管會議指示事項列管表

一、113 年無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園 90 萬：

教務處項目：圖書館鋼製書架已由軒齊室內裝修設計有限公司承作，已於6月2日完成；總務處：(1)113年下半年保全費用預計7月完成。(2)木製新式課桌椅預計7月完成。

◎主席裁示：無。

二、112學年度推動Daily Talk 達力英語說起來實施計畫：

- 1.統計參加「Daily Talk 口說英語活動」完成人數，並頒發20元合作社禮卷。
- 2.將本學期英語相關活動照片彙整後，建置於校網英語專區。

◎主席裁示：無。

三、學校防災指示標示系統建置：

5/28更新：收到廠商設計初稿，進行討論中。

◎主席裁示：無。

柒、主席指示事項

- 1.有關友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表填報，7月19日前必須完成，麻煩各處組利用6月7日畢業典禮之後，業務量少一些時，趕快把你要負責的項目，先了解一下要準備哪些資料？不管是成果照或是新聞報導，或是相關課程等等，依照相關要件做佐證資料的上傳，7月19日之後，麻煩主任們做初步的檢核，7月底要送件，要給我一點時間看，7月19日是各處組要完成的時間，再拜託大家。
- 2.我們下學年度如果申請到外師，如何讓他真正可以發揮在學校英語教學的補助功能，請教務處和我們英語領域的老師們，做一下確認的討論，讓這名師資能真正來協助我們學生，提升他們的英語能力。
- 3.有關我們各處組的活動辦理和榮譽榜的部分，還是要提醒大家即時性的上TG給所有家長、學生，讓他們能夠收到這樣的訊息，特別是各組的業務，你們的成果可以藉由這個活動去呈現，同學們看到也會有比較多的誘發，下次的活動能夠多參與，所以校內活動還是要呈現出來，請主任們自己上去TG看一下你的組別，還有哪些漏掉的？自己去做審視，我就不要把它列出來。
- 4.提醒大家遵守差勤規定。
- 5.113學年度第1學期行事曆，請在期末校務會議提案。

捌、臨時動議：無

玖、主席宣布散會，上午10時50分

新北市立碧華國民中學 112 學年度第 2 學期 113 年 6 月份主管暨行政會議議程表

113.6.3

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、行政會議暨主管會議指示事項列管表

四、主席指示事項

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：鄭喬瑋

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、6/5(三)第六、七節舉行七年級英語歌曲比賽，請鈞長蒞臨指導。
- 二、6/14(五)進行【在地就學大聯盟成果展】，請 808 吳沛錡及 809 郭光晏分享課程心得，由陳玟秀老師、何孟耘老師及 802 班參加。
- 三、6/14(五)中午召開第 5 次課程發展委員會，審查 113 學年度部定課程計畫，請課發委員準時與會。
- 四、6/14(五)辦理「學習扶助期末感恩餐會」，敬邀校長及任課老師參加，並頒發感恩小卡鼓勵學生。
- 五、暑期學藝活動八、九年級上課時間 07/22(一)~8/16(五)；七年級上課時間 07/29(一)~08/16(五)。
- 六、公告 14-16 週教學巡堂紀錄統計表。

112 學年度第 2 學期第 14-16 週教學巡堂紀錄統計

週次 姓名	14	15	16	巡堂次數
	5/13-5/17	5/20-5/24	5/27-5/31	
許富美	5	1	3	9
鄭喬瑋	3	2	2	7
魏易文	1	0	1	2
王子旻	1	1	1	3
吳彥穎	2	2	1	5
李偉成	1	0	1	2
楊筑華	2	2	1	5
黃銘輝	2	0	1	3
許銘軒	0	1	1	2
林唯斯	1	0	1	2
黃何歲	1	0	1	2
張世珍	4	1	1	6
黃珮蓁	2	2	1	5
李麗香	2	2	1	5
林玲芬	1	0	1	2
趙慧君	1	0	1	2

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：魏易文

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

一、已於 5/23(四)校史室召開成績評量輔導小組會議，經補救 2 位，這屆九年級無法畢業同學為 4 位。

二、截至 5/30 截稿前，全校中輟人數共 0 人，長缺人數共 3 人(含就讀平溪國中 1 位)。

三、升學相關

1. 五專優先免試已報名的學生須自行上網選填志願！本校將於 6/4(二)第 2、6、7 節開放 3F 資訊教室 1，提供報名同學使用電腦練習選填志願的機會。另外於 6/11(二)上午第 2 節開放資訊教室 1 和第 3 節開放資訊教室 2，提供報名同學使用電腦正式選填志願的機會。
2. 藝才音樂班和美術班甄選入學聯合分發線上報名暨郵寄繳件：6 月 7 日 9:00 開始填報，校內繳交期限為 6 月 11 日前至註冊組，彙整好資料再請文書組限時掛號寄出。
3. 公立優先免試入學校校內報名於 5 月 29 日截止前，已達 202 件，網站 5 月 30 日開始輸入後，將會在 6 月 7 日下午給報名公優同學返校改志願機會。因遇連假所以收款收據可能需 6 月 11 日緊急請出納組協助，6 月 12 日上午需攜去集報。感謝！
4. 將於 6/11(二)第 5、6、7 節開放 3F 資訊教室 1，提供基北區高中職免試入學報名同學使用電腦第三次模擬選填志願的機會。
5. 「基北區高中職免試入學」校內期程：正式選填志願為 6/21(五)中午 12:00~6/26(三)中午 12:00 前，12:00 後註冊組用專用紙列印出正式報名表。6/26(三)下午應屆畢業生會分流回校領取。6/27(四)上午分流回校繳件報名。[6/25(二)第 2、3、5、6、7 節開放資訊教室，分流到校登記使用電腦正式選填。(已發送之紙本藍色 A4 雙面為相關返校時程，請總務處和生教組協助相關事務。)]

四、113 學年度新生審查名冊已於 5 月 29 日公告，正取 476 位、備取 118 位、

另入學文件不齊全，改分發不列入排序為 70 件。額滿學校 6 月 3~5 日線上報到。6/6(四)電話追蹤位報到學生就學意願。6/12(三)13:00~16:00 備取生遞補作業。6/21(五)新生編班會議。7/7(日)新生編班並現場直播。

五、新生暑輔為 7/29~8/16，調查表截止日為 6 月 16 日星期日，將於警衛室放投擲箱，謝謝協助。

六、升八、升九暑輔為 7/22~8/16，調查表將於 6/5 發放，6/12 截止收回彙整。

七、七、八年級第三次段考成績輸入截止日為 7 月 4 日。

八、獎助學金尚未完成發放的，仍持續進行中。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：王子旻

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

一、油印室將於 6/17(一)~6/20(四)共計 4 個工作天安排印製七、八年級段考考卷，油印室暫停開放。

二、6/24(一)各專科教室停止借用。

三、6/28(五)休業式當天將發放教科書，8:00~8:20 七升八、8:20~8:40 八升九，地點在 4 樓圖書館內側會議室。(備註：領書時間依當天現場實際狀況略微調整，請聽候廣播。)

四、為配合學校暑期學藝活動進行，及鼓勵同學善用圖書館資源，圖書館暑假開放時間為 7/1(一)~8/16(五)，週一至週五，上午 9:00~12:00，歡迎全校師生多加利用。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：吳彥穎

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、9 年級畢業班公物檢查已全數完成，資訊相關設備有損壞部分，也請班上向總務處進行賠償作業。
- 二、6/17 起將進行 7-8 年級班級公物檢查。
- 三、暑期大屏教育訓練邀請原廠於備課日舉行。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：許富美

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、6/14(五) 9:00~12:30 新北高中借用本校活動中心辦理新北高中在地大聯盟成果展，新北高中煩請學校協助提供 12 張長桌、66 張摺疊椅(36 張各校+30 張貴賓席)、簽到桌、場地音響及單槍操作(總務處)、簽到處招待引導(輔導處)、場地周遭環境整潔(學務處)，教務處將會準備口語發表簡報及闖關活動設計。
- 二、6/16(日)教師資格考試之監試人員已通知錄取，預計 6/11(二)召開監試人員工作線上說明會。
- 三、6/24(一)~6/26(三)承辦新北市市長獎頒獎典禮，感謝各處室人力支援，預計 6/19(三)召開工作說明會，請相關同仁準時參加。
- 四、113 學年度暑假備課日為 7/1 (一)、8/28 (四)、8/29(五)，備課日流程屆時將公告學校網站，請同仁自行上網參閱，準時出席參加。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：楊筑華

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

一、6/7（五）上午辦理第 45 屆畢業典禮，煩請各處室協助畢業典禮相關事宜。

二、畢業紀念冊已於 5/27 到貨，預計 6/5(三)中午發放畢業紀念冊。

三、6/28（五）預計 9：30 於操場辦理休業式。

四、6/10(一)-12(三)打擊團、國樂團至台南德光中學永康國中進行音樂特色社團交流活動、6/14(五)美術社至美術館、松山文創園區進行校外教學。

五、音樂團隊成果展及校友團成果展預計辦理展演時程如下，敬邀鈞長出席：

展演名稱	日期	時間	地點
直笛團合唱團 聯合成果發表會	6 月 15 日(星期六)	14:00-16:00	新北高中音樂廳
國樂成果發表會	6 月 16 日(星期日)	14:00-16:00	碧華國小音樂廳
打擊成果發表會	6 月 29 日(星期日)	19:00-21:00	碧華國中活動中心
合唱校友團(捷運 音樂進站計畫)	8 月 17 日(星期六)	13:00-16:30	台北車站、忠孝敦化 頂好廣場、大安森林 公園陽光廣場
合唱校友團(新店 裕隆城快閃演出)	8 月 18 日(星期日)	12:30-16:40	新北市新店區中興路 三段 70 號
直笛校友團	8 月 17 日(星期六)	14:00-16:00	私立台灣國際兒童村
國樂校友團成果 發表會	8 月 25 日(星期日)	19:00-21:00	碧華國小音樂廳

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、6/6(四)上午九年級大掃除並至各班檢查及回收掃具，下午起為期三週七、八年級支援九年級掃區。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組

報告人：許銘軒

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、已完成 5 月份特定人員指定尿篩作業。
- 二、本校將於 6/21(五)上午 9 時至 12 時進行交通安全訪視，目前彙整工作陸續進行中，已上簽呈會簽協助單位，請教學組及事務組協助相關工作；當日訪視請教學總輔主任、教學組長、事務組長出席，並敬邀校長主持會議。
- 三、6/3 (一)16:30 與徐匯中學及永福派出所進行校外聯巡。
- 四、6/21(五)16:30 與東海高中及大有派出所進行校外聯巡。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、九年級班際排球比賽本週將進行前四名決賽。
- 二、6/3~6/5 柔道隊將參加 113 年全國柔道錦標賽，地點在新北市板橋體育館。
- 三、暑假育樂營目前預估開設輕艇(免費)、網球(繳費)、柔道(繳費)等社團。預計(6/1~6/7 日由線上系統列印繳費)。
- 四、6/13(四)將辦理第四屆碧華盃 12、14 歲級男、女生組網球邀請賽，開幕時間為上午 10 時。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任

報告人：李偉成

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、6/7 (五)為本校第 45 屆畢業典禮，屆時請各處室夥伴共同協助。
- 二、6/28(五) 7:40~9:10 大掃除
9:20~9:50 休業式
9:50 統一放學
- 三、6 月份朝會時間：6/3(一)七年級、6/4(二)八年級。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、教育部國教署獎勵本校 112 學年度無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園之經費 90 萬元整(經常門 54 萬元，資本門 36 萬元)，有關教務處之圖書館藏書架採購案由軒齊室內裝修設計有限公司承作已於 6 月 2 日完成；總務處：(1)113 年下半年保全費用預計 7 月完成。(2)木製新式課桌椅預計 7 月完成。
- 二、有關「113 學年度幼兒園餐點食材採購案」由芬芳烹材股份有限公司承作。
- 三、有關「113 學年度畢業紀念冊採購案」由承茂印刷設計有限公司承作。
- 四、有關警衛室監視系統擬增加 Win11 專業版迷你電腦 1 台+設備安裝、監控軟體安裝及設定連結測試，由誠通科技有限公司承作。
- 五、113 年上半年自衛消防編組訓練，將於本次行政會議結束後，辦理有室內消防栓初期滅火操作、避難逃生情形等；另有關本校自衛消防編組分為指揮班、通報班、滅火班、避難引導班、安全防護班及救護班(詳防火管理提報書)。
- 六、有關 113 學年度教室編排會議將於 6 月 11 日(星期二)下午 12：30 分在校史室召開。
- 七、有關「113 學年度本土語(閩南語文)教材採購案」將於 6 月 12 日 10 時開標、10 時 30 分議價。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：張泰祥

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、113 年 7 月薪資將於 7 月 1 日入帳。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、112 學年度第 2 學期期末校務會議於 113 年 6 月 28 日(星期五)下午 1 時整召開。

1. 擬提案者，請將簽准之提案單及相關附件於 113 年 6 月 20 日(星期四)上午 10 時前，將電子檔放置於「public-總務處-文書-校務會議簡報-112-2 期末校務會議-1130628-提案」，若有提案將於會議 3 天前公布校網。

2. 各處室簡報檔，請於 113 年 6 月 26 日(星期三)上午 12 時前，放置於「public-總務處-文書-校務會議簡報-112-2 期末校務會議-1130628-簡報」。

3. 各處室若有頒獎，請將頒獎名單於 113 年 6 月 26 日(星期三)上午 12 時前，放置於「public-總務處-文書-校務會議簡報-112-2 期末校務會議-1130628-頒獎名單」。

- 二、教育局配發 5 台自然人憑證讀卡機給本校，需要的同仁可向本組索取。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任 報告人：黃何歲 日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、再次提醒各處室 6 月 16 日及 7 月 7、8 日學校都有借用場地擔任考場，請勿於考試時間安排活動或學生到校。
- 二、暑假期間學校借用多處場地，請各處室如有活動先行了解。
- 三、6 月 11 日中午 12：30 於校史室召開 113 學年教室編排會議。
- 四、事務組於 7 月 13 日及 14 日辦理新生制服展售事宜。8 月 28 日(備課日)上午 10：30-12 時自衛消防編組演練。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組 報告人：林玲芬 日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、5/29(三)已完成 113 年度生命教育市級特色學校評選送件。
- 二、5/31(五)完成國教署「113 年度生命教育議題融入教學—縣市教案」送件。
- 三、依據新北市政府教育局 113 年 5 月 21 日新北教特字第 1130966247 號函文，進行校務行政系統中之「(國中)112 學年友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表」填報，請相關各組，依函文會辦附件填報項目分配表，於 7/19(五)前完成填報。分配表如下，請參閱：

教育局「校務行政系統—校園事務訪視作業」填報通知

- ❖ 填報依據：新北市政府教育局 113 年 5 月 21 日新北教特字第 1130966247 號函文
- ❖ 填報內容：(國中)112 學年友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表
- ❖ 填報路徑：校務行政系統
-校園事務訪視作業
-(國中)112 學年友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表
- ❖ 填報完成日期：113 年 7 月 19 日(星期五)以前
- ❖ 函訂填報期限：113 年 7 月 31 日(星期三)
- ❖ 填報權限開設：請資訊組協助開設填報及簽核人員權限

(國中)112 學年友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表 「貳、訪視內容」填報項目分配表										
序號	人事室	教學組	註冊組	訓育組	生教組	體育組	事務組	輔導組	資料組	特教組
1	3-1-2 聘約	1-3-2 課綱	2-1-1	5-3	2-1-2	3-2-4	1-2-5	說明	1-2-4	5-2-4
2	3-1-3	1-3-3 課綱	2-1-2	5-4	3-1-1-2			壹、基本資料		
3	5-2-1 聘約	3-2-1 課綱		六	3-3-1			1-1		
4		3-2-2 課綱		七	3-3-2			1-2-1-3		
5		4-3-2			3-4-1			1-3		
6					5-1			2-2		
7					5-2-1-3			3-2-1-3		
8					5-5			3-4-2		
9					六			4-1		
10					七			4-2		
11								4-3-1、3		
12								六		
13								七		

註：資料填報上傳完畢請記得按填報頁面右上角儲存

四、訂於 6/13(四)午休召開「高關懷課程工作執行小組期末會議」請鈞長蒞會主持，也請後續收到通知單的夥伴準時出席。

五、902 許生之【社區牽手方案】實施至 6/7 止，感謝鈞長及學輔 902 許生之【社區牽手方案】實施至 6/7 止，感謝鈞長及學輔夥伴協助。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：李麗香

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、112學年度友善校園學生事務與輔導刊物評選，本校參加網路型班級刊物比賽，代表班級為815、802、814。
- 二、本學期職業達人宣講將於 6/19(三)第七節舉行，邀請的講師為瀚宇彩晶科技股份有限公司南科行政管理中心經理錢緯銘，由全體七年級同學參加，宣講地點在活動中心，敬邀鈞長蒞臨主持。
- 三、資料組將於 7/2(二)~7/4(四)進行學生輔導資料—親師訪談紀錄線上檢核：
 1. 每位學生每學期至少填寫一筆資料。
 2. 導師們於 7/1(一)前填寫完畢並完成提交。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：黃珮棻

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、今天中午 12:35 於校史室舉辦資源班畢業歡送會，將頒發輔導處準備之禮品及獎狀，敬邀鈞長蒞臨參加。
- 二、6/4(二)中午 12:35 將於校史室召開本學期期末特殊教育推行委員會，請相關人員準時與會。
- 三、6/5(三)中午 12:35 將於校史室辦理陳濬紳先生感恩會，感謝其長期贊助本校特教學生獎助學金，敬邀鈞長蒞臨參加。
- 四、113 年資優鑑定複選實作評量結果將於 6/7(五)公告，待特教組收到鑑定結果通知書後，將轉交給報名學生。並將相關名單轉知註冊組確認其新生報到之排序。
- 五、6/12(三)中午 12:30-16:00 七、八年級數資學生將於 2 樓自然實驗室辦理資優班成果發表會，目前約有 48 位三蘆地區國小五~六年級學生報名參加。參加成發的數資生已由特教組統一申請公假，敬邀鈞長蒞臨開場，也歡迎有興趣的同仁到場參與。
- 六、九年級身障類資源班學生畢業動向說明如下：
 1. 錄取適性安置集中式特教班共 3 位，錄取學校為(待 5/31 確認)。
 2. 錄取適性安置一般類科共 14 位，錄取學校分別為師大附中、新北高中、三重高中、三重商工、瑞芳高工及能仁家商。個管老師將會確認學生意願後，與高中職進行轉銜工作。
 3. 4 名未安置學生，個管老師將會協助報名其他管道。
- 七、暑期資優營隊訂於 7/2(二)~7/4(四)期間辦理，其中將安排一日至雙峰國小進行服務學習(小實驗大學問)。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：張世珍

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

一、暑期備課日第 1 天 7/1(一)，輔導處安排教師備課研習事項，說明如下：

(一) 研習名稱：碧華國中生涯發展教育-教師高中職五專參訪研習。

(二) 研習地點：莊敬高職、稻江護家、台北海洋科技大學、育達高職。

(三) 參加人員：碧華國中教師(包含正式教師、代理教師，代課教師自由參加)

(四) 當天簽到及集合時間地點：

1. 8:00~8:20 請先至教務處簽到。

2. 8:20 在活動中心旁川堂集合，8:30 出發，預計 16:00 前返回碧華國中。

(五) 全程參加研習之教師，由輔導處核發 6 小時研習時數。

(六) 請各位教師在 6/7(五)下班前至

<https://forms.gle/uAh8K37j2widxDtP7>

填寫 google 表單並完成提交，以利輔導處為參加教師安排梯次。

二、113 學年度特教教師員額：身障資源班教師為 5 人，資優資源班教師目前預估也是 5 人，惟這部分仍需待局端來函才能確認。

三、113 學年度需要安排教室在 1 樓的新生合計 3 位，預定會使用目前 908、913、813 這 3 間教室。20 位特教新生也將和 10 位轉銜個案合併進行編組，以平均分配到各新生班級。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、期末即至請務必轉知所屬~同仁應隨時自行檢視差勤系統內是否還有未經職務代理人或處室主任簽核之假單，並儘速完成簽核/或被退回者請補正完成確認資料，以利統計學年度之差假天數。
- 二、轉知局端與市府提醒~為維護本府輪班輪休同仁健康權益，渠等人員如有因服勤辦法第4條之情形延長辦公，或於休息日出勤時，請各單位主管衡酌參考~依服勤辦法第7條規定，應於原因消滅後，優先排定給予適當補休假，關心所屬處室同仁之健康。
- 三、重複提醒112學年度教師兼行政同仁，請領國旅於1130723前完成，如未完成者請把握期限，以利後續不休假加班費之核算。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：鍾海倩

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、應因教育局修正內部控制檔案放至 Public/會計室，另每年應重新評估風險值 I 欄*L 欄=風險值(R>6)才需納入內部控制項目，本校納入五項高風險項目內部控制自行評估表已發下，請於 6/10 交會計室彙總。
- 二、針對同一子目代號不同計畫名稱之經費請另行控管：
 1. L82X41 補助國中英語歌曲演唱競賽補助道具材料費 5000。
 2. L82X41 辦理「新北市 112 學年度國民中學推動 Daily Talk 達力英語說起來實施計畫」所需經費(教免#242. 繳回)20000。
 3. L82X41 辦理 112 學年度充實英語口說教學圖書(繪、讀本)計畫(教免#248. 繳回)20000。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：趙慧君

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、6/03(一)辦理兩廳院音樂賞析校外教學，共 20 位師生參加。
- 二、補校 6/13-6/19 辦理期末考。
- 三、6/24(一)晚上辦理補校期末教學研會，並於當天晚上 7：00 辦理補校期末成果發表，敬邀鈞長蒞臨參加。
- 四、教育局社教科核定華語成人教育 72 小時專班，7/9（二）開始上課，敬邀校長參加始業式。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：林美玲

日期：113 年 6 月 3 日

報告事項：

- 一、配合端午節將於 6/5（三）製作做「艾草香包」，藉此讓孩子體驗節慶的氛圍。
- 二、幼兒園首次畢業典禮於晚上舉辦，預定於 6/21(五)晚上 18：30-20：00，地點：活動中心。敬邀鈞長蒞臨指導。