

新北市立碧華國民中學



112 學年度第 2 學期

5 月份行政會議

會議紀錄

113 年 5 月 20 日

新北市立碧華國民中學 112 學年度第 2 學期 113 年 5 月份行政會議會議紀錄

壹、開會時間：113 年 5 月 20 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到表

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(113 年 4 月 15 日)及執行情形：

裁示：已於 113 年 4 月 18 日新北碧中總字第 1139162512 號簽送達，
確定備查。

二、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 會考完接下來就是報名的重頭戲，所以易文和教務處這邊，就麻煩多多幫忙、多費心，因為報名的確是戰戰兢兢，很多資料都不能錯，再加上現在學生真的是不上心，不上心的人比例愈來愈高，這個部分，大家用經驗值去化解，但是需要大家的耐心。
2. 6 月 11 日下午開放 9 年級返校，填志願的部分，請學務處做人員的管理，也請總務處交代警衛，讓他們要知道，分批回來的班級順序是什麼，請警衛人員一定要特別注意人員的進出，不要讓門是敞開的，這部分他們必須注意，如果他覺得開關開關很麻煩，請他站出來，站到門口那邊看，不要坐在裏面發呆。
3. 5 月 29 日新生錄取公告，相關的期程請依照規定處理。
4. 有關下學年度班級教室位置，總務處會召開一個班級教室編配會議，在學期末就可以確定教室位置圖，請資訊組再通知老師班級觸屏施作時間。

5. 6月25、26日上午，會讓全部的畢業生分流回來，用電腦教室2，6月26午之後，下午分流回來，領正式的報名表，6月27日上午回校繳費和報名，時程請註冊組列一張表格，讓學務處和總務處能夠掌握。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 學務處期末活動也蠻多的，音樂性和體育活動，在這個月會陸續處理。
2. 我們上次決議午餐的收費2個月收一次，沒有其他的衍生問題，沒繳費用用的就是那幾人，欠債的金額更大。
3. 本校要參加交通安全教育訪視，我們當初在自評的時候，組長送上來寫86分，我跟他說你是要教育局來看我們，所以我們把它改成82分，他還是要來看，所以這是全校的訪視，因為它牽扯的層面還蠻多的，所以麻煩教務處利用這一次的課發會，請各領域收集融入交通安全的課程單元，不用那麼刻意，如果教材有就把它列出來，這部分麻煩列入我們討論事項，請特別提醒他們，因為訪視時間約在6月中旬，訪視之後就會推薦給教育部，這是一個很大的工程，往好處想，我們把交通安全教育，在學校做一套系統性的建置，我們做最基本的，透過這次在學校推動交通安全教育，讓同學參與的機制和建置系統，請大家一起努力。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 麻煩我們處室電源的使用，還是要持續注意，沒有人的時候，該關就要關，每個處室都要有至少一個以上負責能源的夥伴，他能夠幫忙檢視一下，大家下班之後電源的關閉。

2. 剛剛文書提到退文在到期前一天才退，我覺得這個有點奇怪，以後大家有個共識，人家分文給你，只要超過 2 天，你沒退文，你就收了吧！人家公文給你，然後你壓到快結束的時候，才說這不是我的，我覺得你這樣會讓人承辦的有壓力，然後最後壓力都在我身上，文書就會急叩校長，你趕快決行，大家有共識，我們會議上講清楚說明白，回到剛剛文書所講的第一點，請大家每天都要上系統去收文，你一天公假不在，我們隔天收文，2 天內你就要判斷是不是你的公文，2 天內會辦，你沒有表達不是你的文或退文，那就是你收了，這個時候你又會有什麼效應？明年公文來的時候，可能還是你收喔！為什麼？因為去年就是你收，可是已經忘記原因，收文到底合不合理？可能不一定合理，但是你沒有在時效內去判斷，我覺得就是自己要負的責任。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 因為我 5 月 30 日要去新屋參加公祭，時間會比較久，所以拜託主任主持 2 個會議。剛提到個案輔導會議召開的 3 個樣態，以往都是密件來，我們就會辦相關處室和導師，但現在要召開正式會議，所以我們的會議又多一樣，這個就是每發生一件校園的事件，就會有一套辦法來叫我們多做一點文書的作業，我們往集思廣益的方向，幫這個學生找到一些資源也好，或是輔導的處遇方案來設想，這個會議就比較有意義一點。
2. 6 月 12 日資優班成果發表會，會有其他國小來體驗，其實也蠻多家長會回饋，他們覺得這活動不錯，有的是第 2 次參加，覺得是很棒的，相關的規劃，謝謝輔導處。
3. 4 月 17 日~5 月 8 日，我們辦理新生盃的辯論比賽，我有看冠亞軍那一場，的確還不錯，當然輸贏就會有很明顯的情緒，但這就是小孩，我覺得專業的評審給他們一些建議，就是一個思辨的過程，需要同學們去理解，我那天跟他們分享，他們講完主題，套用到學校，讓他們換個角度去想看看，我覺得可以做引導，學生都滿聰明的，他們蒐集資料訊息的能力，已經比

我們當時還多元，也更有效率，這個活動很好，辛苦世珍主任和輔導處的夥伴。

4. 上星期五，師大特教系教授，帶著他們大三的學生來實習，看我們特教老師們真正上課，我覺得給他們這個機會，理論和實務去做一下比對，因為大三生他們看到的教案都是教授教的，網路上找的，那到底適不適合教學現場，都不一定，早上值週時，我跟綠玉老師討論一下，我說老師，妳指導了將近一個月，然後看了他們的作業、回饋，有沒有什麼心得？她是說現在的大學生真的跟他們以前差很多，他們資訊能力很好，然後蒐集資料的方式也很多，有創意、有發想，這是她比較沒有的，但是她也發現，因為蒐集資料方便，所以給他們的教案都很多、很雜，就是沒有很系統地去消化，她就要幫他們做整理，然後再回饋給他們，其實就跟我們一班一樣，有的同學很認真，有的同學就是應付而已，她也感受得出來，我會答應教授，讓他們入班入校，其實某個角度也是希望他們未來都要當特教老師，他們能不能提早知道學生現場需要什麼？所以我想要藉由這次機會，一方面給我們學生一些刺激，也給這些大學生一些刺激，那也讓我們老師有一些不同的訊息進來，都會進步，三方面都會受益，這邊要謝謝輔導處大力幫忙，我覺得這個過程還不錯，所以有在考慮可能會和他們學校簽訂合作意向書，未來大概每一年會有一次這樣的狀況，細節再討論看看。

人事室：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 幹事甄選已公告，可以預備找人，趕快找到接替的夥伴。

會計室：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 會計主任要去支援長坑國小，可能要到7月底，所以我們一星期有2個時段，主任不在學校，原則上我們盡量配合會計主任，如果你需要她確認核章的話，請把握一下時間。

補校：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 有一位志工想要唸補校，請慧君主任協助處理。

幼兒園：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 謝謝主任，她兩年一任，到這個學期準備卸任，的確這兩年進步很多，一直被肯定，下一任主任是璟蓉，請做好工作交接。

陸、行政會議暨主管會議指示事項列表

一、113 年無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園 90 萬：

教務處項目：圖書館鋼製書架已由軒齊室內裝修設計有限公司承作，預計 5 月 27 日進場施作，6 月 30 日前完成；總務處：(1)113 年下半年保全費用預計 7 月完成。(2)木製新式課桌椅預計 7 月完成。

◎主席裁示：

保全之前設備費用已攤提完畢，下半年的保全費用，請事務組確認一個月節省多少錢，以一年計算差多少？精算之後把資料給我。

二、112 學年度推動 Daily Talk 達力英語說起來實施計畫：

第 2 次教學研究會向各領域宣導口說英語活動，請各領域協助活動進行，並於 5/20(一)英語教學研究會後，召開第 2 次「達力英語說起來」推動小組會議。

◎主席裁示：

英語對話資料請給我 1 份，在學生在和老師對話的時候，請拍照片或影片紀錄留存，如果有資料，我每天就上去播一下訊息，讓家長也知道。

三、學校防災指示標示系統建置：

已收到第 2 間廠商報價，因第 2 間沒有客製化服務，目前與第 1 間廠商討論客製化內容。

◎主席裁示：

請加緊腳步，如果廠商規劃的可以，我們連同交通安全一起申請，因為可以向社教課申請經費，不用花自己的錢。

柒、主席指示事項

1. 5 月 26 日是國小教甄，6 月 16 日是教師檢定考試，7 月初有 2 天的國家考試，這 3 項考試都需要相關的工作人員，因為辦理的單位都不一樣，所以我們工作人員的人數給的都不一樣，考場的監考人數也都陸續調查完成，先謝謝大家能夠協助，7 月份辦完考試就不會再有其他的測驗。
- 6 月 24、25、26 日市長獎頒獎典禮，我們負責場外引導，我們有請高職端學生協力，和我們自己學校已畢業童軍幫忙，所以請各處室能夠協調人力，

儘量以沒有課務的夥伴來派駐，原因是那個階段也接近我們七、八年級的期末考，如果我讓你公假排代，反而沒辦法顧到我們班上學生的學習需求，雖然他有讓我們公假排代，但是以我們的考量，還是希望有課務的老師留在原班做最後的複習，跟所謂的課程協助，避免代課老師去只是看班級而已，這是我們的出發點，儘量處室在協調人力的時候，以沒有課務的夥伴來協力，再來是我們有很多活動或是考試，都是以學校的名義來承辦，當然會有一個處室的承辦來當聯繫窗口，所以我們需要的是各處室的通力合作，大家一起協力，它不會是一個處室的大活動，所以這邊要跟夥伴們做一下這想法的釐清。

2. 6月7日，新北高中有丹麥的高中生來國際交流，下午會有其中一部分高中生希望到國中端的教室，他們有分組，進去班級帶一些課堂活動，所以到時候麻煩教務處，依照他們的組數來提供對應的班級，讓這些外國高中生可以到我們教室和國中生互動，細節我們再跟教務處討論。

3. 6月14日在我們學校辦理在地就學大聯盟成果展，到時候會有很多國中學校和新北高中合作的部分會到學校來做展演，可能是靜態的或是體驗的活動等，也會有舞臺上面的發表，所以教務處協助課程發表的進行和學生的訓練，還有安排我們學生在早上的體驗活動，麻煩輔導處早上簽到和報到的部分做協議。

4. 下學年班級教室的編配會議，請總務處做規劃。

捌、臨時動議：無

玖、主席宣布散會，上午10時18分

新北市立碧華國民中學 112 學年度第 2 學期 113 年 5 份行政會議議程表

113.5.20

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、行政會議暨主管會議指示事項列管表

四、主席指示事項

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：鄭喬瑋

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、5/8(三)-6/14(五)進行本學期「學習扶助篩選測驗」。請資訊組協助處理平板借用事宜。
- 二、5/16(四)-5/21(二)召開各領域教學研究會，並選出 113 學年度的領域召集人。
- 三、5/28(二)下午進行 113 年度臺灣學生成就長期追蹤評量計畫(TASAL)，測驗班級為 806、814，地點在電腦教室 1、2 進行施測。
- 四、公告 9-13 週教學巡堂紀錄統計表。

112 學年度第 2 學期第 9-13 週教學巡堂紀錄統計

週次 姓名	9	10	11	12	13	巡堂次數
	4/8-4/12	4/15-4/19	4/22-4/26	4/29-5/3	5/6-5/10	
許富美	7	3	4	4	4	22
鄭喬瑋	2	1	3	2	3	11
魏易文	1	2	0	1	1	5
王子旻	1	1	2	2	2	8
吳彥穎	2	0	2	2	2	8
李偉成	2	1	1	1	1	6
楊筑華	2	2	2	2	2	10
黃銘輝	1	0	1	2	1	5
許銘軒	0	2	2	2	2	8
林唯斯	2	2	2	2	2	10
黃何歲	3	1	0	1	1	6
張世珍	1	1	1	1	1	5
黃珮茶	1	2	2	2	2	9
李麗香	2	0	2	2	2	8
林玲芬	2	2	2	2	2	10
趙慧君	2	1	1	0	1	5

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：魏易文

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、 5/23(四)將於校史室召開成績評量輔導小組會議，討論九年級無法畢業同學相關事項。
- 二、 北極真武廟獎助金 26 位，於 5/25(六)在北極真武廟頒發，敬請攜帶感謝狀。
- 三、 截至 5/16 截稿前，全校中輟人數共 0 人，長缺人數共 2 人(含就讀平溪國中 1 位)。
- 四、 升學相關
 1. 五專聯合免試報名作業說明會將於 5/20 (一) 中午 12：30 在 3F 資訊教室 1 舉行。
 2. 今年新管道五專完全免試(共 28 所學校)，本校 24 位同學報往 6 所不同學校，以馬偕最受喜愛、最熱門。
 3. 五專優先免試已報名的學生須自行上網選填志願！本校於 6/4(二)第 5、6、7 節開放 3F 資訊教室 1，提供報名同學使用電腦練習選填志願的機會。另外於 6/11(二)第 3、4 節開放 3F 資訊教室 2，提供報名同學使用電腦正式選填志願的機會。
 4. 私立優免校內報名 5/21(二)截止日。
 5. 公立優免校內報名 5/29(三)截止日。
 6. 技優甄審、產特 5/24(五)上午樟樹實中現場集報。
 7. 6/11(二)第 5、6、7 節開放 3F 資訊教室 1，提供大免報名同學使用電腦第三次模擬選填志願的機會。
- 五、各處室和導師提供之畢業獎項名單，於 5/22(三)截止日收件繳回彙整。
- 六、5 月 29 日將校網公告新生正取和備取名冊，同步寄發新生通知單(或改分發通知書)至國小端。額滿學校 6 月 3~5 日線上報到。6/6(四)電話追蹤未報到學生就學意願。6/12(三)13:00~16:00 備取生遞補作業。
- 七、6/21(五)新生編班會議。

八、6月25、26日上午，會讓全部的畢業生分流回來，用電腦教室2，6月26日中午之後，下午分流回來，領正式的大免報名表，6月27日上午回校繳費和報名。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：王子旻

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、賀！本校參加新北市 112 學年度中小學科學展覽會，榮獲「學校團體獎」之「推動科學教育有功獎」，感謝相關人員的努力與付出。
- 二、5/16(四)~5/22(三)辦理 113 學年度教科書評選會議，請任教各該科之教師準時參加領域教學研究會。後續將辦理訂書、整書及發書作業。
- 三、5/20(一)~5/24(五)每日 8:00~16:30，將辦理「AI 來襲，你該如何學習？」主題書展，地點在 2 樓教務處外長廊，現場有豐富的圖書、閱讀教育成果展以及抽獎活動，誠摯歡迎全校師生參與書展活動。
- 四、油印室將於 6/17(一)~6/20(四)共計 4 個工作天安排印製七、八年級段考考卷，油印室暫停開放。
- 五、6/24(一)各專科教室停止借用。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：吳彥穎

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、明日參加新北市數位學習高峰會。
- 二、本周起將進行 9 年級畢業班公物檢查。
- 三、配合幹事調整職務，校務行政系統上又瑄會暫時兼任註冊及教學幹事身分。

四、請總務處於 113 學年教室編班完成時第一時間通知，因需聯繫觸屏廠商確認 7/15-16 施作教室地點。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、感謝各處室同仁於會考前自習輪值督導及會考兩天考生服務，預祝今年學生考試結果能有好的表現。
- 二、本校原訂 6/17-6/19 協辦市長獎頒獎典禮，因市長需至議會備詢，故典禮時間改至 6/24-6/26，屆時請各處室協助派員協助(以沒有課務的同仁優先)。感謝大家的協助！
- 三、5/26(日)國小教甄、6/16(日)教師資格考試、7/7(日)~7/8(一)高普考招募監試人員，目前招募已告一段落。感謝各處室人員踴躍參加~

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：楊筑華 日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、5/29(三)第五、七節於活動中心進行八年級音樂才藝競賽，八年級社團暫停一次，已通知社團老師隨班督導，敬邀鈞長蒞臨指導。
- 二、5/25(六)~26(日)童軍團於柑園國中進行六校童軍聯團訓練暨考驗營活動，敬邀鈞長蒞臨指導。
- 三、5/31(五)本校合唱團與童軍團至宜蘭聖方濟老人長照中心，辦理服務學習參訪活動，6/10(一)-12(三)打擊團、國樂團至台南德光中學永康國中進行音樂特色社團交流活動，感謝教學組協助課務處理事宜。
- 四、6/7(五)上午辦理第 45 屆畢業典禮，6/6(四)下午進行預演，

5/28(二)召開畢業典禮第二次籌備會議，近日簽呈會辦相關處室，感謝各處室協助畢業典禮事宜。

五、6/14(五)校內美術比賽收件，美術社當天至美術館、松山文創園區進行校外教學。

六、本校音樂社團校內成果展日期及地點：

1. 6/15(六)直笛團、合唱團-新北高中。

2. 6/16(日)國樂團-碧華國小。

3. 6/29(六)打擊團-碧華國中。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

一、6/6(四)下午起至學期末，九年級留下來的掃區將由七、八年級負責。

二、6/12(三)七年級營養教育宣導。

三、個人午餐退費已和請假系統結合，至少二個工作天及前一天下午兩點前提出，若需班級或團體退餐，請於七個工作日前填寫並交回“退費申請單”。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組

報告人：許銘軒

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

一、已完成 4 月份特定人員指定尿篩作業。

二、5/22(三)第七節邀請王青娥律師到校，針對導師進行教師輔導與管教相關議題宣講。

三、5/22(三)第七節邀請笑匠劇團入校針對全校學生進行友善校園宣講

四、6/3 (一)16:30 與徐匯中學及永福派出所進行校外聯巡。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、九年級班際排球比賽預定於 5/20~5/24 舉行，比賽期間會利用平時體育課進行，裁判為當節的體育老師。
- 二、班際拔河決賽的時間如下，8 年級預定於 5/22 早自習舉行。7 年級預定於 5/23 早自習舉行。
- 三、5/22 將舉辦第四屆碧華盃 12 歲、14 歲網球邀請賽。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任

報告人：李偉成

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、5/7(二)中午將進行畢業籌備會議，請各單位主管依時與會。
- 二、5/8(三)將進行七、八年級拔河比賽（預賽），預計 5/22 及 5/23 早自習舉行決賽。
- 三、5/22 班週會時間為導師會報，屆時請相關處室主任出席。
- 四、5/29(三)第五、七節將進行八年級音樂創意才藝競賽。
- 五、5 月份朝會時間：5/20(一)七年級、5/21(二)八年級、5/27(一)九年級。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、教育部國教署獎勵本校 112 學年度無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園之經費 90 萬元整(經常門 54 萬元，資本門 36 萬元)，有關教務處之圖書館藏書架採購案，由軒齊室內裝修設計有限公司承作。
- 二、有關「113 年度充實體育器材設備採購案」由泓鼎企業有限公司承作。
- 三、有關「113 學年度八年級校外教學活動採購案」由鴻擎旅行社有限公司承作。
- 四、有關「113 學年度九年級校外教學活動採購案」由鴻擎旅行社有限公司承作。
- 五、有關「113 學年度幼兒園餐點食材採購案」將於 5/23 辦理開標，5/24 辦理廠商評選。
- 六、有關「113 學年度畢業紀念冊採購案」將於 5/27 辦理開標，5/28 辦理評選。
- 七、有關警衛室監視系統擬增加 Win11 專業版迷你電腦 1 台單價新臺幣(以下同)2 萬 9,500 元+設備安裝、監控軟體安裝及設定連結測試 6,000 元+網路線配置 1500 元(含稅)總計 3 萬 8850 元，擬由本校資本門 77-516 雜項設備以前年度賸餘款勻支，並函報市府教育局核准後再辦理後續採購事宜。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：張泰祥

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、113 年 6 月薪資將於 6 月 1 日入帳。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、113 年 4 月份一般公文案件，收文 745 件，發文 23 件，發文平均使用日數 1.76 日，存查件數 758 件，逾期 0 件。
- 二、提醒各位同仁在上班日要每天處理公文，不要明天要到期了才處理，如果需要會辦，為了不逾期，會辦同仁得立刻放下手邊工作處理，有的到期前一天才退文，這樣會造成承接同仁困擾，如果覺得那份公文不是你承辦的，請與本組討論，才能即時處理。
- 三、113 年 4 月份辦理已達解密期限檔案解密 50 件。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任

報告人：黃何歲

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、4 月電費較上月增加 23.67%，電費增加 40,993 元。
4 月水費較上月增加 25.30%，電費增加 11,781 元。
- 二、4/3 地震造成校園地板龜裂，鋼管營造已修復完成。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：林玲芬

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、小學端實質轉銜人數：碧華國小 5 人、五華國小 5 人、永福國小 4 人，合計為 14 位。待轉銜學生確實報到後，將與特教資源新生進行編組入班評估。
- 二、「學生轉銜輔導評估會議」已於 5/14(二)召開，後續將進行 11 位畢業學生轉銜下一階段就學輔導。
- 三、訂於 5/30(四)中午在校史室，12:35 召開「生命教育推行小組」會議、12:50 召開「學生輔導工作委員會」會議；請鈞長蒞臨主持，也請有收到開會通知單的行政夥伴，依時間出席會議。
- 四、高關懷課程將於 5/31(五)結束，請各處室夥伴，協助留意高關懷班學員來校情況，以落實一二級輔導。
- 五、【公告】依據 113 年 4 月 24 日新北教特字第 1130734793 號函文所示：本市 12 歲以上觸法學生之輔導處遇，須確實召開個案聯繫會議，提供適切輔導資源與策略……，關於本項會議，請觸法學生之導師出席參加。須召開會議的個案樣態有 3 類：
 1. 教育局函轉警察局查察「偏差行為通知書」。
 2. 接獲學生觸法訊息但未被收容。
 3. 學生已被少觀所收容。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：李麗香

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、九年級於 5/20(一)下午 5-7 節在活動中心辦理升學博覽會，邀請高中職及五專共 25 校蒞校進行宣導，活動期間由任課教師隨班督導，請生教組協助校園安全、事務組協助來校宣導人員車輛引導與場地布置，謝謝各組協助。
- 二、九年級會考後到高中職五專參訪，於 5/21(二)至 5/28(二)合計辦理 13 校參訪；請教學組協助處理導師調代課、生教組協助學生公假事宜、事務組及警衛協助交通車指引。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：黃珮棻

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、113 學年度非學校型態實驗教育共有四人申請，分別為五華小魏生、碧華小韓生、710 朱生及 814 盧生，若申請通過，將轉知相關單位以進行各項工作。
- 二、身障類學生相關專業服務時間如下，感謝相關處室協助辦理治療師勞健保及個管老師課務排代登記等事宜：
 - (1)5/20(今日)由甄綠玉老師帶三名學生至國光國小進行聽能管理。
 - (2)5/29(三)701 王生將進行物理治療。
- 三、6/3(一)中午 12:30 於校史室舉辦資源班畢業歡送會，將頒發輔導處準備之禮品及獎狀，敬邀鈞長蒞臨參加。
- 四、6/4(二)中午 12:35 將於校史室召開本學期期末特殊教育推行委員會，請相關人員準時與會。
- 五、113 年資優鑑定複選實作評量結果將於 6/7(五)公告，待特教組收到鑑定結果通知書後，將轉交給報名學生。並將相關名單轉知註冊組確認其新生報到之排序。
- 六、6/12(三)中午 12:00-16:00 七、八年級數資學生將於 2 樓自然實驗室辦理資優班成果發表會，並邀請三蘆地區國小四~六年級學生報名參加。參加成發的數資生將由特教組統一申請公假，敬邀鈞長蒞臨開場，也歡迎有興趣的同仁到場參與。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、感謝各處室平日對輔導處的協助，期末輔導處仍有許多活動，例如升學博覽會、高中職參訪、資優班成果發表會、資優暑期營隊和 7/1 教師備課日高中職參訪等，屆時仍需相關單位的協助，在此先致上謝意。
- 二、7/1 教師備課日高中職參訪活動：目前規劃參訪莊敬高職、海洋科技大學五專部、稻江護家、育達高中等四所學校，待課程安排確定後，會讓教師們填寫表單進行分組。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室 報告人：林幸君 日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、本校申請市外介聘國中部1人介聘入本校，後續於05/22召開教評會會議審議。
- 二、新北市政府員工協助方案諮詢宣導：申請預約方式~人事處網站
(<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/>)員工協助方案專區/相關資訊/表件下載/以電子郵件電子信箱(EAPS@ntpc.gov.tw)資料密件收存，完整保護個資，本府員工每人每年4小時免費諮詢服務。
- 三、已公告並重複提醒~同仁如具候用主任資格者，為協助校內有意願商借且尚未覓得商借學校之教師：倘113學年度有願意商借至他校擔任主任且尚未覓得商借學校之教師~~~如有需求請同仁於113年5月21日上午10時前提出相關資料至人事室並經應校長核示。
- 四、113學年欲申請留職停薪者，請於1130524下午4時前提出書面申請表並檢具相關文件正本(申請表可於校網人事室/下載專區，依類別自行下載-如育嬰、侍親、進修…)，俾利相關行政處室辦理後續。

- 五、端午節將至轉知政風室~請協助宣導並遵照不接受受金錢及財務等情事，若有請於3日內填列「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件簽報知會（登錄）表」及填退禮簽收單(前已公告)，並簽報長官並知會人事室轉局端政風室。
- 六、重複提醒本府員工健康檢查補助規定，自113年1月1日生效，修正說明如下：
 1. 校長每年補助1次，每次新臺幣（以下同）1萬6,000元為限，或每二年補助1次，每次3萬2,000元為限。
 2. 其他公教人員(1)年滿50歲以上者：每年補助1次，每次4,000元為限，或每二年補助1次，每次8,000元為限。(2)年滿40歲以上者：每二年補助1次，每次4,500元為限。本規定所定年齡標準，指受檢年度前一年 12 月 31 日止已年滿 40 歲或50 歲者。如有合於申請健康檢查補助需求之同仁請先登記~
- 七、銓敘部函以，有關公務員兼任非以營利為目的且未經登記或立案之事業或團體職務，如何適用公務員服務法第15條第4項及第5項等規定疑義一案，請依該部113年5月13日部法一字第11357037031號令規定辦理(業已公告校網)。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：鍾海倩

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

- 一、有關「本局基金預算補助各級學校以代收代付方式執行之計畫，其經費賸餘款 2 萬元以下同意無須繳回部分」已於 4 月 27 日依公文辦理總繳。
- 二、5/15 以後每週二個半天代理長坑國小，請預留作業時間。
- 三、本校納入內部控制項目如附件。
- 四、會計憑證請大家不要使用立可白或修正帶，如果需要修正可以畫兩條線，然後蓋章，會計法規和相關法令規定，原始憑證是正式的公文文書，不能有塗改的痕跡。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：趙慧君

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

補校

- 一、5/20(一)7:30 至碧華國小進行招生宣導，敬邀校長蒞臨指導。
- 二、5/22(三)辦理繩結編織 DIY 活動，感謝廖欣儀老師的指導。
- 三、6/03(一)辦理兩廳院音樂賞析校外教學，敬邀校長蒞臨。

校友會

- 一、感謝校長出席 5/6(一)校友會第二次增能活動以及 5/13(一)第 3 次理監事會議，活動及會議都順利圓滿完成。
- 二、近日準備畢業典禮的獎品及獎狀，請相關單位提供校友會獎的學生名單，以利獎狀印製。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 5 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：林美玲

日期：113 年 5 月 20 日

報告事項：

一、新北市 113 學年度公立幼兒園招生：

1. 登記時間：113 年 5 月 17 日上午 10 時-113 年 5 月 23 日下午 4 時止。
2. 抽籤時間：113 年 6 月 4 日中午 12 時起抽籤，下午 3 時公告。
3. 登記方式：一律採「網路報名」方式辦理，每位幼生不限登記園數。
4. 報到時間及方式：全面線上報到。報到時間：113 年 6 月 4 日下午 3 時-113 年 6 月 5 日下午 6 時止。

二、113 學年度核定全園人數為 56 人，招生缺額為 18 人。