

112 學年度碧華國中生涯發展教育輔導訪視工作分配表

一、訪視日期：113.04.29（一）下午

二、訪視流程及負責處室

時間		輔導程序及活動內容		備註
下午場次	時間			
13:00~13:30	30'		委員到達受訪學校	1.受訪學校請協助與委員連絡到校方式。 會議地點：校史室 輔導處：委員聯絡、會場布置、筆電及資料等準備 總務處：會場茶水、點心預備 2.委員現場抽選教師及學生以利進行訪。 教務處：提供第6節無課務教師名單 學務處：提供全校學生名單
13:30~13:45	15'	簡報	學校生涯發展教育辦理情形簡報	1.請校長親自簡報為原則。 2.受訪學校相關人員請全程參與。 與會人員：校長、教務主任、學務主任 總務主任、輔導主任、教學組長 資料組長、資料組協行
13:45~14:30	45'	參觀及閱覽資料	參閱生涯發展教育資料、參觀相關設施及教學等	請依輔導訪視表之各層面、各項目呈現資料，並由承辦主任及相關人員陪同說明及進行參觀。 生涯手冊及檔案陳列處：實驗室3 陪同人員：校長、輔導主任、資料組長
14:30~15:00	30'	師生訪談	抽訪師生以了解學校生涯發展教育實施情形	請至少安排2個獨立場地，以進行相關領域教師及學生部分之訪談。 教務處：集合訪談教師~實驗室1 學務處：集合訪談學生~實驗室2
15:00~15:20	20'	委員討論	輔導訪視委員討論所見結果	委員先行意見交換，取得輔導訪視結果共識。 輔導處人員待命
15:20~16:00	40'	綜合座談	輔導意見交換與討論	生涯發展教育業務承辦人、受訪學校校長及相關行政人員、教師參加座談。 與會人員：校長、教務主任、學務主任、總務主任 輔導主任、教學組長、資料組長、 資料組協行、3位專輔教師

備註：

- 一、請參酌本行程表準備行程、場地及有關資料；必要時，安排相關人員加以說明。
- 二、受訪視學校於「綜合座談」時間，可安排相關教師與輔導訪視委員對話。
- 三、參加人員請準時出席。
- 四、請先行影印輔導訪視自評表，以供輔導訪視委員參考。
- 五、本程序表時間及辦理內容得依實際情形彈性調整。