

新北市立碧華國民中學



112 學年度第 2 學期

3 月份行政會議

會議紀錄

113 年 3 月 11 日

新北市立碧華國民中學 112 學年度第 2 學期 113 年 3 月份行政會議會議紀錄

壹、開會時間：113 年 3 月 11 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到表

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(113 年 1 月 15 日)及執行情形：

裁示：已於 113 年 1 月 17 日新北碧中總字第 1139160372 號簽送達，
確定備查。

二、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 九年級升學的考試項目非常多，像我剛才聽到基隆專業群科的報名，註冊組是踩在 3 月 13 日，只要有人報名就要去基隆，再詢問看看可不可以用寄的？我要講的是，因為我們現在國中生能力真的是有點差，交代他的事情，都當面跟他講了，他不記得或者準備得到，所以我們業務單位其實也一直在追，我相信不只報名，我們其他業務在收東西也是一樣，所以這段時間也要拜託其他組，特別是出納這邊，我們就體諒一下註冊組，目前都是壓到最底線，在相關的作業，如果有緊急的部分，就緊急幫他做協助，像剛剛他們來蓋章，我也是馬上趕快幫他蓋，所以這部分要拜託各組能夠全力以赴，幫忙把報名部分完成，也辛苦教務處這邊，在簡章或是相關資料的準備都是很謹慎的，因為這是攸關學生升學的權利，我們沒辦法有任何的失誤，所以這部分要拜託相關的處組，能夠全力的協助。
2. 4 月 15 日至 5 月 16 日是九年級自主學習跟晚自習班的開始，所以有時候會勞煩到我們組長、主任們做一些課程的協助，校長這邊先代替家長們跟

各位致謝，希望能夠順利的陪他們，在最後一個月的時間，做全力的衝刺。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 關於服務學習的會議，麻煩學務處跟所有導師重申一次，大家共同決議的執行事項一定要照做，不要有班級的導師是照自己的想法，我舉個例子：九年級校外教學3天，會安排八年級和七年級的班級去掃外面的外掃區，我們該給的時數就要給，你不可以說，因為這個誰沒有安排他工作，所以我只給有安排協助做打掃的人，因為會這樣安排，其實就是希望在校內時間去合理化，他們有做協助的部分，概念上是怎麼樣？我抽了一些學生去做九年級的，所謂的外面打掃工作，那我班級內是不是有少掉人力，那就是班級內的人增加工作，所以他還是有所謂的協助，所以這個概念是要讓老師們做工作合理的分配，要讓每一個人都可以有參與才對，你不能因為我找了幾個去多做了這個工作，所以我只給那幾個人，帳面上似乎是合理，但是這跟我們一開始的用意不一樣，所以麻煩會議上特別將這個概念重申一遍，為什麼要這樣做協助，那是希望讓每一個人都有機會增加服務打掃的實際執行，所以請導師在針對這個工作分配的時候，一定要顧慮到每個學生的權利，不然時數會不夠？然後到最後有爭議，我們很難說得清，除非導師你有更好的建議，請在會議上提出來，要讓大家都同意，因為每一年都發生這種狀況，我們事後的溝通都是浪費時間，這部分麻煩學務處協助處理。
2. 3月14日(星期四)的無預警防災演練，我們一樣就定位，該穿的背心就穿著，該有的裝備就處理，但是不做口白的對唸，這部分還是希望能夠有一個比較實際的操演，希望那天不會下雨，因為這學期還沒有真的跑過，這部分再拜託各位提醒。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 3位勞務大哥的動作還蠻快的，全校樓梯已全部貼好止滑貼紙，在行走效果上還可以，這材料是來自我們家長會副會長他們家開的五金行，就在三和國中對面那一間好師傅，我們下一次的會議就會提案，希望好師傅聽到碧華國中就可以打八折，因為這次的貼紙也算折扣給我們，第二批要購買時打電話先跟副會長講，就有蠻多折扣，但是通案是不用再問她，固定就可以打八折。
2. 第2個部分我要麻煩出納組注意一下，薪資2.0系統是新北市政府教育局力推的，所以我們要熟悉它，但是不急著用它，如果不急著用它，你就要有理由，所以你要發現問題，確定它有沒有改進，所以如果有時間，請去摸一下系統，甚至嘗試去建置資料，這會攸關我們人事費用的發放，發放不容有任何的錯誤，所以我這邊對局裏的說法都很簡單，只要你的問題，系統都解決了，我沒有理由不用，但是你要讓我很清楚知道，有什麼狀況是他們沒有解決，我這樣回教育局，他才不會有莫名其妙的不合理要求，硬要我們用，所以這部分再拜託出納能夠隨時掌握群組上面的問題，不能解決的，把它記錄下來，然後適時讓我知道，因為每次我去局裏，他們都會找那些沒有使用的學校校長，要從我們這邊給壓力，可是通常很簡單，我只要告訴大家，你系統解決我就用，我們沒有必要用好不好？這部分要拜託出納。
3. 謝謝總務處，其實像我在巡堂，我都會亂看，不只看學生、看老師，還有相關的設備，不管抬頭或地上，我都會看得到累積久的地方，沒有注意到的，就會有一些很奇怪的結構東西產生，那些都要立即清除，所以我會拍照直接傳給總務處協助，其實我們學校運氣不錯，這3位勞務大哥真的做很多，也都蠻客氣的，態度上也都能直接協助，同仁們如果在校園遇到他們，請和他們打個招呼，說聲大哥謝謝之類的話，工作場合就是希望一個尊重和感謝，我覺得他們會做得更開心，各位巡堂時如果有發現需修繕的地方，可以拍照回傳給總務處，總務處會派工請勞務大哥處理。
4. 請勞務大哥自行更換鋁窗滾輪的部分，請讓本人過目狀況，以前我在學校擔任總務主任，帶著高關懷的學生將全校鋁窗滾輪做更換，廠商估價要花費18萬元，結果我們購買材料自行更換只花了3萬元，可節省很多經費，

把校內設備做最好的維護和愛護。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 謝謝輔導處，上禮拜我們去做 902 班李生牽手計畫工作場地的訪視，那天就是老師騎機車，就下著雨，大家都很狼狽，連我騎電動腳踏車都騎到一半沒電，從徐匯站一直踩，踩到那個工廠，然後我再踩回學校，因為他們要到他的另外一個公司去，有點遠，校長年紀大沒辦法，所以我就踩回來，我要謝謝的是我們願意幫學生找很多的資源，讓他更合理化，在這階段，既然無心在學校，在外面至少學得一技之長，因為牽手計畫的形式還蠻多，大部分是在學校周遭找到一間場所，然後長期提供我們學生這個需求，因為這個案比較特別，是從他家族裏面的工作場地，我們來幫他爭取看看，或許未來我們周遭如果有什麼麵包店或是餐廳或是什麼機車行之類的，有這樣的資源，我們可以跟他談談看，可以讓我們高關懷班的孩子去，或根本不來學校的男生，其實還是有機會可以去 push 看看，這部分我們可以努力，各位如果住這附近，也可以提供一些訊息。
2. 第 2 個部分是 701 班特教生，這個同學的特殊需求真的蠻多的，而且是我们第一次遇到，這邊拜託我們業務單位，依法合情循理來協助，當我們已做到做不到了，已經盡力了，那就這樣，我們也不要覺得好像有虧欠她什麼，其實我們能夠有的管道，能夠協助的程序，我們把它做足，因為家長難免有她個人的看法跟情緒，這些都不是我們應該去收納的，所以組長、主任們放心，只要我們做到該有的，那後面她如果還有任何的負面反應，那就由校長來承擔，就直接找校長來處理，我們的重點是放在學生身上，只要符應她該有的需求，只要是安全的，是能夠讓她參與的，她也願意協助的，就這樣子做不到的，會有相關疑慮危害的，那我們就直接跟她說抱歉。

人事室：詳如書面資料

◎校長裁示：

請人事室提供今年和明年度確定退休同仁的名單給我。

會計室：詳如書面資料

◎校長裁示：

在內控的部分，請各位依實配合處理，內控之後就會內稽，在內稽的部分，請人事協助和規劃，一樣請夥伴們能夠全力配合。

補 校：詳如書面資料

◎校長裁示：無

幼兒園：詳如書面資料

◎校長裁示：

兒童節發放禮物如果需要家長會長到，再麻煩通知他，最好是前一天晚上，請主任或慧文協助提醒。

陸、行政會議暨主管會議指示事項列管表

一、113 年無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園 90 萬：

2 月 26 日召開營繕小組會議決議後陸續辦理採購，已完成八成採購，資本門和經常門部分預算還需做調整，事務組會再上簽呈請示，本案需於 113 年 7 月完成。

◎主席裁示：

東西採購之後請善加利用，發揮它的價值。

二、112 學年度推動 Daily Talk 達力英語說起來實施計畫：

1. 已於 3/1 訂定完成本校「Daily Talk 達力英語說起來」實施計畫。
2. 進行本校英語日活動專區建置。
3. 預定 3 月召開「達力英語說起來」推動小組會議。

◎主席裁示：

我們就持續的處理，這應該不會是一學期，可能會是長長久久，以後名稱可能會換，我們就儘量利用這學期先執行看看，然後邊做邊做修正，希望是真的落實在學生英語提升和口語日常使用的推動上。

柒、主席指示事項

- 一、那天去教育局當場看科長分配的資料，我們的普通教室確定爭取到 30 臺觸控式螢幕，接下來麻煩財產處理這邊確定一下，我們教室的黑板因為使用年限都還沒到，如果辦理招標，我們要裝觸控式螢幕的時候，舊黑板都會拆除，標案裏面應該會有運棄的工項，那我們財產上面需不需要個別處理，這麻煩會計和總務處財管做一下提醒，你們會後再去討論，然後再跟我說，另外一個年級 15 臺，隔一年會再處理，我們希望的期程是在今年

暑假就可以把 30 班的觸控式螢幕先換上。

- 二、請文書組以後在發主管和行政會議通知的時候，再多一個提醒事項，除了列管事項要更新以外，所有處組在校網的舊資料請刪除，就是已經辦過的活動，或哪一種要報名，請自己上網去審視一下，請各位主任也麻煩有空就看一下，已經過期的一些賽事或訊息，就真的沒有必要放，請把它清掉，有需要更新的或刪除的，就利用這 2 個時段，我們在行政會議和主管會議都會發開會通知，上面請列一下這個提醒事項，因為我上網瀏覽，有時候也是家長來告訴我，這個活動都那麼久了，怎麼還在上面，所以我們的網站要做定期維護更新。
- 三、我再提醒親師生的榮譽榜，還有我們校內辦的共同活動，年級活動或是全校活動，麻煩至少 2 天內能夠有一張 TG 出來，校網也要公告，這是例行的工作，目前還是有組別會忘記，這邊要麻煩一下，記得 TG 一張，然後校網公告也要有。
- 四、有關我們學校防災指示標示系統建置，請列入列管事項，每一間教室出來，學生看到那個指標就知道要往左邊，還是右邊走，這樣子的指示方式，麻煩把它系統化，至於內容、文字、圖樣，你們去好好地思考一下，希望這學期能夠把它完成，我們有費用可以建置，我希望不需要一直在汰換，因為在巡堂的時候，會看到很多標示一直在飄，風吹雨打然後掉了，散落到樓梯等到處都是，所以這個系統，你們找廠商規劃，去溝通一下，然後把樣式固定出來，是碧華國中逃生指示的標示系統，你要分顏色、分樓層，還是分動線，去好好的整體規劃，請列入我們學校基金滾存所使用的項目裏面，這項一定要做。
- 五、我們各處室都有辦理活動的需求，比如說需要家長會長出席，其實活動蠻多的，校長沒辦法一一的提醒會長，所以我直接就拜託大家，各處室的活動，請主任要親自邀約會長，不管打電話或是傳 line，然後活動前一天晚上，一定要再提醒他，不管是透過我們家長會的何歲主任或是慧文，或是你自己親自再提醒都好，不要漏了，其實我們很多相關協助都是家長會出錢、出人或是出力，我們還是要給會長很全面的事項。
- 六、學生的活動，不管是交流比賽或是表演，如果校長沒辦法到場，不管業務單位組長或承辦人知道了，我沒辦法到，麻煩你就直接跟你們的主任協商一下，我們至少要有一個組長或主任到現場，去做學生的支持，跟這個活動的支持，因為活動真的很多，有時候我真的沒辦法到場，這部分請主任

們分身一下，我儘量假日不要勞煩大家，我也儘量晚上不要大家去帶領課外的活動，但是如果遇到我真的無法出席的時候，拜託主任多擔待。

七、以上幾個提醒事項，麻煩文書組把它整理出來之後，單獨的傳到我們行政群組，簡略地提醒大家，拜託大家就依照事項做執行。

捌、臨時動議：無

玖、散會：主席宣布散會，上午 10 時 30 分

新北市立碧華國民中學 112 學年度第 2 學期 113 年 3 份行政會議議程表

113.3.11

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、行政會議暨主管會議指示事項列管表

四、主席指示事項

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：鄭喬瑋

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、教學組已於 3/1(五)中午進行寒假作業抽查，未繳交或完成者，將依校規懲處。
- 二、112 學年度第二學期學習扶助開班狀況：7 年級 1 個班；8 年級 1 個班，9 年級 1 個班，課表及上課名單已公告教務處布告欄，並於 3/4(一)開始上課。
- 三、3/8(五)召開課發會，票選出 112 學年度的彈性課程，並請領域教師撰寫課程計畫，4/19(五)請各領域召集人完成審查。
- 四、112 學年度新北市西區英語文競賽於 3/16(六)辦理，將由廖欣儀老師帶隊參加，感謝英語老師細心教導及學生認真準備，並於 3/14 中午請校長勉勵參賽選手。

英語演講代表	指導老師	英語作文代表	指導老師
906 林榆芸	張瑞涵	906 吳若語	張瑞涵
809 郭光晏	顏嘉鈺	801 李幸姍	柯惠閔

- 五、請各處室留意，若遇到公假外出，請處室同仁協助課間巡堂，了解各班教學狀況，並適時處理特殊情況或偶發事件。
- 六、112 學年第 2 學期 ELTA 外師入班協同教學時間已確認完成授課班級及日期。

112 學年度第 2 學期第 1-3 週教學巡堂紀錄統計

週次 姓名	1	2	3	巡堂次數
	2/16-2/17	2/19-2/23	2/26-3/1	
許富美	2	5	3	10
鄭喬璋	3	2	2	7
魏易文	0	1	1	2
王子旻	0	2	0	2
吳彥穎	0	2	0	2
李偉成	0	1	0	1
楊筑華	0	2	0	2
黃銘輝	0	0	0	0
許銘軒	2	2	0	4
林唯斯	1	2	2	5
黃何歲	0	1	1	2
張世珍	0	1	1	2
黃珮茶	0	2	2	4
李麗香	1	2	2	5
林玲芬	0	2	1	3
趙慧君	1	1	1	3

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：魏易文

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

一、模擬考相關：

1. 第三次模擬考前五十名成績優異之獎品獎狀，將於 3/13 中午完成頒發。
2. 第三次模擬考成績進步獎前 100 名之獎品獎狀，已於 3/11(一)九年級朝會完成頒發。

二、截至 3/7 截稿前，全校中輟人數共 1 人，長缺人數共 0 人。

三、獎助學金已提出學產低收每人 2500 元 32 位，優秀原住民(校內款) 每人 5000 元 3 位，清寒原住民每人 2000 元 14 位。國教署原住民學業優秀每人 3000 元 3 位，新住民優秀獎學金每人 4000 元 1 位。

四、財團法人懷海教育基金會認養無力負擔學費，代收代辦全額助學金目前有 1 位提出申請。

五、4/1(一)為七、八、九年級補考成績輸入截止日。4/8(一)為七、八年級第一次段考成績輸入截止。

六、九年級適性輔導班調查表將於 3/25(一)於和九導會議中請導師轉發。

七、多元入學：

1. 已完成藝才班、新北市專業群科甄選入學、台北市專業群科甄選入學等宣導會。
2. 已進行會考，藝才班、科學班、新北市專業群科甄選入學、台北市專業群科甄選入學、基隆市專業群科甄選入學等報名事宜。
3. 將於 3/25~4/12 大免第二次模擬選填。

八、特殊展能市長獎每班每類提報 2 人為限，3/11(一)~3/15 (五)收件。

九、外出升學集報 3/13 新北市專業群科、3/14 台北市專業群科、3/15 基隆市專業群科。3/20 強入會。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：王子旻

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、設備組已於 3/4(一)完成新北市科展初審資料上傳作業，本次共有 6 件作品參賽，初審成績將於 3/29(五)公布，預祝參賽同學勇奪佳績。
- 二、油印室將於 3/18(一)~3/21(四)共計 4 個工作天安排印製七、八年級段考考卷，油印室暫停開放。
- 三、設備組將於 3/25(一)發放九年級學生晚自習意願調查表，晚自習時間為 4/15(一)~5/16(四)16:00~21:00，地點將依人數另行安排。
- 四、4/15(一)~5/16(四)8:25~15:50，圖書館將提供九年級學生自主學習空間，目前規劃閱讀區座位數 24、會議室座位數 72，共計 96 席，不足的桌椅將由多功能教室提供，搬動後多功能教室桌子剩 18 張，座位數為 36，請借用場地之相關單位留意。
- 五、為鼓勵資源利用、知識共享，圖書館提供汰舊換新之二手書，放置圖書館門口，歡迎全校師生自行取閱。
- 六、教務處辦理英語日及臺灣母語日相關活動，規劃每週一午餐時間播放英語新聞廣播節目 ICRT News Lunchbox，每週三午餐時間有 4 種語言的碧華 Happy 播，每週五午餐時間播放英語及本土語歌曲，以建置豐富多元的語言學習情境、厚植同學的語言能力。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：吳彥穎

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、請各組協助檢視校網影音公告及各項專區內資料。也請提供校網版面調整建議，謝謝。

- 二、已向教育局申請觸屏30台，視後續核准情況安裝於113學年7-8年級教室。
- 三、本學年新北市智慧學習分享會於4/30江翠國中舉辦，將代表學校進行分享成果。
- 四、2-3月意見信箱3筆已透過相關處室進行處理。
- 五、生科教室已於3/5完成更換穩壓器設備。
- 六、112學年度無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園之經費已進行採購，將新增電腦及螢幕並更換智慧教室內觸屏及白板，移動原有的觸屏及電腦主機到圖書館內使用。預計3月底前可完成。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、教育局將自 2/26~4/30，進行無預警實地或線上視導，於視導當日前 90 分鐘通知受視導學校進行相關準備工作。請學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、訓育組長出席參加教學正常化視導會議。
- 二、九年級學生已進入最後衝刺階段，3/25(一)將召開九年級導師座談會說明學生申請自主學習、晚自習、會考安排相關事宜，屆時邀請輔導主任出席參加說明資優班學生自主學習方式。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：楊筑華 日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、3/14(四)在校史室召開服務學習工作小組會議，請與會同仁準時出席會議。
- 二、七年級校外教學繳費單已發放至各班，繳費期限至 3/15；九年級畢冊繳

費單已發放至各班，繳費期限至 3/22。

三、3/25(一)進行校外教學路勘，由訓育組、7 年級導師代表及家長委員至北埔麥克田農場進行場勘，感謝教學組協助課務排代。

四、畢冊班級頁一校已收件，4/8 進行第二次校搞，封面修改中，共同頁將於 3 月中進行校稿，屆時再請各處室協助校稿工作。

五、4/8(一)辦理 7 年級校外教學，報名人數共 370 人，留校名單將於 3/15 繳費截止日後進行彙整，相關事項上簽會辦各處室。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

一、本學期起電子早餐模式已啟動，異常狀況皆已排除，持續和導師一起關懷孩子使用狀況。

二、4/1(一)下午醫療院所入校為全校師生施打 XBB 新冠肺炎疫苗，4/2 上午為八年級女生施打人類乳突疫苗第二劑。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組

報告人：許銘軒

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

一、已完成 2 月份特定人員指定尿篩作業。

二、3/6 已完成全校學生防震就地掩護演練，感謝各處室的協助幫忙。

三、預計於 3/14 上午 9 點進行一次全校無預警防震防災避難疏散演練，屆時再請各處室協助幫忙，如遇下雨則會再順延。

四、4/2(二) 16:30 與格致中學及長泰派出所進行校外聯巡。

五、4/3 邀請撼動劇團進行反毒宣導。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、3/9 日~3/14 日本校網球隊將參加於台北市舉辦的 113 年全中運網球資格賽，地點在台北網球中心。
- 二、3/20 日將進行 7、8 年級班際跳繩比賽，8 年級第五節，7 年級第六節。
- 三、3/21 本校 905 班將參加 113 年新北市九年級大隊接力決賽。
- 四、4/7-4/11 本校協助臺北市 113 年度全中運輕艇志工項目，地點在微風運河，協助人員是以老師和校隊的學生為主。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任

報告人：李偉成

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、3/1 女聲合唱全國賽優等、3/3 打擊全國賽特優佳績、3/12 國樂全國賽，預祝比賽圓滿成功。
- 二、3/6 週會—進行全校防震防災演練，感謝各單位及全校師生協助完成。
- 三、3/21 本校 905 班將進行新北市七八九年級大隊接力決賽，預祝比賽順利成功。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、教育部國教署獎勵本校 112 學年度無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園之經費 90 萬元整(經常門 54 萬元，資本門 36 萬元)，本案已於 113 年 2 月 26 日召開營繕小組會議，以便辦理後續採購事宜。
- 二、本處已於 113 年 3 月 5 日完成本校 5 座樓梯間之止滑貼紙，避免學生走路滑倒造成傷害。
- 三、為辦理「113 年度充實體育器材設備採購案」，擬採最有利標方式辦理，將於 113 年 3 月 28 日上午 10 時辦理開標，3 月 29 日上午 10 時 15 分辦理評選。
- 四、本處陸續完成行政大樓、教學大樓等水溝清除汙泥，避免蚊蟲孳生。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：張泰祥

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、 113 年 4 月薪資將於 4 月 1 日入帳。
- 二、 112 學年度第 2 學期子女教育補助費預計 3 月 18 日入帳。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組 報告人：李佩蓉 日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、113 年 1 月份一般公文案件，新收文 615 件，發文 22 件，存查案件 640 件，已逾辦理期限辦結 1 件，公文文號：1129158403，限辦日期 113 年 1 月 2 日，結案日期 113 年 1 月 3 日，逾期 0.5 天，在此提醒同仁雖然業務繁忙，還是要每日撥空處理公文，因為即時處理公文是我們的工作。
- 二、臚列一些文書上的缺失，提供同仁參考。(詳如簡報)

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任 報告人：黃何歲 日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、3 月電費較上月減少 19.21%，電費減少 14,449 元。
3 月水費較上月減少 11.91%，電費減少 4,922 元。
- 二、總務處已完成全校樓梯防滑貼紙貼製。
- 三、5/26 新北國小教師甄試，6/16 教師檢定考試，7/7、8、9 國家考試。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組 報告人：林玲芬 日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、高關懷課程為每週二至五的第 3-4 節，上課日期由 2/27(二)起至 5/31(五)止，感謝校內協助授課的老師們，以及設備組協助家政教室場地借用事宜。

二、截至 3/1(五)止，中輟學生為 903 吳生 1 人。為進行吳生之中輟復學輔導追蹤作業，已由專輔教師與案父、案生持續聯絡，同時請社工協助進行物資申請，以協助吳生後續辦理復學及增強就學拉力。

三、4Q 快樂成長班及親職講座，資訊如下：

1. 自 3 月份起至 6 月期間，於每月月中擇一個星期日進行課程活動，日期為 3/17(日)、4/21(日)、5/19(日)、6/16(日)。
2. 活動當日請警衛協助講師停車引導，以及校史室與團輔教室開啟事宜，感謝值班警衛大哥們的協助。

四、本學期高關懷課程資訊：

1. 經高關懷課程期初工作執行小組會議決議，本學期高關懷課程學員合計 8 人：801 張生及蘇生、808 陳生及唐生、903 吳生、908 林生、910 李生、912 李生。
2. 預計於 4/1(一)舉行高關懷生命教育體驗活動，本次活動將前往鶯歌進行陶藝製作，以及到皮革創意工廠進行皮革手作；敬邀鈞長共襄盛舉。

五、八年級同學將於 4/10(三)第 6 至 7 節，參加混障綜藝團於活動中心進行之生命教育宣導活動。

六、本學期專輔教師開設 3 個小團體輔導活動，主題為「茱如專輔－自我探索」、「若婕專輔－家庭暨親子教育」、「郁文專輔－情緒支持小團體」。

七、經家長、導師、專輔老師討論，將為 902 許生提出牽手計畫申請。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：李麗香

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、本學期技藝班課程預計從 3/6 開始上課，5/29 結業。
- 二、八年級電子班刊-班級心橋報名表繳交截止日為 3/15(五)。
- 三、本學期適性入學宣導學生場：
 1. 時間：3/13(三) 第七節（班會課）
 2. 地點：活動中心

3. 對象：九年級學生與導師
4. 講師：雙溪高中校長葉俊士

四、教育部技職宣導：

1. 時間：3/20(三)第七節(班週會)
2. 地點：活動中心
3. 對象：八年級學生與導師
4. 講師：國立基隆特教學校林子建校長

五、113 學年度技藝班學生遴選與輔導會議相關時程如下：

1. 3/21(四)技優班學生遴輔會議(第一次)
2. 3/28(四)技優班導師遴薦說明會
3. 4/11(四)技優班學生申請說明會
4. 4/18(四)學生申請表收件截止
5. 5/2(四)技優班學生遴輔會議(第二次)
6. 5/3(五)公告錄取 113 學年度名單

六、九年級生涯發展手冊與生涯檔案查閱日期：4/15(一)。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組 報告人：黃珮蓁 日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、113 年資優鑑定初選性向及能力評量已於 3/9(六)辦理完畢，感謝 807～812 六個班的導師及各處室同仁的協助與配合。評量結果訂於 3/26(二)公告，待特教組收到鑑定結果通知書後將轉交給報名學生。4/3(三)～4/9(二)將提醒符合資格的學生完成資優複選繳費。
- 二、科學班報名已於 3/6(三)截止，經資優張簡定易老師調查數資生報名情形如列：建中科學班 3 人、北一女 2 人、師大附中 3 人。
- 三、明天中午 12:35 將召開本學期特殊教育推行委員會期初會議，請相關人員準時與會。
- 四、小六升國中身障生轉銜評估會議已於 3/8(五)前完成，共有 22 名小六身

障類新生預計就讀本校，將於本周五前將轉銜資料送至鑑輔會。

五、九年級身障類資源班學生共 20 人報名新北市適性輔導安置管道，已於 3/8(五)寄出報名資料。感謝特教老師、導師及各處室的協助與配合。

六、身障類學生相關專業服務時間如下，感謝相關處室協助辦理治療師勞健保及個管老師課務排代登記等事宜：

1. 3/21(四)714 朱生、813 劉生將進行物理治療。

2. 4/09(二)701 王生將請物理治療師於體育課時入班觀察，並於課後給予老師適性體育相關建議。

3. 4/18(四)814 劉生及 815 林生將進行職能治療。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

一、本學期家長日已於 3/1(五)晚上辦理完畢，感謝各處室的協助。家長提問的問題彙整後，煩請相關處室主任回覆。

二、台師大實習生將於 3/15(五)上午進行第 1 次入校觀摩，觀摩進行場地為資源 A-D 教室。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室 報告人：林幸君 日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

一、本校計 5 位教師提出於 113 年 8 月 1 日退休，本室將依局端櫃檯化送件審查，後續待局端審定核定退休始為確定。

二、提醒教師兼行政同仁們強制休假補助費，倘尚未完成核銷者請於 1130725 前完成，倘有其他問題或需協助則請另洽本室。

三、再次重複提醒差勤注意事項：

- (一)非有無法預知的緊急特殊狀況外，均請依規定事先請假，如未依規定則所衍生之各項問題請假人應負相關責任(單位主管應依分層負責規定切實審核，請假程序應完備且覈實)。請同仁每日依權責去核批假單(請假之同仁務必告知代理人-批核假單且應留意該假單後續)。
- (二)同仁不得利用上班時間從事與公務無關之行為，且不得擅離職守，因公(私)外出請覈實辦妥請假手續。
- (三)查行政院人事行政總處及市府、局端多次通函重申，同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為(如上班時間外出用餐、理髮美容…等)及擅離職守(如未依規定辦理請假手續外出購物…等)其用意在於維持良好辦公紀律，避免影響為民服務品質。如發現違失行為，則依相關規定查處。

四、函轉市外介聘相關作業資料已公告校網，請主管轉知相關同仁知照並預做相關資料準備。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：鍾海倩

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

一、審核後憑證公文請一併檢附。

二、應因教育局修正內部控制檔案放至 Public/會計室，另每年應重新評估風險值 I 欄*L 欄=風險值(R>6)才需納入內部控制項目，近期發下相關表件請填妥後送會計室續辦。

三、待清結案件：

8-11 月出納現金備查簿。

8-11 月現金結存日報表。

L726QT 補助 112 年弱勢學生午餐補助學校單位預算不足經費(學免#155. 繳回) 43,455。

L726SK 補助 112 年弱勢學生午餐補助學校單位預算第 2 次不足經費(學

免#175. 繳回)15,880。

新北市立碧華國中 112 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：趙慧君

日期：113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、已於 3/9(六)辦理淡水小白宮及紅毛城導覽一日遊校外教學活動，感謝校長蒞臨指導。
- 二、3/13(三)辦理<<手機掛繩 DIY>>課程，感謝廖欣儀老師指導。
- 三、配合學校辦理本土語課程，3/15(五)辦理台語猜謎與燈籠製作活動，感謝由劉秉豪老師及尤鈴惠老師指導。

新北市立碧華國中 112 學年度第二學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：林美玲

日期： 113 年 3 月 11 日

報告事項：

- 一、3/16（六）承辦新北市教保研習，地點：多功能視聽教室。屆時請校長蒞臨指導。
- 二、3/29（五）舉辦清明節包艾板活動，配合客語教學邀請家長入園教導客語，增進孩子本土語的學習。歡迎同仁們到幼兒園一同品嚐節慶美食。
- 三、4/1（一）下午醫療院所入園施打莫德納疫苗。
- 四、4/2（二）舉辦兒童節慶祝活動，敬邀校長及會長到幼兒園贈禮兒童節禮物，與孩子們一同歡慶佳節。
- 五、4/3(三)上午 9：00 拍攝大班畢業團照及師長照，敬邀校長、家長會長及各處室主任參加。