

新北市立碧華國民中學



110 學年度第 1 學期

9 月份行政會議

會議紀錄

110 年 9 月 27 日

新北市立碧華國民中學 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議會議紀錄

壹、開會時間：110 年 9 月 27 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：校史室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(110 年 8 月 9 日)及執行情形：

裁示：已於 110 年 8 月 12 日新北碧中總字第 1109144944 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	(一)本校於 110 年 5 月 21 日辦理本校新建校舍建物所有權第一次登記，其建號為三重區富貴段 08110-000 建號，總面積 21,227.34 平方公尺。 (二)「本校校舍遷校新建工程公共藝術設置計畫之公共藝術完成報告書」已於新北市政府 110 年 8 月 24 日新北府文設字第 11015594703 號函同意備查在案。 (三)本校於 110 年 9 月 15 日辦理綠建築標章委員會勘事宜，若取得綠建築標章時，俟可辦理監造及承包商保留款請款之事宜。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)易文組長的未就學追蹤如果需要協助，請把名單和地址給校長，之前未聯絡上的孩子是透過里長直接聯繫，我們請會長拜託他們的同儕幫忙，很快的就可以知道孩子的下落。
- (二)新北校園通上課 yO 點名，這學期教育局力推，所以手機上的更新很頻繁，我們在使用時會跟教育局反應一些趨勢和需要改進的部分，所以常常會有更新的狀態，這一部分請夥伴們隨時更新，這樣新北校園通的操作會更順暢。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)10 月 5 日拍攝教職員工證件照，費用 35 元。
- (二)衛生組負責打疫苗工作，業務量增加，請學務處協調人力，儘量給予協助。校長在此謝謝大家早上輪值體溫量測，為全校師生盡份力。
- (三)這兩週清潔的重點放在廁所的地板，上週本人巡視廁所發現，隔間的不銹鋼柱和磁磚接觸的位置都是黃黃的垢，因為打掃時沒有做刷洗的動作，如果星期五做大規模的清消，我們也讓各位同學做學習時數的登錄，還是要確實把各部分的清潔工作做完備，這部分請衛生組加強處理。
- (四)今天第 8 節輔導課開始上課，請學務處調整人力，放學時段請夥伴在校門口輪值，若有突發狀況可現場因應，這部分拜託學務處多辛勞。
- (五)有關防災疏散的部分，目前戶外已放寬 800 人，所以不需要以年級分段，是否以整個年級到齊，請再做衡量。
- (六)安排早上輪值量測體溫，請學務處依照疫情等級調整人力。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)新校舍真正的完結是在綠建築標章的取得之後，相關的款項，才會讓監造請款，目前到最後階段，也到校複審，相關的小缺失補件，請總務處掌握進度。

(二)9月28日上午7時至7時40分，辦理教師節的活動，校長會跟教師會一起參與教師節打卡活動，地點在1樓電梯口，今年度贈送教師同仁1顆象徵平安的蘋果，希望在疫情下能夠平安健康，活動期間打卡，還會送同仁1份小禮物-護手霜，這是羅會長和葉奕甫理事長的心意，會長約10時20分到校，至各辦公室發送今年家長會準備的教師節禮物，各位處室同仁如果看到會長到辦公室，請儘量主動趨前，這是一個互動，請讓會長感受到，他是真的有心來祝賀大家，請儘量輕鬆一點，支持家長會的活動。另外羅會長和葉奕甫理事長很熱情的準備口罩香氛貼，贈送每人一盒，教師節活動請大家熱情以待。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)有關認輔的部分，如果有機會隨時都可以幫孩子們做一下情緒疏通，那怕你在巡堂的時候，看到孩子的樣態不是很好，主動趨前關心，其實那是一個隨時隨地的輔導，邀請大家隨時關心我們學生的狀況。

(二)敬師卡展示在團輔教室走廊，位置較隱蔽，如果移至1樓中庭公布欄區域，在那邊呈現，學生進出較多，會比較多人看到，請評估一下，因為從教學大樓過來較遠，讓多一點人看到，可以刺激他們以後的參與度，若怕被破壞或帶走，可貼個「攝影中請微笑」的告示，欣賞美術作品是教育的一種方式，也是生活常規的教導。

(三)輔導處的相關會議很多，校長很想如期參加，但常需出席參與全國運

動會場地的部分，若來不及出席，請主任們協助處理。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)有關人事的部分是法規，不外乎違法就有罰則，我們是公務員，行政同仁犯了錯有時候會兩罰，一是教師法，一是公務人員懲戒法，上次分享以前有位同仁，行政代理主任，因為名字借他哥哥當公司理監事，並沒有支薪，結果還是被查到，被記公務人員懲戒處罰，後來學校考核會又記1次小過，這兩項處罰去申訴都無法補救，被管制5年不能考主任，這部分請依法處理。
- (二)上週有位夥伴來和校長討論，他問行政同仁上班是幾點到幾點？規定是上午8時至下午4時30分，4時至4時30分是因為寒暑假半天班補班，所以上班8小時又30分，他觀察到一些現象，有的夥伴在中午會午休，如果一樣4時30分準時下班，好像寒暑假補半天班的意義就沒用，沒有實質上補班，的確中午會有累的時候，稍微小憩一下無可厚非，我思考好幾天，如何要讓這狀態合理化一點，我在此裁示，各位夥伴中午如果要休息，你休息多久，下午就補多久回來，這部分不會做任何時間登記，採自由心證，如果中午休息20分鐘，就晚20分鐘離開，這部分請各處室互相提醒，因為大家休息時間點都不一樣，有時候剛好空堂，稍微休息一下，下午精神會比較好，對工作是有幫助的，我這樣回應他，這樣應該是合理的，請大家配合。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：無

補校：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)補校剩最後一個年段，已經3年級了，上星期五第一次讓他們嘗試體育課打羽球，蠻開心的，他們比國中生還認真，一直稱讚體育老師很認真、很會教。補校的業務，謝謝靖惠主任的幫忙。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)幼兒園的家長接送要解決放學時段和國中生出入的部分，加上幼兒園家長接送車子都停在校門口，所以調整到後門，上星期有家長反應說

有點遠，但這是習慣問題，已安排人力量測體溫，請衛生組協調餐車或貨車出入的時間，下午 3 時 30 分至 4 時暫停出入。

- (二)公立幼兒園兩班、非營利幼兒園 4 班如常運作，出入口都不一樣，看起來是沒有干擾的狀況，我們儘量朝好的方面努力，讓這兩個共存的體制有沒有合作的機會，兩者愈來愈好，局長昨日在全運會場地特別提醒這一部分，新北市第 1 所公立幼兒園和非營利幼兒園共存的是我們學校，如果做得好，他才有 Power 去跟其他學校談，這是政府的政策，教育局會設立非營利幼兒園是因為可以節省以後的人事費用，只要提供場地，讓私人來經營，他們的經營有其特色，的確和我們公幼的課程有些不一樣，好的部分，我們就學一下。

四、校長報告：簡報(如附件)

- (一)創發：我們行政各處室每個年度都有辦理活動，是不是儘量保有新鮮感與親合度，這樣才會引起學生、老師的共鳴，辦的活動其實更有收獲，才會更有張力和鼓勵，希望大家創意發想，即便是一個彩繪，給他一個主題，呈現出來的樣態，集合起來量大就是美，真的是蠻養眼、蠻可愛的，與大家分享和欣賞。
- (二)維護：我們上週進行課桌椅的汰換，其實做這件事我掙扎很久，因為我覺得課桌椅不應該這麼快就壞掉，不應該這麼快就桌面坑坑巴巴又被亂畫，因為新校舍很多人會主動關心，這次課桌椅感覺有點被動式被要求要換，因為民代需要成果展現，當她來學校看到我們課桌椅是舊式的，希望有機會建議教育局給我們一些補助，所以用議員建議案，讓我們學生汰換，這次汰換 450 套，還沒辦法完全汰換，今天早上特別和學生講，我們校園的設施和物品維持，這個工作是很重要的，這個啟動一定要由行政端，舉課桌椅的例子來看，如果我們制定規則，所有領到課桌椅的同學，我們貼上他的名字，採實名制，這套課桌椅要跟著你 3 年，我們每學期期末要做公物檢查，如果課桌椅有損壞，麻煩你賠償新的給學校，舊的就帶回家，我覺得做到這樣，相信課桌椅可以維持很久，不用擔心要汰換，舊的課桌椅搬上車會去哪裏？其實最後還是燒掉，覺得真的很可惜，每次巡堂我最在意的是學生坐姿，只要看到最後一個同學身體往後傾，我

就站在那邊看他，他就要知道要坐好，其實這種維護的部分，行政端可以做策略的啟動，降低它的折舊率，這學期開始請總務處做這樣的規劃，投射到其他各組也是一樣，例如教室布置，上學期做全新布置，花很多時間處理，下學期還要重新布置嗎？或者思考一下，做一下美化和維持的競賽，用上學期既有的布置，做一些美化和美觀的維持，讓它持續，是不是可以減少學生做布置的時間，還有拆除和重新布置的等待期。使用公物要儘量維護，例如：校史室的大屏螢幕，同仁使用後常常忘了關，不管是用機器設備或活動中心的電扇等，一定要做到活動結束要巡視一次，把指標撤掉，把電器、冷氣、電源等關掉，收尾的動作一定要確實，體育課上完，收操的動作常常被忽略，運動員的訓練很重視收操，所以拜託各處室做好收尾的動作，增加設備和器材的使用年限。

(三)上週代表市長頒贈 110 學年度資深優良教師獎牌，有服務 10 年、20 年和 30 年，各位在碧中的時間長短不一，有的 30 年都貢獻給碧中，校長有幸，20 年在碧中領取，在這兩年多的時間，感受到夥伴們給校長很多的支持，校長不會排斥各位真誠的建議，私底下的建議或是傳訊息、寫信，我都會很認真看待，只要對學校可以更好的，我們會做以前制度的調整，當然有時候我主動看到，儘量在大家可以接受的情況下做一些微調，如果危及到相關人的權益，我會比較強勢去做主導，這部分秉持著不忘當校長、老師的初衷，我們會繼續自我精進，讓各位的教學環境更好。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午 10 時 40 分。

新北市立碧華國民中學 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議議程表

110.9.27

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、校長報告

四、確認上次會議紀錄(110 年 8 月 9 日)及執行情形報告：

已於 110 年 8 月 12 日新北碧中總字第 1109144944 號簽送達，確定
備查。

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

一、本校師生參加 110 學年度語文競賽榮獲榮獲國中團體獎第二名，團體組精進獎第一名，感謝校長 9/15 蒞臨現場鼓勵師生！預計 10 月中參加靜態組與動態組市賽！

動態組市賽：110 年 10 月 16 日（星期六）於永平國小舉行	靜態組市賽：110 年 10 月 17 日（期日）於蘆洲國中舉行。
903 黃宥綸-閩南語情境式演說	902 周哲玄-閩南語字音字形
807 陳毅桓-客家語朗讀	林昀錚老師-作文第二名
808 邱芊璽-客家語演說	
許仕妮老師-國語演說	

二、因應 9/29-30 線上授課，9/17(五)已公告線上教學通知給各班學藝股長，並請同學貼在聯絡簿上。

三、依據 110.09.16 新北教中字第 1101769029 號函，線上演練仍屬正式課程，教職員應到校上班為原則，詳情已公告在學校校網最新消息，請同仁自行參閱。

四、9/29(三)中午召開課程發展委員會。

五、巡堂業務於學期初以簽呈會各組；請各處室主任、組長能確實執行巡堂工作，並將巡堂紀錄交回教學組，若巡堂有狀況，請立即通知相關單位，並請承辦人於巡堂紀錄表簽名，月末也會統計每月的巡堂紀錄，並於下個月月初的行政會議時公告。+

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：魏易文

日期：110 年 9 月 27 日

一、獎助學金：

1. 9/22(三)一竹慈善會來校頒贈 8 位獎助學金 16,000 元。
2. 10 月上旬協調校長和興協宮時間，預計將頒中低收獎助學金約 40 位。
3. 10 月中前完成，預計低收學產基金申請約 30~40 位。
4. 10 月 13 日前完成林蘇珊珊隔代清寒助學金申請，目前本校已有 1 位提出申請。
5. 10 月中前完成，合作社獎助金預計 25 位。
6. 10 月獅子會獎助學金預計 50 名。
7. 10/23(六)北極真武廟，將頒發 40 位獎助學金(原五月要進行因疫情延期，內含 23 位已畢業生須聯繫前往領取。)
8. 陸續有數個獎助學金皆已上網公告，有提出申請者，依期限辦理。

二、截至 9/22 截稿前，全校中輟人數共 2 人(904 陳 0 宇、903 薛 0 雲)。

三、國教署學資網本校學區有 29 名未就學紀錄列管，目前有跡可查已解列大部分，尚剩幾位仍持續努力追蹤中。

四、「代收代辦費」繳費期限至 9/24(五)，截至目前因有獎助學金協助，本校無提出無力繳交「代收代辦費」之案例。

五、第 8 節輔導課：七年級共 3 班、八年級 2 班、9 年級 1 班；名單和教室預計 9/23(四)公布在教務處公佈欄，9/27(一)開始上課。

六、註冊組預計 10/6(三)發放「學生試場規則」及「電腦閱卷答案卡畫記注意事項」，將請導師協助宣導，盼能減少試場違規及畫卡錯誤之情形發生。補考個人通知單及導師總單已發出，10/14(四)舉行 109 學年度第 2 學期成績不及格之補考。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：鄭喬瑋 日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、本學期晨間閱讀活動(晨讀 9/9 開始；英聽 9/22 開始)將持續推動，並且鼓勵校內同仁利用閒暇之餘至圖書館借閱書本閱讀。
- 二、校內科展報名表已於 9/13(一)發放，並於 10/22(五)截止報名，並於 12/21(二) 下午邀請校內教師審查。
- 三、油印室於 9/29(三)安排印製補考考卷；於 10/1~10/7 安排印製第 1 次段考考卷，請以上兩個時段勿送資料至油印室。
- 四、油印室輪值將從 10 月開始由總務、教務、學務處行政助理輪值，輪值表將由主任轉知輪值人員，依分配時間處理油印事務。
- 五、教科書書籍費將於 10 月結算給書商，請出納組提供收取教科書各年級人數與總金額，謝謝。
- 六、10/15(三)班級學習單閱讀分享改至 12/15(三)班會課。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：吳彥穎 日期：110 年 9 月 27 日

- 一、近期針對校網做版面和公告區域調整，提醒各組公告時若要置頂請設期限，另外學生活動或是研習，請儘量放在對應的公告區。
- 二、提醒在校網公告時勿使用 <https://reurl.cc> 開頭的短網址，學術網路禁止這類網址的連結，但是公文常常出現請留意。
- 三、依據教育部 110 年 9 月 8 日臺教資(四)字第 1100122001 號函辦理，提醒使用雲端資通服務(如 Google 表單等)蒐集個人資料時，可能因設定不當而增加個資外洩及資安風險，請各校使用資通系統或雲端資通服務蒐集教

職員、學生及家長個人資料者，應注意旨揭事項，以「最小化」為原則，降低風險。

處理個人資料時，應注意以下法規：

- (1) 個人資料保護法第 28 條第 1 項「公務機關違反個人資料保護法規定，致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，負損害賠償責任。」
- (2) 個人資料保護法第 41 條第 1 項「違反個人資料保護法有關特種資料的蒐集、處理或利用規定，足生損害於他人者，處五年以下有期徒刑，得併科新臺幣一百萬元以下罰金。」

四、開學後資訊組維修繁忙，若是電話無法聯繫時，請多利用校網的設備報修。

五、因應 COVID-19 疫情，資訊組已針對分流上課或是居家線上學習進行相關設備採購。若是將來需要分流上課時也請總務處協助教室場地布置。

六、班級教室無線 AP 及 5 port 分享器已經過初步測試連線，目前代號為 NTPC-Mobile2，重申在校內需要使用無線網路的行動裝置都需至資訊組進行登記及設定才能使用。

七、家長日前會將網路視訊鏡頭及耳機麥克風組發至各班級教師供老師使用。因應 COVID-19 疫苗接種後，9 月 29-30 日校內家中無網路及設備的弱勢學生居家線上學習，資訊組有申請 4G SIM 卡及提供平板或筆記型電腦供弱勢學生使用。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

一、本校三重區語文競賽榮獲國中團體獎第二名、國中團體組精進獎第一名，感謝校長當天為選手加油打氣，以及指導老師的辛勞！本次區賽有七位師生獲獎，其中六位將代表參加市賽，預祝比賽再創佳績。

二、9/28(二)本校學生將施打疫苗，施打後 9/29(三)、9/30(四)實施 2 天線上

授課，線上教學通知發放給各班同學及公告校網。依新北市政府教育局 110.9.16 新北教中字第 1101769029 號函，線上教學仍屬正式課程，教職員應到校上班為原則，特殊情形(例如家中有子女接種疫苗必須照顧者)得向學校申請例外採行居家線上授課或居家辦公(行政)，以上彈性人力調控方式等同上班。線上課程 2 天第八節課延至 1/10、1/11 節上課。請老師隨時關心同學的身體狀況。

三、9/29(三)12:35 於校史室召開課程發展委員會，議程已公告校網，請相關人員準時出席參加。

四、油印室油印人力調整，由各處室行政助理協助支援，支援時間為每日 13:00~15:00，請各處室若有資料須要影印請提早送交。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、9/17 (五) 已辦理畢冊說明會，10/2 (六)、3 (日) 進行九年級個人沙龍照、團體照拍攝(家長會)，10/4 (一)、5 (二) 進行九年級證件照拍攝。
- 二、9/27 (一) 進行入班教室布置拍攝，預計 10/4 (一) 請美術老師評分。
- 三、9/29 (二)、30 (三) 為線上授課，週三社團調整為線上課程，班週會調整如下：

09/29↵	班會議題：推舉自治會代表(七、八)↵ 討論人權基本價值(九)↵	訓育組↵ ↵
10/06↵	週會：全校防震防災演練↵	生教組↵
10/13↵	班會議題：討論敦親睦鄰善行 (七、八)↵ 填寫 A 表、生涯手冊 P21 (九)↵	訓育組↵ 資料組↵

- 四、朝會原則在校史室直播，如頒獎人數過多，會調整在活動中心直播，如需頒獎，請於朝會前一週提供頒獎稿，也感謝資訊組協助直播。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：110 年 9 月 27 日

- 一、感謝大家協助衛生組早上量測體溫。
- 二、9/24(五)進行七年級新生尿液檢查，9/28(二)bnt 疫苗注射，10/7(四)~10/8(五)新生健康檢查。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：許銘軒 日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、10/6(三)第七節辦理全校防震防災演練及分流避難疏散演練。
- 二、9/29(三)預計召開防災工作小組會議。
- 三、已完成期初特定人員指定尿篩作業。
- 四、10/14(四) 16:30 與格致中學及長泰派出所進行校外聯巡。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：無

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、因疫情關係，有賴各處室協助一早量體溫之工作，感謝夥伴們鼎力相助。
- 二、本校學生排定於明日 9/28 施打 BNT 疫苗。
- 三、感謝 9/17(五)上午 9 時 21 分所進行防震演習室內掩蔽，因施打疫苗關係，原預計於 9/29(三) 第 7 節週會進行-全校防震防災演練改為 10/6(三)。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：徐勝昱 日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、110 年度幼兒園遊具及教具櫃設備採購案，預計於 110 年 10 月 6 日 10 時辦理開標事宜。
- 二、110 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
 - (一)本校於 110 年 5 月 21 日辦理本校新建校舍建物所有權第一次登記，其建號為三重區富貴段 08110-000 建號，總面積 21,227.34 平方公尺。
 - (二)「本校校舍遷校新建工程公共藝術設置計畫之公共藝術完成報告書」已於新北市政府 110 年 8 月 24 日新北府文設字第 11015594703 號函同意備查在案。
 - (三)本校於 110 年 9 月 15 日辦理綠建築標章委員會勘事宜，若取得綠建築標章時，俟可辦理監造及承包商保留款請款之事宜。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、學期代理教師 8 月 29 日至 9 月 30 日薪資已於 9 月 8 日匯入同仁帳戶。
- 二、本學期代收代辦費含教科書費、學生平安保險費、家長會費應繳 1,052 人，7 年級應繳 1,353 元、8 年級應繳 1,330 元、9 年級應繳 1,385 元，繳費期限至 9 月 24 止。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、教育部 110 學年度國中小暨補校「定期公務統計報表」網路填報作業，110 年 10 月 1 日開始填報，填報完成請將報表印出，送陳單位主管及校長核章後，再將報表送出，並將核章後報表擲交文書組備查，請務必於 110 年 10 月 29 日前完成，「表四、學生裸視視力」，可於 110 年 11 月 15 日前完成，填報資料在 9 月 29 日會發放。
- 二、9 月份辦理已達解密期限檔案解密 30 件。
- 三、10 月份行政會議在 10 月 25 日(星期一)上午 9 時 20 分召開，報告資料電子檔請在 10 月 20 日(星期三)中午前寄給本組。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

一、8 月新校電費較上月減少 19%。

8 月新校水費較上月增加 16%。

二、全校各班冷氣漏水已修復正常使用，另增設部份也陸續移機，專科教室約年底裝設，也請同仁能依冷氣規定使用。

三、9/28 早上 10 點校長及家長會長至各辦公室發放教師節禮物。

四、家長會 110 學年家長會員大會於 10/8 晚上 7 點召開，屆時請教、學、輔主任參與會議。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：林玲芬

日期：110 年 9 月 27 日

一、輔導組已完成核發 8/26（四）備課日輔導知能研習時數，有出席簽到之教師可獲得 2 小時研習時數。

二、彙整認輔意願調查表，願意擔任認輔教師行列的校長、主任及同仁合計有 17 位，感謝各位夥伴成為孩子們的心靈捕手，協助學校落實三級輔導的功能。

三、為慶祝教師節，輔導處辦理「最愛吾師敬師卡製作」比賽，由輔導活動課老師協助指導學生製作，各班優秀作品將記嘉獎 1 次，並在團體輔導教室外走廊，公開展示卡片至 9 月底以茲獎勵。

四、本學期 4Q 快樂成長班，開課相關資訊如下：

(1) 將於 9/26(日)開課，為因應防疫緣故，本學期不舉行盛大始業式。

(2) 彙整報名名單，學生班有 15 位報名參加，家長班有 11 位報名參加。

(3)本學期共 4 次活動時間，活動當日請總務處轉知警衛室值班人員，協助校史室、團體輔導教室、哺乳室 3 處開門事宜。

五、本學期學生輔導工作會議暨生命教育會議，將在 9/28(二)中午 12:35 召開，屆時請鈞長蒞臨主持。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：李麗香

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

一、9/22~10/25 七、八年級分別進行智力與性向測驗施測。

二、10/4(一)中午 12:35 分召開生涯發展教育期初會議與家庭教育推行委員會，請校長蒞臨主持並請相關同仁準時與會。

三、10/6(三)三重商工、穀保家商、東海高中、莊敬高職 4 校技藝教育課程開課，請事務組協助轉知警衛室引導高職交通車進入校門口內廣場停放事宜，會因應疫情會做滾動式修正。

四、10/8(五)中午 12:35 召開「技藝教育課程學生遴薦與輔導會議」，請校長蒞臨主持並請相關同仁準時與會。

五、10/20(三)下午 1 點~4 點由特教學生(30 位)參加新北市就業服務處所辦理的職業探訪，地點為成旅晶贊飯店，由資料組長李麗香與特教組長黃珮棻帶隊前往。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：黃珮荼

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、本學期資優班及資源班的課表已排定，學生皆依課表開始上課，感謝教學組及特教老師們的辛勞。
- 二、各年級數理資優班及語資方案生家長座談會因應新北市網路維修，改於 9/29(三)、9/30(四)採線上視訊會議的方式辦理。
- 三、身障類資源班學生 IEP 會議已於 8/30~9/17 期間召開完成；語資方案生 IGP 會議將請個管老師(原班導師)於 9/30(四)前自行辦理完成(電聯或視訊)。
- 四、10/7(四)中午將召開本學期第一次特殊教育推行委員會，請相關與會人員準時出席。
- 五、配合資料組辦理之職業探訪活動，10/20(三)下午將由職、資料組長及特教老師們帶資源班學生參訪成旅晶贊飯店。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：張世珍

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、本學期家長日順利完成，感謝校長及各處室的協助。
- 二、由於教育局網路進行核心路由交換系統切換，資優班家長座談會順延一週辦理，屆時請校長出席主持。
- 三、依據新北市教特字第 1101567351 號函文，各校學生輔導工作計畫應納入相關防疫輔導策略，目前已於 9 月份輔導會議中進行防疫輔導策略討論，並預定於 9/28 召開之學生輔導工作委員會議中提案討論。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、請同仁務必遵守『公立各級學校專任教師兼職處理原則』及『公務員服務法第 13 條』相關規範(相關規定已置校網)，如仍有疑義請洽人事室詢問。
- 二、再次提醒正確合法申請補休概念(補校兼職人員支領工作費、教師寒暑假支薪……)。按相關函示略以：……寒暑假期間非等同於例假日，教師參與學校相關活動應屬教師義務，不生補假疑義，仍請行政同仁落實遵守法規。再次提醒各處室必須控管並遵照未專案核准之加班補休及加班費，每月不得超過 20 小時。
- 三、重複提醒 110 年編制內教職員健康檢查事宜：健檢條件為年齡滿 40 歲以上者(69 年 12 月 31 日以前出生)、每 2 年補助 1 次，每次 3,500 元為限，各受檢人應至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑認證之診所，覈實給予公假 1 天(課務自理)。請已申請同仁於本年 12 月 5 日前完成核銷，惟仍請考量疫情之變化。
- 四、再次提醒新北市 111 年度國民中小學候用主任一般甄選網路報名時間為本年 10 月 29 日至 11 月 2 日(相關時間詳校網公告簡章)，如符合資格同仁有意報名請於完成後提前檢附相關證件資料送人事室檢視並請控留時效。
- 五、差勤部分請假事宜，請遵守準時上班，又除非有無法預知的緊急特殊狀況外，均請依規定“事先”請假，且請確認代理人確實可代理，程序上應等到假單經校長核准，才算是完成請假手續。否則該假單若校長未核准，或代理人或單位主管不知情，所衍生之各項問題請假人應負相關責任。請假程序完備與否，涉及到工作上各項責任的歸屬，且請公假公差或公出的在途期間究竟是否受到相當程度的“保護”條文(加班部分亦然)，都與請假程序息息相關。另請同仁至少“每日”依權責去核批假單。避免耽誤其他同仁之權益，如某流程一次批完時，皆已超過該同仁請假 1-2 星期，敬請配合。
- 六、防疫照顧假(不支薪)再次提醒與說明~~更新日期：110 年 9 月 17 日

1. 因校園停課或延後開學延伸照顧子女需求，家長其中 1 人得申請防疫照顧假，亦得以事假(家庭照顧假)、休假或補休辦理。
2. 如有親自照顧原接受社區型服務機構服務之失能者家屬或身心障礙者家屬之需求，家屬其中 1 人得申請防疫照顧假，亦得以事假(家庭照顧假)、休假或補休辦理。
3. 因子女接種疫苗請疫苗假期間延伸照顧子女需求，家長其中 1 人得申請防疫照顧假，亦得以事假(家庭照顧假)、休假或補休辦理。

七、疫苗接種假(不支薪)自接種日起至接種次日 24 時止，得檢具「疫苗接種紀錄卡」申請，必須准假。亦得以事假、病假、休假或補休辦理。

八、有關辦公紀律再次提醒：

1. 查行政院人事行政總處及市府多次通函重申，同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為(如上班時間外出用餐、理髮美容等)及擅離職守(如未依規定辦理請假手續、外出購物等)。
2. 酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知服務機關人事機構，落實酒後不開(騎)車，酒駕零容忍。禁止於上班期間或午休時間飲酒及酒後滋事。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：鍾海倩

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、請教務處提供 110-1 兼代課節數分配表。
- 二、局端宣導：學校報局申請計畫經費時，該計畫如附有議員便箋，請於來文、會議紀錄及相關文件等內容說明時，應使用議員「建議案」或議員「建議事項」字樣，切勿使用議員「款」或議員建議「款」。
- 三、舊校舍遙控器保證金，請總務處辦理清查。
- 四、L70257 原校舍(2-7 月)保全及水電費設備補助第一期辦理經費調整及繳回作業。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、再次感謝校長蒞臨指導校友會於 9/10(五)晚上召開本年度第 3 次理監事會議。
- 二、補校學生團體保險投保作業已於 9 月 22 日完成，待全數核保後即可完成繳費。
- 三、中秋節彩繪柚子活動頒獎，已於 9/24(五)晚上辦理完成，感謝校長蒞臨頒獎。
- 四、校友會將於 10/8(五)下午 3 點至三重區公所捐助急難救助金專戶，邀請校長一同參加。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：周衿慧

日期：110 年 9 月 27 日

報告事項：

- 一、9/25(六)線上安全教育研習已在教保研習中心協助下辦理完成。
- 二、配合防疫指引及避免群聚，本園下午放學接送出入口改至三賢街後門，目前正值宣導期，感謝總務處及衛生組提供協助。
- 三、預計 10/8(五)上午 8:30 入園施打流感疫苗。
- 四、目前幼兒園正在辦理幼生就學補助，由家長確認幼兒身分屬性無誤後再行製收費單。