

新北市立碧華國民中學



110 學年度第 1 學期

8 月份行政會議

會議紀錄

110 年 8 月 9 日

新北市立碧華國民中學 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議會議紀錄

壹、開會時間：110 年 8 月 9 日(星期一)上午 10 時

貳、開會地點：校史室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(110 年 6 月 21 日)及執行情形：

裁示：已於 110 年 6 月 24 日新北碧中總字第 1109143978 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	(一)於 110 年 7 月 26 日新北碧中總字第 1109144552 號函送「本校校舍遷校新建工程公共藝術設置計畫之公共藝術完成報告書」於新北市政府文化局審議在案。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)從 5 月 18 日停課至課程結束，教務處非常忙碌，臨時且急迫需要架構線上教學，在此表達感謝，辛苦你們了。

(二)教務處這學期 3 位組長異動，謝謝夥伴們願意投入，藉此會議感謝滋敏組長，其實在新校舍施工期間，她常常在假日到工地查看，尤其網路在開始佈線，還有電話線等在建置時，和廠商約時間查看工程，她

一直默默在做，從舊校舍搬至新校舍，在短短的一天內，網路馬上可以使用，真的不容易，事前的聯繫、規劃和嫁接，真的要花很多的溝通，這一年滋敏做得非常多，基於某些因素，她真的沒辦法再協助，被校長指派太多任務，本人非常感謝她，校舍網路的建置會影響後續的維修，她把所有網路線和教室編號，用很標準化的方式呈現，日後在查修時，可以很清楚知道位置在哪裏，達到最快的檢修效率，這是我們看不到的，特別在停課之後，協助各處室的需求，不管是線上的朝會、宣導或線上教學，這都需要資訊組的協助，講了這麼多資訊工作，相對的彥穎的壓力也很大，真的如他所說，需要大家多給他協助，提高配合度，當然如果我們能增強自己的資訊能量，相信會減少依賴資訊組的程度，在此勉勵大家，未來資訊事物會愈來愈多，例如「點點簽」也是新的，讓大家好好研究一下。

- (三)教務處要有心理準備，局長在上週會議提到，都會區學校，全校只要有1人確診就會停課，我們是否能順利的把教科書發完，是否能順利開學，還是未知數，所以孩子如果沒辦法來學校上課，我們怎麼把書發放給他們，這是一大工程，有的學校已經分批分流至學校領書，請評估看看。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)有關體溫量測的部分，在上學期後半段，本人發現有些夥伴會比較晚到，感覺在執行上呈現疲累狀態，提醒大家打起精神來，疫情是不會放假的，要以最積極的態度去面對學生進校門量體溫這件事，一早的啟動會讓我們整個校園有力道，做最好的學習。
- (二)學生在的時候，學務處事情會比較多，請大家耐住性子處理學生相關的事務，特別是學生情緒上面的狀況，需要多一點耐心和智慧處理，避免直接做情緒上的對抗，這樣對雙方都不好。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)謝謝總務處協助冷氣的安裝，100 台冷氣在一週多的時間就陸續安裝完成，也做冷氣統一開啟的測試，包含活動中心的空調同時使用，並沒有跳電，看起來會讓班級順利使用冷氣，以班級教室的大小開一台冷氣已足夠，爾後規劃每個班級每週開 1 台冷氣使用，隔一週再換另 1 台，讓冷氣交替輪流使用，才不會讓瞬間電量太大，延長低壓設備的壽命。

(二)本校 6 月 15 日開始投入疫苗注射站，這是政策要求，當時主動徵詢夥伴們加入志工行列，起心動念是想說，來注射的都是社區的長輩，可能是校友或校友的爸爸媽媽，這部分在協助上，我們有社會責任要去執行，一方面給學生正向的印象，疫苗站至 7 月 27 日結束，進行 29 場次注射服務，大概 3 萬人次的長輩在此完成接種，過程中沒有任何狀況，順利度過疫苗注射衝撞期，沒有傳來任何不好的消息，還蠻有福氣的，這件事回想起來，得到兩件很不錯的回應，一是有形的，因為疫苗注射站，得到水電費補助，盈餘足夠支應開學後使用的費用，二是教育局給予我們很大的支持，補助大型電風扇的經費 50 多萬元，以後在活動中心辦活動不一定要開冷氣，電風扇打開之後，會有很棒的循環通風，不管是球隊練習或上課，對於孩子來講是很好的調降溫度設備，省電的部分得到印證，很慶幸得到教育局的支持，另外因為防疫志工協助登打資料，補助 9 台筆記型電腦經費 27 萬元，筆電都很新，以後可提供各處室借用，這也是我們額外的收入，還有學務處列出的清消設備補助，有形的補助約 120 萬元，無形的收入是本人很開心的，很多長輩回去都會講碧華國中的場地很棒，服務人員都很親切，這對我們學校是一個好的行銷，長輩好的回應間接給我們一些鼓勵，過程中蠻多會長和好朋友給我們加油打氣，看到我們願意做一些服務，帶水果、飲料、漢堡等，給我們一些實質的回饋，夥伴在工作

上蠻愉快的，特別是本來有工作津貼，後來沒有了，夥伴們不會因為沒有工作津貼，就說不要排我的班，願意把工作做到撤站，是一項不錯的回憶，新校舍做注射站，同時舊校舍也做防疫小巴中繼站，在疫情嚴重的時候，需要一些計程車或廂型車，把確診者從家裏載到醫院，或解除隔離之後，從隔離所載回家裏，這工作有些車輛不願意做，市府也會擔心如果隨便找民間車輛載，清消病毒的部分會有漏洞，需要有一個場所可以做最完整的防護和清潔，所以選定我們學校協助，我們義不容辭提供場地，舊碧中場地堪用，水電還能使用，所以我們全力協助，希望舊碧中在拆除之前，能夠有再發揮它價值的機會，新舊校舍在暑假同步投入防疫工作，是我們貢獻力量的機會。6月份課務還在進行，謝謝慧君組長，在星期六一接到公文就衝到學校排代課，也謝謝大家協助代課。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)這學年度資優班的孩子愈來愈多，在課程上要辛苦的規劃，相關的課程是家長關心的重點，有關高關懷班和中輟生的部分，是我們一直持續努力的重點項目，如果需要校長到家裏做一些協助或協尋，可以事先安排，我們可以走一輪，找比較難找到的孩子，努力看看，每到下學期9年級的中輟生最多，畢業一輪人數下降很多，看有沒有辦法把握住這屆9年級，我們繼續努力。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：無

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)有關經費的部分或需要會辦會計，需要一些作業時間，因為主任兼辦其他學校會計業務，會壓縮她處理相關經費的流程和時間，請夥伴們掌握時效。

補校：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)補校只剩下最後一年，7月30日特別安排畢業生返校，頒發畢業證書和禮物，一直撐到這一天，希望當面給他們最後一次鼓勵，不管他們有沒有繼續升高中，這些學長學姊真的很用功，校長特別拜託補校規劃這一部分，謝謝補校。
- (二)音汝沒有減課務，她的職務是補校幹事，領有兼職工作費，協助補校業務打理，補校人力和班級數一直減少，該做的事沒有減太多，幾乎要如常持續的推動，該辦的活動和課程一樣不能少，謝謝靖惠繼續留下來幫忙。
- (三)今天下午1時30分辦理普渡活動，歡迎各位共襄盛舉。
- (四)校友會贈送我們2台打藥機，在開學後做一些防疫工作會較有效率，再加上立委贈送1台，一共有3台打藥機，還有2套防護衣，200個護目鏡。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)下學年會有一個比較不一樣的狀態是非營利幼兒園正式營運，8月16日開始上課，相對的空間使用會重疊，會考驗兩個不同屬性的幼兒園，到底是競爭還是競合，就看我們園主任發揮她最大的智慧，在新北市是唯一一所公幼和非營利幼兒園並存的學校，如果我們做得好，可以在新北市幼教留名，在臺北市並存的狀況沒有很好，但場地不一樣，如果在角色扮演和思考方向做個調整，有可能可以共好，他們的課程值得我們學習，或許利用他們的一些條件，可以讓我們的老師有一些不同的增長，拜託我們幼兒園針對課程的部分，開始做一些調整和創新，我們也會讓一些課程輔導的資源進來，雖然公幼只有兩班，也可以有很棒的課程規劃，讓幼生有好的學習，在親職的部分，儘量搭輔導處辦理的親職講座，一起共享資源，甚至非營利幼兒園的家長可以一起參與，從小有好的教育觀念，國中段可以稍微輕鬆一下。

四、校長報告：

- (一)請學務處規劃全校和各年級的朝會，提早安排方便讓各處室宣達業

務，不管天氣如何，如果沒有實體朝會，至少要有線上朝會，時間點不大會改變，除非有特別需求。

(二)循照往例，各組若有學生參加校外競賽，請事先讓校長知悉，希望在出發前給他們鼓勵，鼓勵的方式有很多種，可能請他們到校長室喝茶，祝他們馬到成功，或是一個小點心，或是到現場慰勞，請早點讓校長知道，如果時間許可校長會儘量到達，給老師和學生做最直接的感謝和祝福。

(三)巡堂的部分，真的要拜託夥伴們，其實我們學校在未來課程上，不能讓這堂課發揮最大效益，巡堂的工作是蠻很重要的，我們如實的紀錄，這堂課若有狀況，我們會請業務單位直接詢問和介入，甚至請他做書面的回應，這些會列入考核，依照排定的巡堂表，本人希望每堂課都有人去巡堂，以前排兩堂只會去巡一堂，如果每堂課都去走動，一方面給孩子督促，二方面給老師提醒，特別是重點的老師，我們在會議上特別會請夥伴們加強一些力道，希望這堂課的老師，該盡的責任，該教的課程，能夠對得起領這堂課的鐘點。

(四)校長室簡報(如附件)。

1. 熱烈歡迎舊雨新知加入我們行政團隊，目標很簡單，讓學生透過我們政策推動和協助，能夠讓一個好的目標達成，儘量透過行政的作為，提供老師課堂教學上的支持和協助，希望在行政工作上有很好的參與，期待未來一起成就許多學生的美好。
2. 下半年度有兩項重大工作，一是10月全國運動會，我們學校負責競賽部場地組，所有運動賽事有40個場地，分布在全省各地，儘量以新北市場館和學校為主，這部分前置作業很多，謝謝銘輝這陣子持續和各場地做工作協調，最早是9月初的帆船比賽在八里，比賽期間，我們學校4位場地組成員-校長、何歲主任、銘輝和裕霖，會陸續到現場做問題排除，在學校人力會不足，麻煩各組互相支援。二是11月防災防震演練訪視，在暑假訪視的線上報告，委員特別提到，認為我們學校防災的重點，不該是落在某個處室或單位，覺得全校都應該參與，可能是課程或心理輔導等等，這部分請偉成主任在主管會議做內容說明，讓主任們先知道，到時候該安排在課程或是輔導課程介入，我們一併處理，及早做準備。

3. 新學年各處室工作重點，有幾項向度，請各位斟酌：

- (1) 診斷處室年度計畫：希望如實貼近我們學校未來的需求，而不是把舊的東西複製、貼上，這部分自行斟酌，如需修改，請自行拿回。
- (2) 重整人力資源分配：這部分講的是以處室為單位，或許某項業務，或某些協行，一直以來都是這樣安排，但教育政策推動上會滾動式修正，在處室人力資源內，授權主任做需求上的調整，坦白來說，不見得 A 同事只適合做 B 組長，或他只能做哪方面的業務，這部分請主任和組長們自行做一些思考。
- (3) 謹慎重大業務辦理：各處室都有急迫的、必要且重要的業務要推動，這部分請審慎規劃，特別攸關學生相關的權益事項，這是很大的重點。
- (4) 清楚業務推動困境：一年下來，你做過的業務遇到那些困境，應該很清楚，可以提出來和主任討論，有沒有什麼可以排除的策略和辦法，如果需要經費和人力可以提出，儘量排除困境。
- (5) 架構處室工作主軸：希望各處室有主要特色行政推動工作，架構起來是你們處室的特色。

以上 5 項重點，請主任們和組長們做一些思考。

(6) 下學期主管/行政會報時間：

主管會報~9/13、10/12、11/08、12/06、1/03 確認新學期行事曆
行政會報~9/27、10/25、11/22、12/20、1/21 歲末行政餐敘

- (7) 與各位分享上學期的心得，行政工作有很多種可能，你的角色扮演會是什麼，與你待的處室有些關聯，也不見得你待在這處室就不能協助其他處室，每個人心中都有一畝田~~~用它來種甚麼?種桃種李種春風…。4 月 1 日收到家長寄來 e-mail，反應本校學生在外的不良行為，在公園破壞腳踏車等行為，最後寫著：日常學生的校外行為，是影響家長讓孩子就讀的意願最直接因素，這句話本人無法認同，校外行為是我們的責任嗎?又不是只有我們學校會這樣?國中生的正常行為嗎?你會有很多聯想，我不認同他的原因是，學生的錯誤行為或我們認為比較不合常理的行為，在校外發生的因素很多，我覺得他可以告訴我：校長你們是不是有什麼

機會教導這些孩子，這樣我覺得可以，但是牽扯到就讀意願這件事，我是不以為然，後來帶領這些孩子在行政大樓4樓花圃種向日葵，覺得他們不是壞而是無聊，時間太多不知幹嘛，出發點不是一個壞孩子，花圃的泥土摻雜著很多石頭，挖到工具都損壞了，原本想放棄，但為了給那位家長交代，還是繼續種下去，我家靠山邊，跑山時注意到旁邊有一排廢棄的房子，樹根沿著樓梯爬，沒有泥土，根還能長，樹還長得很好，我那邊還有泥土，只是有石頭，應該可以種起來，從種子到第一顆發芽，我內心的雀躍不亞於我第一個孩子出生，因為我覺得它很難種，後來長葉有花苞再開花，我的幫手有改過銷過的孩子、調皮的孩子和衝動的孩子，其實找他們來做這些事，只是想要跟他們聊天，給他們的任務是今天播下的種子要發芽，才可以讓校長對於你錯誤的行為得到一些安慰，希望你們能夠變好，尊重生命，從種子到發芽不知要多久，讓他們感受一下從無到有，特別講到這位銷過的孩子，他的行為狀況是比較衝動的，家長蠻寵他的，這位家長我們蠻熟的，過程中媽媽對於我們某項活動辦理質疑，這部分和偉成主任討論很久，我們也自己檢討，的確有不周全的地方，造成他的權益損失，這是事實，我的想法是我們該認錯就認錯，我們可以做的彌補動作是儘量讓這孩子達到他要的目的，所以帶著他來種向日葵，媽媽感受到學務處的負責，上週打電話給校長，謝謝學校包容和協助他的孩子，每一年捐款2萬元，一共20萬元，一次全部匯款至學校帳戶，給予清寒學生各面向的補助，所以家長對於我們怎麼做，他會有自己的感受，藉由親身的體驗和大家分享，行政工作當下可能沒有結果或沒有好的回應，但我們做該做的，有益於學生的事，後續會有好的回饋給你，會有想不到的收益。

(8)與各位分享第2件事，蠻有趣的-有位主任發訊息給我，

「3/31(三)12:45 在校史室還是校長室和九年級導師坐檯」，不管要我扮演什麼角色，只要不失常理，不要以後不能見人，我都願意嘗試，拍影片、搞笑都可以，是不同的呈現，這主任應該是選錯了，應該是座談。行政的角色扮演很多，常常是傾聽者，特別是主任，組長之間你是溝通者，更常和導師溝通，我們忽略一點，

其實我們和學生也要常常溝通，我來碧中兩年，收到班級親師衝突的部分，最難的問題是老師都不聽我講，角色是多元的，希望大家耐住性子，多為我們的學生做一些很好的行政規劃，受益的是我們的下一代。

(9)希望我們的孩子在中庭菩提樹庇蔭下，都能聽得懂老師的話，懂老師的用心，在學生的管教上更省力，有更多力氣放在行政推動上，祝福大家新學年工作愉快。

(10)請事務組規劃消防逃生演練工作分配，下次行政會議告知大家，如實做好演練動作。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午 11 時 40 分。

新北市立碧華國民中學 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議議程表

110.8.9

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、校長報告

四、確認上次會議紀錄(110 年 6 月 21)及執行情形報告:

已於 110 年 6 月 24 日新北碧中總字第 1109143978 號簽送達，確定
備查。

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、 職將於 8/9-8/20 閉關排課，倘若條件衝突，將會剔除一些條件，以便課表順利產出。
- 二、 110 學年度巡堂時間暨實施辦法 將於 8/27 課表公告上網之後，會簽行政同仁，若有需要更改巡堂時間，請自行協調更換之後並告知教學組，並於開學後執行巡堂任務。
- 三、 校務行政系統、國教署員額系統的課表與配課人員資料建置，將於課表完成之後，於九月第 2 週建置完畢。
- 四、 9/2(四)由職參加 110 學年度語文競賽領隊會議。
- 五、 請各位老師請事假、病假時，請先至教務處填寫調代課單，並於線上請假時，確實填寫調代課編號，俾利教學組核對調、代課之情形。
- 六、 公假排代的相關事宜，請各位承辦人留意與配合：

(1) 沒有課務者：不用會教學組。

(2) 一定會參加並可即時確認者：請於簽呈內標註公排人員、日期、上午/下午/整天。

(3) 一定會參加，不能即時確認者：

A. 跨處室研習請公文承辦人務必彙整全部出席人員，另外告知教學組

例如：防災教育(學務處、總務處)、友善校園(學務處、輔導處)、技職教育(輔導處、導師)、多元入學宣導(輔導處、教務處)、人權教育(學務處、導師)…等

B. 公文先來，但還沒確定期程(或可能延後期程)，儘速告知教學組

例如：各項體育競賽(網球、撞球、柔道、大隊接力)、中央餐廚、高關懷教外教學、資優初試…等。

C. 研習需要各領域薦派人員參加者，請領召薦派，並將結果告知教學組

例如：環境教育、人權教育、性別平等教育、戒菸教育、技職教育…等

(4) 鼓勵參加上網公告者

不用會教學組，請承辦人務必於公告中表明條件(人數限制、領域…等)以及洽哪一

個承辦單位，並請有意願者自行印製公文跟承辦人討論之後，到教學組進行排代。

新北市立碧華國中 110 學年度暑假教師備課日程表

注意事項：

110.08.4

- 1、本校 110 年暑假教師備課日為 8/25(三)、8/26(四)、8/27(五)，共 3 日。
- 2、簽到退時間:簽到—08：00~08：25；簽退—16：00~16：30（8/27 免簽退）。
- 3、簽到退地點:教務處。
- 4、備課日時程安排如下：

	時間	活動內容	備註
8/25 (三)	08:25 09:10	教師領書	◎領取 110 學年度上學期課表及備課用書 ◎地點：自然實驗室 1
	09:20 11:50	教師備課	◎地點：各辦公室
	13:05 16:00	資訊教育研習	◎辦理單位：教務處資訊組 ◎地點：各辦公室
8/26 (四)	08:30 10:00	教育人員反毒增能研習	◎辦理單位：學務處生教組 ◎主講者：8 月公告 ◎地點：8 月公告
	10:00 12:00	全校教職同仁 CPR 與 AED 研習	◎辦理單位：總務處事務組、學務處衛生組 ◎主講者：8 月公告 ◎地點：8 月公告
	13:30 14:30	輔導知能研習	◎辦理單位：輔導處輔導組 ◎主講者：8 月公告 ◎地點：8 月公告
	14:30 16:00	特教知能研習	◎辦理單位：輔導處特教組 ◎主講者：8 月公告 ◎地點：8 月公告
8/27 (五)	09:00 10:00	教學研究會	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地點： 教室 908：國文領域 教室 907：英語領域 教室 906：數學領域 教室 905：自然領域 教室 903：社會領域 教室 909：藝文領域 教室 910：綜合領域 教室 911：健體領域 資訊教室 2:科技領域 資源國文(甄師)：身障類特教領域 數資九：資優類特教領域
	10:15 11:00	導師註冊會議	◎辦理單位：教務處註冊組 ◎地點：多功能會議室
	11:10 11:55	導師會報	◎辦理單位：學務處訓育組 ◎主講者：8 月公告 ◎地點：8 月公告

	13:05 13:50	新進教師暨 代理代課教師座談會	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地點：多功能會議室
	14:00 15:50	校務會議	◎辦理單位：總務處文書組 ◎主持人：林建成校長 ◎地點：8月公告

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組 報告人：魏易文 日期：110 年 8 月 9 日

- 一、8/27(五)10:15 將召開註冊會議，各處室若需轉交導師的資料，請於 8/25 (三) 中午前拿至教務處裝袋。另外，註冊組預計於 9/13 (一) 前提供名單給出納組以製作「代收代辦費」繳費單，本學期繳費期限至 9/22 (三) 截止，八、九年級註冊章將於確認繳費狀況後，由學藝股長統一收齊全班學生證至註冊組蓋章。
- 二、9/6 (一) 和 9/7 (二) 早自修將進行七年級新生相片拍照事宜，以製作學生證。
- 三、9/7 (二)、9/8 (三) 為九年級第 1 次模擬考，煩請這兩天負責巡堂的行政同仁協助確認各班考試狀況，若題本、答案卡、英聽播放或監考方面有任何問題，請儘速與教務處聯繫。另外，也請各處室下課間盡量不要廣播，避免影響學生考試。
- 四、開學後將進行學生學籍及特殊身份資料校對，若各處室有拿到學生特殊身分的資料（包含低收、中低收證明及學生本人、家長身心障礙手冊等），煩請務必提醒學生至註冊組做更正，以利相關補助工作進行。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：鄭喬璋 日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、教育部國教署 110 新生閱讀計畫，贈送每位新生 1 本書籍，於 9 月 2 日(四)中午幹部訓練進行贈書儀式。
- 二、全年級教科書放在四樓圖書室，預計 9 月 1 日(三)開學上午 9 時 30 分開始發放。
9 年級 9：30~9：50 領取；
8 年級 9：50~10：10 領取；
7 年級 10：10~10：30 領取。
- 三、8 月 25 日(三)教師領取備課用書，教師用書放置二樓理化實驗室。
- 四、請各處室借用多功能視聽教室鑰匙，務必到設備組登記，並於用完後歸還鑰匙箱。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：吳彥穎 日期：110 年 8 月 9 日

- 一、預計 8/15 前完成 904 班電腦及螢幕等設備移動，請總務處協助安裝電腦螢幕壁掛。
- 二、教學大樓 3F 社團教室預計新添購電腦及螢幕，請總務處協助螢幕安裝壁掛。
- 三、因應新冠肺炎疫情，教育局推廣點點簽線上文件簽章系統，預計會安排教職員工做教育訓練。
- 四、依據新北教研資字第 1101417196 號來文，新北市政府教育局公務用電子郵件信箱(@ntpc.edu.tw)將於 110 年 8 月 27 日(五)18 時-24 時進行停機維護，請各位教職員工避免於系統維護時段使用電子郵件信箱。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、本校於暑假期間目前已辦理 12 次代理代課教師甄選，招聘 19 位代理教師、13 位代課教師、1 位退休兼課教師，尚有一名生活科技代課教師未聘。感謝相關同仁於甄選試務的協助！
- 二、8/16(一)將辦理 110 年度組織創新及人力資源整合試辦方案第 2 次輔助教學工作臨時人員甄選(2 名)，當天 10：30 起面試，屆時請學務主任、總務主任、人事主任協助甄選相關事宜。
- 三、8/18(三)~8/20(五)本校承辦新北市 110 學年度學習扶助計畫-國中非現職教師增能研習活動。
- 四、8/25(三)~8/28(五)為 110 學年度暑假備課日，備課日流程將公告在學校網頁，請同仁自行參閱。9/1(一)為開學日，第三節和第七節課務對調，下午依課表正式上課。另請各處室協助審閱 110 學年度新進暨代理代課教師座談會資料，請用紅字更新或修正於 8/20(五)前回傳~謝謝！

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：劉展旭 日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、8/27(五)第四節將進行 110 學年度第一次導師會報，導報資料請相關各組 8/20(五)前 e-mail 至協行老師信箱，感謝各處室協助。新生訓練暫停辦理。
- 二、9/1(三)第三節調整為班會時間，第四節進行開學典禮，敬邀鈞長主持，第五、六節分別進行八年級、七年級選社。

- | |
|--|
| 三、9/2（四）午休進行全校性幹部訓練，請相關各組至指定位置就位。
四、9/8（三）七、八年級開始正式社團活動。
五、9/17（五）進行九年級畢冊說明課程。 |
|--|

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：110 年 8 月 9 日
--

- | |
|---|
| 一、8/26(四)10:15 全校教職員工 CPR 暨 AED 研習。
二、為了降低師生感染新型冠狀病毒的機會，這學期早上量測體溫仍需大家多多幫忙。 |
|---|

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：許銘軒 日期：110 年 8 月 9 日
--

報告事項：

- | |
|--|
| 一、於暑假期間不定時進行校園周邊學生易聚集戶外熱點巡查。
二、8/26 早上 8:30-10:00 將邀請徐匯中學溫中興教官進行教師反毒知能研習。 |
|--|

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、目前本校網球隊以及柔道隊同學皆依新北市政府規定恢復學生練習情形，同時，請教練密切注意選手身體狀況。
- 二、感謝總務處的幫忙，讓 110 全國運場地組的標案順利標出。
- 三、8/9 起約兩星期時間，連同體育處相關人員至各場地進行場勘，進行各競賽場地的布置準備工作。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、感謝學務處各組長繼續留任，為 110 學年度一起共同打拼。
- 二、感謝行政夥伴於上學期協助上午的量測體溫。
- 三、8/26（四）備課日上午將辦理 8:30-10:00 教師反毒宣導，10:00-12:00 全校教職員工 CPR 暨 AED 研習。
- 四、8/27（五）11:10-11:55 將辦理第一次導師會報。
- 五、因應疫情關係，暑假新生訓練暫停辦理。
- 六、9/1 開學日 7:40-10:00 發放掃具及全校大掃除，第 7 節班會與第 3 節對調，11:10-11:55 開學典禮。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、110 年全國運動會各競技賽場佈置暨規劃採購統包案，已於 110 年 7 月 13 日辦理開標事宜，7 月 15 日辦理廠商評選及議約事宜，由四季整合行銷有限公司承作。
- 二、110 年度活動中心添設大風扇採購案，於 110 年 7 月 19 日辦理開標事宜，7 月 20 日辦理廠商評選事宜，由大葉事業有限公司承作。
- 三、請各組財產保管人，確實清點財產，若有更換財產放置地點，請整理後交給事務組更改放置地點。各組財產 excel 檔，可至 public 下載。(路徑：public->總務處->財產相關->各處室財產清冊 excel 檔)*若財產 7.8 月有報廢，此 excel 檔為 7/5 輸出，7.8 月若有報廢或增加大量財產的組別，請通知事務組另外印財產清冊核對；更改後印出給事務組修正。
- 四、110 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
 - (1) 於 110 年 3 月 24 日上午 9 時辦理正式驗收之複驗事宜。
 - (2) 本府 110 年 5 月 4 日新北府研管字第 11008397331 號函將本校校舍遷校新建工程解除管制。
 - (3) 本校於 110 年 5 月 21 日辦理本校新建校舍建物所有權第一次登記，其建號為三重區富貴段 08110-000 建號，總面積 21,227.34 平方公尺。
 - (4) 於 110 年 7 月 26 日新北碧中總字第 1109144552 號函送「本校校舍遷校新建工程公共藝術設置計畫之公共藝術完成報告書」於新北市政府文化局審議在案。
- 五、會後請各位同仁參與消防逃生演練拍照存檔。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組	報告人：蕭愛琴	日期：110 年 8 月 9 日
報告事項：無		

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告		
報告單位：總務處文書組	報告人：李佩蓉	日期：110 年 8 月 9 日
報告事項： 一、本校郵遞區號為 241083，請承辦同仁在對外發文的承辦人資料欄位或郵寄信件時，填寫正確的郵遞區號。 二、因應疫情，教育局試辦「電子簽章服務」，為解決線上會議簽到及文件簽署問題，資訊組後續會開辦校內教育訓練，「點點簽使用手冊」高達 468 頁，已放在 public-總務處-文書資料夾，同仁可先行參閱。		

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告		
報告單位：總務主任	報告人：黃何歲	日期：110 年 8 月 9 日
報告事項： 一、7 月新校電費較上月增加 7,421 元 7 月新校水費較上月增加 4,408 元 二、全校校園及排水溝已利用辦理教師檢定考試進行消毒及病媒蚊投藥。 三、活動中心加裝四支大型電風扇，調降室內溫度，更能達到節約省電效果。 四、總務處將於 8/25 進行校內汽機車停車位登記，8/27 中午進行抽籤。 五、新生套量制服運動服因颱風時間更改為 8/21.22 兩日分流到校套量。 六、全校班級普通教室冷氣已安裝完成，專科教室待局端核准後續安裝。		

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：林玲芬

日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、輔導組安排 8/26 (四) 備課日下午 13:00-14:30，目前預定由專輔何茉莉老師、潘怡臻老師、林青諭老師進行「壓力管理及促進身心健康主題」、「生命教育主題」、「性別平等主題」教師輔導知能研習。
- 二、110 學年度七、八年級社團課將開設「EQ 養成社」，由得勝者教育協會志工陳鼎元老師擔任授課教師，待訓育組確認授課進度表格格式後，再請授課教師填寫。
- 三、本學期 4Q 快樂成長班上課時間為 9/26(日)、10/24(日)、11/28(日)、12/26(日)，待開學後將統一發放七、八、九年級報名表，並彙整參與之學生及家長名單。
- 四、本學期高關懷課程暫訂將於 9/27(一)開始上課，待推薦表製作完成，將發予導師提報後，於 9/6(一)回收推薦表彙整名單。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：李麗香

日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、新生 A 表將於 9/1(三)發放導師使用，B 表使用校務行政系統線上填寫。
- 二、九年級技藝教育課程將在 9/8(三)開課，由蔡美珍帶隊前往莊敬高職、楊忠諭老師帶隊前往三重商工、黃士軒老師帶隊前往穀保家商、李淑瑜老師帶隊前往東海高中，合計上課學生數共有 94 人。
- 三、9/24(五)晚上 5 點~9 點將辦理本學期家長日活動，請各處室在 9/3(五)前將 WORD 和 DPF 檔放置 Public，路徑-輔導處-110-1 家長日資料存放-PDF 檔(製作手冊用)與 WORD(供導師編輯使用)，以利家長日手冊資料之彙編。

家長日邀請函、相關事宜及各處室協助事項將另以簽呈會辦各處室，感謝各處室提供家長日事務協助。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組 報告人：黃珮茶 日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

一、8/13(五) 本校將辦理新北市數理資優鑑定複選工作，當日校園暫停開放一日。

二、110 學年度特教班概況：

(一)資優資源班-

1. 數理資優類七年級新生人數待複選結果出來後確認，八、九年級學生原有 26 人，另有 3 名待複選後確認。
2. 語文資優類八、九年級學生原有 3 人，另有 6 人待複選後確認。
3. 以上資優生名單預計於 9/1 後確認。

(二)身障類資源班學生數共 42 人。

三、9/1~9/7 召開身障類資源班學生 IEP 會議；9/23 召開語文資優生 IGP 會議。數理資優生 IGP 會議預訂於 11 月份辦理。

四、七、八、九年級資優生家長會將於 9/22(三)、9/23(四)辦理。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

一、感謝玲芬組長續任，也歡迎麗香組長和珮茶組長加入輔導處的行政團隊，希望以後各處室能繼續給予輔導處協助及指教。

二、本學期家長日預定 9/24(五)晚上辦理，當日晚上 8:00-9:00 將召開校務經營說明會，由校長主持，請各處室於 9/17(五)下班前繳交 2 張 ppt 簡報，由本人彙整，包括 1 頁處室工作重點，1 頁處室成果。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

一、政風宣導貪污起訴之案例(利用職務上之機會虛報不實超勤加班時數致起訴之案例-近期他校發現之案例)：

1. 再次提醒同仁加班申請務必依規覈實辦理，勿虛偽不實。(如：某 A 學校未設刷卡系統皆以當事人簽到退時間辦理，但後續經查加班時間顯不合理只為消耗所編列經費預算，如全校皆已下班時間且無人在校，事後發現其顯為虛報，經相關單位查察保全監視系統發現全校皆已無人在……，當事人及相關人等以貪汙及圖利他人論處。)
2. 其他倘行政同仁臨時突發業務上須加班請敘明理由事先簽核(加班請示單可至校網/人事室下載專區)，並請於校務行政申請(補休/加班費)並上傳簽到退表(可至校網/人事室下載專區)，至簽到退時間則請由加班同仁自行填具。再次提醒同仁加班申請請依規覈實辦理，勿虛偽不實。如有業務上須加班請敘明理由加班請示單事先簽核(先請示-核准後加班)可至校網/人事室下載專區)，業務/事情完成後(補休/加班費)並上傳簽到退表(可至校網/人事室下載專區)，至簽到退時間請由加班同仁自行填具加班單：需依規定輸入加班日期與時間)。(PS:再次提醒 06 月 14 日後校務行政系統差勤管理系統為新版模組，流程有 2 階段操作流程請參手冊 P23，)。

二、因疫情關係前陣在家辦公期間，後續辦公日誌仍有 2 處室尚未繳交，請未繳交處室主任統一收齊於 8 月 10 日繳交。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：鍾海倩

日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、急件請親送預留作業時間避免於關帳後提出。
- 二、如需提供資料，請另附填表說明，避免因條件不同而無法提供正確數字。
- 三、公文會辦有關金額請務必會辦會計。
- 四、會計科目說明：

L796ND 校舍遷校新建工程自立午餐廚房經費(總#823. 繳回)

- 五、L80M11 公立國民補習學校擔任導師工作人員之導師職務加給經費(補#949. 繳回) 12,000 請依公文於 8/13 前辦理完畢。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

報告前在此先感謝陳音汝老師無減課情形下，願意兼任補校幹事協助補校業務

- 一、補校將於 9/3(五)下午 5:30 在補校辦公室召開教學研究會，晚上 7 點於 904 教室舉行本學期開學典禮。
- 二、9/6(一)晚上正式上課，9/7(二)晚上辦理班級幹部訓練。
- 三、補校因應本學年度繼續停止招收新生，目前任教補校教師共有 6 位，三甲學生人數(含選修生)共有 17 位。
- 四、校友會將於 8/9(一)下午贈送學校打藥機 2 台及防護衣 2 套。
- 五、校友會將於 9/10(五)晚上 6:30 召開本年度第 3 次理監事會議，邀請校長蒞臨指導。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：周衿慧

日期：110 年 8 月 9 日

報告事項：

- 一、幼兒園正在進行遊具遷移及室內裝修工程。
- 二、預估 8 月 16 日以前通知家長領取幼生/畢業生物品及相關退費簽名，採分班分流方式領取，待確認日期後請總務處告知警衛大哥協助量體溫，感謝協助。
- 三、預定於 8/27（星期五）下午 3:30 進行全園環境消毒。
- 四、本學期教師備課預定於 8/25〈三〉～8/27〈五〉為期三天，進行環境整理、情境布置、課程準備及聯繫幼生。
- 五、本學期註冊單因應少子化對策將在開學後查調幼生身分及出生胎次後進行收費。

類型	幼兒出生胎次	107.8～110.7	110.8～111.7	111.8 以後
公立	第 1 胎	不超過 2,500 元	不超過 1,500 元	不超過 1,000 元
	第 2 胎	不超過 2,500 元	免費	免費
	第 3 胎(含)以上	不超過 2,500 元	免費	免費
低收、中低收入家庭		免費	免費	免費