

新北市立碧華國民中學



110 學年度第 1 學期

10 月份行政會議

會議紀錄

110 年 11 月 1 日

新北市立碧華國民中學 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議會議紀錄

壹、開會時間：110 年 11 月 1 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：校史室

參、主 席：林校長建成

記錄：徐勝昱

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(110 年 9 月 27 日)及執行情形：

裁示：已於 110 年 9 月 29 日新北碧中總字第 1109146106 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	(一) 有關本校遷校新建工程之綠建築標章，經財團法人台灣建築中心 110 年 10 月 18 日中建環字第 103064226 號函所示，本案綠建築等級評定為銀級，經評定小組評定通過在案；另邱永章建築師事務所已於 110 年 11 月 4 日向內政部申請綠建築標章證書。 (二)有關本校遷校新建工程之標案系統列管已於 110 年 11 月 5 日填報完成，並經向教育局承辦人陳韻如確認本案解除列管。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)「新北學力 UP 支持計畫」為 3 年計畫持續推動，第 3 年我們希望學生能從 C 跳到 B、從 B 跳到 A，今年 13 萬獎勵請教務處妥善規劃與各另領域老師討論。
- (二)另特殊展能市長獎加分之調整及新增，請教務處加強宣導以便七年級學生規劃加分及檢定的方式。另校內科展 21 件及聯合盃作文競賽 40 位同學，人數及件數一直再增加，這是好現象，學生多參與這樣的活動，可以得到參賽以外過程中得到的東西，這是某些能力的培養，謝謝教務處努力的推動。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)學務處的活動將與相關疫情的狀況做滾動式的調整，包括課堂上老師不用戴口罩上課，學生要戴口罩。另音樂性社團今年是啟動練習最慢的一次，不要讓指導老師有壓力，讓孩子上台就好，當然全力以赴結果不要太擔心。
- (二)這次要謝謝衛生組，相關防疫注射工作，不管是新冠疫苗、流感疫苗及女同學人類乳突疫苗之施打，感謝 2 位護理師及衛生組夥伴之協助；另外學校周遭公共區域之水龍頭衛生組也加了水管，方便我們做植栽的澆水，因新校舍的澆灌系統因經費不夠，希望未來能建立自動澆灌系統，利用地下室雨水回收池的水做我們植栽的澆灌，可以節省人力；這也要謝謝衛生組放學後找到要銷過的孩子，幫我們做這樣的工作。
- (三)體育組這二個月在配合全國運動會的賽事，已於 110 年 10 月 21 日閉幕，後續核銷的部分也請總務處協助，因全國運動會經費龐大，採購時間較短，也謝謝總務處事務組及會計室全力幫忙。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 110 年 11 月 1 日總務處 2 位組長請確實辦理交接工作。另外這星期五為會長交接事宜，這次邀主任參加，若組長有空來也歡迎，請與主任報名；在交接會場開始前，協助來賓引導，典禮中會長、副會長、常委證書的頒發，由主任們擔任，其他時段由家長會的夥伴擔任。

(二) 相關採購案陸續會有，今年預算通過明年有新臺幣 400 萬元，不管是設備的更新、新增或汰換，請各位同仁集思廣益，就個人業務項目需要這筆經費來做支應，提出來做討論，我們會排序優先順序，明年還有 400 萬元；希望這二年在使用的過程中，希望各位同仁提出來的要有永續經營的設想，不要只有一次的使用，請各位在新校舍使用感到不便時，希望能改善校舍設備。

(三) 有關水電費增加部分，水的部分度數一直增加，甚至連星期六都有增加，星期六沒有學生沒有活動，卻有這麼高的度數，與之前的度數做比較，真的是暴增，這種狀況通常只有漏水情形，或是度數水錶有問題，這部分仍請水公司來確認，這個月水費 3 萬多，是來新校舍最高的情形，以前在舊校舍都七、八千元，新校舍剛來也沒有到 1 萬元，這個月水費是有點可怕！我們要趕快找出原因。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 有關哲言的到校關注，我看到群組的對他當天回覆的狀況，非常的感謝大家，看了一次感動一次，當我們專注這孩子的時候，不曉得

我們會有甚麼成果，至少確保他來學校會進步，不會影響其他同學及老師，這部分就是我們希望看到的，而對於哲言而言，你們都是他的貴人，他現在配合醫生藥物治療及診斷，我們希望他越大越穩定，跟我們互動越多就越正常，一直是我們給哲言這孩子與大人的互動，謝謝大家的關心。

(二)另外輔導處之中輟生只有 1 位，我們在會後在討論如何幫助這位中輟生協助，我們希望沒有中輟生。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 謝謝人事的提醒的法規，請假時間就依實際狀況來報請及離開。謝謝夥伴的參與公所的公投選舉，11 月 8 日在校內辦使老師們也方便，我們會提供場地。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)就麻煩夥伴們相關經費核銷的時間在期間內完成，因會計有關帳的時間壓力；另 11 月 17 日下午是議會審查本校預算下年度預算的時間，會面對五審 10 個議員，相關預算審查若通過我會在第一時間與主任們報告。

補 校：詳如書面資料

●主席裁示：

(一) 補校的轉型與停招，今年是最後一屆，補校業務就告一個段落，局裡希望我們針對銀髮族或社區教育的部分做些投入，希望本校做轉型的規劃，但這轉型會影響到人員的管理及器材使用與借用的問題，東西借出去都拿不回來或是社區大學的借用學校使用，造成學校的困擾，惟是教育局的政策，我們要提早因應，或寒暑假以營隊方式辦理，減輕同仁晚上工作之壓力。

(二)另校友會部分，由靖惠主任擔任總幹事的工作，的確增加很多負擔，一併感謝。

幼兒園：詳如書面資料

輔導組補充：

(一)加班請示單要事先送出，我們會依照上開規定這樣處理，惟因專輔

老師接到案子的時候是在下午，與原班的老師學生及家長聯繫時，要寫加班請示單可能是下班之後，所以會有加班之需求。另外我這邊會接到各個單位需要查證時，其加班請示單也都是在下班之後再填寫。

(二)人事主任：只要處理得當下，請組長及專輔老師將線上之加班請示單送給主任，先掛上即可，原則上 3 天內提出，惟不可超過 1 個月提出，人事主任會不同意提出加班請示單；差勤系統在總處都有控管，人事主任將 1 個月的報表送至總處，若勾稽有問題，教育局會請本校檢討；加班單原則是自己送，除非是綜整跨處室的問題，簽本來可以代替加班請示，且事先加班請示是保障自己權益，若加班虛而不實，加班不要核發亦可；例如上下班途中都有公傷假的保障，若上下班時間看不出來是上下班時間，那加班時誰能證明有加班之事實，這時公傷假的認定就會有問題。

(三)若是臨時性的加班，只要線上請示單送給主任核示，人事主任皆可接受，若是申請別人的需要加班請示單。例如別的學校下午 5 點半出車禍，要請公傷假不符，因下班就是下午 4 點半；另外有案例因遲到而出車禍，不符公傷假之要求，如在上午 8 點 10 分在校門口跌倒其該校的校長及人事的認定不是公傷假。

四、校長報告：簡報(如附件)

(一) 解決問題的能力-學生要有，老師們更是需要：這可以放到很多的面向，包括前一陣子，有個家長跟我反映，他們班的學生，早上來都可以玩手機，打到鐘響要打掃老師叫不動，學生說：「等我打完這一關，等我打完這一趴！」我都想將他打趴！其實班級的經營，沒有一個 SOP 的章法或規範讓你套用之後一勞永逸，包括老師在班上上一堂課，其班級的管理都一樣，這個班會發生甚麼狀況很難去掌握，所以當狀況及問題發生的時候，你要有現場可以處理的能力，你只要有一次沒有處理他，同學就會發現這個老師不行；會發現有些老師在班級學生乖乖的回應上都很好，要嘛這老師很兇、要嘛這老師上課內容很精彩，要嘛這老師有獨到的班級經營的方式；若是換成 B 老師在，學生仍在教室走動，然後起來打鬧或互丟垃圾；所以老師們解決問題的能力，要

怎麼培養及多教這麼多年了，私底下我會找幾個有狀況的導師來聊，我會直白的告訴他問題在哪？或許我沒有辦法告訴他解決方案，我只能提供他類似的解決方式，希望他能遁悟，但效果維持 2 週，但是總比都不理他還好！我們行政同仁巡堂，看到有些導師班會課 10 分鐘還不到班，巡堂人員就記載在巡堂簿上，請這個老師做說明，已經超過 10 分鐘他是屬於曠職，班上亂七八糟怎麼可以？我一直拜託行政夥伴巡堂工作請落實，真正幫我們的孩子及家長將教學把關，不是監控老師而是提醒老師，老師要對這堂課盡責，要對這堂課的薪水做百分之百的負責任，現實面是對薪水負責任，另一方面是對這班學生這堂課有沒有發揮最大的教學效益，讓他們學習到最大的成果，這才是重要！所以，放到我們行政工作也是一樣，一個活動的規劃或者是政策要做執行，一定會遇到一些狀況，我們需要怎麼排除它，所以能力所及就可以想辦法解決了，想不透還有行政的組長們、同事及主任可以商量，甚至可以找校長討論，我們一起想辦法，這都是一個能力的陸續培養，面對問題要針對不要迴避它，把問題搓破，這樣才能達到學生真正的需求，這也是這一陣子家長反映班級經營不力的狀態，老師只做到基本盤，做到他該到的時間到，但面對學生混亂的樣態，坐在講桌前面無所作為，是沒有能力管理真的很辛苦，家長甚至說我的學區都找好了！老師的狀態不能一直累積，我們不能讓他惡化，給他貼點藥、步態正常點，大家能幫忙的就是巡堂時把問題點出來，這些問題讓當事者作回應，有了這些紀錄，我們有具體的方向才可以向老師作討論。

- (二) 感恩志工老師們種桃種李種…….. 碧風：我們有很多志工及老師開始在校園種植栽與種菜，例如四樓頂之階梯農場，這些志工也很客氣，只要把階梯農場一塊一塊建置好就可以了，它像一塊田可以長很多植物很茂盛，我們透過校園環境的營造，可以讓學生感覺到這環境井然有序，並有教育的成分在裡面，梁博明老師也很用心在走廊的花圃育苗，並在七導兩間辦公室之間的花圃種菜，那個過程都是累積的，從暑假開始泥土作處理，因頂樓的土不好，作一塊塊的作石頭的篩選，雜草的拔除，這都是慢慢的投入，我也很樂見夥伴們主動參與，如在

座看中哪一塊地也可以努力看看，自己去做或帶學生去做都可以，沒有一定要長的很漂亮，也可以與學生在農場間討論一些事情，講一些人生的大道理，都是不錯的環境，我們種桃種李種碧風。

(三)我們今天有調查冰風衣的尺寸，這衣服上面的 LOGO 是教育局的 LOGO，在脖子邊有英文字也是教育局的英文字，這是我向科裡做爭取，希望給夥伴在冬天能有擋風的衣服，它收納有很簡單，揉成一團收納也很方便，再麻煩回報相關尺寸。

(四)祝福夥伴們平安健康總是能幸運：國家級邊緣人的號碼，經過五倍券抽籤後沒有抽中，有沒有很多號碼都避開的，我們的生態池旁有幸運草，去拔一朵，校園有很多植栽陸續在綻放，祝福大家平安健康。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午 10 時 40 分。

新北市立碧華國民中學 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議議程表

110.11.1

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、校長報告

四、確認上次會議紀錄(110 年 9 月 27 日)及執行情形報告：

已於 110 年 9 月 29 日新北碧中總字第 1109146106 號簽送達，確定備查。

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

一、11 月教務處辦理一場升學講座，每一場次提供 9 年級同學 2-4 名額，並敬邀老師參加：

時間	講題	主講人	地點
11 月 18 日(四)13:00-15:00	110 學年度學歷 UP 講座， 數學解題篇	碧華國中 張簡定易老師	多功能視聽 教室

二、英語文演說比賽訂於 11/01（一）下午舉行，感謝本校英語教師的指導。避免影響學生比賽，第 5、6 節下課請請以電話通知、班級個別廣播代替全校廣播。

項 目	時 間	集合時間	集合地點
七年級演說	11/1（一）	中午 12：30	二樓自然實驗室 2
八年級演說	11/1（一）	中午 12：30	二樓自然實驗室 2
九年級演說	11/1（一）	下午 14：00	二樓自然實驗室 2

三、11 月份的領域活動：

11/4(四)第 2-4 節綜合領域社群-烹飪研討 講師：綜合輔導團員

地點：家政教室。

11/11(四)第 2-4 節綜合領域輔導團員市級公開授課 講師：陳音汝老師

地點：童軍教室。

四、公告 9-10 月份巡堂紀錄。

110 學年度第 1 學期 9/1-10/22 教學巡堂紀錄統計表

	週次 姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	巡堂 次數
		9/1-9/ 3	9/6-9/ 11	9/13-9 /17	9/22-9 /24	9/27-1 0/1	10/4-1 0/8	10/12- 10/15	10/18- 10/22	
1	許富美	2	8	3	1	1	4	11	3	33
2	趙慧君	1	4	2	1	3	5	5	4	25
3	魏易文	1	2	3	1	3	3	3	0	16
4	鄭喬瑋	1	3	1	3	2	3	2	2	17
5	吳彥穎	1	1	1	1	2	1	4	1	12
6	李偉成	1	1	1	1	1	0	0	0	5
7	劉展旭	2	2	2	2	2	2	2	2	16
8	黃銘輝	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	許銘軒	1	2	2	2	0	2	2	2	13
10	林唯斯	0	2	2	0	0	2	0	2	8
11	黃何歲	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	張世珍	0	1	1	0	2	1	2	1	8
13	黃珮棻	1	2	1	2	2	2	1	2	13
14	李麗香	2	2	1	2	2	1	2	0	12
15	林玲芬	2	2	2	2	2	0	2	0	12
16	程靖惠	0	1	0	0	0	2	1	1	5

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：魏易文

日期：110 年 11 月 1 日

一、獎助學金：

1. 10/23(六)北極真武廟，已頒發 40 位 1000 元獎助學金，感謝富美主任參與並留照片存查。
2. 10/28(四)興協宮獎助金 21 位(2000 元 9 位/1000 元 12 位)，舉行頒獎典禮和致贈感謝狀及學生製作畫可愛小圖的感謝小卡。
3. 10 月已完成優秀原住民 5000 元獎學金申請 3 位。
4. 10 月已完成低收學產基金 2000 元申請 41 位。
5. 10 月已完成林蘇珊珊隔代清寒助學金 8000 元申請 1 位。
6. 10 月合作社 1000 元獎助金 20 位名單已確認。
7. 獅子會 2000 元獎助學金 50 位名單已確認，。
8. 教育部學產基金設置急難慰問金(1,2 萬)，目前本校欲提出的有 3 位。
9. 有數個零星獎助學金如靈鷲山普仁獎等，有提出申請者，依期限辦理。

二、截至 10/27 截稿前，全校中輟人數共 1 人(903 薛 0 雲)。

三、「代收代辦費」繳費截至 10/27 截稿前，仍有 5 位(包含 1 位中輟生)，持續偕同導師追討中。

四、10/25(一)第一次段考成績單及 109 學年度第 2 學期補考成績單皆已輸入完成並發出，段考成績單學生校對時限為 10/27(三)放學前。預計將於朝會頒發班級前三名成績優異之獎品獎狀，若有達到 PR90 以上的學生則另發獎狀以資鼓勵。另外，段考期間發生 1 起試場違規，依本校「學生試場規則」與「學生獎懲辦法」已予以該科 0 分計算並將進行記過之程序。

五、10/29(五)於校史室召開本學年第一次成績評輔小組會議。修訂本校「110 學年度畢業生特殊展能市長獎評選實施計畫」。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：鄭喬璋 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、本校訂閱中學生報/好讀週報，供各班利用早自習進行讀報教育的推動，搭配本學期新增的【報走天下】，設計 5 題簡單問答，讓學生讀報之餘也可以吸收新知，增廣見聞，也鼓勵校內同仁利用閒暇之餘至圖書館讀報，充分使用圖書館資源。
- 二、本學期閱讀講座在 11/3(三)5-6 節舉行，本次邀請簡單老師與師生暢談的主題為〈讀報探生涯-多元人生、職人指路〉，歡迎踴躍參加。
- 三、校內科展報名共 20 件，生物 4 件、數學 2 件、生科與應用科學類 3 件、物理化學 11 件。
- 四、聯合盃作文競賽共有 40 位同學報名，於 11/20(六)舉行線上比賽。目前有 3 位學生無法在家上網參賽，協請資訊組借用電腦教室參賽。比賽當天由設備組與閱推老師到校協助 3 位參賽學生比賽。
- 五、油印室於 11/19(五)~11/25(四)安排印製第 2 次段考考卷，請該時段勿送資料至油印室。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：吳彥穎 日期：110 年 11 月 1 日

- 一、教學及行政大樓各班教室內新增的無線 AP 已檢查完畢，代號目前為 NTPC-MOBILE2。
- 二、借用智慧教室若需使用 IPAD 時請一併借用 IPAD 行動推車，目前有 2 臺行動推車可供教師及行政同仁借用。
- 三、教育帳號並非終身帳號，請避免將教育帳號設為 Google Play 綁定帳號或

作業系統登入帳號或社交平台帳號或其他重要用途代表帳號。

四、新北校園通 APP 及帳號權限說明。

新北市客服專線：(02)8072-3456 分機 550 或 551

新北校園通 APP 專線：(02)8072-3456 分機 552

五、新北市親師生平台介紹。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

一、10/25(一)完成與新北市文化局的文資課程-空軍三重一村，感謝陳伊瑩老師和陳玟秀老師的協同教學，讓課程進行順利。

二、本校榮獲 109 學年度新北學力 UP 支持計畫 C 組精進獎及減 C 大校單科組獎(國文科)、獎金 13 萬，感謝所有任課老師的投入與用心。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：劉展旭 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

一、10/23(六)、24(日)已辦理九年級及家長會沙龍照、團體照拍攝，感謝家長會的參與。

二、11/3(三)辦理學生自治會政見發表會，採直播方式，請學生待在原班觀看視訊，請導師掌握學生狀況；11/10(三)辦理品德楷模暨模範生選

舉、自治會會長、副會長選舉，自治會選舉方式以線上投票辦理。

三、本校參加 110 年新北市音樂比賽賽程如下，預祝比賽順利獲獎，敬邀校長蒞臨指導：

(1) 國樂團：11/25 (四)，安溪國中

(2) 絲竹團：11/24 (三)，安溪國中

(3) 打擊團：11/23 (二)，安溪國中

(4) 直笛團：11/16 (二)，三和國中

(5) 合唱團：11/24 (三)，三和國中

四、八年級隔宿 (12/06-07)、九年級畢旅 (12/28-30) 目前如期辦理，因應疫情，隨時視疫情發展做滾動式修正，敬邀校長蒞臨指導。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：110 年 11 月 1 日

一、衛生組已辦理兩場宣導，10/20 陽光基金會為全校進行菸檳防制暨口腔癌預防宣導及 10/27 世界婦女會進行七年級愛滋病防制入班宣導。

二、11/5 全校教職員工流感疫苗注射，BNT 疫苗第二劑日期尚未確定。

三、健康促進網路問卷前測七、八年級抽測已順利施測完畢。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：許銘軒 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

一、10/6(三)第七節已完成全校防震防災演練及分流避難疏散演練。感謝所有同仁的幫忙與協助。

二、11/23(二) 上午新北市防災輔導團將入校進行防災輔導訪視。

三、已完成 10 月份特定人員尿篩作業。

四、11/4(四) 16:30 與東海高中及大有派出所進行校外聯巡。

五、11/17(三) 16:30 與格致中學及長泰派出所進行校外聯巡。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、近兩個月賽期的 110 年全國運動會順利完成，感謝校長與何歲主任在體育處及廠商間，有關場地佈置工作及經費上的協調，會計室、事務組協助有關標案及其後續擴充行政業務的處理，教學組協助全國運老師公假排代事宜及學務處同仁的幫忙。
- 二、本校柔道隊預計在 11/9~11/12 日由黃何歲主任率隊參加 110 年中正盃柔道錦標賽，地點位於屏東的大仁科技大學。請教學組協助公假排代。
- 三、原定 100 公尺、200 公尺及 400 公尺接力的比賽，雖然疫情暫緩，但是考量目前仍尚未降級及學生久未激烈運動，其肌力與肌耐力不足易造成運動傷害，故先暫緩比賽的辦理。另校慶活動延期至 12/24(五) 且暫定以靜態辦理為主。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任

報告人：李偉成

日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、因疫情關係，有賴各處室協助一早量體溫之工作，再次感謝夥伴們鼎力相助。

- 二、11/23(二)為本校防災訪視，11/15(一)第一節（非訪視當日之班級）、11/16(二)同時間將進行預演（訪視當日之班級），因應疫情規定，預計採分流方式進行，屆時請全校師生一同配合。
- 三、原定 11/19 校慶運動會，因應疫情影響，改至 12/24 下午辦理。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：李佩蓉 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、110 年度幼兒園遊具及教具櫃設備採購案，經 110 年 10 月 6 日辦理開標，僅 1 家廠商投標而流標；另於 110 年 10 月 15 日辦理第 2 次開標事宜，由華森威國際教育用品有限公司承作。
- 二、110 年度碧城非營利幼兒園新設圓管扶手採購案，於 110 年 10 月 25 日辦理開標事宜，110 年 10 月 26 日辦理廠商評選事宜，由永諒有限公司承作。
- 三、110 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
- 有關本校遷校新建工程之綠建築標章，經財團法人台灣建築中心 110 年 10 月 18 日中建環字第 1103064226 號函所示，本案綠建築等級評定為銀級，經評定小組評定通過在案。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組 報告人：蕭愛琴 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、本學期代收代辦費到目前為止仍然有 2 位同學尚未完成繳費，已將資料提供給註冊組及導師幫忙催收。
- 二、109 學年度教師考績獎金及 8-10 月考績晉級差額已於 10 月 15 日、19 日分別匯入同仁帳戶。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、110 年度檔案銷毀作業，1 件辦理續存，3,668 件辦理銷毀，在 10 月 19 日送至輝傳德實業有限公司銷毀，均已於二代公文系統註記銷毀或續存。
- 二、11 月份主管會議在 11 月 15 日(星期一)上午 9 時 20 分召開，報告資料電子檔請在 11 月 10 日(星期三)中午前寄給本組。
- 三、11 月份行政會議在 11 月 29 日(星期一)上午 9 時 20 分召開，報告資料電子檔請在 11 月 24 日(星期三)中午前寄給本組。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、9 月新校電費較上月增加 83%。
9 月新校水費較上月增加 141%。
- 二、110 學年度家長會長由張清泉會長連任，授證及餐會於 11/5 晚上 6 時大風車餐廳。
- 三、11/6、7 將借用台電辦理新進人員考試試場。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組 報告人：林玲芬 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、高關懷生命教育體驗活動，預計於 11/26(五)辦理，詳細內容正與相關單位聯繫中。活動當日帶隊教師之課務排代，麻煩教學組協助；參加學生公假事宜，麻煩生教組協助；交通車及學生保險事宜，請事務組協助處理。
- 二、本月 4Q 快樂成長班上課日期為 11/28(日)，學生上課地點為團輔教室，家長上課地點為校史室，煩請事務組(警衛室)協助當日場地開門事宜。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組 報告人：李麗香 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、10/29(五)生涯檔案封面設計比賽收件，優良作品學生名單彙整完成後，將記嘉獎 1 次以茲鼓勵，並在 12/24 校慶時展示學生優良創作。
- 二、七年級語句測驗施測時間為 11/1(一)至 11/19(五)，將請輔導活動課任教老師在課堂上引導學生進行，屆時將會提供測驗結果供導師以及輔導老師參考。
- 三、七年級將在 11/17(三)進行桃園方曙商工下午半日的參訪活動，預計報名人數 75 人，預計 12:20 在活動中心旁廣場集合學生搭乘遊覽車，學生公假名單待導師簽核後轉交生教組，活動報名錄取學生名單請註冊組協助通知第 8 節課輔任課教師及巡堂老師。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組 報告人：黃珮棻 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、本學期數理資優學生個別輔導計畫會議(IGP)預計於今日至 11/19 期間召開，邀請原班導師、數資班任課教師及家長共同討論數資生學習情況，並擬定個別化的輔導策略。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、輔導處在 12/24(五)將辦理耶誕報佳音活動，時間為當天放學時間，可結合校慶活動辦理。
- 二、110 學年度特教宣導月訂於 12 月份辦理，本次宣導主題為聽障生，若有適合的相關活動，亦可結合校慶活動辦理。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室 報告人：林幸君 日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、重複提醒 110 年編制內教職員健康檢查補助(登記至額滿為止)健檢條件為年齡滿 40 歲以上者(69 年 12 月 31 日以前出生)、每 2 年補助 1 次，每次 3,500 元為限，各受檢人應至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經

財團法人醫院評鑑認證之診所，覈實給予公假 1 天(課務自理)。請已登記申請同仁至遲於本年 12 月 10 日前完成核銷。

二、差勤部分請假事宜，請遵守準時上班，又除非有無法預知的緊急特殊狀況外，均請依規定“事先”請假，加班請事先申請相關規定如附件，倘未遵守後續所衍生之各項問題請假人，加班則為同仁及單位主管應負相關責任。程序完備與否，涉及到工作上各項責任的歸屬，如為公假公差或公出的在途期間究竟是否受到相當程度的“保護”條文，都與請假程序息息相關。另請同仁至少“每日”依權責去核批假單。避免耽誤其他同仁之權益，如某流程一次批完時，皆已超過該同仁請假 1-2 星期，仍請同仁配合依權責完成。

三、有關辦公紀律再次提醒：查行政院人事行政總處及市府多次通函重申，同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為(如上班時間外出用餐、理髮美容等)及擅離職守(未依規定辦理請假手續、外出購物等)。

四、110 年公投配合三重區公所規劃與要求(區公所相關會通業已於 10/28 轉交各主管與主監)：

1. 110 年公投講習有關主管、主監，訂於 11 月 3 日(主管、主監)及 11 月 11 日(主管)，請有公排代課或調課之需求者先行向教學組提出。
2. 各校教職員工參與選務工作講習，除主任管理員以公假登記課務排代外，其餘人員均以公假登記課務自理為原則(110.9.11 局函 1101747748 號已會)。
3. 投票前一日(110 年 12 月 17 日)至公所點領選票暨佈置投開票所期間，選務工作之主任管理員及主任監察員同意准予公假排代。
4. 管理員本校協助自辦部分則於 11 月 8 日中午 12 時 10 分於 3 樓視聽教室舉行。(請各組主任管理員務必轉知所屬管理員與監察員)當日缺課人員可參加公所 11/18~11/20 的講習場次補課)。

五、110 年年終將屆，請主管轉知所屬公務人員身分之同仁其 110 年度之休假，請於 12/10 確定並請畢(含預定於本年度休畢之日數)，俾利後續及配合會計年度關帳前，不休假加班費及 600 元休假補助費之核算及核銷。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：鍾海倩

日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、應結案之應付代收款，請儘速辦理繳回結案。
- 二、幼兒園及非營利幼兒園工程及設備款 9/24 請款撥付廠商，並請補登財產
- 三、年度結算簽文會辦各處室，感謝各位夥伴的協助。
- 四、L70257 原校舍(2-7 月)保全及水電費設備補助第一期辦理經費調整及繳回作業。
- 五、核銷請填寫受款人欄位(於系統登打或手寫)(A099 代墊人)，請勿使用鉛筆。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

1. 補校學生團體保險已完成繳費，因國泰人壽系統錯誤超收 65 歲以上每位學生 88 元，因有 3 位學生共需退 264 元，近期將進行退款作業，在此感謝會計主任及出納組長協助。
2. 職已於 10/25(一)代表至新北市教育局社教科召開補校轉型會議。
3. 補校於 10/29(五)參加家庭教育講座，感謝輔導處的協助，讓學生有機會聆聽演講。
4. 補校將於 11/8(一)~11/12(五)辦理本學期期中考。
5. 補校將於 11/26(五)班會課將進行防震防災實際演習。
6. 校友會已於 10/8(五)下午至三重區公所捐助急難救助金。

新北市立碧華國中 110 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：周衿慧

日期：110 年 11 月 1 日

報告事項：

- 一、註冊單於 10/22(五)發下，目前正在辦理本學期註冊繳費，待費用入庫後協請會計室核銷累積的請購單。
- 二、因應疫情，上週五配合萬聖節讓孩子簡單扮裝，不另舉辦活動。
- 三、有關黃生疑似身體觸摸之情事已於 10/22 進行校安通報及關懷 E 起來通報，社工近期已聯絡家長，進行家訪或校訪該生。